



# **DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)**

## **SEMPLIFICATO**

### **NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP**

**PERIODO: 2026 - 2027 - 2028**

**COMUNE DI FARNESE  
PROVINCIA DI VITERBO**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

# 1 – Risultanze dei dati relativi popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2021n. **1382**

Popolazione residente alla fine del 2024 (31/12/2024) n. 1357 di cui:

maschi n. 662

femmine n. 635

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n.44

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. 85

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n.136

in età adulta (30/65 anni) n. 658

oltre 65 anni n. 434

Nati nell'anno n. 2

Deceduti nell'anno n. **40**

Saldo naturale: - 38

Immigrati nell'anno n.43

Emigrati nell'anno n. 41

Saldo migratorio: + 2

Saldo complessivo (naturale + migratorio): - 36

## Risultanze del territorio

Superficie in Km <sup>2</sup>			52,95
RISORSE IDRICHE			
	* Fiumi e torrenti		1
	* Laghi		0
STRADE			
	* autostrade	Km.	0,00
	* strade extraurbane	Km.	100,00
	* strade urbane	Km.	6,81
	* strade locali	Km.	0,00
	* itinerari ciclopdonali	Km.	0,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	X	No
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	X	No
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	X	No
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	X	No
Altri strumenti urbanistici (da specificare)			

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	0
Scuole primarie	n. 1	posti n.	0
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 13,50		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0,02		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 593		
Rete gas	Km. 14,78		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 4		
Veicoli a disposizione	n. 2		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	

Superficie in Kmq	52,95		
RISORSE IDRICHE			
* Fiumi e torrenti			1
* Laghi			0
STRADE			
* autostrade	Km.	0,00	
* strade extraurbane	Km.	100,00	
* strade urbane	Km.	6,81	
* strade locali	Km.	0,00	

* itinerari ciclopedonali	Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si    X    No	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si    X    No	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si    X    No	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si    X    No	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)		

## 2.5 - Struttura organizzativa

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

<i>SETTORE</i>	<i>DIPENDENTE</i>
Responsabile Settore Affari Generali	1
Responsabile Settore Personale e Organizzazione	
Responsabile Settore Informatico	
Responsabile Settore Economico Finanziario	2
Responsabile Settore LL.PP.	
Responsabile Settore Urbanistica	1
Responsabile Settore Edilizia	1
Responsabile Settore Sociale	
Responsabile Settore Cultura	
Responsabile Settore Polizia e Attività Produttive	1
Responsabile Settore Demografico e Statistico	1
Responsabile Settore Tributi	1
Responsabile Settore Farmacia	

## 2.6 - Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Asili nido	n. 0	posti n.    0	0	0	0
Scuole materne	n. 0	posti n.    0	0	0	0
Scuole elementari	n. 0	posti n.    0	0	0	0
Scuole medie	n. 0	posti n.    0	0	0	0
Strutture residenziali per	n.	posti    0	0	0	0

anziani	0	n.														
Farmacie comunali	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	0			
Rete fognaria in Km																
- bianca		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00			
- nera		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00			
- mista		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00			
Esistenza depuratore	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Rete acquedotto in Km		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00			
Attuazione servizio idrico integrato	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Aree verdi, parchi, giardini	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	0			
	hq.	0,00	hq.	0,00	hq.	0,00	hq.	0,00	hq.	0,00	hq.	0,00	0,00			
Punti luce illuminazione pubblica	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	0			
Rete gas in Km		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00			
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00			
- industriale		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00			
- racc. diff.ta	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	0			
Veicoli	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	0			
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	0			
Altre strutture (specificare)																

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO R.S.U.

### Servizi gestiti in forma associata

NESSUNO

### Servizi affidati a organismi partecipati

NESSUNO

### Servizi affidati ad altri soggetti

SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA AFFIDATO A CONVENTION & LIGHTING S.R.L. 8CONVENZIONE CONSIP LUCE 3)

Enti strumentali controllati:

NESSUNO

Enti strumentali partecipati

ESCO PROVINCIALE TUSCIA CON QUOTA

TALETE

Società

controllate  
NESSUNO

Società  
partecipate  
NESSUNO

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

### Società partecipate

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono riportati nella tabella sottostante.

