



COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

Provincia di Udine

Piazza del Municipio, 1 – 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO

Cod.Fisc. e Partita IVA 00349150300

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI SUPPORTO ALL'AREA TECNICA

Il Comune di San Giorgio di Nogaro (UD) emana un avviso pubblico per manifestazione di interesse ai fini del conferimento di un incarico di supporto all'Area Tecnica fino al 31 dicembre 2026.

RICHIAMATE:

- La deliberazione Consiglio comunale n. 57 del 29/12/2025 con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, all'interno della quale, per l'annualità 2026, ai sensi della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), ha previsto nel programma degli incarichi la previsione di una consulenza per gli uffici, al fine di ottenere un supporto specialistico nella risoluzione di criticità operative del servizio dei lavori pubblici e nello svolgimento delle incombenze e delle pratiche sia ordinarie, cioè dipendenti dal calendario e dalle scadenze previste, sia straordinarie, dipendenti dall'attività in sé oppure sottoposte all'attenzione dell'Ufficio;
- la successiva determinazione n. 83 del 12/06/2026, con cui si è approvata la pubblicazione del presente avviso pubblico, del modello di domanda e dello schema di disciplinare d'incarico;

Esaminate le ragioni di opportunità che legittimano l'affidamento a terzi dell'incarico in oggetto, in quanto ritenuta la forma più idonea a soddisfare in via immediata l'interesse generale connesso e l'assenza di figure professionali tra il personale dell'Ente;

Considerato che, alla luce delle caratteristiche del servizio tale intervento debba essere reso con costi a totale carico dell'ente locale;

RENDE NOTO CHE

con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di San Giorgio di Nogaro intende conferire un incarico di supporto all'Area Tecnica e del Territorio per l'anno 2026, mediante la stipula di un affidamento di lavoro autonomo (professionale o autonomo)

1. OGGETTO DELL'INCARICO
2. DURATA DELL'INCARICO
3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE
4. MODALITÀ
5. COMPENSO E LIQUIDAZIONE

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

7. AVVERTENZE

8. AFFIDAMENTO DELL’INCARICO

9. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

10. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

11. FACOLTÀ DELL’AMMINISTRAZIONE

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

13. INFORMAZIONI

1. OGGETTO DELL’INCARICO L’incarico avrà per oggetto l’affiancamento all’Area Tecnica di un esperto di elevata competenza affinché il personale dell’Ufficio stesso possa portare avanti le incombenze del servizio attraverso il confronto nelle modalità, la sicurezza della correttezza delle procedure e la velocità nel rispondere agli stakeholder coinvolti.

2. DURATA DELL’INCARICO La durata dell’incarico di lavoro autonomo è dalla data di sottoscrizione del disciplinare d’incarico e si concluderà con la fine dell’anno.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE Per la partecipazione alla selezione, i candidati dovranno possedere, al momento della data di scadenza per la presentazione delle offerte e per tutto il periodo dell’incarico, i seguenti requisiti personali:

- cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell’UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- l’autorizzazione dell’Amministrazione presso cui il candidato è incardinato, ai sensi dell’art. 53, D. Lgs. 165/2001, nel caso in cui sia dipendente pubblico.

Dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti tecnici:

- diploma di laurea in Architettura, Ingegneria o materie tecniche affini;
- essere esperto nelle procedure amministrative e tecniche per la progettazione, l’affidamento e la realizzazione dei lavori pubblici.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO L’incarico prevede le attività di cui al precedente art. 1, che dovranno essere programmate e realizzate di concerto con l’Area Tecnica del Comune.

5. COMPENSO E LIQUIDAZIONE Il compenso previsto per lo svolgimento dell’incarico è quantificato in € 5.000,00 per lo svolgimento dell’intero incarico. Si precisa che detto compenso è da considerarsi al lordo ed onnicomprensivo della ritenuta d’acconto ed al netto dell’IRAP, a carico

del Comune, e verrà erogato previa verifica dell'effettiva realizzazione dell'attività prevista e degli esiti.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO La graduatoria per l'affidamento del servizio in oggetto, al fine della scelta del lavoratore autonomo, farà riferimento all'assegnazione dei seguenti punteggi, massimo di 35 punti secondo i seguenti criteri:

1) Valutazione del curriculum vitae e di particolari competenze documentate e attestate da titoli di studio e/o esperienze, purché assimilabili o utili ai fini del presente incarico (max 25 punti), di cui:

a) titoli di studio (max 5 punti):

voto di laurea fino a 99: 0 punti per diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento; 0 punti per diploma di laurea triennale;

voto di laurea da 100 a 110: 1 punto per diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento; 0,5 punti per diploma di laurea triennale;

voto di laurea 110 e lode: 2 punti per diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento; 1 punto per diploma di laurea triennale;

ulteriori specializzazioni accademiche (master universitario, dottorato di ricerca): 2 punti;

b) esperienze professionali (max 20 punti):

- più di 15 anni di servizio in attività di lavori pubblici presso una pubblica Amministrazione: 20 punti;
- da 10 a 15 anni di servizio in attività di lavori pubblici presso una pubblica Amministrazione: 15 punti;
- da 5 a 10 anni di servizio in attività di lavori pubblici presso una pubblica Amministrazione: 10 punti;
- da 0 a 5 anni di servizio in attività di lavori pubblici presso una pubblica Amministrazione: 5 punti.

