



COMUNE DI BORTIGALI

Provincia di Nuoro

DECRETO DEL SINDACO Nr. 2 del 11/01/2023

OGGETTO: Conferimento incarico titolare di posizione organizzativa del servizio finanziario per l'anno 2023 - dott.ssa Maria Francesca Mura.

IL SINDACO

Premesso che il Decreto 18 agosto 2000, n. 267 recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”:

- all'art. 50 comma 10 attribuisce al Sindaco la competenza di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;
- all'art.107 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- all'art. 109 comma 2 prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Dato atto che questo Comune non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109 del D. Lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali, per cui nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del precedente art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Richiamato il CCNL Funzioni Locali 16/11/2022;

Visto il CCNL normativo 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022;

Preso atto che:

- l'art. 13 del nuovo CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 stabilisce che “Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza.”;
- l'art. 18 co. 1 del medesimo CCNL 16/11/2022 stabilisce che “Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità”;
- l'art. 18 co. 2 del medesimo CCNL 16/11/2022 stabilisce che “Per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del presente CCNL”;
- l'art. 17 comma 1 del succitato CCNL prevede che:

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 18.000 lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascun incarico. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Considerato che il Comune di Bortigali, in ossequio a quanto disposto dall'art. 8 del CCNL del Comparto Enti Locali del 31/03/1999, il quale recita “*Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali; c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza*”, con Deliberazione della Giunta comunale n° 46 del 3.5.2019, avente per oggetto “**Approvazione del regolamento sull'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa**”, aveva istituito l'area delle Posizioni Organizzative, provvedendo ad individuare n. 3 aree, (amministrativa, finanziaria, tecnica) e nel corso degli anni il Sindaco ha provveduto alla nomina dei relativi Responsabili incaricati di P.O. con appositi Decreti sindacali disposti nei modi e nei tempi definiti dai vigenti CCNL del Comparto;

Dato atto che con la stessa delibera si era stabilito di confermare l'area delle Posizioni Organizzative vigente, che prevedeva n. 3 aree (amministrativa, finanziaria, tecnica), al fine di assicurare la continuità amministrativa e il perseguimento di un ottimale livello di

efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa in base ai principi di cui alle normative vigenti in materia, nelle more dell'espletamento delle procedure di attribuzione dei nuovi incarichi e delle relative indennità di posizione e risultato in adeguamento alle disposizioni del nuovo CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 della nuova metodologia di valutazione in fase di approvazione e delle nuove disposizioni contemplate dal D.L. crescita (dl 34/2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 100 del 30 aprile 2019;

Richiamate le delibere G.C. n. 8 del 16.3.2022 relativa alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 e la determinazione della dotazione organica e la n. 16 del 12.4.2022 relativa all'integrazione della predetta delibera;

Visto il Decreto sindacale n. 4 del 6.12.2019 avente ad oggetto: “Adeguamento degli incarichi di posizione organizzativa” col quale in base alle pesature ai sensi del Regolamento sopracitato sono state determinate le indennità di posizione organizzativa;

Considerato che questa Amministrazione ha stabilito di destinare per l'anno 2023 una **percentuale pari al 25%** dell'importo complessivo destinato al finanziamento della retribuzione di risultato dei Responsabili titolari di P.O., ai sensi dell'art. 17 comma 4 del nuovo CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

Acquisita da parte della **dott.ssa Mura**, la dichiarazione in merito alla:

- insussistenza di situazioni che determinano inconferibilità o incompatibilità degli incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- insussistenza di situazioni ostative al conferimento dell'incarico per quanto previsto dal D.P.R. 62/2013 e s.m.i. e dal Codice di comportamento integrativo adottato dall'Ente;
- insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio.

