



Comune di Lei

Provincia di Nuoro

protocollo@pec.comune.lei.nu.it

AREA AMMINISTRATIVA- AA.GG.

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q., EX. CAT. D.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO, in particolare, l'articolo 30 del sopra citato decreto, in materia di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

VISTA la Legge 19 Giugno 2019, n. 56, recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” e, in particolare, l'art. 3;

VISTO il Decreto Legge 27 dicembre 2024, n. 202 recante “Disposizioni urgenti in materia di termini normativi”, (c.d. decreto Milleproroghe) convertito con modificazioni dalla L. 21 febbraio 2025, n. 15 (in G.U. 24/02/2025, n. 45);

VISTO il Decreto Legge 14 marzo 2025, n. 25 recante “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”, (GU n. 61 del 14-3-2025);

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 60 del 26/07/2012, modificato con deliberazione G.C. n. 57 del 21/10/2021 (R.O.U.S.);

VISTI i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;

In attuazione della deliberazione G.C. n. 23 del 30/04/2026, relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026 - 2028, con la quale è stata approvata la Sezione 3 – Sottosezione 3.3 relativa al “Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2026 - 2028”, nel quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo – Assistente Sociale;

DATO ATTO

- che l'Amministrazione ha avviato le procedure di mobilità di cui all'art. 34Bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e che il presente bando è subordinato all'infruttuosità della relativa procedura;

In esecuzione della propria Determinazione n. 41 del 23.06.2026

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Assistente Sociale, Area dei Funzionari ed E.Q. ex cat. D, da destinare al Servizio Amministrativo e al Servizio Sociale del Comune di Lei** con cessione del contratto di lavoro, fatta salva ogni altra eventuale previsione normativa che introduca nuove disposizioni che limitino e/o impediscano le assunzioni programmate.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il personale proveniente dal Comparto delle Funzioni Locali è riconosciuto il trattamento economico fondamentale in godimento corrispondente all'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Categoria D) del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, e del CCNL del 23.02.2026, ivi comprese eventuali posizioni economiche ed anzianità di servizio maturate.

Per il personale proveniente da altri Comparti di contrattazione, l'inquadramento avverrà tenendo conto delle voci retributive fondamentali di cui all'art. 28 CCNL 05/10/2001 e/o delle tabelle di equiparazione approvate dai competenti Ministeri, tenuto conto di quanto previsto dal DPCM 30.11.2023 sulla "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".

Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i lavoratori in attività di servizio in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa in materia di accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti:

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, inquadrati nell'Area dei Funzionari (ex Categoria D), con profilo professionale di Assistente Sociale o equivalente (i dipendenti delle Amministrazioni di altri comparti dovranno dare dimostrazione, pena esclusione dalla selezione, dell'equipollenza della loro qualifica con quella prevista dall'avviso (Assistente Sociale) per il Comparto Funzioni Locali, tenuto conto di quanto previsto dal DPCM 30.11.2023 sulla "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale");
2. Idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Al fine di accertare tale requisito, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il/la candidata/o individuata/o a seguito della presente procedura, e qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta procedura non potrà essere conclusa;
3. Essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del R.O.U.S.;
4. Essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza o dichiarazione della stessa amministrazione con la quale si impegna a rilasciare il nulla-osta entro i termini richiesti, ove previsto dalla normativa vigente (da allegare alla domanda nell'apposita sezione Allegati del portale "inPA"). Resta salva la facoltà per gli Enti di concordare la data di decorrenza del trasferimento. Sarà onere del dipendente interessato a partecipare alla presente procedura, verificare presso la propria amministrazione il ricorrere delle ipotesi che rendono necessario acquisire il relativo assenso;

L'assunzione è a tempo pieno. Il candidato che si trova presso altra Amministrazione in posizione part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro soltanto se accetterà la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali). Il candidato che si trova presso altra Amministrazione in regime di aspettativa dovrà essere disponibile all'immediato rientro in servizio.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere sino al momento del perfezionamento della procedura.

In ogni caso, l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti verrà disposto anche dopo la prova selettiva, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria e selezionati.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute all'Amministrazione comunale in data precedente all'indizione della presente selezione.

