



COMUNE DI FOLIGNANO

(Provincia di Ascoli Piceno)

CAPITOLATO D'ONERI PER LA CONCESSIONE DI UN AREA, CON SOVRASTANTE CHIOSCO DI PROPRIETA' PRIVATA, PRESSO PIAZZA SIMON BOLIVAR

ARTICOLO 1 - OGGETTO E DESCRIZIONE DEI BENI

Il presente capitolato disciplina le modalità di gestione dell'area di mq 15 sita in Piazza Bolivar, località Villa Pigna, catastalmente identificata al Foglio 1, part. 855. La concessione è finalizzata alla vendita al dettaglio di giornali, riviste e periodici (Cat. C/1). Il chiosco prefabbricato esistente ha dimensioni di m 5,00 x 3,00 ed è dotato di servizi igienici e impianti allacciati alle reti pubbliche.

ARTICOLO 2 - SUBENTRO E INDENNIZZO MANUFATTO

L'aggiudicatario ha l'obbligo inderogabile di acquisire la proprietà del manufatto esistente dall'attuale concessionario.

- Il valore di indennizzo è fissato in € **6.000,00** (oltre oneri di legge).
- L'atto di compravendita tra privati deve essere perfezionato entro 45 giorni dall'aggiudicazione provvisoria.
- La mancata prova dell'avvenuto acquisto comporta la decadenza dalla concessione e l'incameramento della cauzione.

ARTICOLO 3 - DURATA E CANONE

La concessione ha una durata di **5 anni** dalla sottoscrizione con possibilità di rinnovo per pari durata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione. E' escluso il tacito rinnovo. Il canone annuo, come risultante dall'offerta economica (base d'asta € 500,00), dovrà essere versato entro il 31 marzo di ogni anno.

ARTICOLO 4 - OBBLIGHI DI GESTIONE E SERVIZI

Il concessionario è tenuto a:

1. **Esercizio dell'attività:** Garantire l'apertura al pubblico nel rispetto degli orari e delle giornate festive dichiarate in sede di Offerta Tecnica.
2. **Personale:** Impiegare il personale con disabilità (ex L. 68/99) secondo il monte ore e le modalità indicate nel progetto di gestione.
3. **Servizi ai cittadini:** Assicurare il funzionamento dei servizi di pubblica utilità (pagamenti PagoPA, info point turistico, altri servizi) descritti nell'offerta aggiudicataria.
4. **Tipo di attività:** mantenere la destinazione d'uso prevalente di vendita al dettaglio di giornali, riviste e periodici.

ARTICOLO 5 - MANUTENZIONE E DECORO

- Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria del manufatto sono a totale carico del concessionario.
- Il concessionario deve garantire la costante pulizia dell'area esterna limitrofa e il decoro estetico della struttura.
- È vietata qualsiasi modifica strutturale o estetica al manufatto senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune.

ARTICOLO 6 - UTENZE E ONERI FISCALI

Tutte le spese relative alle utenze (energia elettrica, acqua, rifiuti - TARI) e agli oneri fiscali derivanti dall'attività e dall'occupazione del suolo sono a carico esclusivo del concessionario.

ARTICOLO 7 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

Il concessionario è l'unico responsabile di ogni danno causato a terzi o alla Pubblica Amministrazione derivante dall'esercizio dell'attività o dalla proprietà del manufatto. È obbligatoria la stipula di una polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) con massimale non inferiore a € 1.000.000,00.

ARTICOLO 8 – UTILIZZO / DIVIETO SUB-CONCESSIONE

Il Concessionario potrà utilizzare solo lo spazio concesso, pari complessivamente a **15 mq**. È fatto divieto di sub-concedere l'uso dei beni a terzi. La cessione dell'azienda/ramo d'azienda è possibile solo previa preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

ARTICOLO 9 – RISPETTO NORME

L'attività deve essere condotta nel rispetto di tutte le norme di legge, comprese quelle in tema di sicurezza.

ARTICOLO 10 – ISPEZIONI

Il Comune di Folignano si riserva il diritto di effettuare ispezioni e controlli sull'area tramite proprio personale.

ARTICOLO 11 – PRESCRIZIONI

Il Concessionario deve rispettare eventuali ulteriori prescrizioni impartite dal Comune nel corso della concessione.

ARTICOLO 12 – VERIFICHE

La stipula del contratto è subordinata alle verifiche previste dalla normativa vigente.

ARTICOLO 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Concessionario autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

ARTICOLO 14 - DECADENZA E RISOLUZIONE

L'Amministrazione si riserva il diritto di dichiarare la decadenza della concessione nei seguenti casi:

- Mancato pagamento di una annualità del canone.
- Abbandono o interruzione ingiustificata del servizio per oltre 15 giorni consecutivi.
- Grave e reiterata violazione degli obblighi assunti nell'Offerta Tecnica (es. mancato impiego di personale disabile dichiarato).
- Mancata manutenzione che pregiudichi il decoro o la sicurezza pubblica.
- Motivi di interesse pubblico.

In caso di decadenza, l'area va restituita entro 30 giorni

ARTICOLO 15 - RICONSEGNA DELL'AREA

Al termine della concessione, l'area dovrà essere riconsegnata libera da persone e cose, in buono stato di conservazione. Qualora il concessionario subentrante non fosse interessato all'acquisto del chiosco, l'attuale titolare dovrà provvedere alla rimozione dello stesso e al ripristino dell'area a propria cura e spese.

ARTICOLO 16 – ACCETTAZIONE

Il Concessionario dichiara di accettare tutte le condizioni di gestione incondizionatamente.

Per accettazione integrale
(Timbro e Firma del Legale Rappresentante)