



Comune di _____
Provincia di _____

Oggetto: Richiesta di voltura del permesso per passo carrabile permanente

Persona fisica

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ (prov. ___) il ___/___/_____
C.F. _____ residente in _____
via/piazza _____ n. ___ CAP _____
telefono _____ email/PEC _____

Soggetto diverso da persona fisica:

Il/la sottoscritto/a (cognome, nome) _____
nato/a a _____ il ___/___/_____, Cod. Fisc.

residente a _____ in Via _____ n. _____
in qualità di legale rappresentante della Società/Condominio

Cod. Fisc. _____ Domicilio Fiscale: con sede in

Via _____ n. _____ Tel. _____ E-mail

in qualità di:

- Unico proprietario;
- Comproprietario, munito del consenso degli altri proprietari;
- Avente titolo;
- Legale rappresentante della ditta proprietaria/avente titolo;
- Amministratore/Legale rappresentante del Condominio

CHIEDE

la voltura dell'autorizzazione per passo carrabile permanente attualmente intestata a:

Cognome/Denominazione _____ Nome

C.F./P.IVA _____

provvedimento n. _____ del ___/___/____ al _____,

relativa all'immobile sito in via/piazza _____ n. _____

foglio catastale n. _____ particella n. _____ subalterno _____

a seguito di (barrare la casella di interesse):

compravendita donazione permuta successione ereditaria

contratto di locazione/comodato cessione/subentro contrattuale

altro (specificare): _____

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

di essere subentrato/a al precedente titolare in data ___/___/____ in forza dell'atto/titolo sopra indicato;

che non sono intervenute modifiche dimensionali o strutturali rispetto a quanto originariamente autorizzato;

di accettare le condizioni e gli obblighi del provvedimento autorizzativo originario, ivi compresi gli oneri economici;

di impegnarsi al pagamento del canone/imposta annuale dovuto a decorrere dalla data di subentro;

di mantenere a propria cura e spese la segnaletica e il manufatto del passo carrabile.

DOMICILIAZIONE DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il/la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al:

indirizzo di residenza sopra indicato

seguente indirizzo PEC: _____

seguente indirizzo email: _____

DICHIARA

di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni o certificazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Luogo e Data ___/___/_____

(Firma)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento è l'Ente destinatario della presente istanza. I dati personali contenuti nella presente istanza saranno trattati dal Comune esclusivamente per le finalità connesse all'istruttoria e alla gestione della pratica amministrativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione della richiesta. L'interessato ha diritto di accesso ai propri dati personali, alla rettifica, alla cancellazione degli stessi, alla limitazione del trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato può contattare il Titolare o il DPO utilizzando i recapiti presenti sul sito istituzionale dell'Ente.

Ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Luogo e Data ___/___/_____

(Firma)

ALLEGATI ALLA PRESENTE ISTANZA

1. Documento d'identità del richiedente o del legale rappresentante in corso di validità;
2. Eventuale delega (se la domanda è presentata da terzi) e documento di identità del delegato;
3. Copia del provvedimento di autorizzazione al passo carrabile da volturare o indicazione del relativo numero;

4. Titolo che giustifica il subentro (es. atto di compravendita, dichiarazione di successione, contratto di locazione, comodato, atto di donazione);
5. Documentazione catastale dell'immobile (visura/planimetria);
6. Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria o del canone, se previsto dal Comune;
7. Altra documentazione eventualmente richiesta dal Comune.