



**Comune di DESANA**  
Provincia di Vercelli

## **DELIBERAZIONE N. 66**

Invio ai Capigruppo Consiliari con elenco  
N. in data

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: attività di gestione delle risorse umane. Assunzione a tempo determinato e parziale, con contratto di diritto privato ex art.110, co.2 TUEL, di un soggetto da destinare al servizio associato tra i Comuni di Asigliano Vercellese, Desana, Lignana, Rive, Ronsecco e Sali Vercellese. Attivazione di procedura comparativa per la selezione. Approvazione dello schema di avviso di ricerca.**

L'anno **duemilaventi** il giorno **due** del mese di dicembre alle ore **10:30**, nella sala delle adunanze del Consiglio Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

|   |                                            | Presente  | Assente   |
|---|--------------------------------------------|-----------|-----------|
| 1 | <b>Luigi Ferraris</b> <b>Sindaco</b>       | Si        |           |
| 2 | <b>Giovanni Varalda</b> <b>Assessore</b>   | Si        |           |
| 3 | <b>Roberto Ferrarotti</b> <b>Assessore</b> | Si        |           |
|   | <b>TOTALI</b>                              | <b>03</b> | <b>00</b> |

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott. SCAGLIA Stefano, con le funzioni previste dall'art. 97, c. 4, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Luigi FERRARIS, *SINDACO*, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**IL PRESIDENTE**

**PREMESSO** che :

- il Comune di Desana è in possesso di una dotazione organica composta di soli due elementi;
- all'interno del Servizio Tecnico Comunale è vacante la posizione di Responsabile;
- il Comune di Desana, in forma associata con i Comuni di Asigliano Vercellese, Lignana, Rive, Ronsecco e Sali Vercellese, ha approvato una convenzione per la gestione delle funzioni relative a urbanistica, edilizia, catasto, inclusiva della possibilità di attribuire le funzioni di supporto al RUP in materia di LL.PP. e manutenzione del patrimonio;

**DATO ATTO** che la convenzione in discorso ha come termine finale quello del 31.12.2020 ;

**EVIDENZIATA** la necessità di provvedere alla selezione di un nuovo soggetto a cui attribuire le funzioni di cui alla predetta convenzione ;

**CONSIDERATO** che, in ossequio al principio di rotazione, per l'anno 2021 la procedura selettiva spetta al Comune di Desana ;

**RILEVATO** che occorre dare avvio alla procedura in discorso con la massima celerità, allo scopo di pervenire alla conclusione del procedimento nel più breve tempo possibile ;

**RITENUTO** perciò opportuno impartire un idoneo atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Personale, affinché provveda a pubblicare un avviso per la selezione di un soggetto in possesso di professionalità adeguata alle esigenze dell'Amministrazione Comunale ;

**DATO ATTO** che la selezione pubblica *de qua* presenta le seguenti caratteristiche :

- posti da ricoprire => n. 1
- funzioni da gestire => edilizia, urbanistica e catasto ;
- funzioni ulteriori => supporto al RUP nei settori dei LL.PP. e della Manutenzione del Patrimonio ;
- Enti interessati => Asigliano Vercellese, Desana, Lignana, Rive, Ronsecco e Sali Vercellese;
- Costituzione di rapporto di lavoro => a tempo determinato parziale (66,66% - 24 ore settimanali) ;
- Tipologia dell'incarico => con contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 ;
- Durata dell'incarico => triennale, con decorrenza esatta dalla data di nomina e scadenza al 31 dicembre 2024;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza a decidere, ai sensi e per gli effetti dell'art.48, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ;

**VISTI:**

- Lo statuto comunale ;
- Il regolamento per l'ordinamento sugli uffici e sui servizi ;
- Il regolamento di contabilità;
- Il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ;

- Il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ;

## **PROPONE**

Di approvare quanto dettagliato in premessa che quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ne costituisce idoneo supporto motivazionale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3, L.241/1990 e ss.mm.ii. ;

Di precisare che Comune di Desana è in possesso di una dotazione organica composta di soli due elementi;

Di dare atto che all'interno del Servizio Tecnico Comunale è vacante la posizione di Responsabile;

