

spazio riservato ufficio

Allegato 1

partecipazione e comunicazione variazioni



COMUNE DI UMBERTIDE

Settore Polizia Locale

Piazza Matteotti, 1 06019 Umbertide (PG) Tel 075/9419250

www.comune.umbertide.pg.it PEC: comune.umbertide@postacert.umbria.it

Al Sindaco del Comune di Umbertide

Al Responsabile del Settore Polizia Locale

comune.umbertide@postacert.umbria.it

Oggetto: **CONFERMA** di partecipazione alla fiera di settembre mediante l'occupazione di un posteggio e comunicazione variazione intestatario della concessione.

- VARIAZIONE** dell'intestatario della concessione del posteggio alla fiera di settembre e comunicazione di partecipazione.
- RICHIESTA PARTECIPAZIONE** per commercianti non assegnatari di posteggio – **SPUNTISTI**
- RICHIESTA STAND**
- RICHIESTA AREA LIBERA**

EDIZIONE 2026

(tale richiesta dovrà essere presentata tassativamente entro il giorno 10/07/2026)

ATTENZIONE:

- le fiere di settembre si svolgeranno nei seguenti giorni 04, 05 e 06 settembre 2026.
- Il percorso della Fiera è organizzato su un'unica fila di posteggi mercatali.

Il Sottoscritto:

cognome _____ nome _____

C.F. _____

data di nascita _____ cittadinanza _____

luogo di nascita: _____ Provincia _____
Comune _____
residenza: Comune _____ Provincia _____
via/piazza _____ n. civico _____ c.a.p. _____
telefono _____ e mail _____
PEC _____

- titolare dell'omonima impresa individuale

P.IVA: _____
con sede nel Comune di _____
Provincia _____ via/piazza _____
n. _____ c.a.p. _____ telefono _____
e mail _____
PEC _____
iscrizione al registro delle imprese – settore commercio su aree pubbliche
n. _____ data _____ C.C.I.A.A. di _____

- legale rappresentante della società:

denominazione o ragione sociale _____
P. Iva: _____
con sede nel Comune di _____ Provincia _____
via/piazza _____
n. _____ c.a.p. _____ telefono _____
e mail _____
PEC _____
iscrizione al registro delle imprese – settore commercio su aree pubbliche
n. _____ data _____ C.C.I.A.A. di _____

- titolare o legale rappresentante dell'impresa agricola

denominazione o ragione sociale _____
P. Iva: _____
con sede nel Comune di _____
Provincia _____ via/piazza _____
n. _____ c.a.p. _____ telefono _____
e mail _____
PEC _____

iscrizione al registro delle imprese n. _____ data _____ C.C.I.A.A. di

IN QUALITÀ DI

**assegnatario del posteggio dodecennale n° _____
per l'autorizzazione/S.C.I.A. n° _____
rilasciata dal Comune di _____**

in data _____ a seguito di partecipazione al bando pubblicato dal Comune di Umbertide con Determinazione del Resp. del Servizio Commercio N.32/13 del 01.02.2016;

**subentrante nell'autorizzazione/S.C.I.A. n° _____
rilasciata dal Comune di _____**

in data _____ alla quale è legata la concessione del posteggio alla fiera n° _____ assegnato con bando pubblico di cui alla Det. Resp. Servizio Commercio n° 32/13 del 01/02/2016.

Il subentro nell'autorizzazione/S.C.I.A. è avvenuto a seguito di (es. cessione titolarità della licenza, cessione ramo d'azienda) _____ con atto registrato n° _____ del _____;

commerciante itinerante NON assegnatario di posteggio dodecennale e in possesso della licenza/S.C.I.A. N° _____ rilasciata/presentata in data _____ Comune di _____

commerciante/artigiano interessato a N° _____ stand oppure a N° _____ aree libere per l'esposizione/vendita dei seguenti prodotti _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del d.lgs. 26 marzo 2010, n. 59;
- Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (*antimafia*);
- Di essere in possesso dei requisiti professionali come specificato nell'ALLEGATO 2 (obbligatorio solo per il settore alimentare);

CHIEDE

di partecipare **all'edizione della Fiera di Settembre che si svolgerà nei giorni 04, 05 e 06 settembre 2026** nel Comune di Umbertide lungo via Unità d'Italia, p.zza C.Marx e via R. Morandi per il commercio dei prodotti del seguente settore:

- ALIMENTARE NON ALIMENTARE.

