



## COMUNE DI FOLIGNANO

(Provincia di Ascoli Piceno)

[info@comune.folignano.ap.it](mailto:info@comune.folignano.ap.it) ~ 0736/399701

### **SELEZIONE PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI UN AREA, CON SOVRASTANTE CHIOSCO DI PROPRIETA' PRIVATA, PRESSO PIAZZA SIMON BOLIVAR**

#### **IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE**

In esecuzione della determinazione n. 501 del 22/06/2026 di approvazione del seguente avviso

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per l'affidamento in concessione, a privati, di un area di superficie di mq. 15 in località Villa Pigna, a nord di Piazza Bolivar in corrispondenza dell'innesto con viale Ancona, insistente su un'area pubblica libera, con sovrastante chiosco utilizzato per la vendita al dettaglio di giornali, riviste e periodici, da indennizzare all'attuale concessionario.

#### **DESCRIZIONE ED UBICAZIONE DEI BENI**

Oggetto del presente bando è la concessione in uso di un area esterna, posta in Piazza Bolivar, della superficie di mq. 15. L'area è pianeggiante e pavimentata in asfalto.

La concessione consentirà l'uso dell'area esterna, indicata nell'allegata planimetria (All. A) per lo svolgimento prevalente di attività commerciale di vendita al dettaglio di giornali, riviste e periodici, nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'area su cui ricade il bene è catastalmente identificata al Foglio 1 del Comune con la particella 855, intestata al Comune di Folignano.

Il chiosco in oggetto è stato destinato alla vendita di giornali, quotidiani e periodici, souvenirs, piccoli giocattoli e rientra pertanto nella categoria funzionale del gruppo C (C/1).

Si tratta di un manufatto isolato, di limitate dimensioni e con caratteristiche costruttive prefabbricate.

Il chiosco ha forma rettangolare con dimensioni planimetriche di m 5,00 x 3,00, e occupa quindi una superficie lorda di 15 mq. Presenta altezza utile di circa 2,50 m.

La struttura portante, orizzontale verticale e di copertura, è quella tipica delle strutture prefabbricate, realizzata con telaio metallico.

La struttura è collocata su una piastra in calcestruzzo armato, dalla quale risulta isolata grazie all'appoggio su appositi elementi di sospensione.

È sormontato da una copertura piana che planimetricamente eccede il sottostante corpo principale di circa 50 cm su tre lati (tranne la parete posteriore).

Il "fascione" sopra descritto integra un sistema di illuminazione notturna a neon, oltre a tendaggi retraibili per l'ombreggiamento, azionati tramite meccanismo manuale.



La superficie di copertura è rivestita con guaina catramata impermeabilizzante.

Le quattro pareti presentano caratteristiche differenziate: quella posteriore è completamente chiusa, realizzata con pannellatura opaca; la parete sud, in cui si colloca l'accesso, è costituita da vetrate-contenitore; sugli altri due lati, invece, sono disposti scaffali e piani espositivi esterni.

Ripiani e scaffalature sono realizzati in legno-materiale plastico-metallo.

Considerata la sopraelevazione di circa 17 cm rispetto al piano esterno, l'accesso al manufatto è garantito da una pedana in lamiera di alluminio goffrata antiscivolo, comprensiva di rampa inclinata.

L'ambiente interno, di dimensioni contenute e idoneo ad accogliere uno o due operatori, comprende un piccolo locale igienico, mentre lo spazio restante è organizzato con scaffalature e ripiani. Le vetrate fungono da separazione tra l'interno e le superfici espositive esterne. I telai delle vetrate sono in alluminio color oro.

Il piano di calpestio è rivestito con pavimentazione in linoleum.

Il chiosco è dotato degli impianti idrico ed elettrico, mentre il riscaldamento è affidato a un dispositivo elettrico mobile.

L'impianto elettrico è allacciato alla rete pubblica, presenta contatore interno ed è costituito da un quadro di comando dotato di interruttore magnetotermico e da diversi punti presa.

L'impianto idrico e il servizio igienico sono collegati alle rispettive reti comunali.

Tutte le strutture sono esternamente rifinite con elementi in materiale plastico e plexiglass opaco, mentre le profilature sono in acciaio inox "specchio" e alluminio anodizzato.

Tutte le pareti sono dotate di saracinesche metalliche avvolgibili ad azione manuale, per la chiusura esterna.

L'area esterna circostante il manufatto, corrispondente a porzioni verdi del parco pubblico circostante e al marciapiede comunale, è ben fruibile. Lo spazio antistante sul lato strada inoltre presenta una larghezza tale da garantire l'installazione di contenitori mobili e la sosta dei clienti.