Di dare atto che il Comune di Desana, in forma associata con i Comuni di Asigliano Vercellese, Lignana, Rive, Ronsecco e Sali Vercellese, ha approvato una convenzione per la gestione delle funzioni relative a urbanistica, edilizia, catasto, inclusiva della possibilità di attribuire le funzioni di supporto al RUP in materia di LL.PP. e manutenzione del patrimonio, con scadenza il 31.12.2020;

Di formulare idoneo atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Personale affinché provveda alla pubblicazione di un apposito avviso per la selezione di un soggetto in possesso di adeguata professionalità, cui attribuire la gestione delle funzioni di edilizia, privata, urbanistica e catasto, oltre alla possibilità di attribuire la funzione di supporto al RUP nei servizi di LL.PP. e manutenzione al patrimonio ;

Di approvare lo schema di avviso allegato alla presente deliberazione, per formarne parte integrante e sostanziale (All. "A");

Di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio, in ossequio ai principi di trasparenza e pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. ;

\*\*\*

Il Responsabile del Servizio Personale , in ordine alla regolarità tecnica della suesposta proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 ha espresso parere FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dr. Stefano SCAGLIA

\*\*\*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Udita la relazione del Sindaco;

Esaminata la suestesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli dei competenti Responsabili dei Servizi ;

Con voti unanimi FAVOREVOLI espressi palesemente

### **DELIBERA**

Di accogliere ed approvare integralmente la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco.

Successivamente, su proposta dello stesso Sindaco, la Giunta delibera, a voti unanimi favorevoli resi palesemente, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente atto viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
Sig. Luigi FERRARIS

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Stefano SCAGLIA

---

#### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art.125 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)  
Si dà atto che del presente verbale viene trasmesso in elenco, oggi  
giorno della sua pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari (Prot. n. \_\_\_\_\_), ai sensi  
dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18  
agosto 2000, n.267.

Visto: IL SINDACO  
Sig. Luigi FERRARIS

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Stefano SCAGLIA

---

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.12, comma 1, della Legge 18 Giugno 2009 n. 69)

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

Il sottoscritto responsabile delle pubblicazioni aventi affetto di pubblicità legale, visti gli atti  
d'Ufficio e lo Statuto Comunale

#### ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni  
consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Desana, lì

IL MESSO COMUNALE  
Stefano BESSI

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art.134 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)  
Si attesta che la suesposta Deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva dalla  
Giunta e che, pertanto, la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134  
del T.U. predetto, in data

Desana, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Stefano SCAGLIA

# ALLEGATO “A”

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Segretario Comunale, responsabile del servizio gestione del personale, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 66/2020, esecutiva ai sensi di legge

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di tecnico comunale, responsabile dell'ufficio comune dell'edilizia, dell'urbanistica e del catasto costituito tra i Comuni di Asigliano Vercellese, Desana, Lignana, Rive, Ronsecco e Sali Vercellese, cui conferire altresì incarichi di supporto ai R.U.P. dei servizi lavori pubblici e manutenzione del patrimonio presso i medesimi Comuni, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato parziale (66,66% - 24 ore settimanali) con contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., di durata triennale, con decorrenza esatta dalla data di nomina e scadenza al 31.12.2024.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I requisiti dei candidati, le caratteristiche dell'incarico e del contratto sono le seguenti:

#### Requisiti indispensabili:

- \* **possesso** dei requisiti civili, politici e morali, richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi.
- \* **laurea in Architettura o Ingegneria Civile** o equivalente, di durata quinquennale;
- \* **abilitazione** all'esercizio della professione e iscrizione nel relativo Albo;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

#### Titoli di preferenza

Saranno particolarmente considerati **ulteriori titoli** ed esperienze nel settore, quali:

- \* **comprovata esperienza** nella direzione di uffici tecnici comunali e/o provinciali nel settore tecnico (lavori pubblici, tecnico manutentivo ed urbanistico edilizio);
- \* specializzazioni e master;
- \* pubblicazioni e ricerche;
- \* esperienze innovative di progettazione e direzione di opere pubbliche e/o di programmi urbanistici;
- \* ulteriori abilitazioni, in materia di sicurezza, prevenzione incendi, ambientale.
- \* Conoscenze informatiche nel settore specifico (conoscenze nell'uso di programmi di progettazione e di cartografia);
- \* Ogni eventuale altro elemento ritenuto utile ai fini di una valutazione professionale.

