



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

PROVINCIA DI AREZZO

SERVIZIO CULTURA, SPORT E SVILUPPO ECONOMICO

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.9194750/29
Part. IVA 00231100512

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

(Ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii. e LL.RR. Toscana 58/2018 e 65/2020)

OGGETTO	AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) PER LA COPROGETTAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI DI ANTINCENDIO, ASSISTENZA AL PUBBLICO E SUPPORTO LOGISTICO IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI ORGANIZZATI DAL COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI - TRIENNIO 2026-2028.
---------	--

Vista la determinazione n. 1533 DEL 18/06/2026;

Premesse e Finalità

Il Comune di Terranuova Bracciolini, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale deliberazione n. 176 del 18/06/2026, ha dato indirizzo per l'individuazione di ETS partner per la coprogettazione e la successiva gestione dei seguenti servizi in occasione di manifestazioni ed eventi pubblici organizzati dal Comune, nel rispetto delle condizioni di Security e Safety previste dalla circolare nr. 555 / OP / 0001991 / 2017 / 1 a firma del Capo della Polizia Gabrielli le successive Linee Guida per i provvedimenti di Safety (in particolare CIRCOLARE del Ministero dell'Interno n.° 11001/110 (10) del 18/07/2018):

- **Servizio antincendio civile:** Attività di vigilanza preventiva, monitoraggio itinerante e stazionamento di presidi antincendio nelle aree a maggior densità di strutture o a rischio di innesco, con particolare riferimento alle aree destinate al pubblico spettacolo (Luna park). Il servizio dovrà essere svolto da volontari in possesso di idonea formazione e aggiornamento (formazione per addetti antincendio in attività a rischio elevato ex D.M. 2 settembre 2021), con l'ausilio di automezzi dotati di moduli scarrabili di primo intervento d'attacco rapido e attrezzature idonee al contenimento di focolai.
- **Assistenza al pubblico:** Attività di presidio logistico-comportamentale, informazione all'utenza, instradamento pedonale e monitoraggio dei flussi in coordinamento permanente con il Comando di Polizia Municipale.
- **Supporto logistico** alle attività di Protezione Civile comunale e alle attività di regolamentazione della circolazione in supporto alla Polizia Locale (supporto alla viabilità).

Riferimenti Normativi

La presente procedura si inquadra nei principi di sussidiarietà orizzontale e di amministrazione condivisa previsti dal Codice del Terzo Settore e dalle normative regionali per il benessere delle comunità locali ed è regolata da:

- Artt.97 e 118 della Costituzione;



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

PROVINCIA DI AREZZO

SERVIZIO CULTURA, SPORT E SVILUPPO ECONOMICO

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.9194750/29
Part. IVA 00231100512

- Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- Legge 8 novembre 2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- D.P.C.M 30 marzo 2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall’art. 5 della legge 328/2000”;
- L.R.T. 24 febbraio 2005 n.41 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”;
- Artt. 55 e 56 del D.lgs 3 luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo settore, a norma dell’art. 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”;
- Delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016 “Determinazione – Linee guida per l’affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali”;
- Sentenza n.131 del 20 maggio 2020 della Corte Costituzionale;
- Legge Regione Toscana n. 65 del 22/07/2020 “Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano”;
- Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31/03/2021 che detta le Linee guida che regolano i rapporti tra la Pubblica Amministrazione e il Terzo settore, precisando che la co-progettazione diventa, dunque, metodologia ordinaria per l’attivazione di rapporti di collaborazione con ETS;
- Art. 6 D. Lgs. n. 36/2023 “Principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale. Rapporti con gli enti del Terzo settore”.

Tutto ciò premesso, e considerato parte integrante del presente atto, il Comune di Terranuova Bracciolini (d’ora innanzi Comune)

INDICE UN’ISTRUTTORIA PUBBLICA

ai sensi degli artt. 55, comma 3 e 56 del D. Lgs. n. 117/2017, della L. n. 241/1990 e del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali n. 72 del 31.03.2021 di adozione delle “Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117 del 2017” per l’individuazione di enti del terzo settore con le quali realizzare un percorso di progettazione condivisa per la gestione dei servizi di antincendio, assistenza al pubblico e supporto logistico alle attività di Protezione Civile comunale e alle attività di regolamentazione della circolazione durante le manifestazioni e gli eventi pubblici organizzati dal Comune di Terranuova Bracciolini nel triennio 2026/2028.

1. Oggetto della Partnership

La procedura di cui al presente Avviso è finalizzata, in ossequio ai principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza richiamati dall’art.1 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., ai principi di



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

PROVINCIA DI AREZZO

SERVIZIO CULTURA, SPORT E SVILUPPO ECONOMICO

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.9194750/29
Part. IVA 00231100512

risultato e di solidarietà sociale richiamati dagli Artt. 1 e 6 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché a quelli di partecipazione e parità di trattamento, alla selezione di organizzazioni di volontariato e di enti del Terzo settore, anche costituitisi/costituende in Associazione Temporanea di Scopo (ATS) in possesso dei necessari requisiti e capacità per divenire partner del Comune e disponibili alla coprogettazione e gestione, attraverso l'attività dei propri associati, servizi di antincendio, assistenza al pubblico e supporto logistico in occasione di manifestazioni ed eventi pubblici organizzati dal Comune di Terranuova Bracciolini.

