

DOMANDA DI ACCESSO AI CONTRIBUTI COMUNALI DERIVANTI DAGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA PER "EDIFICI DI CULTO ED ALTRI EDIFICI PER SERVIZI RELIGIOSI" E PER "CENTRI CIVICI E SOCIALI, ATTREZZATURE CULTURALI E SANITARIE". AVVISO PUBBLICO RELATIVO AGLI INTROITI ANNI 2025. (ANNO 2026).

Il sottoscritto

Cognome	Nome	Nato a	il

In qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE di:

Denominazione ENTE/ASSOCIAZIONE	Con sede in Via/Loc	Codice Fiscale / Piva

Recapito telefonico	P.E.C.	E-MAIL

CHIEDE

di essere ammesso al contributo comunale di cui all'avviso pubblico in oggetto per l'intervento sotto descritto e relativo all'immobile di seguito individuato

(descrizione intervento)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

per l'immobile posto in

Via/Loc.	N° civico

L'immobile è di proprietà di:

Persona fisica (da compilare solo nel caso in cui sia diverso dal richiedente)

Cognome	Nome	Nato a	Nato il
Comune residenza	Via/Loc	N° civico	Codice Fiscale

Persona Giuridica (da compilare solo nel caso in cui sia diverso dal richiedente)

Denominazione	
CF / P.IVA	
Sede (Comune)	Sede (Via/Loc)

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

A) in caso di interventi eseguiti e quietanzati nelle annualità previste dall'Avviso (barrare l'ipotesi che interessa)

1- L'intervento effettuato è da inquadrare quale:

manutenzione ordinaria – di cui alla Tabella A del D. Lgs 222/2016 e del Glossario pubblicato in G.U. 81 del 07.04.2018 riferita a: interventi sulle coperture, rifacimento di intonaci e infissi, adeguamento impianti tecnologici, installazione di pannelli solari e fotovoltaici, sistemazione spazi esterni – e pertanto in data _____ è stata inviata al prot. n. _____ la comunicazione di inizio lavori per attività edilizia libera;

manutenzione straordinaria – come definita dal DPR 380/2001 e dall'art. 136 comma 2 lettera a) della LR 65/2014 – e pertanto in data _____ è stata inviata al prot. n. _____ la preventiva comunicazione asseverata di inizio lavori (CILA);

manutenzione straordinaria – come definita dal DPR 380/2001 e dall'art. 135 della LR 65/2014 – e pertanto in data _____ è stata inviata al prot. n. _____ la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA);

restauro o risanamento conservativo, come definiti dal DPR 380/2001 e dall'art. 136 comma 2 lettera a bis) della L.r. 65/2014 e pertanto in data _____ è stata inviata al prot. n. _____ la preventiva comunicazione asseverata di inizio lavori (CILA);

restauro o risanamento conservativo, come definiti dal DPR 380/2001 e dall'art. 135 della LR 65/2014 e pertanto in data _____ è stata inviata al prot. n. _____ la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA);

ristrutturazione edilizia, come definita dal DPR 380/2001 e dall'art. 135 della LR 65/2014 e pertanto in data _____ è stata inviata al prot. n. _____ la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA);

nuova edificazione – come definita dal DPR 380/2001 e dall'art. 134 della LR 65/2014 e pertanto in data _____ è stato rilasciato. Il Permesso di Costruire/ Autorizzazione Unica SUAP n. _____ del _____;

2- La spesa sostenuta (comprensiva di opere ed oneri della sicurezza, con esclusione delle spese tecniche), come adeguatamente dettagliata nelle allegate fatture/ ricevute, debitamente quietanzate, ammonta ad euro oltre IVA per euro per un totale complessivo di euro

3 - La data effettiva di inizio lavori è: la data effettiva di fine lavori è: la data di deposito dell'attestazione di agibilità ai sensi della vigente disciplina (se ed in quanto dovuta) è

non esistono altre forme di finanziamenti, pubblici o privati, richiesti o ottenuti, per il medesimo intervento.

esistono altre forme di finanziamenti, pubblici o privati, richiesti o ottenuti, per il medesimo intervento, erogati da (soggetto finanziatore) per l'importo di €(entità del contributo).

SI IMPEGNA

1 – A consentire al personale del Comune l'effettuazione di sopralluogo al fine delle verifiche di conformità degli interventi effettuati ai titoli edilizi e comunque alle norme urbanistiche, regolamentari e di settore;

2 – Ad integrare la presente domanda di tutta la documentazione che il competente l'ufficio Comunale potrà richiedere ove occorra ai fini istruttori;

3- A nulla pretendere da parte del Comune a titolo di rimborso, indennizzo o altro ristoro, nell'ipotesi che, ad insindacabile giudizio del Comune medesimo, non sia dato corso alla procedura di assegnazione dei contributi, ovvero che, in caso di assegnazione, la presente domanda non sia ritenuta accoglibile a termini del bando.

