



Comune di DESANA
Provincia di Vercelli

DELIBERAZIONE N. 22

Invio ai Capigruppo Consiliari con elenco
N. in data

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Attività di gestione delle risorse umane. Utilizzo del lavoro agile di cui alla L. 81/2017. Indicazioni finalizzate alla disciplina di carattere generale. Provvedimenti.

L'anno **duemilaventi** il giorno **quattro** del mese di **marzo** alle ore **10,00**, nella sala delle adunanze del Consiglio Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
1	Luigi Ferraris Sindaco	Si	
2	Giovanni Varalda Assessore	Si	
3	Roberto Ferrarotti Assessore	Si	
	TOTALI	03	00

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott. SCAGLIA Stefano, con le funzioni previste dall'art. 97, c. 4, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Luigi FERRARIS, *SINDACO*, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL PRESIDENTE

RICHIAMATI :

- La L. 124/2015, recante "*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*" che, all'art. 14, introduce nuove misure per la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro che le amministrazioni pubbliche sono chiamate ad attuare senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;
- La L. 81/2017, con la quale il lavoro agile (*smart working*) viene disciplinato come una " ... *modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti* ... " applicabile anche al settore pubblico ;
- La direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n.3 del 01.06.2017 che, in riferimento all'art.14 della richiamata L. 124/2015, definisce le linee guida inerenti all'organizzazione del lavoro e la gestione del personale delle amministrazioni pubbliche ;

DATO ATTO che la dotazione organica del Comune di Desana è ampiamente sottodimensionata in rapporto alla classe demografica di appartenenza;

CONSIDERATA l'opportunità di applicare il lavoro agile anche al personale in servizio presso il Comune intestato, allo scopo di migliorare l'efficienza degli uffici comunali e dei meglio conciliare l'erogazione dei servizi al pubblico con le esigenze di vita dei singoli dipendenti ;

RILEVATA la necessità di dovere intervenire per introdurre specifiche disposizioni destinate a disciplinare l'utilizzo del lavoro agile da parte del personale in servizio presso il Comune di Desana nel seguente modo :

- in fase di prima applicazione, il lavoro agile coinvolge unicamente il Responsabile del Servizio Demografico, con possibilità di successiva estensione anche ad altri dipendenti ;
- non è ammessa l'applicazione del lavoro agile per i dipendenti a tempo parziale ;
- non è ammessa l'applicazione del lavoro agile per quei dipendenti che sono stati destinatari di provvedimenti disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della richiesta ;
- il dipendente può svolgere la prestazione lavorativa tramite il lavoro agile solo se sussistono contestualmente i seguenti requisiti:
 - o è possibile delocalizzare, almeno in parte, le attività allo stesso assegnate, senza che sia necessaria la COSTANTE presenza fisica nella sede di lavoro;
 - o è possibile utilizzare strumenti tecnologici IDONEI allo svolgimento della prestazione al di fuori della sede di lavoro;
 - o il dipendente gode di autonomia operativa e ha la possibilità di organizzare l'esecuzione della prestazione lavorativa ;
 - o è possibile valutare e monitorare i risultati conseguiti;
- il dipendente individua discrezionalmente il luogo in cui si svolge la prestazione lavorativa, nel rispetto delle indicazioni contenute nella informativa in materia di sicurezza, ed in modo di tutelare la segretezza dei dati di cui dispone ;
- in sede di prima applicazione è consentito lo svolgimento del lavoro agile solo per 3 (tre) giorni alla settimana, previo accordo con l'Amministrazione Comunale ;