Il ruolo del Comune in tali organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari in questione si esprimono le seguenti considerazioni:

<b>Società' ed organismi gestionali</b>	<b>%</b>
ESCO PROVINCIALE TUSCIA	0.13
TALETE	0.61

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

## 3 – Sostenibilità economico finanziaria

### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2024 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **1.117.166,42**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 (*anno precedente*) **1.017.906,72**  
Fondo cassa al 31/12/2022 (*anno precedente -1*) **681.081,06**  
Fondo cassa al 31/12/2021 (*anno precedente -2*) **59.381,86**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<b>Anno di riferimento</b>	<b>gg di utilizzo</b>	<b>costo interessi passivi</b>
<b>2024</b>	0	0,00
<b>2023</b>	0	0,00
<b>2022</b>	0	0,00

## Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2024	13.309,74	2.352.159,55	0.56
2023	14.955,96	2.013.399,74	0.74
2022	16.991,43	2.254.943,75	0.75

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2024	0,00
2023	0,00
2022	6.969,65

## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari a \_\_\_\_\_, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. \_\_\_\_\_ annualità, con un importo di recupero annuale pari a \_\_\_\_\_

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha determinato \_\_\_\_\_ (da descrivere)

## Ripiano ulteriori disavanzi

Nessuno

# 4 – Gestione delle risorse umane

## Personale

Personale in servizio al 31/12/2024 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
TOTALE	13	12	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2024:  
Quest'anno si proporrà di aumentare il Fondo  
Risorse Decentrate di € 15.000,00.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2024	13	536.214,56	24,45
2023	13	527.681,02	28,93
2022	12	519.248,09	23,61
2021	13	525.354,98	25,27
2020	13	545.701,00	31,32

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha ne *acquisito e ne ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a principi di equità e sostenibilità. Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno tener conto delle necessità della popolazione in condizione di disagio socio-economico senza però dimenticare la necessità di reperire le necessarie risorse per l'espletamento dei servizi dovuti alla collettività.

Le politiche tariffarie dovranno tener conto del costo dei servizi senza gravare eccessivamente sulla fiscalità collettiva.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno tener conto delle necessità della popolazione in condizione di disagio.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà prevedere l'adesione a bandi regionali, ministeriali o di altra natura ( Fondazioni bancarie o private) qualora si verificassero condizioni vantaggiose per l'Ente relativamente ad investimenti necessari sul territorio comunale.

Non si prevede di alienare nessun immobile.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in ragione dell'esame dei datistorici ed in coerenza con gli strumenti di programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente

Accensione Prestiti	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## B – Spese

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle risorse disponibili

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al contenimento dei costi

#### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale la stessa dovrà :  
 attenersi al rispetto della normativa vigente considerato che nel corso del 2021/2022 la stessa è stata derogata a seguito di una sentenza della Corte dei conti del veneto del 19.01.2021 che consente agli enti in posizione intermedia di modificare i criteri di calcolo e provvedere all'assunzione di personale in funzione del turn over purchè si ripristini quanto stabilito dalla normativa entro il 2025.

C'è l'intenzione di assumere un vigile a tempo determinato per il periodo 2025-2027 a 18 ore settimanali come previsto dalla deroga avendo un vigile in comando presso il Giudice di Pace di Viterbo ( il vigile precedente si è dimesso ). Verrà per questo motivo modificato il PIAO

#### **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 dispone che , riguardante il nuovo Codice degli Appalti, disciplina la programmazione degli acquisti di beni e servizi. Questa programmazione, che prima era biennale ( art 21 comma 6 del d.lgs 50/2016), diventa triennale e deve essere coerente con il bilancio e, per gli enti locali, con la programmazione economico-finanziaria e i principi contabili.

Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).

Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Il presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza.

