

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 "FUNZIONARIO TECNICO" – CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO DEL COMUNE DI SORAGNA.

ESTRATTO DEL VERBALE N.1: INSEDIAMENTO E DEFINIZIONE DELLE PROVE

...

Si procede quindi a definire la modalità di svolgimento della PROVA SCRITTA:

A tal fine la commissione stabilisce che la prova scritta, sarà costituita da 3 quesiti a risposta aperta vertenti sulle materie oggetto d'esame. Il tempo a disposizione dei candidati sarà di 120 minuti a decorre dalla lettura delle domande e consegna del materiale.

Le tracce saranno redatte utilizzando un personal computer e verranno stampate e sottoscritte da tutti i commissari.

Ogni traccia sarà posta in una busta sigillata. Le buste sigillate saranno tutte uguali e prive di segni di riconoscimento e regolarmente vidimate dal presidente.

I testi delle prove verranno allegati al verbale della seduta del 22/06/2026 sotto le diciture: *traccia n. X*;

Il Presidente farà sorteggiare ad un candidato una traccia tra le 3 predisposte che sarà utilizzata per lo svolgimento della prova scritta dei candidati.

La procedura da seguire nello svolgimento della prova scritta è la seguente:

1. Il Segretario consegnerà ad ogni candidato una biro nera tipo Bic e un foglietto dove alla fine della prova il candidato dovrà scrivere il proprio cognome e nome;
2. Il Presidente consegnerà l'elaborato riportante le 3 domande a risposta aperta chiedendo a tutti di girare il foglio quando verrà dato il via alla prova;
3. I candidati dovranno esporre quanto indicato nei 3 quesiti presenti sulla traccia;
4. Al termine dei 120 minuti i candidati dovranno alzarsi e recarsi presso il tavolo dove è seduta la commissione, inserire il foglietto con indicato cognome e nome in una busta piccola che verrà chiusa e successivamente verrà inserita in una busta grande insieme all'elaborato con le risposte;

La valutazione della prova scritta avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.
- Al primo quesito verrà attribuito un massimo 6 punti e al secondo e al terzo verranno attribuiti un massimo 12 punti ciascuno;

.....

Si procede quindi a definire la modalità di svolgimento della PROVA ORALE:

La procedura da seguire nello svolgimento della prova orale è la seguente:

- a) Il Segretario chiamerà in ordine alfabetico per cognome il candidato che dovrà sedersi di fronte alla commissione;

- b) Il Presidente inviterà il candidato a scegliere una delle n. 6 buste, prive di segni di riconoscimento ed esternamente tutte uguali, ad estrarre il foglio in essa contenuto e a leggere ad alta voce le n. 3 domande in essa contenute;
- c) Il candidato dovrà esporre quanto richiesto nei quesiti, che hanno ad oggetto:
- 1) Il primo il TUEL d.lgs.267/2000 e le normative sul procedimento amministrativo;
 - 2) Il secondo materie riguardanti i Servizi Tecnici e in materia di Appalti Pubblici;
 - 3) Il terzo in materie riguardanti la Pianificazione, programmazione, progettazione ed esecuzione di opere pubbliche, infrastrutture e servizi;

La valutazione della prova orale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.
- Al primo quesito verrà attribuito un massimo 6 punti e al secondo e al terzo verranno attribuiti un massimo 12 punti ciascuno;

Soragna, 22.06.2026

Il Presidente
Dott.ssa Elisa Pisaroni
(Firmato Digitalmente)

I commissari:

Geom. Roberto Bilzi (commissario) (Firmato Digitalmente)

Arch. Lucia Bortesi (commissario) (Firmato Digitalmente)

Dott.ssa Alice Dall'Aglio (segretario verbalizzante) (Firmato Digitalmente)