- nel caso di lavoratrici in stato di gravidanza, o nel periodo successivo all'astensione obbligatoria per maternità ed entro il primo anno di vita del figlio, è consentito l'uso del lavoro agile per un massimo di 20 (venti) ore mensili, previo accordo con l'Amministrazione Comunale ;
- il personale coinvolto deve garantire la contattabilità per almeno 6 ore, anche non consecutive, allo scopo di garantire un'efficace interazione con l'amministrazione di appartenenza ed un ottimale svolgimento della prestazione lavorativa ;
- il dipendente espleta la prestazione lavorativa avvalendosi degli strumenti informatici già in suo possesso, quali **PC portatili, tablet, smartphone** o quant'altro risulti utile, opportuno o congruo per l'esercizio dell'attività lavorativa ;
- il dipendente dovrà attenersi alle indicazioni fornite da parte del segretario comunale in materia di sicurezza informatica, avendo cura di impiegare unicamente i software e gli applicativi utilizzati presso il Comune di Desana ;
- le spese connesse allo svolgimento del lavoro agile sono in ogni caso a carico del dipendente ;
- è possibile fare istanza per l'accesso al lavoro agile mediante richiesta, da presentare al protocollo comunale, e da inviare all'attenzione del Sindaco, alla quale l'Amministrazione Comunale deve rispondere entro e non oltre 30 giorni ;
- lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile è subordinata all'autorizzazione del Responsabile del Servizio Personale, il quale valuta la compatibilità tra l'istanza ricevuta e le esigenze di servizio ;
- il qualunque momento il Responsabile del Servizio Personale può, rispettando l'idoneo preavviso, rimodulare la predetta autorizzazione in presenza di sopravvenute esigenze organizzative od istituzionali che lo richiedano ;
- in sede di prima applicazione le istanze di accesso al lavoro agile sono presentate entro e non oltre il 30 aprile di ogni anno scadono invariabilmente il 31 dicembre dello stesso anno ;
- qualora le istanze di accesso al lavoro agile siano eccessive, la Giunta Comunale delibera in merito, assumendo il necessario atto, previo nulla osta del Responsabile del Servizio Personale, redigendo una graduatoria di merito sulla base dei seguenti criteri :
 - o dipendente in stato di gravidanza fuori dal campo di applicazione del D.Lgs. 151/2001 => punti 7 ;
 - o dipendente con esigenze di cura dei figli minori fino a 3 anni di età o portatori di disabilità di cui alla L. 104/1992 => punti 7;
 - o dipendente in situazione di omogenitorialità con figli minori => punti 6 ;
 - o dipendente con esigenze di cura di figli minori che frequentano scuole di ogni ordine e grado => punti 6 ;
 - o dipendente con esigenze di assistenza a genitori anziani con invalidità al di fuori del campo di applicazione della L. 104/1992 => punti 5 ;
 - o dipendente con distanza dal domicilio dichiarato superiore a 50km => 5 punti ;
 - o dipendente con particolari condizioni di salute => 5 punti ;
- il personale ammesso al lavoro agile, stipula un accordo con il Responsabile del Servizio Personale che disciplina :
 - o modalità di individuazione delle giornate da dedicare al lavoro agile ;
 - o le modalità di esecuzione della prestazione e dell'esercizio del potere direttivo e di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale;
 - o la durata, il recesso del dipendente e la revoca da parte del Responsabile del Servizio Personale ;
 - o le fasce orarie di contattabilità;

- lo svolgimento del lavoro agile non modifica la natura giuridica del rapporto di lavoro in essere con il Comune di Desana per il personale che lo adotta ;
- al personale autorizzato allo svolgimento del lavoro agile compete il trattamento economico in godimento ;
- le giornate di lavoro agile sono riconosciute come prestazione lavorativa equivalente a quelle ordinarie ;
- per le prestazioni svolte attraverso il lavoro agile non è riconosciuto alcun trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni di lavoro straordinario a qualsiasi titolo, né permessi o altri istituti che comportino riduzioni di orario od ore di recupero. Non è altresì riconosciuta l'erogazione dei buoni pasto ;
- il Comune di Desana garantisce la salute del lavoratore compatibilmente con l'esercizio flessibile dell'attività di lavoro, fornendo indicazioni affinché possa effettuare una scelta consapevole del luogo in cui espletare la prestazione lavorativa;
- il Comune di Desana non risponde di eventuali infortuni verificatisi a causa della scelta del luogo di lavoro e/o dall'utilizzo non corretto della postazione lavorativa da parte del personale ;
- l'esecuzione della prestazione lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile non deve generare nuovi o maggiori oneri per il Comune di Desana ;

