



Comune di DESANA
Provincia di Vercelli

DELIBERAZIONE N. 21

Invio ai Capigruppo Consiliari con elenco
N. in data

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Attività di gestione delle risorse umane. Applicazione del principio di cui all'art. 107 TUEL. Provvedimenti.

L'anno **duemilaventi** il giorno **quattro** del mese di **marzo** alle ore **10,00**, nella sala delle adunanze del Consiglio Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
1	Luigi Ferraris Sindaco	Si	
2	Giovanni Varalda Assessore	Si	
3	Roberto Ferrarotti Assessore	Si	
	TOTALI	03	00

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott. SCAGLIA Stefano, con le funzioni previste dall'art. 97, c. 4, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Luigi FERRARIS, *SINDACO*, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL PRESIDENTE

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 20/2020, all'oggetto ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, RIORGANIZZAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA. PROVVEDIMENTI, con la quale si è provveduto ad individuare i seguenti responsabili dei servizi :

- Servizio AA.GG., segreteria ed economico-finanziario = segretario comunale
- Servizio Personale = segretario comunale
- Servizio Tributi = Rag. Giovanni VARALDA
- Servizio Demoanagrafico = Sig. Claudio FECCHIO
- Servizio istruzione = segretario comunale
- Servizio P.L. , Commercio e attività produttive = Sindaco
- Servizio LL.PP. = Sindaco
- Servizio urbanistica ed edilizia privata = tecnico comunale
- Servizio manutenzione del patrimonio = segretario comunale
- Servizi Cimiteriali, Sportivi, Culturali e Tempo Libero = Rag. Giovanni VARALDA
- Servizio transizione digitale = segretario comunale
- Servizio Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza = segretario comunale
- Servizio gestione documentale = segretario comunale

DATO ATTO che, in ossequio al principio di scissione tra attività di indirizzo ed attività di gestione di cui all'art. 107 TUEL, occorre formulare alcune indicazioni di dettaglio per consentire la concreta applicazione della norma testè richiamata;

PRECISATO che :

- ***Spetta ai responsabili di servizio :***
 - l'attuazione concreta degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi collegiali, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente;
 - la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - la stipulazione dei contratti;
 - gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - l'adozione dei provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;
 - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

- l’emanazione dei pareri di cui all’art. 49 TUEL;
- l’adozione di tutti gli altri atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco ;

- ***Spetta agli organi collegiali dell’amministrazione :***

- indicare gli obiettivi che devono essere conseguiti dai responsabili di servizio;
- approvare i programmi, con particolare riferimento al PEG, che dovrà essere comprensivo del piano dettagliato obiettivi e del piano di performance;
- definire gli indirizzi ;
- verificare l’attività svolta dai responsabili dei servizi, richiedendo, se del caso, chiarimenti e delucidazioni su aspetti puntuali della predetta attività ;
- valutare l’attività svolta dai responsabili dei servizi, stabilendo gli opportuni criteri, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., nonché della vigente contrattazione collettiva ;
- formulare, anno per anno, gli indirizzi per la Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa ;
- autorizzare la sottoscrizione dell’accordo definitivo per la Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa, previa acquisizione del parere favorevole dell’Organismo di Revisione Contabile ;
- autorizzare l’erogazione dell’indennità di risultato ;
- formulare la programmazione in materia di personale sulla base della normativa vigente;

PRECISATO che :

- i responsabili di servizio sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell’ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione ;
- non spetta agli organi collegiali il perseguimento effettivo degli obiettivi dell’Ente e, per tanto, non è ammissibile alcuna forma di interferenza da parte di questi nell’attività di gestione posta in essere dai responsabili di servizio ;
- spetta agli organi collegiali l’attività di **INDIRIZZO** rispetto al lavoro che deve essere svolto dai responsabili di servizio, ma in ogni caso detta attività non potrà concretarsi in :
 - marginalizzazione dell’attività lavorativa;
 - svuotamento delle mansioni o mancata assegnazioni dei compiti lavorativi con inattività forzata ;
 - prolungata attribuzione dei compiti dequalificanti o con eccessiva frammentazione esecutiva, rispetto al profilo professionale posseduto ;
 - prolungata attribuzione di compiti esorbitanti o eccessivi, anche in relazione ad eventuali condizioni di disabilità ;
 - impedimento strutturale e sistematico all’accesso alle notizie ;
 - inadeguatezza strutturale e sistematica delle informazioni inerenti l’ordinaria attività di lavoro ;
 - esclusione reiterata del lavoratore rispetto ad iniziative formative, di riqualificazione e aggiornamento professionale ;
- spetta agli organi collegiali l’attività di **CONTROLLO** del lavoro svolto dai responsabili di servizio, ma in ogni caso detta attività non potrà concretarsi in :
 - esercizio esasperato ed eccessivo di forme di controllo ;
 - aggressioni verbali o fisiche, per impedire o coartare l’attività svolta ;

- creazione di rapporti interpersonali connotati da atteggiamenti incivili, inurbani o maleducati;
- disparità di trattamento tra i dipendenti ;

RITENUTO di dovere provvedere in merito ;

RICONOSCIUTA la propria competenza a decidere, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 42 e 48, D.Lgs. 26/2000 e ss.mm.ii.;

PROPONE

- 1) Di approvare quanto dettagliato in narrativa che , quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ne costituisce idoneo supporto motivazionale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3, L.241/1990 e ss.mm.ii. ;
- 2) Di approvare la proposta di deliberazione, così come formulata dal Sindaco ;
- 3) Di pubblicare la presente deliberazione in ottemperanza ai principi di trasparenza e pubblicità, di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. ;

Il Responsabile del Servizio Personale, in ordine alla regolarità tecnica della suesposta proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 ha espresso parere :

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott. Stefano SCAGLIA

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco;

Esaminata la suesposta proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli dei competenti Responsabili dei Servizi ;

Con voti unanimi FAVOREVOLI espressi palesemente

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta formulata dal Sindaco ;

Successivamente, su proposta dello stesso Sindaco, la Giunta delibera, a voti unanimi favorevoli resi palesemente, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente atto viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Sig. FERRARIS Luigi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCAGLIA Stefano

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art.125 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)
Si dà atto che del presente verbale viene trasmesso in elenco, oggi
giorno della sua pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari (Prot. n. _____), ai sensi
dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18
agosto 2000, n.267.

Visto: IL SINDACO
Sig. FERRARIS Luigi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCAGLIA Stefano

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.12, comma 1, della Legge 18 Giugno 2009 n. 69)

N. _____ Reg. Pubbl.

Il sottoscritto responsabile delle pubblicazioni aventi affetto di pubblicità legale, visti gli atti
d'Ufficio e lo Statuto Comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni
consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Desana, lì

IL MESSO COMUNALE
Stefano BESSI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art.134 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)
Si attesta che la suesata Deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva dalla
Giunta e che, pertanto, la stessa é divenuta esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134
del T.U. predetto, in data

Desana, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCAGLIA Stefano