## **ACQUISTO STRUTTURA**

L'efficacia dell'aggiudicazione e il conseguente rilascio della concessione per l'occupazione del suolo pubblico sono subordinati, quale condizione essenziale e sospensiva, all'acquisizione della proprietà della struttura mobile (chiosco) attualmente insistente sull'area.

Il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo tassativo di procedere al subentro nella proprietà del manufatto, di pertinenza dell'attuale concessionario, mediante la sottoscrizione di un apposito atto di compravendita tra privati. Il valore di cessione della struttura è fissato in € 6.000,00 (oltre IVA e oneri di legge se dovuti), importo determinato a seguito di RELAZIONE DI STIMA redatta dall'Ufficio Edilizia / Urbanistica dell'Ente, che le parti riconoscono come congruo e non soggetto a ulteriore negoziazione nell'ambito della presente procedura.

Il perfezionamento di tale compravendita, comprovato da idonea documentazione fiscale o atto notarile da esibire agli uffici comunali competenti, dovrà avvenire inderogabilmente entro il termine di 45 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria. La mancata finalizzazione dell'acquisto della struttura entro il termine indicato, o il rifiuto di procedere allo stesso, comporterà la decadenza dell'aggiudicatario, l'escussione della cauzione provvisoria e lo scorrimento della graduatoria, restando il Comune del tutto estraneo alle eventuali controversie civilistiche che dovessero insorgere tra le parti in merito ai termini della transazione.

Il Comune resta totalmente estraneo al rapporto privatistico di compravendita della struttura mobile. L'Amministrazione non risponde di eventuali vizi occulti, difformità catastali o strutturali del manufatto, che l'aggiudicatario dichiara di accettare nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, previo accordo con la parte cedente.

## **DURATA**

La concessione avrà durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, con possibilità di rinnovo per pari durata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione. E' escluso il tacito rinnovo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, di modificare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento, con atto motivato, il provvedimento di concessione rilasciato.



## **IMPORTO CANONE A BASE D'ASTA**

Il corrispettivo complessivo dovuto dall'aggiudicatario per l'utilizzo dell'area pubblica in oggetto è composto da due distinte componenti economiche e giuridiche:

- Canone Unico Patrimoniale (L. 160/2019): dovuto per l'occupazione del suolo pubblico, determinato in misura fissa ed invariabile in applicazione delle tariffe e dei coefficienti vigenti stabiliti dal Regolamento Comunale per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale. Tale importo costituisce un onere tributario/patrimoniale predeterminato per legge e non è soggetto a rialzo in sede di gara.
- Canone di Valorizzazione Commerciale **(Base d'Asta): pari a € 500,00** su base annua, soggetto a rialzo percentuale da parte dei concorrenti. Tale importo costituisce il corrispettivo ulteriore richiesto dall'Amministrazione a titolo di remunerazione per lo sfruttamento economico esclusivo e la redditività potenziale del bene pubblico indisponibile oggetto di concessione.

La previsione di tale base d'asta non costituisce in alcun modo deroga, eccezione o modificazione delle tariffe vigenti del Canone Unico Patrimoniale, bensì risponde all'obbligo di perseguire la massima e proficua valorizzazione del patrimonio dell'Ente attraverso l'individuazione del reale valore di mercato del diritto di esclusiva commerciale concesso, nel pieno rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza, non discriminazione e buon andamento della Pubblica Amministrazione.

## **OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara.

Per poter prendere visione dei luoghi oggetto di concessione e del manufatto di proprietà privata insistente sullo stesso, i concorrenti dovranno contattare, previo appuntamento telefonico negli orari d'ufficio, il VI Settore (tel. 0736/399734 – 0736/399740).

A seguito di avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione da allegare, **a pena di esclusione**, nella busta n. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” come previsto di seguito.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara le imprese individuali, le società e le cooperative, nonché i soggetti privati non ancora costituiti in forma d'impresa alla data di presentazione dell'offerta.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, nonché dei requisiti di idoneità previsti nella Dichiarazione Allegato n.1. Non devono, altresì, sussistere debiti definitivi pendenti nei confronti del Comune di Folignano.

I soggetti partecipanti non ancora costituiti in forma d'impresa o sprovvisti dell'iscrizione camerale pertinente sono ammessi alla procedura previa formale dichiarazione di impegno, da rendersi in sede di istanza, ad avviare l'attività e a perfezionare l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore merceologico pertinente, nonché a conseguire i requisiti professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 per l'esercizio dell'attività commerciale, entro il termine perentorio di 45 (quarantacinque) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, pena la decadenza dalla stessa e l'incameramento della cauzione provvisoria.

