



# **Comune di Comabbio**

## **Provincia di Varese**

**Avviso di manifestazione di interesse rivolto ad Enti del Terzo Settore per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico a favore di alunni iscritti alla scuola secondaria di Travedona Monate residenti nel Comune di Comabbio per gli anni scolastici 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029, periodo settembre giugno.**

Il **Comune di Comabbio** intende verificare la disponibilità delle Organizzazioni di Volontariato regolamentate dal D. Lgs. 117 del 03/07/2017 - "Codice del Terzo Settore" ed iscritte nel Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, a svolgere la seguente attività:

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DI ALUNNI ISCRITTI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI TRAVEDONA MONATE RESIDENTI NEL COMUNE DI COMABBIO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2026/2027, 2027/2028 E 2028/2029, PERIODO SETTEMBRE GIUGNO.**

Con il presente Avviso il Comune di Comabbio intende rivolgersi alle Organizzazioni di Volontariato operanti sul territorio provinciale al fine di verificare l'interesse a collaborare nell'attività di trasporto scolastico, viste le richieste pervenute dai nuclei familiari residenti nel Comune di Comabbio ed iscritti alla scuola secondaria di "G. Leva" di Travedona Monate;

### **1. Descrizione dei servizi**

- A) Il servizio di trasporto è riferito al tragitto di andata e ritorno dai luoghi degli alunni frequentanti la scuola secondaria di "G. Leva" di Travedona Monate, in Largo Don Lorenzo Milani, 20, da effettuarsi in orari antimeridiani e pomeridiani secondo il calendario scolastico (206 giorni di scuola previsti) tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

Gli studenti verranno prelevati in un punto del territorio comunale, concordato con l'Amministrazione, accompagnati alla scuola secondaria di primo grado "G. Leva", sita in Largo Don Lorenzo Milani, 20 a Travedona Monate, nella fascia oraria di avvio delle lezioni; verranno poi riaccompagnati in un punto del territorio comunale, sempre concordato con l'amministrazione comunale, al termine delle lezioni;

Il trasporto degli alunni, dovrà essere garantito in ogni giorno di scuola, osservando gli orari previsti dall'istituto scolastico.

Si precisa che lo stesso servizio dovrà essere effettuato per eventuali rientri pomeridiani che saranno comunicati dall'Istituto Scolastico (giorno di rientro e orario), in seguito all'approvazione dell'orario

definitivo.

Gli alunni richiedenti non necessitano di specifico personale e/o mezzi attrezzati per far fronte a disabilità motorie. Il personale dedicato al trasporto (autista) sarà comunque di supporto durante il tragitto e collaborerà alla fase di salita e discesa degli alunni trasportati.

Sarà cura di questa Amministrazione Comunale inviare prima dell'inizio del servizio il prospetto del fabbisogno per lo svolgimento dell'attività e i dati necessari ad impostare il piano attuativo di trasporto, che dovrà essere redatto tenendo conto delle necessità degli alunni richiedenti, degli orari delle scuole (in un primo tempo provvisori e che diventeranno definitivi alcune settimane dopo l'avvio dell'anno scolastico) e, per quanto possibile, delle esigenze delle famiglie.

Qualora si ravvisasse la necessità, il Comune si riserva la facoltà di richiedere all'OV individuata l'attivazione di ulteriori servizi analoghi in ambito di trasporto/accompagnamento nel rispetto delle disposizioni del presente Avviso.

## **1. Requisiti dell'organizzazione di volontariato**

Possono presentare domanda di partecipazione gli ETS come definiti dall'art. 4 del D.lgs. n. 117/2017, in forma singola o associata, idonei a sviluppare una PP di dettaglio per l'organizzazione e la gestione di interventi nell'ambito dei progetti di massima come meglio descritti all'art. 4, in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

### **Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

- A) essere iscritti nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del terzo settore) o, nella fase transitoria per la piena operatività del RUNTS, negli appositi albi/registri di riferimento in base alla propria natura giuridica, previsti dalle normative di settore (art. 101, comma 3, del D.lgs. n. 117/2017);
- B) qualora prevista dalla tipologia del soggetto giuridico, PETS dovrà essere iscritto nel Registro delle imprese presso la competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura. Per le imprese sociali, l'iscrizione nell'apposita sezione del Registro delle imprese soddisfa il requisito dell'iscrizione nel RUNTS (art. 11, D.lgs. n. 117/2017);
- C) prevedete nell'oggetto sociale e/o nel proprio Statuto o Atto costitutivo ovvero, qualora prevista dalla tipologia del soggetto giuridico, nell'iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, attività compatibili con la realizzazione del progetto cui 'ETS partecipa e, pertanto, coerenti con l'ambito di intervento della co-progettazione;
- D) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura per quanto compatibile, come da Allegato B, ed assenza di altre cause di impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- E) essere in regola relativamente alla posizione assicurativa dei volontari e alla posizione contributiva e assistenziale dei dipendenti e dei collaboratori.

## **2. Obblighi dell'Organizzazione di volontariato**

L'Organizzazione di volontariato metterà a disposizione tutti gli automezzi necessari all'espletamento dell'attività.

L'Organizzazione di volontariato provvederà alla diretta ed autonoma organizzazione del piano attuativo di trasporto, garantendo il contatto diretto con i familiari e le scuole, nell'ottica di garantire ed assicurare la migliore efficacia del servizio.