Con l'allegato I.5 sono definiti:

a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;

b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;

c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

Il programma triennale dei beni e servizi è stato approvato con la Delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 30.12.2024



Comune di FARNESE (VT)

ELENCO SERVIZI E FORNITURE

SERVIZIO	Servizio Igiene Urbana			
<b>LISONI ALBERTO</b>				
Codice Interno Amministrazione	1			
Codice Unico Intervento	80004110567202400000			
Prima annualità del primo programma	2026			
Anno previsto per la procedura di affidamento	2026			
Ambito geografico				
Codice AUSA	238700			
Denominazione AUSA				
Intervento variato da programma				
Codice CUP				
Durata del contratto (mesi)	60			
L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Si			
Livello di priorità	1 : priorità massima			
Codice CPV				
Importo contrattuale presunto	700.000,00			
Lotto funzionale	Si			
<b>ENTRATE</b>				
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anni successivi
Aventi destinazione vincolata	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisite mediante mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Da apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia di apporto capitale privato				
Stanzamenti di bilancio	0,00	700.000,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ALTRI DATI FINANZIARI</b>				
Fonte risorse finanziarie	04 - Stanzamenti di bilancio			
Acquisto compreso nel costo complessivo di un altro lavoro	No			
CUI del lavoro in cui l'acquisto è ricompreso				
Importo Complessivo anni precedenti al 2025	0,00			



Comune di FARNESE (VT)  
ELENCO SERVIZI E FORNITURE

SERVIZIO	VARIANTE AL PRG			
<b>LISONI ALBERTO</b>				
Codice interno Amministrazione	2			
Codice Unico intervento	80004110567202400000			
Prima annualità del primo programma	2025			
Anno previsto per la procedura di affidamento	2025			
Ambito geografico				
Codice AUSA	238700			
Denominazione AUSA				
Intervento variato da programma				
Codice CUP	F22B24000410002			
Durata del contratto (mesi)	36			
L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	NO			
Livello di priorità	2 : priorità media			
Codice CPV				
Importo contrattuale presunto	57.594,02			
Lotto funzionale	SI			
<b>ENTRATE</b>				
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anni successivi
Aventi destinazione vincolata	57.594,02	0,00	0,00	0,00
Acquisite mediante mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Da apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia di apporto capitale privato				
Stanzamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento di Immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ALTRI DATI FINANZIARI</b>				
Fonte risorse finanziarie	01 - Risorse acquisite mediante finanziamenti UE/Stato/Regioni			
Acquisto compreso nel costo complessivo di un altro lavoro	No			
CUI del lavoro in cui l'acquisto è ricompreso				
Importo Complessivo anni precedenti al 2025	0,00			

Questo

Queste operazioni verranno aggiornate con la Nota di aggiornamento al DUP che va elaborata entro il 30 novembre 2025.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.

Il metodo di lavoro seguito nella costruzione dei modelli dell'allegato I.5 al D.Lgs. 36/2023 e di quelli facoltativi per la definizione del complesso di opere pubbliche da realizzare nel triennio 2025/2027 è stato sviluppato partendo dalla puntuale ricognizione dello stato attuale della progettazione, dello stato di realizzazione dei lavori approvati dal Consiglio nell'Elenco annuale 2024 e procedendo, quindi, alla definizione del nuovo programma attraverso un aggiornamento dell'elaborazione già adottata. A tal fine, si precisa che sono state rispettate le modalità per la predisposizione fissate dal citato allegato I.5, specificando per ciascuna opera il Responsabile unico del progetto (RUP), di cui all'articolo 15 del D.Lgs. 36/2023, che ha formulato le proposte ed ha fornito i dati e le ulteriori informazioni ai fini della predisposizione del Programma triennale e ha predisposto l'elenco annuale. Un'attenta attività di pianificazione e di programmazione non può prescindere da: • una puntuale e precisa ricognizione generale dei bisogni; • una ponderata analisi delle risorse disponibili; • ed una valutazione delle modalità di soddisfacimento di detti bisogni attraverso i lavori pubblici. Si noti come la predisposizione di un documento complesso, quale il Programma triennale e il conseguente Elenco annuale dei lavori pubblici, non possa essere vista avulsa dall'intero processo di programmazione presente nell'ente e dagli altri documenti di programmazione economico-finanziaria e territoriale disciplinati da specifiche disposizioni di legge. Al fine di garantire la coerenza tra gli stessi, è da rilevare che, nel corso della definizione del programma dei lavori pubblici, si è assistito ad un interscambio formale ed

informale di informazioni necessarie per la compilazione di alcune schede. In particolare, si può sottolineare che il Programma triennale e l'Elenco annuale dei lavori sono stati redatti sulla base: 1. dei documenti di programmazione finanziaria, quali il DUP e il redigendo bilancio di previsione triennale; 2. degli strumenti di pianificazione di settore esistenti. In particolare, si fa presente che nella scheda 'E' sono sinteticamente indicate, con riferimento agli interventi programmati, la conformità urbanistica e la verifica dei vincoli ambientali. L'apporto dei servizi finanziari è stato indispensabile per definire il livello massimo di indebitamento sostenibile da parte dell'ente. Le risultanze di detta attività sono sintetizzate nel paragrafo seguente, che riporta l'intero flusso di entrate necessarie per dare completa attuazione all'attività prevista

La delibera di approvazione del Piano triennale dei lavori pubblici è la n. 30 del 30.12.2024.