Non è consentito ad uno stesso soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione, ovvero di avere rapporti di controllo e collegamento con altri soggetti/imprese che partecipano alla gara, pena l'esclusione di tutte le diverse domande presentate.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA (OEPV)**

In deroga al criterio del solo prezzo, e al fine di garantire la massima qualità del servizio e la funzione sociale dell'attività, l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023. La valutazione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, che disporrà di un massimo di 100 punti, di cui 80 punti per l'Offerta Tecnica e 20 punti per l'Offerta Economica.

Per partecipare alla selezione occorre far pervenire al VI SETTORE ( Serv. Finanziario / Tributi ) di questo Comune, presso Viale Genova n. 23 – 63084 FOLIGNANO (AP), a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 12.00 del**



**giorno 24/07/2026** un plico chiuso e sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo, **pena l'esclusione dalla gara**, con l'indicazione del mittente, dell'indirizzo di questo ufficio e con la seguente dicitura: "NON APRIRE – DOCUMENTI SELEZIONE PUBBLICA PER LA CONCESSIONE AREA PRESSO PIAZZA SIMON BOLIVAR".

Entro il termine di scadenza è consentita, nelle ore d'ufficio, la consegna a mano del plico effettuata direttamente al Comune di Folignano – VI SETTORE ( Serv. Finanziario / Tributi ), in Viale Genova n. 23 – 63084 FOLIGNANO (AP). La consegna dell'offerta ad altri uffici comunali sarà considerata non valida ai fini della partecipazione alla selezione. Non sono ammesse offerte per telegramma. Allorché le offerte siano presentate a nome di più soggetti questi si intendono debitamente obbligati.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno tre buste, debitamente sigillate con mezzo idoneo e controfirmate sul lembo di chiusura a pena di esclusione:

- ✓ **BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- ✓ **BUSTA N. 2 "OFFERTA TECNICA"**
- ✓ **BUSTA N. 3 "OFFERTA ECONOMICA"**

**1) LA BUSTA N. 1**, recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere i seguenti documenti a corredo dell'offerta:

A) ISTANZA/DICHIARAZIONE, (in marca da bollo da € 16,00) contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente sottoscritta dal legale rappresentante con firma non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma III del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Allegato n.1, successivamente verificabile, in cui si attesta a pena di esclusione:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e di non avere procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dall'art. 6 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 D.Lgs 159/2011 e s.m.i. Resta fermo quanto previsto dall'art. 88 comma 4 bis e 92, commi 2 e 3 del citato decreto legislativo, con riferimento alle comunicazioni ed informazioni antimafia;
- c) che non è stata emessa la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i casi di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023;
- d) di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato cui sono stabiliti;
- e) di non aver reso nell'anno antecedente la pubblicazione del bando false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- f) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
- g) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. C), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- h) di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- i) di non trovarsi in situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altri partecipanti alla gara;
- l) di essere già iscritto alla C.C.I.A.A. per il settore merceologico pertinente all'attività oggetto della concessione, OPPURE, qualora non ancora costituito in forma d'impresa o sprovvisto della suddetta iscrizione alla data di presentazione dell'offerta, di impegnarsi formalmente ad avviare l'attività, a perfezionare l'iscrizione camerale pertinente e a conseguire i requisiti professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010, entro il termine perentorio di 45 (quarantacinque) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, pena la decadenza dalla stessa e l'incameramento della cauzione provvisoria;



- m) di aver preso visione dello stato di consistenza e di conservazione dell'area e dell'edicola di proprietà privata esistente sulla stessa;
- n) di avere preso visione e di accettare gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nel presente bando di gara, negli allegati e nel capitolato di gara;
- o) di impegnarsi a versare nel caso decida di mantenere il manufatto esistente sull'area, all'attuale concessionario, prima della sottoscrizione del contratto di concessione, la somma di euro 6.000,00 (euro seimila/00) a titolo di indennizzo per la cessione del manufatto e degli arredi presenti sull'area;
- p) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- q) di obbligarsi ad applicare integralmente agli operatori, soci e dipendenti tutte le norme in materia di lavoro e di sicurezza durante l'intero periodo della concessione;
- r) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara;
- s) di aver giudicato il canone annuale posto a base di gara, pari ad euro 500,00 congruo e tale da consentire l'offerta economica presentata;

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del precitato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità.

Alla suddetta dichiarazione va allegata fotocopia di documento di identità del dichiarante in corso di validità.