L'Organizzazione di volontariato che intende collaborare con l'Amministrazione deve poter garantire un'organizzazione funzionale al perseguimento degli obiettivi impegnandosi a razionalizzare il servizio ed a rispettare le seguenti condizioni:

- garantire che le attività programmate siano svolte in modo continuativo;
- garantire che i volontari siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi come previsto dal “Codice del Terzo Settore” di cui al Decreto Legislativo n. 117 del 03/07/2017;
- rendicontare mensilmente i soggetti trasportati ed i chilometri percorsi;
- utilizzare autoveicoli in regola con le norme sulla circolazione ed idonei al tipo di servizio richiesto;
- assumersi tutti gli oneri relativi agli automezzi utilizzati;
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impegnati, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- osservare e applicare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- svolgere le attività con l’apporto determinante e prevalente dei propri soci volontari o in subordine operatori, che siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche per lo svolgimento dell’attività in questione.
- Svolgere eventuali ed ulteriori servizi di trasporto/accompagnamento, richiesti e concordati con l’Ente.

### **3. Rapporti finanziari e modalità di rimborso spese**

1. Nel rispetto delle disposizioni previste dal comma 2 dell’art. 56 del D.Lgs 117/2017, Il Comune di Comabbio riconoscerà il rimborso esclusivamente delle spese sostenute dall’associazione che effettuerà il servizio oggetto del presente avviso;
2. L’importo delle spese da rimborsare all’associazione verrà calcolato come “costo chilometrico” delle tratte realmente effettuate, tramite i valori individuati periodicamente sul sito dall’Automobil Club d’Italia (ACI);
3. L’importo complessivo riconosciuto mensilmente all’associazione non potrà comunque superare € 350,00;
4. La liquidazione del rimborso avverrà mensilmente, a seguito di rendicontazione da parte dell’associazione delle tratte effettuate durante il mese di riferimento. Il Comune effettuerà il relativo rimborso tramite bonifico bancario solo a seguito delle necessarie verifiche ed entro 15 giorni dalla presentazione della richiamata rendicontazione;
5. Le modalità di rimborso spese si applicano anche per i trasporti/accompagnamenti concordati.

### **4. Criteri di valutazione**

Le richieste dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate da una commissione interna, nominata con specifica determinazione del Responsabile dell’Area Affari Generali, successivamente alla data fissata per la presentazione delle manifestazioni d’interesse di cui al presente avviso.

La valutazione delle proposte sarà effettuata da una Commissione tecnica nominata dal responsabile dell’Area Affari Generali, con apposito atto successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Detta commissione provvederà alla verifica delle domande, dei requisiti di ammissione e della documentazione allegata, compresa in particolare la presentazione dei progetti presentati. Non saranno valutate le proposte presentate oltre il termine stabilito dal presente avviso. La commissione svolgerà il proprio compito di valutazione e selezione delle proposte pervenute sulla base degli indirizzi, dei criteri e degli indicatori come di seguito previsto. La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 70 punti così ripartito:

1. Attività svolte negli ultimi 3 anni (almeno 3 anni scolastici) max 20 punti

2. Modalità operative (descrizione di come avviene l'attività verso gli utenti e come l'ETS si interfaccia con gli operatori volontari ed il comune) max 10 punti
3. Risorse umane messe a disposizione delle attività, tenendo conto delle eventuali sostituzioni in caso di assenza
4. Disponibilità ad ulteriori collaborazioni con il Comune max 10 punti
5. **Graduatoria**

Le richieste dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate da una commissione interna, nominata con specifica determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali, successivamente alla data fissata per la presentazione di cui al presente avviso.

## 6. **Modalità di partecipazione**

Le Organizzazioni di volontariato interessate sono invitate a comunicare, **entro il termine perentorio del 30/06/2026 - Ore 12:00**, la disponibilità a svolgere il servizio in oggetto presentando un progetto avente i requisiti richiesti al punto 4;

Le adesioni dovranno pervenire entro la data indicata tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.comabbio@legalmail.it](mailto:comune.comabbio@legalmail.it) oppure:

- tramite e-mail all'indirizzo: [info@comune.comabbio.va.it](mailto:info@comune.comabbio.va.it),
- a mano presso la Sede Comunale;

## 7. **Tutela della privacy**

Il Comune di Comabbio informa che i dati dei quali entrerà in possesso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa: D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, compreso il Regolamento UE 679/2016 - GDPR- General Data Protection Regulation.

## 8. **Informazioni sull'avviso**

Il presente avviso è reperibile nel sito del Comune di Comabbio all'albo pretorio e all'indirizzo:

<https://comune.comabbio.va.it/>

Informazioni possono inoltre essere richieste **via email** a: [info@comune.comabbio.va.it](mailto:info@comune.comabbio.va.it) o telefonicamente al numero 0580331968572.

**Il presente avviso costituisce una semplice indagine esplorativa e non vincola in nessun modo il Comune di Comabbio all'attivazione di una successiva procedura di affidamento del servizio in oggetto.**

Il presente avviso sarà in pubblicazione dal 22.06.26 al 30.06.26.

## 9. **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il funzionario dell'area Affari generali del comune di Comabbio, dott. Carlo Bianchi

ALLEGATI:

**allegato "A"** – Domanda di partecipazione

**allegato "B"** – Autodichiarazione di possesso dei requisiti

**allegato "C"** – Schema di convenzione

