

10/06/2026



**COMUNE DI VILLAURBANA  
PROVINCIA DI ORISTANO**

**DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE  
N.59 DEL 10/06/2026**

**OGGETTO:**

**Modifica Sezione 3 – Organizzazione e Capitale umano- PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028 – Approvazione Mappatura dei processi per svolgimento attività lavorativa in smart working**

L'anno duemilaventisei addì dieci del mese di giugno dalle ore diciassette e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente</b>
PIREDDU PAOLO - Sindaco	Sì
SPIGA MADDALENA - Vice Sindaco	Sì
SERRA GIUSEPPE - Assessore	No
SARAI TELEMACO - Assessore	Sì
DESSI' MICHELA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale PODDIE LAURA.

Presiede la seduta il Sindaco PIREDDU PAOLO il quale, verificato il numero legale dei presenti, mette in discussione l'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione n. 59 del 28/05/2026 predisposta dal Segretario Comunale Dr.ssa Poddie Laura;

**DATO ATTO** che i componenti della Giunta Comunale dichiarano non sussistere in capo ad essi situazioni di incompatibilità né di conflitto d'interesse ai sensi della normativa vigente;

**VISTO** il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTA** la L.R. 2/2016;

**VISTO** il d.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il DUP 2026/2028;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2026 bilancio pluriennale e relazione previsionale e programmatica 2026/2028;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2026 con la quale è stato approvato il P.O.G. per l'anno 2026;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 21/01/2026, con la quale è stato approvato il PIAO 2026/2028;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 05/03/2025, con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027, aggiornato, integrato e modificato con le delibere G.C. n. 75 del 12.08.2025, n. 101 del 28.10.2025 e n. 118 del 12.12.2025 ;

### **Premesso Che:**

- l'articolo 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di dotarsi di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (da ora solo PIAO), con una ulteriore semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti, introdotta nel comma 6, del già citato d.l. 80/2021;
  - con decreto del presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022, è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, in attuazione all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 80/2021;
  - con decreto ministeriale n. 132 del 30 giugno 2022, in vigore dal 22 settembre 2022, è stato approvato il Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, in attuazione all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge 80/2021;
- questo ente, ha provveduto ad approvare:
  - il PIAO 2023/2025, con deliberazione della giunta n. 31 del 29-03-2023;
  - il PIAO 2024/2026, con deliberazione della giunta della Giunta Comunale n. 26 del 13.03.2024 pubblicata nel proprio sito web, nella sezione Amministrazione trasparente e pubblicata nel portale PIAO del Dipartimento Funzione Pubblica, integrato e modificato con deliberazione GC n. 67 del 08.08.2024, e con deliberazione GC n. 72 del 18.09.2024
- il PIAO 2025-2026 con deliberazione della giunta della Giunta Comunale n. n. 22 del

05/03/2025, con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027, aggiornato, integrato e modificato con le delibere G.C. n. 75 del 12.08.2025, n. 101 del 28.10.2025 e n. 118 del 12.12.2025

**Richiamati** i seguenti atti:

- delibera G.C. n. 115 del 29.11.2023 ha approvato il nuovo codice di comportamento recependo le integrazioni e modifiche introdotte al DPR 62/2013, dal DPR 13 giugno 2023. n. 81
- deliberazione G.C. n. 88 del 6.11.2024 è stato approvato il nuovo regolamento dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive;
- deliberazione G.C. n. 4 del 28.01.2025 è stato adottato il nuovo patto d'integrità, adeguata al nuovo codice dei contratti ed alla delibera della GR Sardegna n. 2/16 del 15.01.2025;

**Visto** il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2025-2027, comunicato da AGID sul proprio sito istituzionale;

**Visto** il decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n. 113;

**Visto**, in particolare, l'articolo 6, del d.m. 132/2022, rubricato "Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti", il quale prevede testualmente al comma 4, che: "4. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo";

**Valutato** che sulla base del quadro normativo di riferimento, il PIAO 2026-2028 ha, necessariamente, il compito principale di assemblare e inglobare i principali strumenti di programmazione operativa al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani;