**B) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO:** è richiesto il versamento dell'importo di euro 50,00 (euro cinquanta/00) quale deposito cauzionale provvisorio. Il versamento del deposito può essere effettuato mediante bonifico bancario sul conto di tesoreria IBAN: IT 29 H 03069 13507 100000046124 con causale "Cauzione provvisoria concessione area presso Piazza Simon Bolivar". L'originale della quietanza di versamento dovrà essere inserito nella busta n. 1 a pena di esclusione.

I depositi cauzionali verranno restituiti ai concorrenti non aggiudicatari tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Il deposito cauzionale dell'aggiudicatario sarà restituito contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione;

**C) CAPITOLATO** d'oneri sottoscritto dal titolare/legale rappresentante per accettazione, in tutte le pagine;

**D) PROCURA SPECIALE** nel caso in cui l'offerta venga fatta dal mandatario, rilasciata con atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentare a pena di esclusione, in originale o copia autenticata. In tal caso l'originale o la copia autentica della procura sarà unita al verbale di gara;

**E) ATTESTAZIONE** di avvenuto sopralluogo, a pena di esclusione;

**2) LA BUSTA N. 2**, recante la dicitura "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere il progetto di gestione e la descrizione dettagliata dei servizi offerti.

I concorrenti dovranno presentare un Progetto di Gestione che sarà valutato secondo i seguenti parametri qualitativi:

1. **Politiche inclusive e inserimento lavorativo:** Saranno attribuiti fino a un **massimo di 40 punti** per l'impiego di personale appartenente alle categorie protette o con disabilità, ai sensi della Legge n. 68/1999, con particolare preferenza e valorizzazione per i soggetti in possesso di certificazione ai sensi della Legge n. 104/1992. Si specifica che tale requisito si intende soddisfatto sia nel caso di assunzione di personale dipendente, sia nel caso in cui l'attività venga gestita direttamente dal concorrente/titolare in possesso dei medesimi requisiti di disabilità (lavoratore autonomo/impresa individuale), ovvero mediante l'apporto di collaboratori autonomi o soci lavoratori appartenenti alle citate categorie. Il punteggio sarà proporzionato al monte ore settimanale complessivo di presenza garantito da tali soggetti all'interno del chiosco.



2. **Estensione dei livelli di servizio ed orari:** Saranno attribuiti fino a un **massimo di 20 punti** per la proposta di ampliamento degli orari di apertura rispetto ai minimi regolamentari, con particolare riguardo alla garanzia di apertura nelle giornate domenicali, nei turni festivi e durante i periodi di ferie estive, al fine di garantire la continuità informativa alla cittadinanza.

3. **Servizi di pubblica utilità e prossimità:** Saranno attribuiti fino a un **massimo di 20 punti** per l'attivazione di servizi integrativi rivolti al cittadino. Nello specifico verranno valutati: l'attivazione di punti di pagamento elettronico per bollettini e PagoPA, la funzione di "Info Point" per la distribuzione di materiale turistico e istituzionale del Comune ed altri servizi di pubblica utilità.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta rispettando lo schema di cui all'**Allegato n.2** e non dovrà superare le 10 facciate (formato A4, carattere Arial 11). Eventuali pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione.

**3) LA BUSTA N. 3**, recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere l'offerta pari o superiore rispetto all'importo a base d'asta stabilito in euro 500,00 (cinquecento/00)/anno, che il soggetto partecipante è disposto ad offrire annualmente a titolo di corresponsione canone di concessione dell'area esterna. L'offerta suddetta, redatta utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione **Allegato n.3**, in marca da bollo da € 16,00, deve essere redatta in lingua italiana, in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e lettere, sarà ritenuta valida la cifra riportata in lettere. L'offerta dovrà essere sottoscritta dall'offerente utilizzando il modello allegato. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione. Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate ovvero recanti cancellazioni, aggiunte, correzioni non espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta, occorrerà presentare la busta n. 3, con l'indicazione del mittente e con dicitura "Documenti ex artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023", contenente al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

## **CRITERI E MODALITA' DELLA GARA**

La presente procedura è retta dai principi di cui al D.Lgs. 36/2023 e l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del medesimo decreto, sulla base dei criteri di valutazione indicati nel presente bando, ripartiti in:

- Offerta Tecnica (Punteggio Max: [80] punti)
- Offerta Economica (Punteggio Max: [20] punti)".

La procedura di gara si articolerà in 5 diverse fasi cronologiche, alternate tra sedute pubbliche e sedute riservate della Commissione Giudicatrice.

