



COMUNE DI COLLARMELE

Provincia di L'Aquila

Piazza Primo Maggio, 2 – 67040 Collaromele
C.F. e Partita I.V.A. 00212670665 - tel. 0863/78126
e-mail – info@comune.collaromele.aq.it, pec prot.collaromele.aq@pec.it

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOCIETA', ASSOCIAZIONI ED ALTRI ORGANISMI SENZA FINE DI LUCRO PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI COLLARMELE- ANNO 2026.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE l'art. 12 della L. 241/90 stabilisce che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dai criteri e dalle modalità cui le stesse devono attenersi;

VISTO il Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34/2014 (da qui in avanti denominato "Regolamento");

VISTE:

- la Delibera della Giunta Comunale n. 49 del 22.06.2026 con la quale sono state individuate le aree tematiche rispetto alle quali possono essere realizzate forme di investimento di risorse economiche per l'attuazione del principio di sussidiarietà, qualificandole come settori di intervento prioritario;

VISTA la Determinazione del Servizio Amministrativo n.98/322 del 23/06/2026 avente per oggetto: "Concessione contributi alle Associazioni, Società ed altri organismi senza scopo di lucro per l'anno 2026. Approvazione avviso pubblico e schema di domanda".

AVVISA

che si procederà, previa apposita richiesta, alla concessione di contributi economici per le iniziative ritenute meritevoli ai fini della promozione sociale, culturale e ricreativa del comune di Collaromele, relativamente all'anno 2026.

Più precisamente, i contributi economici vengono attribuiti nel rispetto dei seguenti principi ed indirizzi generali:

- 1) Attenenza a piani, programmi e progetti dell'amministrazione comunale o comprovata rilevanza ed efficacia ai fini della promozione sociale, culturale e ricreativa del comune di Collaromele;
- 2) Congruità del rapporto tra il costo dell'iniziativa e i risultati ipotizzati;
- 3) Verifica dell'esito dell'iniziativa eventualmente già attuata negli anni precedenti.

INDIVIDUAZIONE SETTORI DI INTERVENTO PRIORITARI: L'amministrazione comunale ha determinato i seguenti temi specifici sui quali le associazioni sono invitate a concentrare le iniziative e i progetti:

- **Sport:**
 - **gare e manifestazioni sportive.**
- **Cultura :**
 - **manifestazioni dirette alla valorizzazione del territorio**
- **Musica:**
 - **concerti di musica classica o contemporanea**
- **Animazione :**
 - **attività di animazione volta alla generalità dei cittadini**

PARTECIPAZIONI: Sono ammesse alla concessione dei contributi in oggetto Associazioni, Società ed altri organismi senza scopo di lucro, interessati alla realizzazione delle manifestazioni relative alle aree tematiche di cui sopra.

In ogni caso, NON saranno ammessi alla procedura selettiva i soggetti che:

- hanno debiti nei confronti del Comune di Collaromele;
- hanno contenziosi con il Comune di Collaromele;
- hanno finalità di lucro.

MODALITA': Al fine di permettere una regolare programmazione nell'erogazione dei contributi, le Associazioni, Società ed altri organismi senza scopo di lucro, interessati sono invitati a presentare le istanze per la concessione dei contributi, dando atto **che la richiesta di contributo da parte delle associazioni non attribuisce loro alcun diritto al riconoscimento dello stesso.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: le istanze relative all'anno 2026 dovranno essere formulate esclusivamente secondo lo schema e gli allegati reperibili sul sito web del Comune <https://comune.collaromele.aq.it/> o presso l'Ufficio Protocollo e dovranno pervenire in busta chiusa, consegnata a mano, o a mezzo servizio postale, o a mezzo pec all'indirizzo prot.collaromele.aq@pec.it entro e non oltre le **ore 14:00 del giorno 03 luglio 2026.** Si precisa che farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione.

DOCUMENTAZIONE: l'istanza di concessione, ai sensi dell'art.5 del vigente regolamento per la concessione di contributi, deve essere corredata da:

- 1) atto costitutivo e statuto dell'organismo da cui risulti che lo stesso non persegue fini di lucro;
- 2) documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente;
- 3) relazione illustrativa e programma delle attività;
- 4) copia del bilancio consuntivo riferito all'esercizio precedente (tranne per il primo anno di attività) e bilancio preventivo dell'esercizio in corso rispetto alla data di presentazione della domanda;
- 5) copia del certificato di attribuzione del codice fiscale e/o della Partita IVA;
- 6) fotocopia di un documento di identità del Legale Rappresentante;
- 7) eventuale materiale informativo.

Nella relazione illustrativa dovranno essere indicate le iniziative, le manifestazioni, gli spettacoli, gli intrattenimenti, le mostre, i corsi, le rassegne, etc., inerenti all'attività istituzionale dell'associazione, Società ed altri organismi senza scopo di lucro per la cui realizzazione si richiede il contributo del Comune a parziale finanziamento delle spese da sostenere. Tutte le manifestazioni, spettacoli, incontri, etc., inseriti nel programma non potranno formare oggetto di separata e specifica richiesta di contributo.

CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI: L'Amministrazione, ai sensi dell'art.6 del vigente regolamento per la concessione di contributi, valuta le proposte presentate dai soggetti interessati con riferimento ai seguenti criteri:

- a) Grado di corrispondenza delle attività con i sopra citati settori di intervento prioritario individuati dall'Amministrazione;
- b) Grado di coerenza/affinità dell'iniziativa/dell'intervento/del progetto con le attività istituzionali dell'Amministrazione traduttive delle funzioni amministrative ad essa deputate in uno specifico settore di intervento prioritario;
- c) Numero di persone interessate dall'attività;
- d) Durata dell'attività.

