



Comune di Bortigali

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA PALESTRA COMUNALE

ART. 1 PRINCIPI GENERALI E FINALITÀ

1. Il Comune di Bortigali con il presente regolamento disciplina la gestione e l'uso della palestra.
2. Alla gestione ed al funzionamento della stessa così come all'organizzazione ed allo svolgimento delle attività connesse il Comune di Bortigali provvede secondo le norme contenute nel presente regolamento.
3. La gestione della palestra comunale è improntata ai principi di buon andamento ed imparzialità, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza ed ha lo scopo di promuovere e diffondere la conoscenza della pratica motoria e sportiva per tutti i cittadini, a tutti i livelli, all'incremento delle attività di aggregazione e formazione e culturale svolte in gruppo e alla promozione di stili di vita sani.
4. L'accesso e l'utilizzo delle palestre implica la conoscenza e l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente regolamento.

ART. 2 PALESTRA E UBICAZIONE

L'impianto sportivo di proprietà del comune di Bortigali oggetto del presente regolamento è sito in via Stazione.

ART. 3 ATTIVITÀ SVOLTE

La palestra di proprietà comunale dovrà essere utilizzata prevalentemente per attività di tipo sportivo, fatta eccezione per eventi organizzati dall'amministrazione che richiedano la disponibilità di ampi spazi.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande finalizzate ad ottenere l'uso della palestra per le attività a carattere continuativo di almeno quattro mesi (corsi, allenamenti, gare di campionato...) dovranno pervenire al Comune entro il 1 luglio di ogni anno ed avranno validità dal 1 settembre dell'anno in cui viene presentata la domanda al 31 agosto dell'anno successivo. Le domande presentate dopo tale data verranno prese in considerazione solo nel caso di spazi disponibili.

2. La richiesta dell'uso della palestra può essere presentata post accreditamento e nella richiesta è necessario dare chiara indicazione della durata per cui fanno richiesta e indicazione dei giorni e ore per i quali fanno domanda.

3. Le società interessate all'utilizzo dell'impianto sportivo dovranno accreditarsi presso il Comune di Bortigali previo avviso pubblicato dall'ente.

4. La concessione sarà possibile in caso di società riconosciute e anche nell'eventualità che ne facciano domanda gruppi spontanei non ufficialmente registrati come associazioni a patto che un rappresentante firmi una liberatoria che sollevi l'amministrazione da ogni responsabilità legata all'utilizzo dell'impianto.

ART. 5 RILASCIO DELLE CONCESSIONI

Le richieste saranno evase entro il 30 luglio dall'ufficio comunale preposto, il quale stabilirà il diritto alla concessione e, in caso di sovrapposizione dei giorni e delle fasce orarie si farà riferimento all'orario alternativo indicato nella domanda e qualora non si giungesse ad un accordo l'Amministrazione si incarica di coinvolgere le parti e di concordare variazioni di orario e di spazi, al fine di ottimizzare l'utilizzo della

palestra comunale e di ampliare l'offerta ludico-sportiva a favore dei cittadini. Nel caso in cui le parti interessate non giungano ad un accordo, la priorità sarà data a:

1. realtà che promuovono l'inclusione di persone con disabilità e realtà che promuovono sport per bambini e preadolescenti.

2. realtà radicate sul territorio (più di 10 anni di presenza);

3. realtà che promuovono sport non ancora presenti sul territorio;

Nell'aggiudicazione degli spazi si terrà inoltre in considerazione il numero assoluto dei cittadini di Bortigali tesserati.

La risposta dell'accoglimento della richiesta sarà comunicata entro il 30 luglio di ogni anno con l'importo dell'acconto da versare entro 4 giorni lavorativi.

ART. 6 USO, CUSTODIA E SORVEGLIANZA

1. Gli utenti sono tenuti a usufruire delle palestre solo ed esclusivamente nei giorni e ore fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione. Il Comune nell'autorizzare l'utilizzo dell'impianto resta esonerato ad ogni effetto da qualunque responsabilità civile e/o penale e/o fiscale che gliene possa derivare in ordine allo svolgimento dei corsi, delle manifestazioni e delle gare promosse e organizzate dagli utenti. E' assolutamente vietato il subappalto.