**Rilevato** che questo ente, alla data del 31 dicembre 2025, contava nel suo organico n. 8 dipendenti a tempo indeterminato (PNA 2022-2024, Paragrafo 10.1.1);

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 21/01/2026 di approvazione del PIAO 2026/2028;

**Considerato** che;

- questo Ente ha già approvato, con Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 06/03/2026, e inserito come parte integrante del PIAO 2026/2028, Sezione 3- Organizzazione e Capitale umano- Organizzazione e Lavoro agile, il **Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile e del Lavoro da Remoto**;
- che sono presenti istanze da parte di alcuni dipendenti di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile;

**Rilevato** che le finalità sottese sono quelle della concreta attivazione della modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa, sulla valutazione per obiettivi e la rilevazione dei bisogni del personale dipendente, anche alla luce delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e che, a questo riguardo assumono rilievo le politiche di ciascuna amministrazione in merito a:

- valorizzazione delle risorse umane e razionalizzazione delle risorse strumentali disponibili nell'ottica di una maggiore produttività ed efficienza;
- responsabilizzazione del personale;
- riprogettazione dello spazio di lavoro;
- promozione e più ampia diffusione dell'utilizzo delle tecnologie digitali;
- agevolazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

**Viste** le Linee guida approvate con D.P.C.M. n. 3/2017, registrata dalla Corte dei conti il 26 giugno 2017, n. 1517;

**Rilevato** che gli elementi fondamentali per il raggiungimento dei risultati attesi sono riassunti nelle suddette linee guida come segue:

1. Rafforzare l'organizzazione del lavoro secondo modelli incentrati sul conseguimento dei risultati adeguando i propri sistemi di misurazione e valutazione della performance per verificare l'impatto, sull'efficacia e sull'efficienza dell'azione amministrativa, nonché sulla qualità dei servizi erogati, delle misure organizzative adottate in tema di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative.
2. Prevedere sia nel Piano della performance, sia nel Sistema di misurazione e valutazione della Performance le modalità applicative del telelavoro e del lavoro agile tenendo anche conto di quanto previsto dal punto 1.
3. Valutare, nell'ambito dei percorsi di misurazione della performance organizzativa e individuale all'interno delle amministrazioni pubbliche, le capacità innovative dei dirigenti in materia organizzativa.
4. Valorizzare le competenze dei singoli e dei gruppi.
5. Responsabilizzare i propri lavoratori e favorire relazioni fondate sulla fiducia.
6. Realizzare gli interventi di innovazione tecnologica e di dematerializzazione dei documenti previsti dalla normativa vigente, predisponendo le infrastrutture tecnologiche adeguate, da tenere in considerazione anche ai fini dell'accordo tra datore di lavoro e lavoratrice o lavoratore.
7. Operare nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, eventualmente attraverso modalità di compensazione nell'ambito del bilancio triennale, previa verifica della praticabilità di questa possibilità.
8. Individuare possibili risparmi conseguenti.
9. Garantire e verificare l'adempimento della prestazione lavorativa. Svolgere il potere di controllo come proiezione del potere direttivo del datore di lavoro finalizzato alla verifica dell'esatto adempimento della prestazione lavorativa.
10. Definire le modalità applicative alle lavoratrici o ai lavoratori agili degli istituti in materia di trattamento giuridico ed economico del personale e le forme di partecipazione delle OO.SS.
11. Definire gli elementi essenziali dell'accordo individuale tra amministrazione e lavoratrice o lavoratore agile o dell'adesione al programma dell'amministrazione al fine di regolare le modalità applicative e gli adempimenti a carico delle parti.
12. Verificare l'integrità del patrimonio dell'amministrazione e la protezione dei dati utilizzati;
13. Adeguare le misure in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro alla prestazione lavorativa svolta con le modalità dello *smart working*.