ART. 3 MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento "inPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione gratuita tramite SPID, CIE e CNS, dal giorno successivo alla pubblicazione e **pertanto dal 24 giugno 2026 e sino alle ore 23:59 del giorno 23 luglio 2026 (termine perentorio di scadenza)**, pena esclusione dalla selezione. I giorni festivi si computano nel termine. Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Lei anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

3.1 Istruzioni per la compilazione dell'istanza

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda di partecipazione sono i seguenti:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE e CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum;
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, questa amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Dopo aver effettuato la registrazione al portale, il candidato dovrà accedere all'area riservata tramite SPID, CIE o CNS, cliccare sulla voce "Elenco concorsi", ricercare il presente avviso e cliccare su "Presenta una domanda su questa procedura".

La domanda di candidatura si presenterà in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata, si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando saranno segnalate attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti generici oltre a quelli specifici previsti dal presente bando.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si terminerà la procedura, completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consentirà di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla

singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa amministrazione e che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, l'ufficio personale concederà una proroga del termine per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nei casi di cui al primo periodo, verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento inPa un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

3.2 Dichiarazioni

All'atto della registrazione al portale, l'interessato compilerà il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- g) di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- h) la propria posizione rispetto gli obblighi di leva;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- j) di non essere dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- k) l'eventuale condizione di portatori di handicap, il tipo di ausilio per la prova ed i tempi aggiuntivi necessari; ai sensi di quanto previsto dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 12 novembre 2021, concernente le modalità attuative per assicurare a tutti i soggetti con D.S.A. quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- l) di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni specifiche da svolgere;
- m) il possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza (da allegare nella sezione "Allegati" della specifica candidatura sul portale "inPA"), o, in subordine la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza con la quale si

impegna al rilascio del nulla-osta entro i termini di conclusione della presente procedura di mobilità;

n) non avere procedimenti disciplinari in corso;

o) di essere, eventualmente, in possesso di ulteriori titoli previsti dalle vigenti norme di legge che danno luogo a preferenza (la mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici);

p) l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 39/2013;

q) eventuale godimento del regime di aspettativa o part-time;

r) l'Ente di appartenenza, la categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale posseduto (Assistente Sociale o equivalente), nonché la condizione di dipendente con contratto a tempo indeterminato. Qualora appartenenti ad Amministrazioni di altri Comparti, dovranno dichiarare l'equipollenza della categoria e qualifica di appartenenza a quella indicata per la partecipazione (Assistente Sociale);

s) le documentate esperienze pregresse e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;

Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

1. indirizzo pec, indirizzo di posta elettronica ordinaria e recapito telefonico;

2. di avere preso visione del bando e di accettarne senza riserva alcuna le clausole;

3. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e conseguentemente di esprimere il proprio consenso a detto trattamento, in osservanza della normativa vigente.

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione a pena di esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

a) la trasmissione della domanda fuori dai termini e con modalità differenti rispetto a quanto stabilito nel bando;

b) la mancanza dei requisiti di accesso;

c) la mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione, entro il termine accordato;

d) la mancanza del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (o, in subordine, dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza con la quale si impegna al rilascio del nulla-osta entro i termini richiesti).

ART. 5 PROCEDURE PER L'AMMISSIONE DEI CONCORRENTI

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni previste dal bando viene espletata ai sensi dell'art. 4 dell'allegato "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, "Esame delle domande". L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla selezione in oggetto, e sul portale "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata all'interessato all'indirizzo pec indicato nella domanda.

ART. 6 MODALITA' E CRITERI DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura selettiva consisterà nella valutazione dei titoli e in un colloquio volto a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e la motivazione dei candidati in considerazione del ruolo da ricoprire.

La valutazione dei candidati è demandata ad una Commissione Esaminatrice, costituita ai sensi degli articoli 49 e 5 dell'allegato "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione Esaminatrice ha a disposizione il punteggio complessivo indicato nella sottostante tabella:

Criteri di valutazione	Punti
1. Titoli di servizio	• Max Punti 34
2. Colloquio	• Max Punti 33

3. Titoli vari	• Max Puntii 33
TOTALE	100

Preliminarmente, in conformità a quanto stabilito nell'art. 51 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi circa le modalità di svolgimento delle pubbliche selezioni, la Commissione definirà i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio, nonché i tempi dello stesso.