2. L'uso degli impianti comprende, oltre all'uso degli impianti tecnici l'uso degli spogliatoi per gli atleti e dei locali di servizio. Nelle manifestazioni aperte al pubblico è concesso l'uso dei settori a questi destinati e dei servizi igienico sanitari relativi, riconosciuti necessari in relazione allo svolgimento delle manifestazioni stesse.

4. Per esigenze di campionato e previo assenso dell'Amministrazione comunale si potranno disputare gare o partite anche in giornate ed orari diverse da quelle indicate nel calendario.

5. Durante gli allenamenti è consentita la presenza all'interno delle palestre e negli spogliatoi solo ed esclusivamente degli atleti e dei dirigenti degli organismi interessati.

6. Gli utenti sono tenuti ad usare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere che, se si dovessero verificare, dovranno essere prontamente riparati con la supervisione dell'Ufficio Tecnico Comunale. Sarà facoltà dell'Amministrazione ponderare l'eventuale risarcimento da parte del gruppo, associazione o società sportiva.

7. I soggetti utilizzatori, inoltre, dovranno segnalare per iscritto al Comune, Ufficio Tecnico atti, fatti, inconvenienti, danneggiamenti effettuati o riscontrati.

8. Il Comune provvede: alla manutenzione ordinaria e straordinaria; alla pulizia degli impianti; alla fornitura di acqua calda, la quale è subordinata alla capacità dell'impianto termico e alla fornitura di energia elettrica.

9. I gruppi, le associazioni o le società sportive che usufruiscono della palestra, durante il periodo concesso, ne sono responsabili e, se non hanno segnalato tempestivamente particolari inconvenienti o difetti, hanno accettato come idonea e funzionale la struttura stessa, rispondendo quindi di eventuali successivi inconvenienti e/o danneggiamenti;

10. Gli orari fissati per l'utilizzo degli impianti devono essere scrupolosamente osservati, in modo da non intralciare l'attività degli altri utilizzatori; dovranno dunque lasciare il campo da gioco almeno cinque minuti prima del termine del tempo a disposizione, restituendo alla palestra la sua funzionalità, con un'adeguata sistemazione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano collocati all'inizio dell'attività, e provvedendo alla chiusura di tutte le porte e spegnimento delle luci nel caso siano gli ultimi ad utilizzare la struttura.

11. Il Comune ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberamente dell'impianto per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con Enti pubblici, nonché di interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse.

12. L'utilizzo della palestra è consentito solo dalle **ore 8.00 alle ore 22.00**.

13. Al termine dell'utilizzo si deve provvedere alla chiusura di tutte le porte, del cancello e spegnimento di tutte le luci interne ed esterne entro le ore 22.00 pena revoca della concessione.

ART. 7 RESPONSABILITÀ CONCESSIONARIO

1. I gruppi, le associazioni o le società sportive che usufruiscono delle palestre sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o a cose per l'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature.

2. Verrà rilasciata autorizzazione solo in presenza di:

- a. adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile;
- b. copertura assicurativa contro gli infortuni per gli iscritti alle proprie attività;
- c. nominativo dell'incaricato abilitato all'uso del DAE (defibrillatore obbligatorio da settembre 2016).

3. L'Amministrazione Comunale non risponde in alcun modo degli effetti personali, oggetti, valori lasciati dagli utenti negli spogliatoi.

4. I concessionari hanno pure l'obbligo di ottemperare alle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti, con particolare riguardo a quelle in materia di sicurezza, per quanto a loro si applica, nei pubblici locali.

5. In caso di variazione dei responsabili la variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio segreteria.

6. Nel caso di manifestazioni autorizzate che prevedono affluenza di pubblico, gli organizzatori saranno responsabili del servizio d'ordine interno ed esterno alla struttura con proprio personale e del pieno rispetto della normativa vigente sulla sicurezza in luogo pubblico.