#### L'inquadramento e il trattamento economico

All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto per la categoria D/1 del vigente Contratto Nazionale di Lavoro Enti Locali, rapportato al tempo parziale 66,66% - salvo quanto di seguito indicato -, integrato da un'indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale. Predetta indennità *ad personam* sarà fissata dal Comune di Desana in un importo massimo di € **37,07** orari lordi onnicomprensivi, e in particolare comprensivo di oneri fiscali, contributivi e di eventuale IVA ove applicabile, per un complessivo trattamento economico di massimi € **54,22** orari lordi onnicomprensivi, secondo quanto sopra indicato.

Il compenso annuo sarà commisurato a un impegno complessivo di 45 settimane annue. Le rimanenti 7 settimane annue non saranno retribuite, e correlativamente non sarà richiesta l'esecuzione di prestazioni lavorative.

Il compenso complessivamente dovuto sarà corrisposto *pro quota* da ciascuno dei Comuni convenzionati, secondo il riparto approvato dalla Conferenza dei Sindaci.

### **Procedure per l'affidamento dell'incarico**

L'incarico sarà affidato con Decreto del Sindaco di Desana, previo parere della Conferenza dei Sindaci, con scelta autonoma e discrezionale, sulla base della valutazione indicativa dei *curricula* e delle attitudini professionali dei candidati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche a colloqui informativi con i candidati e richiedere precisazioni e chiarimenti sul *curriculum* presentato.

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale. La valutazione delle candidature viene effettuata dal Sindaco di Desana. La presente ricerca non vincola l'Amministrazione, restando essa libera di non dar seguito al presente bando.

### **Condizioni e caratteristiche dell'incarico.**

L'incarico prevede l'attribuzione delle funzioni e delle responsabilità previste dall'art. 107 del TUEL D.Lgs. 267/2000, con riguardo all'ufficio comune dell'edilizia, dell'urbanistica e del catasto costituito tra i Comuni di Asigliano Vercellese, Desana, Lignana, Rive, Ronsecco e Sali Vercellese.

Al Responsabile dell'ufficio comune dell'urbanistica, dell'edilizia e del catasto compete:

- La verifica di completezza, sia tecnica che amministrativa, della documentazione prodotta a corredo delle domande per il rilascio di permessi di costruire e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi comprese le segnalazioni e le denunce di inizio attività, i certificati di agibilità, nonché i progetti o le attività soggetti alla disciplina del D.lgs 22.01.2004, n. 42 e s.m.i.;
- La verifica di conformità degli standards urbanistici dei progetti presentati a corredo delle domande di cui al punto precedente;
- La verifica e il controllo del rispetto delle prescrizioni contenute nei piani regolatori e nei regolamenti edilizi vigenti o negli strumenti urbanistici di attuazione degli stessi;
- La verifica della necessità di richiesta di pareri di cui il soggetto richiedente non ha l'onere della presentazione e predisposizione della relativa documentazione;
- La verifica, il controllo e l'eventuale calcolo per la determinazione dei contributi riguardanti gli oneri concessori (oneri di urbanizzazione e contributo di costruzione);
- Il servizio di istruttoria delle pratiche per il rilascio del provvedimento finale di permessi di costruire e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia; la cura dei rapporti tra le amministrazioni comunali convenzionate, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza, denuncia o segnalazione, con particolare riferimento agli adempimenti connessi all'applicazione della parte II del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia; la cura degli incombeni necessari ai fini dell'acquisizione, anche mediante conferenza di servizi, degli atti di assenso, comunque denominati, necessari ai fini della realizzazione dell'intervento edilizio;