Nello specifico:

Titoli:

a) titoli di servizio:

In questa categoria possono essere ricompresi i periodi di servizio prestati presso pubbliche amministrazioni con contratto di lavoro subordinato in aree e profili pari o superiori al posto messo a bando. Per ciò che riguarda le esperienze professionali occorre valutare l'attinenza alle funzioni del posto da ricoprire.

Per l'attribuzione dei complessivi 34 punti disponibili per i titoli di servizio, secondo quanto previsto dall'art. 50 e dall'art. 5 dell'allegato "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, è obbligatorio tenere conto, oltre agli altri elementi eventualmente stabiliti dalla Commissione, della durata del servizio prestato e della posizione ricoperta così suddivisi: 0,1 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni.

Sono assimilati a quelli indicati al comma 1 i periodi di effettivo servizio militare di cui all'articolo 22, comma 7 e seguenti della L. 24.12.1986 n. 958 ed i periodi di servizio civile di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 05.04.2002 n. 77.

b) colloquio:

Il colloquio, per il riconoscimento di un massimo di 33 punti, è effettuato dalla Commissione esaminatrice ed è volto a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e la motivazione dei candidati in considerazione del ruolo da ricoprire.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

1. preparazione professionale specifica;
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
4. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività da svolgere.

c) titoli vari:

In questa categoria possono essere ricompresi le pubblicazioni in relazione a materie attinenti al posto messo a concorso; il curriculum professionale esclusivamente al fine di valutare esperienze professionali non già valutate nella sezione titoli di servizio (ad esempio, stage, tirocini, lavoro presso privati, lavoro presso soggetti pubblici con rapporti diversi dal lavoro subordinato) in campi attinenti allo svolgimento delle funzioni relative al posto messo a bando; titoli di studio ulteriori oltre a quello previsto per l'accesso al posto per cui si concorre.

L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria titoli vari - massimo punti 33 - viene effettuata dalla Commissione dando considerazione, inoltre, alla documentata conoscenza dei software utilizzati nel servizio relativo al posto da coprire nell'ente, secondo quanto previsto dall'art. 50 e dall'art. 5 dell'allegato "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

La selezione è superata a condizione che il candidato abbia ottenuto un punteggio complessivo superiore a 70/100.

ART. 7 DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

IL COLLOQUIO si terrà il giorno 3 agosto 2026 dalle ore 10:00 presso la sala del Consiglio Comunale nella sede municipale in Piazza Kennedy, 1 – Lei.

LA PRESENTE INDICAZIONE VALE QUALE NOTIFICA DI CONVOCAZIONE A TUTTI COLORO CHE ABBIANO VALIDAMENTE PRESENTATO CANDIDATURA E POSSIEDONO I REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione ai sensi del punto 5, dovranno presentarsi al colloquio, muniti di documento di identificazione legalmente valido.

Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale del Reclutamento "inPA" e mediante pubblicazione sul sito Internet: www.comune.lei.nu.it nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati ai sensi del comma 1, è considerata quale rinuncia alla selezione ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

ART. 8 FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

A seguito della selezione gli esaminatori redigono una graduatoria dei candidati che abbiano superato il colloquio. La graduatoria è redatta in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto.

A parità di punteggio sono preferiti, nell'ordine:

1. i candidati più giovani di età;
2. i candidati appartenenti alla posizione economica più bassa.

Saranno inseriti utilmente nella graduatoria i soli candidati che abbiano ottenuto nella selezione una valutazione di oltre 70/100. L'ordine di sequenza dei candidati idonei alla selezione viene formata nel rispetto dell'articolo 60 del R.O.U.S..

La graduatoria è pubblicata per quindici giorni consecutivi sul sito internet del comune e sul Portale unico del reclutamento. Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione.