Specificatamente che si intende partecipare per il commercio prevalente dei seguenti prodotti:

Il sottoscritto ai fini della partecipazione alla fiera di settembre edizione 2026 **prende atto e accetta le seguenti disposizioni:**

- Luogo di svolgimento: Via Unità d'Italia, P.zza C.Marx e Via R.Morandi del Comune di Umbertide;
- Che l'orario di svolgimento della fiera è dalle ore 09:00 alle ore 21:30;
- di autorizzare espressamente i soggetti incaricati dal Comune di Umbertide a gestire i dati personali necessari per le assegnazioni dei posteggi e per consentire lo svolgimento delle fiere di settembre;
- **Entro e non oltre il giorno 10/07/2026 tutti gli operatori già assegnatari di posteggio dodicennale dovranno effettuare il pagamento dell'importo sopra indicato mediante l'utilizzo del sistema PAGO PA "pagamenti spontanei" consultabile attraverso il sito del Comune di Umbertide:**

https://cittadino.plugandpay.it/C_D786/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000032

- Gli spuntisti ammessi a partecipare alla fiera potranno effettuare il pagamento mediante l'utilizzo del sistema PAGO PA "pagamenti spontanei" consultabile attraverso il sito del Comune di Umbertide:

https://cittadino.plugandpay.it/C_D786/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000032

Non è consentito il pagamento mediante contanti.

A tal fine dichiara:

- Di prendere atto che i posteggi della fiera assegnati con bando pubblico Det. Resp. Servizio Commercio n° 32/13 del 01/02/2016 verranno posizionati su un'unica fila;
- Di accettare le disposizioni del regolamento per la Fiera di Settembre del Comune di Umbertide (consultabile sul sito del Comune di Umbertide o presso gli uffici comunali) impegnandosi al rispetto delle eventuali modifiche pena la decadenza dall'assegnazione di cui al presente bando;
- Di prendere espressamente atto dell'obbligo di informare per iscritto l'ufficio Polizia Locale – Commercio Aree Pubbliche del Comune di Umbertide prima di ogni edizione della fiera degli eventuali affitti del titolo autorizzatorio, cambio di

posteggio con altro operatore, subentri nella licenza o S.C.I.A. valutata ai fini del concorso;

- di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali come da posizione dichiarata nell'allegato 1).
- Di prendere espressamente atto che gli utilizzatori degli **autoveicoli speciali ad uso speciale o specifico - specialità negozio** (in particolare venditori di porchetta, piadine, croccanti, prodotti dolciari, bibite, carni, ecc.) dovranno **ad ogni edizione** esibire oltre alla carta di circolazione anche la documentazione concernente la revisione e manutenzione degli impianti utilizzati per la cottura o per il riscaldamento dei cibi o per l'alimentazione dei frigoriferi o degli altri stabilizzatori termici e della strumentazione utilizzata. In caso di scadenza della revisione o della certificazione degli impianti dopo la presentazione della domanda ma prima dello svolgimento delle fiere, è fatto obbligo produrre il giorno dell'insediamento la copia in corso di validità della documentazione sopra richiamata. L'omessa produzione della documentazione in corso di validità concernente il veicolo o gli impianti utilizzati determinerà l'impossibilità a partecipare all'edizione della fiera di settembre.

Ai fini della partecipazione all'assegnazione dei posteggi il sottoscritto

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui agli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016 sotto riportata;
- di aver preso visione dell'informativa sul procedimento amministrativo di cui alla legge 241/1990 sotto riportata;
- Il sottoscritto prende atto che tutte le comunicazioni generali riguardanti l'assegnazione dei posteggi della Fiera di Settembre saranno pubblicati sul sito del Comune di Umbertide senza invio di documentazione cartacea.