**Considerato** inoltre che, per poter avviare concretamente tale modalità è necessario effettuare una mappatura dei processi "smartizzabili" ovvero verificare se i processi possono essere svolti in modalità agile e se vi sono criticità ostative;

**Vista** la Mappatura dei processi elaborata dall'Ufficio Personale, sulla base di modelli predisposti dal Nucleo di Valutazione, suddivisa nelle due aree del Servizio Amministrativo – finanziario e del Servizio Tecnico (Allegati A e B);

**Appurato** che la disciplina dello Smart Working è contenuta nel PIAO 2026/2028 e nel Regolamento su indicato che contiene la normativa dei seguenti aspetti, nei documenti che si allegano:

- Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 06.04.2024;
- Accordo individuale;
- Informativa sui rischi generali e specifici connessi con l'espletamento della prestazione lavorativa in modalità agile;
- Allegato—specifiche tecniche, custodia e sicurezza dei dispositivi elettronici e dei software, nonché regole necessarie a garantire la protezione dei dati e delle informazioni;

**Considerato** che il Comune di Villaurbana alla data del 31/12/2025 ha meno di 50 dipendenti,

conta una popolazione di n. 1443 abitanti e come rilevato dalla relazione annuale del RPCT 2025 nel corso dell'anno non è stato accertato alcun fatto corruttivo, non vi sono state modifiche organizzative rilevanti, non si sono verificate ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

**Verificata** la competenza della giunta per l'adozione del presente atto, come previsto dall'articolo 11, comma 1, ultimo periodo, del d.m. 132/2022;

**Considerato** che con comunicazione n. prot. 3786 del 29/05/2026 si è trasmessa la nota alle rappresentanze sindacali aziendali e del territorio ed effettuata la convocazione e confronto ex art 5 del CCNL del 23/02/2026 - Approvazione Mappature processi per svolgimento attività in modalità agile – Proposta di delibera di Giunta Comunale n. 59 del 28/05/2026

**Acquisito** sulla proposta il parere favorevole tecnico espresso dal segretario comunale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato Atto** che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile

Con votazione unanime legalmente resa

## DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e s.m.i.;

1. **Di approvare** la modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028, con l'approvazione della Mappatura dei Processi, come da testo allegato (sub "A"), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di prendere** atto dell'allegata *Disciplina per la gestione delle prestazioni di lavoro agile (smart working)*, già approvata con Deliberazione n. 20/2024 e n. 8/2026 allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
3. **DI dare atto** che:
  - l'attuazione in concreto dello svolgimento in modalità agile entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione pertanto, da tale data si ritiene abrogata la disciplina interna vigente incompatibile con le nuove disposizioni;
  - potranno essere effettuate modifiche alle mappature elaborate e alla disciplina in generale, in virtù dell'andamento del lavoro agile come concretamente effettuato;
4. **Di pubblicare** la presente deliberazione, unitamente ai suoi allegati, nella Sezione Amministrazione Trasparente –Atti Generali. Disciplina per la gestione delle prestazioni di lavoro agile (smart working)
5. **Di dare atto** che dall'approvazione di tale disciplina non derivano nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio comunale;

6. **Di dare mandato** al competente ufficio di provvedere, in modo tempestivo, alla pubblicazione della modifica della Sezione 3 del PIAO nel sito web dell'ente e nel portale del Dipartimento della Funzione pubblica;

Inoltre, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficaci quanto prima le disposizioni sopra enunciate, data la rilevanza della materia trattata, con ulteriore votazione legalmente resa e con esito unanime

### **DELIBERA**

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

### **PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ( ART. 49 , COMMA 1°, DEL D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000**

PARERE : Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

DATA : Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Laura Poddie

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
*firmato digitalmente*  
PIREDDU PAOLO

Il Segretario Comunale  
*firmato digitalmente*  
PODDIE LAURA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Sindaco e dal Segretario comunale ai sensi del Codice Dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs.vo n. 82/2005) il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*N. del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal al , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Villaurbana, li

Il Segretario Comunale  
PODDIE LAURA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Villaurbana, , li

Il Segretario Comunale  
PODDIE LAURA