7. SIAE - Le Società Sportive che, per qualsiasi motivo, diffondano musica attraverso apparecchiature di riproduzione del suono durante le proprie attività, sono tenute a regolarizzare i rapporti con la S.I.A.E. (Società degli Autori ed Editori).

8. Affissione di manifesti - L'affissione di manifesti ed altro materiale all'interno ed all'esterno degli spazi concessi deve essere preventivamente autorizzata dal Responsabile dell'Ufficio Sport per le palestre.

ART. 8 DISCIPLINA DELLE TARIFFE

1. A titolo di corrispettivo per le spese di gestione, il Comune provvede a richiedere alle società che usufruiscono degli impianti, i canoni di concessione, così definiti:

- Utilizzo annuale 600 €.

- Utilizzo mensile 70 €.

- Utilizzo giornaliero 15€.

2. I canoni vanno versati tramite Pago Pa al Comune di Bortigali a scadenza regolare e le ricevute dei versamenti effettuati vanno trasmesse al Comune di Bortigali all'indirizzo pec, mail o a mano.

3. L'amministrazione comunale delibera le tariffe d'uso e la stessa può esentare in parte o in toto dal pagamento della tariffa le manifestazioni sportive ed extra-sportive organizzate a scopo sociale ovvero organizzate con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale.

4. Il pagamento del canone di concessione deve avvenire nei seguenti termini:

a) mensilmente per le attività a carattere continuativo;

b) per le singole iniziative, contestualmente al rilascio dell'autorizzazione e comunque prima dell'effettivo utilizzo dell'impianto.

5. I gruppi, le associazioni o le società sportive che usufruiscono delle palestre sono tenuti al pagamento dell'intero canone stabilito dall'Ufficio preposto sulla base delle richieste inoltrate.

6. Il concessionario potrà cedere le proprie ore ad un altro utilizzatore previa espressa autorizzazione da parte della Giunta comunale che valuterà sulla base dei criteri previsti dal presente regolamento

7. Il mancato pagamento delle tariffe stabilite comporta l'esclusione dell'insolvente da ogni ulteriore concessione fatte salve le normali azioni del Comune per il recupero del credito.

ART. 9 DIVIETI

All'interno della struttura è assolutamente vietato:

- a) fumare;
- b) introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;
- c) appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati, purché in regola con il pagamento della tassa sulle pubbliche affissioni;
- d) sporcare muri e/o arredi;
- e) accedere con abbigliamento lesivo della pavimentazione;
- f) utilizzare la struttura per attività diverse da quelle dichiarate nella concessione;
- g) installare nell'impianto, senza la preventiva autorizzazione comunale, attrezzi fissi o mobili che possano pregiudicare o limitare l'attività primaria dell'impianto stesso e, anche in presenza della suddetta autorizzazione, si dovranno impegnare a rimuovere le attrezzature in questione alla conclusione delle attività di pertinenza salvo diverse prescrizioni;
- h) soffermarsi nell'impianto oltre gli orari utili alle attività riportate nella concessione;
- i) lasciare bottiglie, alimenti o altro all'interno della struttura.

ART. 10 SOSPENSIONE E REVOCA

1. In caso di inosservanza di oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente Regolamento e dalla relativa concessione d'uso, il Comune ha facoltà di sospendere e, nei casi gravi, anche revocare le autorizzazioni all'utilizzo delle palestre.

2. Il provvedimento di revoca dovrà essere preceduto da una contestazione scritta degli addebiti ascrivibili ai gruppi, alle associazioni o alle società sportive e da un esame contraddittorio tra le parti delle rispettive posizioni.

ART. 12 CONTROLLO DEI LOCALI

L'Amministrazione potrà, tramite i competenti uffici, anche nei casi di uso continuo e/o esclusivo, predisporre delle verifiche periodiche, anche a campione, sulle modalità di utilizzo, sulle attività svolte, sullo stato dei locali e relativi arredi. Tutti gli assegnatari si impegnano a segnalare tempestivamente eventuali danni o necessità di manutenzione straordinaria