ATTESO che le disposizioni generali contenute nel presente atto potranno essere integrate o modificate dall'Amministrazione Comunale con proprio successivo atto o, eventualmente, essere trasfuse in un idoneo regolamento ;

PRECISATO che, in relazione all'emergenza derivante dal virus **COVID-19**, le PP.AA. possono fare comunque ricorso al lavoro agile, così come definito dagli artt. 18 – 23, L. 81/2017, anche in assenza degli accordi individuali di cui alla richiamata legge, per tutta la durata dello stato di emergenza;

RITENUTO di dovere provvedere in merito ;

RICONOSCIUTA la propria competenza a decidere, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 42 e 48, D.Lgs. 26/2000 e ss.mm.ii.;

PROPONE

- 1) Di approvare quanto dettagliato in narrativa che , quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ne costituisce idoneo supporto motivazionale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3, L.241/1990 e ss.mm.ii. ;
- 2) Di approvare le disposizioni generali per la disciplina del lavoro agile (*smart working*) presso il Comune di Desana, così come dettagliato in parte narrativa della presente deliberazione ;
- 3) Di precisare che, in sede di prima applicazione, il lavoro agile riguarderà unicamente il Responsabile del Servizio Demoanagrafico ;
- 4) Di dare atto che, in seguito all' emergenza epidemiologica legata alla diffusione del virus COVID-19, l'utilizzo del lavoro agile è consentito anche in assenza degli accordi individuali di cui alla L. 81/2017, per tutta la durata dell'emergenza, così come stabilito dall'art.2, lett. r), D.P.C.M. 08.03.2020 ;
- 5) Di autorizzare il Responsabile del Servizio Demoanagrafico allo svolgimento del lavoro a seguito delle disposizioni contenute nel D.P.C.M. 08.03.2020 (pubblicato in

G.U. - Serie Generale, n.59 del 08.03.2020), per tutta la durata dell'emergenza legata alla diffusione del virus COVID-19;

- 6) Di demandare al competente responsabile del servizio i consequenziali adempimenti per dare attuazione alla presente deliberazione ;
- 7) Di pubblicare la presente deliberazione in ottemperanza ai principi di trasparenza e pubblicità, di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. ;

Il Responsabile del Servizio Personale, in ordine alla regolarità tecnica della suestesa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 ha espresso parere :
FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott. Stefano SCAGLIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile della suestesa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 ha espresso parere :
FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Stefano SCAGLIA

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco;

Esaminata la suestesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli dei competenti Responsabili dei Servizi ;

Con voti unanimi FAVOREVOLI espressi palesemente

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta formulata dal Sindaco ;

Successivamente, su proposta dello stesso Sindaco, la Giunta delibera, a voti unanimi favorevoli resi palesemente, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente atto viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Sig. FERRARIS Luigi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCAGLIA Stefano

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art.125 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)
Si dà atto che del presente verbale viene trasmesso in elenco, oggi
giorno della sua pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari (Prot. n. _____), ai sensi
dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18
agosto 2000, n.267.

Visto: IL SINDACO
Sig. FERRARIS Luigi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCAGLIA Stefano

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.12, comma 1, della Legge 18 Giugno 2009 n. 69)

N. _____ Reg. Pubbl.

Il sottoscritto responsabile delle pubblicazioni aventi affetto di pubblicità legale, visti gli atti
d'Ufficio e lo Statuto Comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni
consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Desana, lì

IL MESSO COMUNALE
Stefano BESSI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art.134 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)
Si attesta che la suesata Deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva dalla
Giunta e che, pertanto, la stessa é divenuta esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134
del T.U. predetto, in data

Desana, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCAGLIA Stefano