Anche questi verranno aggiornati con la Nota di Aggiornamento al DUP 2026/2028.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE FARNESE (VT)

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2.193.000,00	2.272.500,00	940.000,00	5.405.500,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>2.193.000,00</b>	<b>2.272.500,00</b>	<b>940.000,00</b>	<b>5.405.500,00</b>

Il referente del programma  
Isoni alberto

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento – affidamento alla ISAM per i Lavori della Rupe Ovest – progetto PNRR

### **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare ed aggiornare le previsioni di bilancio

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a non ricorrere ad anticipazioni di tesoreria al fine di evitare oneri ed interessi passivi, cosa che fino ad ora è stata rispettata.

### **D – Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione**

*(descrivere solo le missioni attivate)*

#### **MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.*

*Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Organi istituzionali	39.949,00	53.932,36	39.949,00	39.949,00
02 Segreteria generale	129.311,79	186.690,56	129.311,79	129.311,79
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	116.341,30	127.880,50	116.341,30	116.341,30
04 Gestione delle entrate tributarie	43.663,91	50.522,14	43.663,91	43.663,91
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	148.284,53	165.037,51	148.284,53	148.284,53
06 Ufficio tecnico	81.582,56	115.099,90	81.582,56	81.582,56
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	45.826,48	48.892,94	45.826,48	45.826,48
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	2.024,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	1.037,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	36.750,00	128.173,14	36.750,00	36.750,00
<b>Totale</b>	<b>641.709,57</b>	<b>879.290,05</b>	<b>641.709,57</b>	<b>641.709,57</b>

**MISSIONE 02 Giustizia**

**MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presentisul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza*

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Polizia locale e amministrativa	93.595,98	93.627,58	93.595,98	93.595,98
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>93.595,98</b>	<b>93.627,58</b>	<b>93.595,98</b>	<b>93.595,98</b>

**MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Istruzione prescolastica	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	2.000,00	2.000,01	2.000,00	2.000,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	37.450,00	37.450,00	37.450,00	37.450,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>54.450,00</b>	<b>54.450,00</b>	<b>54.450,00</b>	<b>54.450,00</b>

**MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

**MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

**MISSIONE 07 Turismo**

*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo*

**MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

**MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. 21*

**MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.*

**MISSIONE 11 Soccorso civile**

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
---------------	-------------	-------------	-------------	-------------

**MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	57.100,00	57.100,00	57.100,00	57.100,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	20.550,00	20.550,00	20.550,00	20.550,00
<b>Totale</b>	<b>77.650,00</b>	<b>77.650,00</b>	<b>77.650,00</b>	<b>77.650,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>		
Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00

05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività**

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	835.500,00	855.760,09	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>835.500,00</b>	<b>897.028,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

**MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

**MISSIONE 19 Relazioni internazionali**

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

**MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato*

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Fondo di riserva	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00
02 Fondo svalutazione crediti	91884,49	91884,49	91884,49	91884,49
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>102.084,00</b>	<b>102.084,00</b>	<b>102.084,00</b>	<b>102.084,00</b>

**MISSIONE 50 Debito pubblico**

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

**MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie**

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità*

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00

**MISSIONE 99 Servizi per conto terzi**

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.518.200,00	1.518.200,00	1.518.200,00	1.518.200,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.518.200,00</b>	<b>1.518.200,00</b>	<b>1.518.200,00</b>	<b>1.518.200,00</b>

**E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l’Ente nel periodo di bilancio

<b>Attivo Patrimoniale 2024</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00

<b>Piano delle Alienazioni 2026-2028</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Società controllate

### Eventuale

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Società partecipate

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

*(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

## **H – Altri eventuali strumenti di programmazione**

, li 25 novembre, 2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale