



CITTA' DI CASTROVILLARI

Piazza Municipio, 1 – Palazzo di Città - Cap. 87012 – Prov. Cs –
Cod. Fisc. 83000330783 – P. I. 00937850782 – C.C.P. 298893 –

PROT. N.

Castrovillari 17 giugno 2026

Oggetto : Conferma incarichi Responsabili di Settore e Staff.

LA SINDACA

In relazione alla propria proclamazione alla carica di Sindaca avvenuta in data 10 Giugno 2026;

Visti i seguenti provvedimenti:

- Decreto Sindacale prot. 24552 del 10 novembre 2020 relativo alla proroga del conferimento dell'incarico di Responsabilità, alla Dott.ssa **Sonia Lo Sardo**, della Struttura Direzionale di Staff 2 -Corpo Polizia Municipale-;
- Decreto Sindacale prot. 24552 del 10 novembre 2020 relativo alla proroga del conferimento incarico di Responsabilità ad interim, alla Dott.ssa **Sonia Lo Sardo** - Comandante del Corpo di Polizia Municipale-, dei Settori 1 –“Affari Generali”- e 2 – “Risorse Umane”;
- Decreto Sindacale prot. 24552 del 10 novembre 2020 relativo alla proroga del conferimento dell'incarico di Responsabilità, all' Ing. **Roberta Mari**, per il Settore 7 “Pianificazione e Gestione del Territorio”, “Tutela Ambientale e Protezione Civile – Ambiente e ciclo dei rifiuti – Prevenzione randagismi e tutela animali, nonché Protezione Civile”;
- Decreto Sindacale prot. n.10058 del 01/04/2022 di conferimento incarico di Responsabilità, alla Dott.ssa **Angela Gatto**, del Settore 5 – “Welfare, Educazione, Cultura, Sport e Turismo”;
- Decreto Sindacale prot. n.6682 del 01/03/2024 di conferimento incarico di Responsabilità, alla Dott.ssa **Filomena Rosanova**, del Settore 4 – Tributi”;
- Decreto Sindacale prot. n. 31050 del 10/11/2025 di conferimento incarico di Responsabilità, all'ing. **Nicola Viceconte**, del Settore 6 – “Infrastrutture” nonché di Responsabile dei servizi: – Servizi Idrici e Fognari – Reti Energia e Verde Pubblico e Privato” ricadenti nel Settore 8 (Tutela ambientale e Protezione Civile”);
- Decreto Sindacale prot. n. 5939 del 25/02/2026 di conferimento incarico di Responsabilità, alla Dott.ssa **Roberta Cera**, del Settore 3 – “Economia, Programmazione e Risorse Finanziarie-Bilancio”;

Dato atto che ai predetti Responsabili è stata conseguentemente attribuita la titolarità dell'incarico di E.Q. (ex P.O.) con separati provvedimenti da parte del Segretario Generale;



CITTA' DI CASTROVILLARI

Piazza Municipio, 1 – Palazzo di Città - Cap. 87012 – Prov. Cs –
Cod. Fisc. 83000330783 – P. I. 00937850782 – C.C.P. 298893 –

Visti altresì i seguenti provvedimenti:

-Decreto Sindacale prot. 27703 del 9 ottobre 2025 con il quale è stata attribuita all' Avv. **Adriano Licenziati** la responsabilità della struttura Ufficio di Staff n. 1 “Avvocatura Comunale” con tutti i poteri di gestione, compiti e funzioni relative e afferenti la predetta struttura;

-Decreto Sindacale prot. 21768 del 8 agosto 2024 con il quale è stato nominato quale Responsabile per la transizione digitale del Comune **l'ing. Francesco Calà**, collocato nella Struttura Staff 4 Innovazione informatica e tecnologica ;

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 24/02/2026 con oggetto: “Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2026/2028 quale sezione 3.3 del Piano Integrato di attività e organizzazione”,

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.70 del 18 marzo 2026 con oggetto: “Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2026-2028- Approvazione”

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'articolo 75 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Visto l'articolo 107 e l'articolo 109 comma 2 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Ritenuto, anzitutto al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e nelle more dell'adozione di eventuali diverse determinazioni in merito alla riorganizzazione dei settori, uffici e servizi, e conseguente completa attuazione della dotazione organica, confermare i predetti incarichi sino a nuovo provvedimento.

D E C R E T A

Per quanto espresso in narrativa da intendersi qui richiamato e trascritto,

Di confermare tutti i seguenti incarichi, citati in narrativa, di Responsabile dei Settori e di Strutture di Staff precedentemente conferiti e cessati con la passata Amministrazione, sino a nuovo provvedimento:

- 1) Dott.ssa **Sonia Lo Sardo**, Comandante del Corpo di Polizia Municipale- Struttura Direzionale di Staff 2 -Corpo Polizia Municipale-;
- 2) Dott.ssa **Sonia Lo Sardo**, responsabile ad interim del Settore 1 – “Affari Generali”- e del Settore 2 – “Risorse Umane”;
- 3) Ing. **Roberta Mari**, Responsabile del Settore 7 “Pianificazione e Gestione del Territorio”, “Tutela Ambientale e Protezione Civile – Ambiente e ciclo dei rifiuti – Prevenzione randagismi e tutela animali, nonché Protezione Civile”;
- 4) Dott.ssa **Angela Gatto**, Responsabile del Settore 5 – “Welfare, Educazione, Cultura, Sport e Turismo”;
- 5) Dott.ssa **Filomena Rosanova**, Responsabile del Settore 4 – Tributi”;



CITTA' DI CASTROVILLARI

Piazza Municipio, 1 – Palazzo di Città - Cap. 87012 – Prov. Cs –
Cod. Fisc. 83000330783 – P. I. 00937850782 – C.C.P. 298893 –

- 6) Ing. **Nicola Viceconte**, Responsabile del Settore 6 – “Infrastrutture” nonché di Responsabile dei servizi: – Servizi Idrici e Fognari – Reti Energia e Verde Pubblico e Privato” ricadenti nel Settore 8 (Tutela ambientale e Protezione Civile”);
- 7) Dott.ssa **Roberta Cera**, Responsabile del Settore 3 – “Economia, Programmazione e Risorse Finanziarie-Bilancio”.

Di confermare altresì i seguenti incarichi, citati in narrativa, di Responsabile di Strutture di Staff precedentemente conferiti e cessati con la passata Amministrazione, sino a nuovo provvedimento:

- 1) Avv. **Adriano Licenziati** Responsabile della struttura Ufficio di Staff n. 1 “Avvocatura Comunale”.
- 2) Ing. **Francesco Calà**, Responsabile per la transizione digitale del Comune collocato nella Struttura Staff 4 Innovazione informatica e tecnologica

DISPONE

che il presente provvedimento venga notificato agli interessati e di trasmettere copia per il seguito di relativa competenza:

- a) Al Sig. Segretario Generale;
- b) All’Ufficio Personale;
- c) Al Servizio Finanziario;
- d) All’Ufficio messi per la pubblicazione all’albo pretorio on-line di questo Comune;
- e) La pubblicazione sul sito web istituzionale sez. “Amministrazione trasparente”.

Dalla Residenza Municipale, addì 17 giugno 2026



LA SINDACA
Prof.ssa Anna DE GAIO

Anna De Gaiò