- La predisposizione, il rilascio e la firma dei permessi di costruire, nonché delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimenti a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio;
- Il servizio di controllo in sede di agibilità/abitabilità al fine di verificare i requisiti necessari per il rilascio e la firma del certificato medesimo, accertando altresì la conformità urbanistico-edilizia della costruzione eseguita, rilasciando apposita attestazione al riguardo;
- La presenza ed assistenza alle riunioni della Commissione Edilizia, in qualità di tecnico comunale istruttore e presidente, se esistente;
- La redazione di relazioni (anche di congruità), disegni e computi metrici da utilizzarsi a corredo di pratiche tecnico/amministrative riguardanti la manutenzione del patrimonio edilizio comunale, assicurando costante assistenza tecnica, giuridica ed amministrativa al responsabile dei servizi in materia tecnico/manutentiva individuato in seno ai Comuni convenzionati;
- I sopralluoghi di natura tecnica, edilizia ed urbanistica necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dei Comuni convenzionati, nonché i chiarimenti e spiegazioni della medesima natura da fornire al pubblico; la predisposizione di statistiche, formulari e rilevazioni periodiche riguardanti le predette materie ed a cui sono tenuti gli Enti convenzionati;
- La formulazione del parere tecnico ex art. 49, D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., su atti e/o provvedimenti delle Giunte Comunali e dei Consigli Comunali degli Enti convenzionati;
- La stipulazione dei contratti in cui sono parte i Comuni convenzionati, scaturenti dai servizi oggetto della responsabilità gestionale affidata;
- L'emissione dei provvedimenti di sospensione lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché l'esercizio dei poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- Il rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza in materia edilizia, urbanistica e di opere di edilizia pubblica;
- Il coordinamento, con funzioni di responsabile del procedimento, di eventuali varianti urbanistiche da apportarsi ai sensi di legge ai vigenti piani regolatori dei Comuni convenzionati;
- Lo svolgimento delle funzioni e dei compiti che il D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e le norme attuative ascrivono al responsabile del procedimento per la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione di contratti pubblici di lavori di edilizia pubblica, sulla base di ulteriori, specifici atti di conferimento del relativo incarico relativamente a singoli procedimenti da parte dei responsabili dei servizi comunali competenti.

E' previsto il tempo parziale al 66,66% pari a 24 ore settimanali, con prestazioni lavorative che potranno estendersi oltre il normale orario di lavoro, la disponibilità ad orari di lavoro flessibili, la partecipazione a conferenze e riunioni anche presso enti o uffici esterni alla sede.

Il soggetto selezionato potrà altresì essere incaricato di prestare servizio come supporto tecnico al R.U.P. presso i singoli uffici dei Comuni convenzionati competenti in materia di lavori pubblici e manutenzione del patrimonio. Tali ulteriori incarichi potranno prevedere prestazioni temporali

aggiuntive, in accordo con quanto definito in sede di conferenza dei sindaci, mai però superiori a complessive ulteriori 12 ore settimanali.

L'incarico avrà termine al 31/12/2024.

### **Modalità di presentazione delle domande**

Gli interessati sono invitati a presentare, entro il prossimo **21 DICEMBRE 2020**, domanda scritta, in busta chiusa e sigillata, al seguente indirizzo:

Comune di DESANA – servizio gestione del personale – Corso G. Marconi, 1, 13034 Desana (VC). Sulla busta della domanda dovrà essere riportata la dicitura “*SELEZIONE TECNICO COMUNALE ART. 110 TUEL - ANNI 2021-2024*”.

In alternativa, la domanda può essere inviata tramite PEC all'indirizzo: [desana@cert.ruparpiemonte.it](mailto:desana@cert.ruparpiemonte.it) . La domanda, che potrà essere redatta senza particolari formalità, dovrà essere sottoscritta in originale con allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere allegato il *curriculum vitae*, redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto, dal quale in ogni caso dovrà risultare espressamente il possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso. Non sono necessari altri documenti o titoli, che saranno eventualmente richiesti nella successiva istruttoria.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Desana – Servizio gestione del personale , per le finalità di gestione della selezione.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti direttamente al sottoscritto Segretario Comunale.

Si assicura la massima riservatezza sulle domande pervenute, che non saranno rese note senza l'autorizzazione degli interessati.

Desana,

Il Segretario comunale  
Dott. Stefano SCAGLIA

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di Desana dal **2 dicembre 2020** al **21 dicembre 2020** e trasmesso in pari data per la pubblicazione sui rispettivi siti internet istituzionali ai Comuni di Asigliano Vercellese, Ronsecco, Lignana, Rive e Sali Vercellese

Desana,

Il Segretario comunale  
Dott. Stefano SCAGLIA