Ritenuto, pertanto:

- di procedere alla conferma della nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ricompresi nelle unità organizzative dell'Ente;
- di attribuire l'indennità di posizione nella misura prevista con Decreto sindacale n. 4 del 6.12.2019 (Euro 9.500,00);
- di determinare l'indennità di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione, nel rispetto della normativa vigente in materia e nel rispetto di quanto previsto dai CCNL e CCDI in vigore;

DECRETA

Di incaricare, a far data dal 1.1.2023 e fino al 31.12.2023 la dott.ssa Maria Francesca Mura della responsabilità di Posizione Organizzativa relativa al seguente Settore:

Area/Settore/Servizio	Posizione	Responsabile	Cat.
Settore Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario	Dott.ssa Maria Francesca Mura	D2

Di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi loro assegnati, i suddetti Responsabili eserciteranno tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000 e di loro competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;

Di dare atto che, per effetto della nomina sono assegnate le risorse umane che risultano dal P.E.G./Piano delle Performance, le risorse strumentali che risultano in dotazione ai servizi e le risorse finanziarie da gestire risultanti dai documenti di Bilancio annuali e pluriennali; come approvate dagli organi comunali a ciò deputati, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, anche mediante l'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni lo svolgimento di tutte le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, così come previsto dall'art 109, comma 2° dello stesso decreto, relativamente a tutti i procedimenti di competenza;

Di stabilire che l'incarico attribuito comporta, altresì:

- la gestione e coordinamento delle risorse umane assegnate al Settore/servizio di competenza, con verifica costante del rispetto di quanto previsto nei Codici di Comportamento e atti connessi;
- l'attuazione ed l'esecuzione di tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione previsti dal P.T.P.C., i controlli e gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente, in particolare dalla L. 190 del 2012;

Di attribuire a ciascun Responsabile incaricato di P.O. le seguenti indennità di **posizione** e **risultato**:

Posizione	Responsabile	Cat.	Retribuzione di Posizione	Indennità di risultato massima (25% della retribuzione di posizione)
Responsabile Finanziario	Dott.ssa Maria Francesca Mura	D2	€ 9.500,00 annuo	€ 2.375,00

Di dare atto che la liquidazione dell'indennità di risultato sarà subordinata all'esito della valutazione della performance ai sensi della normativa vigente in materia e nel rispetto di quanto previsto dai CCNL e CCDI in vigore;

Di stabilire che in caso di assenza temporanea, impedimento o incompatibilità del Responsabile di Settore il sostituto individuato è come di seguito specificato:

Posizione	Responsabile	Sostituto
Responsabile Finanziario	Dott.ssa Maria Francesca Mura	1.Dott. Francesco Caggiari 2. Geometra Maria Antonietta Pala

Di dare atto che gli incarichi di cui al presente decreto possono essere revocati prima della scadenza del termine per le motivazioni di cui all'art. 7 del vigente Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative, sopra richiamato, nonché per grave violazione del Codice disciplinare dell'Ente e/o del Piano di Prevenzione della Corruzione approvato;

Di dare atto che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita, salvo quanto previsto dall'art. 20 (*Compensi aggiuntivi ai titolari di posizione organizzativa*) del CCNL Funzioni locali 2019-2021;

Di acquisire e allegare alla presente la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità, da rendersi ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituente condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;

Di dare mandato al competente ufficio finanziario di provvedere ad impegnare la relativa spesa nel Bilancio dell'Ente e al pagamento della predetta indennità mensilmente a far data dal 01/01/2023 e fino a nuovo provvedimento, con la precisazione che la spesa derivante rientra nei limiti vigenti della spesa di personale e del salario accessorio;

Di dare atto che il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, va affisso all'albo pretorio per gg. 15 consecutivi e trasmesso al Responsabile del settore interessato, al Segretario comunale, al Responsabile del Servizio Personale ed al Responsabile del Settore Finanziario, per gli adempimenti di rispettiva competenza;

Di dare atto, inoltre, che lo stesso dovrà essere pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al Regolamento area delle Posizioni Organizzative e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale.

Il Sindaco

Dott. Francesco Caggiari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché dal regolamento per l'accesso agli atti.