Ai fini di eventuali comunicazioni specifiche il sottoscritto fornisce espressamente il seguente recapito:

Cognome _____ nome _____

Via _____ n° _____

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

PEC _____

mail _____

cell. _____

Nel contempo si impegna a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo riconoscendo che il Comune di Umbertide sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- Copia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari);
- **Ricevuta di pagamento degli oneri di partecipazione;**
- Copia della carta di circolazione del veicolo che verrà utilizzato durante lo svolgimento della fiera targato _____;
- Copia del certificato di assicurazione del veicolo che verrà utilizzato durante lo svolgimento della fiera targato _____;
- Copia della documentazione concernente la revisione e manutenzione degli impianti utilizzati per la cottura o per il riscaldamento dei cibi o per l'alimentazione dei frigoriferi o degli altri stabilizzatori termici e della strumentazione utilizzata (per gli operatori del settore alimentare);
- Allegato 1): dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai fini della verifica della regolarità contributiva (OBBLIGATORIO);
- Allegato 2): dichiarazione del titolare, del legale rappresentante o del preposto esercente la vendita e/o la somministrazione di alimenti e bevande (OBBLIGATORIO solo per gli operatori del settore alimentare).

Luogo e data _____

FIRMA DEL TITOLARE O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241 del 7 agosto 1990 si comunica che il Servizio competente per l'istruttoria del presente procedimento amministrativo è il Servizio Commercio e Polizia Municipale del Comune di Umbertide. Il responsabile del procedimento è il Comandante della Polizia Municipale. Per ogni ulteriore informazione è possibile prendere contatto con l'Ufficio con sede in Umbertide, Piazza Matteotti, 1 telefono 075 9419250, Fax 075 9419289 PEC: comune.umbertide@postacert.umbria.it.

Informativa sul trattamento dei dati personali: i dati personali in possesso del Servizio di Polizia Locale sono stati attinti dagli archivi nazionali o comunicati direttamente dall'interessato nel rispetto degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016. Il trattamento dei dati avviene per finalità connesse al procedimento amministrativo in oggetto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Umbertide con sede in Umbertide Piazza Matteotti, 1 codice fiscale 00316550540 telefono 07594191 fax 0759419240 PEC: comune.umbertide@postacert.umbria.it. L'incaricato RPD-DPO del Comune di Umbertide è contattabile all'indirizzo: DPO@comune.umbertide.pg.it. Incaricato del trattamento è il Comandante del Corpo di Polizia Locale. L'informativa completa sulla privacy è rinvenibile sul sito istituzionale del Comune di Umbertide: www.comune.umbertide.pg.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____

in Via _____ n. _____

C.F. _____

in qualità di titolare dell'omonima impresa individuale o rappresentante legale dell'impresa denominata _____

_____ con sede in _____

via _____ civ. _____

P. IVA _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.M 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

che l'impresa è iscritta all'INPS con numero matricola azienda _____

oppure:

di non essere soggetto all'iscrizione *INPS* come lavoratore autonomo in quanto esercita solo saltuariamente l'attività di commercio su aree pubbliche senza dipendenti né collaboratori familiari ed esercita in modo prevalente e a tempo pieno l'attività (per es.: lavoratore dipendente) _____

che l'impresa è iscritta all'INAIL con numero matricola azienda _____

oppure:

di non essere soggetto ad iscrizione all'INAIL come lavoratore autonomo in quanto esercita l'attività di commercio su aree pubbliche senza dipendenti né collaboratori familiari;

Altro (specificare) _____

Luogo e data _____

Firma

**DICHIARAZIONI DEL POSSESSO DEI REQUISITI MORALI, PROFESSIONALI
E DELLA DICHIARAZIONE ANTIMAFIA DEL TITOLARE, DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE O DEL PREPOSTO ALLO SVOLGIMENTO DELL'
ATTIVITA'**

Il sottoscritto:

cognome _____ nome _____

C.F. _____

data di nascita _____ cittadinanza _____

luogo di nascita: stato _____ provincia _____

comune _____

residenza: provincia _____ comune _____

via/piazza _____ n. civico _____ c.a.p. _____

- TITOLARE dell'omonima ditta individuale
- LEGALE RAPPRESENTANTE della società _____
- DESIGNATO PREPOSTO

DICHIARA

1. Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del d.lgs. 26 marzo 2010, n. 59
2. Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (*antimafia*);
3. Di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:
 - essere iscritto nel Registro Esercenti il Commercio (R.E.C.) presso la CC.I.AA. di _____ per _____
 - aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione e la somministrazione degli alimenti:
nome dell'Istituto _____ sede _____
oggetto del corso _____ anno di conclusione _____
 - di aver esercitato in proprio l'attività di vendita di prodotti alimentari o di somministrazione di alimenti e bevande tipo di attività _____
dal _____ al _____ n. iscrizione Registro Imprese _____
CCIAA di _____ n. R.E.A. _____
 - di aver prestato la propria opera per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande e precisamente presso:

nome impresa _____

quale dipendente qualificato

quale collaboratore familiare

regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____

nome impresa _____

quale dipendente qualificato

quale collaboratore familiare

regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____

nome impresa _____

quale dipendente qualificato

quale collaboratore familiare

regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____

nome impresa _____

quale dipendente qualificato

quale collaboratore familiare

regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____

- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, almeno triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, e che nel corso di studi erano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000.

Luogo e data _____

FIRMA



COMUNE DI UMBERTIDE

Servizio Associato di Polizia Locale

Oggetto: disciplina delle Fiere di Settembre 2026.

Per consentire lo svolgimento delle Fiere di Settembre con la presente si informano gli operatori commerciali (commercianti itineranti con posteggio dodecennale alla fiera, "spuntista" o commercianti/associazioni interessati agli stand) che per l'edizione delle Fiere 2026 dovranno essere osservate le seguenti prescrizioni a carico degli operatori commerciali:

- le Fiere di Settembre si svolgeranno nei giorni 04, 05 e 6 settembre 2026.
- Lungo il percorso delle Fiere **NON potranno essere posizionati** banchi degli operatori itineranti su file contrapposte poste su ambo i lati delle strade.
- Entro il giorno 10/07/2026 tutti gli operatori interessati alla manifestazione dovranno presentare presente richiesta di partecipazione alla Fiera. Tale richiesta va necessariamente presentata anche dagli assegnatari di posteggio per 12 anni;
- **gli operatori spuntisti che intendano partecipare alla fiera potranno presentare la richiesta comunque entro il termine del 10/07/2026;**
- **chi non avrà presentato la domanda verrà ammesso alla "spunta" solo in caso di spazi disponibili e successivamente agli operatori con domanda protocollata.**
- Stante la necessità di conoscere anticipatamente i nominativi dei partecipanti e disciplinare gli spazi e i posteggi, la spunta verrà effettuata tra chi avrà presentato la domanda entro il termine indicato. **NON si procederà alla spunta nei giorni della fiera.**
- Il termine del **10/07/2026** vige anche per i richiedenti gli stand (commercianti, artigiani o associazioni).
- **Entro e non oltre il giorno 10/07/2026 tutti gli operatori già assegnatari di posteggio dodecennale dovranno effettuare il pagamento.**
- **gli interessati agli stand e alle aree libere, nonché le associazioni interessate ad uno stand o ad un'area libera dovranno effettuare il pagamento degli oneri di partecipazione dopo la scelta degli spazi e comunque prima dell'inizio delle fiera.**
- Le comunicazioni avverranno tramite il sito del Comune, tramite mail o PEC.

- Si precisa che laddove restino posteggi liberi gli assegnatari dovranno spostarsi nella posizione indicata dalla Polizia Locale per dare continuità alla fiera.
- Nel modello di domanda gli operatori interessati alla fiera dovranno espressamente prendere atto che i dati personali necessari all'organizzazione della fiera verranno trattati anche da incaricati esterni del Comune.
- L'orario di ingresso alla fiera sarà tassativo e verrà comunicato successivamente alla data del 10/07/2026.
- I posteggi rimasti liberi al termine dell'orario d'ingresso verranno assegnati agli operatori presenti per dare continuità alla manifestazione.
- Il pagamento degli oneri di partecipazione alla Fiera comprensivo del canone unico pari ad:
 - € 150,00 per i posteggi;
 - € 250,00 per gli stand;
 - € 140,00 per le aree libere.

Il pagamento dovrà avvenire esclusivamente mediante l'utilizzo del sistema PAGO PA "pagamenti spontanei" consultabile attraverso il sito del Comune di Umbertide:

https://cittadino.pluginandpay.it/C_D786/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000032 **entro non oltre il 10/07/2026.**

Analogamente gli spuntisti ammessi a partecipare alla fiera potranno effettuare il pagamento con il sistema PAGO PA "pagamenti spontanei" consultabile attraverso il sito del Comune di Umbertide: https://cittadino.pluginandpay.it/C_D786/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000032.

Non è consentito il pagamento mediante contanti.