

ALLEGATO 2 – SCHEMA DI RELAZIONE PER L'OFFERTA TECNICA (Da inserire nella Busta n. 2 “OFFERTA TECNICA”)

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA CON SOVRASTANTE CHIOSCO PRESSO PIAZZA SIMON BOLIVAR – PROGETTO DI GESTIONE

SEZIONE 1: POLITICHE INCLUSIVE E INSERIMENTO LAVORATIVO (Max 40 punti)

In questa sezione il concorrente deve illustrare l'impegno relativo all'impiego di personale appartenente alle categorie protette.

- **Personale impiegato e politiche inclusive:** Indicare le unità di personale appartenente alle categorie protette o con disabilità (ai sensi della Legge n. 68/1999) che si intende destinare stabilmente alla gestione e all'apertura dell'edicola. Sarà accordata particolare preferenza e valorizzazione ai soggetti in possesso di certificazione ai sensi della Legge n. 104/1992. *(Il requisito si intende soddisfatto sia in caso di assunzione di personale dipendente, sia nel caso in cui l'attività venga gestita direttamente dal titolare/lavoratore autonomo o da soci lavoratori in possesso dei medesimi requisiti di disabilità, documentabili tramite idonea certificazione).*
- **Monte ore settimanale:** Specificare il numero di ore settimanali complessive che saranno coperte dal suddetto personale.
- **Progetto di inclusione:** Descrivere brevemente le modalità organizzative previste per favorire l'integrazione lavorativa e l'eventuale formazione specifica fornita al personale.

SEZIONE 2: ESTENSIONE DEI LIVELLI DI SERVIZIO ED ORARI (Max 20 punti)

In questa sezione il concorrente deve descrivere la proposta di ampliamento degli orari rispetto ai minimi previsti.

- **Orario di apertura giornaliero:** Indicare l'orario di apertura e chiusura proposto per i giorni feriali (es. lunedì-sabato).
- **Apertura domenicale e festiva:** Dichiarare l'impegno specifico per l'apertura nelle giornate di domenica e nei giorni festivi, indicando le fasce orarie garantite.
- **Continuità del servizio:** Descrivere le misure adottate per garantire il servizio durante i periodi critici (es. ferie estive) o eventuali estensioni orarie in occasione di eventi locali in Piazza Bolivar.

SEZIONE 3: SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ E PROSSIMITÀ (Max 20 punti)

In questa sezione il concorrente illustra i servizi aggiuntivi offerti alla cittadinanza.

- **Servizi di Pagamento:** Indicare le tipologie di pagamento elettronico attivate (es. PagoPA, bollettini, ricariche) e le relative agevolazioni per l'utenza.
- **Punto Informativo (Info Point):** Descrivere come verrà allestito lo spazio dedicato alla distribuzione gratuita di materiale informativo, turistico e istituzionale del Comune di Folignano.
- **Altri servizi di pubblica utilità**

NOTE TECNICHE PER LA COMPILAZIONE

1. **Limiti dimensionali:** La presente relazione deve essere redatta in lingua italiana e non deve superare le **10 facciate** totali (formato A4, carattere Arial, dimensione 11). Eventuali pagine eccedenti non saranno oggetto di valutazione.
2. **Documentazione integrativa:** È facoltà del concorrente allegare brevi planimetrie o illustrazioni grafiche relative all'allestimento degli spazi interni per i nuovi servizi o per l'abbattimento di barriere interne, purché comprese nel limite delle pagine indicate.
3. **Sottoscrizione:** Il documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della ditta concorrente.