B) in caso di acquisto di immobili (barrare l'ipotesi che interessa e compilare)

è stato stipulato atto di compravendita in data _____ registrato il _____;

è stato stipulato preliminare di compravendita in data _____ registrato il _____ nel quale è previsto che il contratto di acquisto avvenga entro _____;

per l'immobile in oggetto è stata presentata idonea pratica edilizia (prot. _____ del _____) per il cambio della destinazione urbanistica così da renderla compatibile con quelle previste dal Regolamento e dalla pianificazione vigente.

SI IMPEGNA

1- a **mantenere**, con atto d'obbligo registrato e trascritto, gli usi previsti dal Regolamento per l'assegnazione dei contributi comunali derivanti da oneri di urbanizzazione secondaria e dalla normativa regionale con vincolo decennale di destinazione d'uso.

ALLEGATI:

A) in caso di interventi effettuati

- Allegato 1: Copia documento di identità del richiedente in corso di validità,
- Allegato 2: copia dello statuto dell'ente o associazione ed estremi dell'iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale o ad altro albo istituito da norme nazionali o regionali,
- Allegato 3: fatture o ricevute inerenti alla quota da elargire, debitamente quietanzate, sulle quali dovrà essere riportata la dicitura "per contributi da oneri di urbanizzazione secondaria" o in alternativa dichiarazione sostitutiva sotto forma di atto notorio a firma congiunta dell'impresa e del richiedente con i medesimi contenuti;
- Allegato 4- copia della comunicazione di fine lavori, redatta e presentata dal Direttore dei Lavori o dichiarazione circa l'effettiva completa realizzazione degli stessi (qualora la normativa non preveda il deposito della dichiarazione di ultimazione dei lavori) con dichiarazione della loro realizzazione in conformità alla normativa edilizia vigente;

C) in caso di acquisto di immobili

- Allegato 1: Copia documento di identità del richiedente in corso di validità,
- Allegato 2: copia dello statuto dell'ente o associazione ed estremi dell'iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale o ad altro albo istituito da norme nazionali o regionali,
- Allegato 3- atto o preliminare di compravendita dal quale si evinca che il contratto di acquisto è previsto entro l'anno di riferimento dell'avviso pubblico comunale (2025) e che l'immobile ha le caratteristiche richieste dal Regolamento;
- Allegato 4- Eventuale atto d'obbligo registrato e trascritto ai sensi dell'art.4 del Regolamento

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE N. 679/2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che:

Il Comune di Terranuova Bracciolini, nella persona del Sindaco Pro tempore, Titolare del trattamento, la informa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 che:

1. Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Terranuova Bracciolini, nella persona del Sindaco di pro tempore, con sede in Terranuova Bracciolini (Ar), Piazza della Libertà 16- P. IVA e Codice Fiscale 00231100512.

Si elencano le seguenti informazioni di contatto del Titolare del trattamento:

- Numero di telefono: 055/919471
- Fax: 055/9199656 Indirizzo email: protocollo@comune.terranuova-bracciolini.ar.it
- Sito Internet: <http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it>
- PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

2. Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati è Consolve S.r.l. a socio unico.

Via Cosseria n. 28– 501329 FIRENZE- PEC: dpo@comune.terranuova-bracciolini.ar.it

3. Dati personali raccolti

I dati personali raccolti sono i seguenti:

- Dati identificativi, quale cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio, numero di telefono, username, altro)

4. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali di cui siamo in possesso o che le saranno richiesti o che ci verranno comunicati da lei o da terzi sarà svolto in quanto:

- L'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- Il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

5. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio nei casi previsti dalla legge, quando è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ovvero per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale o dell'Unione. Negli altri casi il conferimento è facoltativo, ma il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

6. Modalità di trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) Regolamento UE 2016/679 e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali saranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse anche mediante l'utilizzo di fax, telefono, cellulare, posta elettronica o altre tecniche di comunicazione a distanza; i dati personali saranno inseriti nelle pertinenti banche dati cui potrà accedere esclusivamente il Titolare e i suoi incaricati. I dati personali saranno gestiti mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 Regolamento UE 2016/679.

Terranuova,

in fede

.....

N.B.

Allegare Sempre copia documento di identità in corso di validità del firmatario