La graduatoria approvata ai sensi dei precedenti commi, una volta utilizzata per l'assunzione del vincitore, non può più essere scorsa per assunzioni successive, ad eccezione del caso in cui uno o più candidati vincitori rinuncino alla stipula del contratto e fatta salva comunque la facoltà dell'ente di rinunciare allo scorrimento della graduatoria.

ART. 9 CESSIONE DEL CONTRATTO

A seguito del perfezionamento del passaggio il lavoratore sottoscrive un nuovo contratto individuale di lavoro che prevede, a partire dal momento della decorrenza del rapporto stesso, esclusivamente l'applicazione del trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel comune di Lei.

Qualora il dipendente assunto mediante passaggio diretto tra amministrazioni acquisisca, in un momento successivo al perfezionamento della procedura, una posizione economica attribuita con efficacia retroattiva dall'ente cedente, che sia superiore a quella massima eventualmente prevista dal bando di selezione o la cui procedura non sia stata dichiarata all'atto della presentazione della domanda, questa non produce alcun effetto nei confronti del Comune di Lei.

Si applica, ogni caso, il DPCM 30.11.2023 sulla "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".

ART. 10 SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

E' stabilito che:

1. Prima della scadenza del bando è possibile disporre la proroga del termine per la presentazione delle domande qualora sussistano ragioni di pubblico interesse; i candidati che presentano domanda dopo la proroga devono possedere i requisiti richiesti dal bando alla data di scadenza del termine originario.
2. Dopo la scadenza del bando e prima dell'insediamento della commissione esaminatrice è possibile disporre la riapertura del termine fissato per motivate esigenze di pubblico interesse.
3. Qualora nel bando siano riscontrati errori meramente materiali o errori comunque sanabili, può essere disposta la rettifica provvedendo alla pubblicazione; in questo caso è possibile procedere ai sensi dei commi 1 e 2; se gli errori non risultano sanabili mediante rettifica si procede ai sensi del comma successivo.
4. Qualora ricorrano gravi motivi di pubblico interesse debitamente motivati può essere disposta la revoca del bando in qualsiasi fase del procedimento concorsuale; in tale caso si procede a informarne i candidati.
5. I provvedimenti di cui ai commi precedenti sono pubblicizzati nelle stesse forme con cui è stato pubblicizzato il bando.

In ogni caso, il bando sarà revocato e la procedura concorsuale interrotta qualora venga avviato al lavoro il personale collocato in disponibilità da altre PP. AA. e per il quale è stata fatta la dovuta comunicazione, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.,

trasmessa in data 23/06/2026, prot. n. 2460.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 (GDPR) del Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precitate. Per le ulteriori precisazioni si rinvia integralmente all'informativa per il trattamento dei dati personali allegata al presente avviso di mobilità.

L'Informativa, debitamente firmata, dovrà essere allegata nella apposita sezione del portale InPa.

ART. 12 PARI OPPORTUNITÀ

L'amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in applicazione del D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso di mobilità si rinvia espressamente al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi adeguato al D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. ed a speciali norme di legge vigenti in materia.

Le dichiarazioni rese all'interno della domanda comprovanti stati personali e possesso dei requisiti di partecipazione saranno verificate dall'Ufficio in capo al vincitore della selezione. I concorrenti potranno scaricare copia dell'avviso di mobilità e del fac simile della domanda di partecipazione collegandosi al sito www.comune.lei.nu.it.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Amministrativo, Piazza Kennedy 1, recapito telefonico **0785/855467 – 855444**, e-mail: protocollo@comune.lei.nu.it dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:00.

Il bando potrà essere consultato e scaricato attraverso il portale del Reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it> e sul sito Internet www.comune.lei.nu.it nella sezione Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione Bandi di concorso.

Infine, si invitano gli interessati a **consultare periodicamente il portale "InPA" e la selezione del sito istituzionale dedicata alla presente selezione** in cui verranno comunicate da parte del Servizio Amministrativo tutte le informazioni, ivi comprese l'eventuale modifica delle date/orari delle prove, **prestando particolare attenzione ad eventuali avvisi nei giorni immediatamente precedenti la data in cui è prevista la selezione**, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Lei, 23 giugno 2026

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Daniela Pianti