



COMUNE DI BORTIGALI
Provincia di Nuoro

Deliberazione della Giunta Comunale

N. 15 del 22/03/2021

Oggetto: Programmazione del fabbisogno triennale del personale per il triennio 2021/2023

L'anno duemilaventuno, il giorno ventidue del mese di Marzo, alle ore 20:00, presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale; all'apertura della discussione sull'argomento indicato in oggetto, sono presenti i componenti indicati di seguito:

FRANCESCO CAGGIARI	Sindaco	Presente
MARIA GIOVANNA CUCCU	Vice Sindaco	Presente
ANGELO CONTINI	Assessore	Presente
GIANGAVINO DERIU	Assessore	Presente
TERESA LORIGA	Assessore	Presente

Il Sindaco, DOTT. FRANCESCO CAGGIARI , assume la presidenza e, constatata la presenza del numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Segretario comunale DOTT.GIANFRANCO FALCHI, e invita la Giunta a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

La Giunta Comunale

Premesso che:

- la struttura organizzativa del Comune, alla data del 31.12.2020, si configura nel modo seguente:

	Cat		Profilo	Settore		Coperture previste
1.	D	Mura	Istruttore direttivo contabile	Finanziario		
2.	D	Denti	Assistente sociale part time	Amministrativo		
3.	D	Canu	Assistente sociale part time	Amministrativo		
4.	D	Pala	Istruttore direttivo tecnico	Tecnico		
5.	D	Sechi	Istruttore direttivo tecnico	Tecnico		
6.	C	Demuru	Istruttore amministrativo contabile part time	Finanziario		
7.	C		Istruttore amministrativo	Amministrativo	vacante	2021
8.	C	Mura	Istruttore amministrativo	Amministrativo		
9.	C	Ledda	Istruttore amministrativo	Finanziario		
10.	C	Depau	Istruttore amm. geometra part time	Tecnico		
11.	B		Esecutore tecnico	Tecnico	vacante	2021

- il piano dei fabbisogni di personale è stato aggiornato - con la programmazione effettuata nel 2020 - con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 15.2.2020, prevedendo la copertura dei posti vacanti nel corso del 2021, in considerazione della mancata conclusione dei procedimenti avviati;
- si ritiene che, ai fini di una più efficace organizzazione complessiva della struttura comunale, si possa procedere ad aggiornare il fabbisogno del personale in funzione della necessità di migliorare lo standard qualitativo dei servizi comunali entro i limiti consentiti dalle disposizioni vigenti anche alla luce della nuova disciplina normativa di cui al decreto legge 30 aprile 2019, n.34;
- ai fini della programmazione del personale è necessario fare riferimento al quadro

normativo generale - che contiene i vincoli e i limiti per poter procedere a nuove assunzioni;

- l'attuale disciplina delle assunzioni tiene conto dei seguenti elementi tecnici e normativi, illustrati e verificati dal servizio finanziario nei seguenti termini:
 - il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente;
 - il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;
 - Con la circolare esplicativa n. 1374 del 8 giugno 2020 del Ministero Economia e Finanze, vengono fornite indicazioni per l'applicazione concreta del nuovo sistema di calcolo;
 - sulla base dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 21.64%, e pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1 (pari al 28,60%);
 - secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto "i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica";
 - il Comune di Bortigali rispetta i parametri di virtuosità previsti dall'art. 33 comma 2 del decreto-legge 30 aprile 2019, n.34 e dispone pertanto di un margine di potenziale maggiore spesa pari a € 108.620,26, fino al raggiungimento del primo valore soglia (vedere i conteggi come da schema allegato A);
- sulla base delle disposizioni suddette si può aggiornare il quadro dei reclutamenti dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, secondo il programma di assunzioni riportato di seguito nel dispositivo;
- è necessario definire le misure organizzative idonee all'adeguamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 e prevedere, oltre alla definizione delle procedure già avviate per la copertura di un posto di istruttore amministrativo e di collaboratore tecnico, già avviate:
 1. la copertura di un posto di istruttore contabile a tempo pieno, mediante il ricorso ad una procedura concorsuale;

Richiesto il parere del revisore dei conti;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs.18.08.2000 n°267;

con votazione unanime espressa nei modi di legge

delibera

di confermare che, a seguito della ricognizione annuale operata ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non esistono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale che comportino la necessità di collocamento in disponibilità di personale;

di approvare la programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2021 / 2023, nel rispetto dei vincoli in materia di assunzioni, prevedendo il completamento delle procedure concorsuali avviate nel corso del 2020 e la copertura, nel corso del 2021:

1. di un posto di istruttore contabile a tempo pieno, mediante il ricorso ad una procedura concorsuale;

di definire il seguente organigramma aggiornato:

Cat	Copertura attuale	Profilo	Settore	Cessazioni previste	Coperture previste
D	M.F.Mura	Istruttore direttivo contabile	Finanziario		
C	Demuru	Istruttore amministrativo contabile part time		2021	
C	Ledda	Istruttore amministrativo			
C		Istruttore amministrativo contabile		vacante	2021
D	Denti	Assistente sociale part time	Amministrativo		
D	Canu	Assistente sociale part time			
C	Mura	Istruttore amministrativo			
C	Depau	Istruttore amm. part time			
C		Istruttore amministrativo		vacante	2021
D	Pala	Istruttore direttivo tecnico	Tecnico		
D	Sechi	Istruttore direttivo tecnico			
B3		Esecutore tecnico		vacante	2021

di dare atto che la spesa per la copertura dei posti rientra nei parametri di legge, riportati in premessa e trova adeguata copertura nel bilancio pluriennale;

di demandare alla responsabile del servizio finanziario l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti;

di dichiarare il presente atto, con separata votazione resa all'unanimità, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

In data 26 marzo 2021 presente deliberazione viene pubblicata sul sito internet www.comune.bortigali.nu.it

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
DOTT. FRANCESCO
CAGGIARI

Il Segretario Comunale
DOTT.GIANFRANCO
FALCHI

Pareri espressi ai sensi del decreto legislativo n° 267 del 18/08/2000, art. 49

Parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione, espresso dal responsabile del servizio interessato DOTT.SSA MURA MARIA FRANCESCA

Parere FAVOREVOLE sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, espresso dal responsabile del servizio interessato DOTT.SSA MURA MARIA FRANCESCA

Copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito internet
www.comune.bortigali.nu.it

Il Segretario Comunale
DOTT.GIANFRANCO FALCHI

Documento informatico firmato digitalmente