



Servizio SISMA

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE Servizio SISMA

N. 136	DATA 20-06- 2026	Oggetto: 6.4 - PNRR - M1C3 - I2.1 - NextGenerationEU. LIQUIDAZIONE DELLA SPESA relativa al servizio di stampa di n. 100 locandine/manifesti per la diffusione sul territorio comunale dell'evento Vivere la Natura in Famiglia - CUP F77B22000050006 - CLP 2.1_RIVODUTRI_NATURAINFAMIGLIA - CIG BC0756232A, in favore della ditta La Tipografica Artigiana Società Cooperativa (P.IVA 00970280574), da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 1, Misura 2, Investimento 2.1 Attrattività dei borghi storici - Linea B, finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU e gestito dal Ministero della Cultura.
------------------	--------------------------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE

- con deliberazione di Giunta Comunale del 25/02/2022 n. 11, è stato nominato, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei contratti pubblici, quale Responsabile Unico del Progetto l'Ing. Luca Lodovici;
- con decreto sindacale n. 3 del 16/06/2024 sono state conferite le attribuzioni dirigenziali connesse ai compiti, funzioni e responsabilità del Servizio IV – Ufficio Sisma;
- con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 6 e n. 7 del 23/03/2026 sono stati approvati, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2026 e relativi allegati;
- con determinazione del Servizio SISMA n. 131 del 15/06/2026 è stato disposto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, l'affidamento diretto alla ditta La Tipografica Artigiana Società Cooperativa, C.F./P.IVA 00970280574, con sede legale in Largo Montedinove 4 – 00138 Roma (RM), del servizio di stampa di n. 100 locandine/manifesti su supporto cartaceo, per la diffusione sul territorio comunale dell'evento «Vivere la Natura in Famiglia» – CUP F77B22000050006 – CLP 2.1_RIVODUTRI_NATURAINFAMIGLIA – CIG BC0756232A, per l'importo di € 160,00 oltre IVA al 22%, per complessivi € 195,20 lordi, impegno contabile n. 85 sul capitolo 107293 (codice 07.01-1.04.04.01.001) del bilancio di previsione 2026;

RICHIAMATO il contratto concluso mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale (scambio di lettere), anche tramite PEC, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base del preventivo acquisito agli atti al prot. n. 3195 del 15/06/2026;

VISTO che l'importo contrattuale ammonta a € 160,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 195,20 IVA inclusa;

VISTA la fattura elettronica n. 114/EL del 16/06/2026 trasmessa dalla ditta affidataria La Tipografica Artigiana Società Cooperativa ed assunta al prot. n. 3205 del 16/06/2026 di complessivi € 195,20 (di cui € 160,00 di imponibile ed € 35,20 per IVA al 22%), recante l'esigibilità dell'IVA in regime di scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972, relativa alla fornitura in oggetto;

VISTA la fornitura, ritirata in data 16/06/2026, risultata conforme a quanto ordinato;

PRESO ATTO dei documenti prodotti dalla ditta La Tipografica Artigiana Società Cooperativa, risultati conformi, tra cui:

- la comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato per il trasferimento delle risorse, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010;
- l'autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 99 e all'Allegato II.10 del D.Lgs. n. 36/2023, già acquisita agli atti dell'Ente al prot. n. 2363 del 07/05/2025, della quale si conferma la perdurante validità;

VISTO il modello di autocontrollo della checklist per la verifica della regolarità amministrativo-contabile delle spese, che è risultato conforme;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante «T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali» e successive modificazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

VISTO il «Codice dei contratti pubblici», emanato con D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 e suoi atti applicativi;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 02/10/2017;

VISTO il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

VISTO il certificato di regolarità contributiva (DURC) richiesto d'ufficio, prot./n. INPS_50771658 del 18/05/2026, risultato regolare;

DATO ATTO che non sussiste, in capo al Responsabile Unico del Procedimento/Progetto Ing. Luca Lodovici, alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, giusta dichiarazione acquisita agli atti;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO:

DETERMINA

1. di approvare la liquidazione della fornitura in oggetto;
2. di liquidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla ditta La Tipografica Artigiana Società Cooperativa la fattura elettronica n. 114/EL del 16/06/2026, assunta al prot. n. 3204 del 16/16/2026, di complessivi € 195,20 (di cui € 160,00 di imponibile ed € 35,20 per IVA al 22%), con imputazione della spesa impegnata con determinazione n. 131 in data 15/06/2026, al capitolo 107293 (codice 07.01-1.04.04.01.001) del bilancio di previsione 2026, impegno contabile n. 85;
3. di dare atto che, trovando applicazione il regime della scissione dei pagamenti (split payment) ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972, l'imponibile di € 160,00 sarà corrisposto alla ditta affidataria, mentre l'IVA di € 35,20 sarà versata direttamente all'Erario;
4. di dare atto che la liquidazione dell'imponibile di € 160,00 avverrà tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato IBAN IT21I0306914603100000003762 (Intesa Sanpaolo) intestato a La Tipografica Artigiana Società Cooperativa, come da dichiarazione resa ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, acquisita agli atti, mentre l'IVA di € 35,20 sarà versata direttamente all'Erario in regime di scissione dei pagamenti;
5. di attestare che il Responsabile Unico del Procedimento/Progetto per il presente intervento è l'Ing. Luca Lodovici, Responsabile del IV Settore – Comune di Rivodutri;
6. di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al Responsabile Unico del Procedimento/Progetto Ing. Luca Lodovici, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990;
7. di precisare che il CUP dell'intervento è F77B22000050006, il CLP è 2.1_RIVODUTRI_NATURAINFAMIGLIA ed il CIG relativo all'affidamento è BC0756232A;
8. di attestare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e dell'articolo 6, comma 1, lettera a) del Regolamento comunale di contabilità, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento;
9. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, subordinatamente all'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa;
10. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario – Ufficio di Ragioneria, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'apposizione del visto di regolarità contabile ed il successivo pagamento;
11. di dare atto che, essendo l'importo della liquidazione inferiore alla soglia di € 5.000,00, non ricorre l'obbligo di verifica ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973;
12. di dare atto del rispetto del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo la motivazione esposta nell'atto di affidamento;

13. di adempiere agli obblighi di comunicazione previsti dall'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023, compreso l'invio alla BDNCP (ANAC) e, ove previsto, nel sistema ReGiS per il PNRR;
14. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online del Comune di Rivodutri, nella sezione «Amministrazione Trasparente» del sito istituzionale e sulla piattaforma ASMECOMM, dando atto che gli esiti della relativa procedura risultano pubblicati al seguente indirizzo del sito istituzionale: <https://halleyweb.com/c057060/eg0/EGBANDI.HBL?bando=323> ;
15. di attestare che l'intero ciclo di affidamento, esecuzione e liquidazione è stato gestito tramite la piattaforma digitale ASMECOMM, interoperabile con l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale, in conformità all'Allegato II.4 del D.Lgs. n. 36/2023, garantendo tracciabilità, validità giuridica e trasparenza delle operazioni eseguite.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica**, art. 147-bis, co.1 del D.lgs n. 267-2000
determina n. 136 del 20-06-2026

Il Responsabile del Servizio
Luca Ing. Lodovici

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce la firma autografa)

Visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

determina n. 136 del 20-06-2026

Rivodutri, **20-06-2026**

Il Responsabile del Servizio SISMA
Luca Ing. Lodovici

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce la firma autografa)