### **1. Verifica Documentazione Amministrativa**

Il giorno 27/07/2026 alle ore 10:00 la Commissione si riunirà in seduta pubblica (aperta ai legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati). In questa fase la Commissione procederà a:

- Verificare l'integrità dei plichi esterni pervenuti entro i termini.
- Aprire i plichi e successivamente le Buste n. 1 (Documentazione Amministrativa).
- Verificare la presenza di tutti i documenti richiesti (istanza, bollo, cauzione, attestato sopralluogo, dichiarazioni requisiti).
- Accertare l'assenza di clausole di esclusione. In caso di mancanze sanabili, la Commissione valuterà se attivare il "soccorso istruttorio", sospendendo la gara e concedendo un termine (massimo 10 giorni) al concorrente per regolarizzare.

Al termine, la Commissione dichiarerà quali concorrenti sono ammessi alla fase successiva e sigillerà le Buste n. 2 e n. 3, che rimarranno chiuse e custodite presso gli uffici comunali.



## **2. Valutazione dell'Offerta Tecnica**

Questa fase non è aperta al pubblico. La Commissione in seduta privata esaminerà il contenuto delle Buste n. 2 (Offerta Tecnica).

Ogni commissario, esaminati i progetti di gestione presentati, assegnerà un punteggio individuale per ciascun criterio (Personale disabile, Orari, Servizi al cittadino).

I punteggi verranno poi collegialmente motivati in un verbale riservato.

Al termine verrà redatta la classifica tecnica provvisoria.

## **3. Apertura Offerte Economiche e Proclamazione**

I concorrenti ammessi verranno convocati per una nuova seduta pubblica nella quale la Commissione:

- Renderà noti i punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche.
- Procederà all'apertura delle Buste n. 3 (Offerta Economica).
- Calcolerà il punteggio economico spettante a ciascun concorrente con il metodo della proporzionalità lineare.
- Sommerà i punti tecnici ai punti economici, determinando il punteggio complessivo (Totale su 100).
- Formulerà la graduatoria provvisoria e proclamerà l'aggiudicatario provvisorio.

## **4. Verifiche e Aggiudicazione Definitiva**

L'aggiudicazione provvisoria non abilita immediatamente alla gestione. Il Comune procederà a:

Verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese (casellario giudiziale, DURC, Agenzia delle Entrate).

Richiedere all'aggiudicatario prova del perfezionamento dell'acquisto del chiosco dalla ditta uscente al prezzo di € 6.000,00.

Completate con esito positivo le verifiche e perfezionato l'acquisto del manufatto, il Dirigente procederà ad adottare la Determinazione di Aggiudicazione Definitiva.

## **5. Stipula della Concessione**

Solo dopo la sottoscrizione e il contestuale deposito della cauzione definitiva, l'aggiudicatario potrà iniziare l'attività e prendere possesso dell'area.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida. Saranno escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Qualora, a seguito della somma dei punteggi relativi all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica, si dovesse riscontrare una parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, l'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio parziale nell'Offerta Tecnica. In caso di ulteriore parità di punteggio nell'Offerta Tecnica, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia dichiarato il maggior impegno orario o il maggior numero di unità impiegate in favore di personale con disabilità (ai sensi della Legge n. 68/1999), come indicato nel progetto di gestione. Laddove dovesse persistere una situazione di assoluta parità anche in merito al criterio sociale sopra indicato, la Commissione di gara procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico, previa convocazione dei soggetti interessati. Di tali operazioni sarà data debita menzione nel verbale di gara.

Nell'ipotesi in cui il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria.

Il Comune si riserva la facoltà di non aggiudicare, per motivi di interesse pubblico, la concessione dell'area. L'aggiudicatario dovrà presentarsi a stipulare il formale contratto entro i termini comunicati dall'Amministrazione. L'atto di aggiudicazione impegna direttamente l'aggiudicatario. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nei confronti dei partecipanti, così come dell'aggiudicatario, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara mediante l'acquisizione dei relativi certificati. L'offerta ha validità non inferiore a 180 giorni dalla data ultima relativa alla ricezione delle offerte e gli importi dovranno essere espressi in euro.



## **OBBLIGHI ED ONERI**

La concessione prevede da parte del concessionario i seguenti obblighi ed oneri:

- pagare un canone annuo, come determinato nel suo ammontare in sede di offerta migliorativa rispetto all'importo a base d'asta di euro 500,00/anno;
- obbligo di mantenere la struttura in stato di perfetto decoro, provvedendo a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria e straordinaria del chiosco. È fatto obbligo di garantire la pulizia costante dell'area esterna limitrofa. Qualsiasi modifica strutturale al manufatto dovrà essere preventivamente autorizzata dagli uffici tecnici comunali competenti;
- obbligo a mantenere la destinazione d'uso prevalente di vendita al dettaglio di giornali, riviste e periodici.



All. A