2) Colloquio (max 10 punti). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui sopra, non potranno essere tenute in considerazione esperienze formative e/o professionali non esplicitamente dichiarate nel modello di domanda fornito in allegato.

7. AVVERTENZE Esaminata la documentazione pervenuta la commissione, in caso di dubbi od ove ritenuto necessario, potrà invitare i concorrenti a fornire ulteriori informazioni o chiarimenti, anche tramite colloquio, e a integrare la documentazione presentata.

8. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO L'incarico sarà conferito, a seguito del completamento delle procedure di selezione, con provvedimento del funzionario responsabile.

9. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE I soggetti interessati, in possesso dei requisiti, dovranno presentare domanda al Comune di San Giorgio di Nogaro redatta in carta semplice su modulo appositamente predisposto (Allegato A) e sottoscritta con firma autografa o digitale (ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di San Giorgio di Nogaro (Piazza Municipio 1 San Giorgio di Nogaro (UD)) **entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 07/07/2026** tramite una delle seguenti modalità:

a) in busta chiusa, con consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo presso il Comune di San Giorgio di Nogaro, Via Udine n. 42 – 33050 San Giorgio di Nogaro (UD), negli orari di apertura al pubblico;

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di San Giorgio di Nogaro, Piazza Municipio 1 – 33058 San Giorgio di Nogaro (UD);

c) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it riportando come oggetto la dicitura "Manifestazione d'interesse per l'incarico di un professionista di supporto all'Area Tecnica del Comune di San Giorgio di Nogaro per l'anno 2026",

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse spedite dopo tale scadenza. Sulla home page del sito istituzionale del Comune di San Giorgio di Nogaro (www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it) è possibile visualizzare il collegamento dedicato al presente Avviso. Da qui è possibile scaricare l'allegato modello di domanda, compilarlo e presentarlo al Comune assieme ai documenti richiesti. La domanda di partecipazione alla selezione di cui all'Allegato A) dovrà essere corredata da:

1. curriculum vitae completo di titoli, esperienze professionali maturate, generalità – in particolare il n. di codice fiscale e di partita Iva – il recapito per eventuali comunicazioni ed ogni altra informazione o notizie che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione all'incarico professionale. Il curriculum, redatto in carta libera, dovrà essere datato e sottoscritto;
2. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità (qualora la firma non sia in formato digitale).
3. autorizzazione dell'Amministrazione presso cui il candidato è incardinato, ai sensi dell'art. 53, D. Lgs. 165/2001, nel caso in cui sia dipendente pubblico.

Non verranno prese in considerazione eventuali domande pervenute oltre il termine di cui sopra, e/o mancanti di uno qualsiasi degli allegati di cui sopra, fatta eccezione per l'allegato di cui al precedente punto 2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda, da presentarsi esclusivamente secondo il modulo allegato, dovranno essere autocertificati tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione e andranno indicati il proprio recapito, anche telefonico, e/o casella di posta elettronica. Il Comune di San Giorgio di Nogaro si riserva di chiedere ulteriori integrazioni o precisazioni in ordine alle dichiarazioni dei candidati.

10. PUBBLICAZIONE DEL BANDO Il presente bando di selezione sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di San Giorgio di Nogaro per 15 giorni consecutivi.

11. FACOLTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE Si potrà procedere all'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea, ovvero non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico, o per sopraggiunte opportunità organizzative, a sospendere o re-indire la selezione motivatamente. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento dell'incarico o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione mediante 4 affissione all'albo pretorio on line.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'ammissibilità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi

e quindi è indispensabile, pena l'esclusione dalla procedura. I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno conservati presso il Comune di San Giorgio di Nogaro. I candidati si impegnano a rispettare, per quanto compatibili, le norme contenute: - nel D.P.R. 16 aprile 2012 n. 62; - nell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001; - le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, se e in quanto applicabili.

13. INFORMAZIONI Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Ufficio Personale dott.ssa Flora Schiaffino (mail: ragioneria@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it). Non verranno accolte richieste telefoniche di chiarimenti, né saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine di scadenza dell'Avviso.

San Giorgio di Nogaro, 12/06/2026