Saranno considerate ammissibili le spese effettuate nel periodo successivo alla comunicazione di avvenuta concessione del contributo e fino al 31/12/2026, secondo le seguenti voci:

- le spese per noli di attrezzature e strumentazioni tecniche e/o artistiche, strettamente necessarie alla manifestazione;
- le spese di allestimento di locali;
- le spese per eventuali premi e riconoscimenti, acquisto attestati di merito e di partecipazione;
- le spese di eventuale assistenza tecnica durante la manifestazione;
- le spese per acquisto esclusivamente di prodotti tipici per le degustazioni;
- eventuali spese per la pubblicità e divulgazione della manifestazione (manifesti, inviti, stampa, affissione, inserzioni su quotidiani, spot radiofonici e televisivi, etc.);
- spese SIAE;
- eventuali spese di ospitalità per gli artisti, gruppi musicali, etc. non residenti;
- altre spese ritenute di diretta imputazione allo svolgimento della manifestazione (da dettagliare e specificare);
- non possono essere comprese le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti dell'Associazione organizzatrice e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano, nonché oneri riferiti

all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati;

- spese di iscrizione a campionati e/o a manifestazioni sportive ;
- spese per polizze infortuni e assicurazioni verso terzi stipulate a copertura delle attività svolte;

Non sono ammissibili spese il cui pagamento sia stato effettuato: in contanti per importi superiori a € 3.000, tramite compensazione di qualsiasi genere tra il Soggetto richiedente e il fornitore, (ad es. permuta con altri beni) o qualsiasi forma di auto fatturazione.

Non sono, altresì, ammissibili spese per eventi non indicati nel programma presentato ed approvato dall'Amministrazione, salvo eventuali variazioni, per motivi eccezionali, che dovranno essere preventivamente approvati.

I progetti saranno valutati dalla Giunta che con proprio atto deliberativo assegnerà il contributo.

Le proposte già pervenute saranno ritenute valide salvo integrazioni ritenute necessarie al fine di adeguarle al contenuto del presente invito e della modulistica allegata.

Per tutti gli eventi per cui si richiede contributo, le Associazioni, Società ed altri organismi senza scopo di lucro si impegnano ad indicare nei calendari/programmi, nelle locandine ed in ogni mezzo di informazione il patrocinio del Comune di Collaromele.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI: la Giunta Comunale formalizza la concessione del contributo economico con proprio atto deliberativo, nel quale sono individuati:

- a) Il soggetto destinatario;
- b) L'ammontare del contributo economico;
- c) L'attività svolta dal soggetto beneficiario del contributo .

L'erogazione dei contributi economici concessi ai soggetti per le attività svolte avviene per il 75% nell'esercizio al quale gli stessi si riferiscono e per il 25%, a saldo, nell'esercizio successivo, entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto dell'anno per il quale il contributo economico è stato concesso, secondo le modalità sotto riportate.

La mancata presentazione del rendiconto entro il primo semestre dell'anno successivo a quello per il quale è stato concesso il contributo, oltre ad inibire la liquidazione del saldo, comporta la revoca totale del beneficio con ripetizione dell'acconto già liquidato.

Il rendiconto di cui al precedente comma, ai sensi dell'art.7 del vigente regolamento per la concessione dei contributi deve contenere:

- 1) Relazione illustrativa dettagliata dell'attività svolta;
- 2) Rendiconto contabile con indicazione delle entrate realizzate e delle spese sostenute;
- 3) Dichiarazione che il beneficio concesso dal comune è stato utilizzato esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato;
- 4) Copia della documentazione contabile/fiscale conforme alla vigente normativa in materia fiscale (fatture, note spese, ricevute o altri giustificativi) delle spese a corredo del rendiconto contabile, debitamente quietanzate dall'emittente mediante apposizione di timbro e firma leggibile per l'importo pari alle spese risultanti dal consuntivo.

CAUSE DI ESCLUSIONE: Non possono essere accolte più istanze sottoscritte da uno stesso presidente che si trovi nella condizione di ricoprire contemporaneamente tale carica in più associazioni.

Non saranno ammesse le richieste:

- inviate fuori termine;
- irregolari o incomplete in misura tale da non consentire la valutazione del programma presentato o la capacità del proponente;
- presentate da Organismi che non hanno rendicontato contributi concessi negli anni precedenti.

Agli interessati sarà comunicato tempestivamente sia il rigetto della richiesta (nel caso questa non venga accolta), sia la misura della concessione del contributo (nel caso di accoglimento della richiesta).

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra soggetti beneficiari del sostegno economico e soggetti terzi per forniture di beni, servizi e qualsiasi altra prestazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni, iniziative o progetti ai quali abbia accordato il contributo economico.

CONTROLLI : L'Amministrazione procederà ad effettuare specifici controlli sulle dichiarazioni rese, anche presso la sede del soggetto beneficiario. Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto auto dichiarato al momento della presentazione della domanda di contributo, il contributo verrà totalmente o parzialmente revocato, sulla base delle risultanze dei controlli effettuati con conseguente segnalazione all'Autorità Giudiziaria nei termini di Legge.

INFORMAZIONI: Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione sulla procedura.

Collarmente, li 23 giugno 2026

Il Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Ileana DE FOGLIO