I soggetti ammessi a seguito della selezione dei partecipanti alla manifestazione di interesse saranno chiamati a sviluppare un **Progetto di Gestione Integrata** che persegue i seguenti obiettivi, garantendo il rispetto dei principi di sussidiarietà e coprogettazione:

a) **Servizio antincendio civile:**

- **Festa del Perdono:** tradizionale manifestazione di rilevanza regionale che si tiene annualmente dal venerdì al martedì compresi nel IV fine settimana di settembre nel capoluogo del Comune).

Il servizio prevede la gestione postazioni antincendio di Piazza della Repubblica e Piazza S. Tito e presidio itinerante nelle strade e nelle piazze interessate dalla fiera del Perdono (area del centro storico compresa tra Viale Europa e Viale Piave e in senso longitudinale tra Via Vittorio Veneto e via Dante compresa) e dal Luna Park (Piazza Coralli; parcheggio e giardino di Piazza S. Tito; Via Ricasoli; Piazza della Torri).

Il servizio richiesto deve coprire una durata giornaliera massima di circa 15 - 16 ore nelle giornate di sabato – domenica e lunedì con conclusione entro le ore 1.00. Nelle giornate di venerdì e martedì il servizio si svolge indicativamente in orario pomeridiano e serale con conclusione entro le ore 01:00.

- **Giugno a Terranuova:** manifestazione che si svolge annualmente nel centro storico del Capoluogo e concerti e che prevede attività di pubblico spettacolo; mercatini ed animazioni per bambini nei quattro fine settimana del mese di giugno.
Il servizio prevede un presidio antincendio in piazza della Repubblica in orario pomeridiano e serale per un totale di 4 – 8 appuntamenti nell'arco del mese.
- **Rassegna estiva di musica, teatro e cinema:** iniziative occasionali che si svolgono nel centro storico del capoluogo e saltuariamente nelle frazioni collinari e che richiedono un servizio di presidio antincendio di breve durata in orario serale.
- **Natale a Terranuova:** iniziative occasionali che si svolgono nel centro storico del capoluogo che richiedono un servizio di presidio antincendio di breve durata in orario serale con conclusione entro le ore 24.00. Generalmente le iniziative sono programmate nei giorni di sabato e domenica del mese di dicembre o giorni festivi (8 dicembre; 31 dicembre; Epifania).

b) **Operatori di sicurezza per l'assistenza al pubblico e supporto in caso di esodo.** Il servizio è richiesto nelle stesse manifestazioni di cui al punto a). Nello specifico sono richiesti:

- o **Presidio ingressi e controllo** nelle strade e piazze interessate dalla manifestazione;



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

PROVINCIA DI AREZZO

SERVIZIO CULTURA, SPORT E SVILUPPO ECONOMICO

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.9194750/29
Part. IVA 00231100512

- **Instradamento e monitoraggio dell'evento** in supporto alle forze dell'ordine.

Copertura giornaliera dei servizi richiesti:

- **Festa del Perdono:** Il servizio richiesto deve coprire una durata giornaliera massima di circa 15 - 16 ore nelle giornate di sabato – domenica e lunedì con conclusione entro le ore 1.00. Nelle giornate di venerdì e martedì il servizio si svolge indicativamente in orario pomeridiano e serale con conclusione entro le ore 01:00.
 - **Giugno a Terranuova:** manifestazione che si svolge annualmente nel centro storico del Capoluogo e concerti e che prevede attività di pubblico spettacolo; mercatini ed animazioni per bambini nei quattro fine settimana del mese di giugno. Il servizio prevede un presidio antincendio in piazza della Repubblica in orario pomeridiano e serale per un totale di 4 – 8 appuntamenti nell'arco del mese con conclusione entro le 24.00.
 - **Rassegna estiva di musica, teatro e cinema:** iniziative occasionali che si svolgono nel centro storico del capoluogo e saltuariamente nelle frazioni collinari e che richiedono un servizio di presidio antincendio di breve durata in orario serale con conclusione entro le ore 24.00.
 - **Natale a Terranuova:** iniziative occasionali che si svolgono nel centro storico del capoluogo che richiedono un servizio di presidio antincendio di breve durata in orario serale con conclusione entro le ore 24.00. Generalmente le iniziative sono programmate nei giorni di sabato e domenica del mese di dicembre o giorni festivi (8 dicembre; 31 dicembre; Epifania).
- c) **Supporto logistico** alle attività di Protezione Civile comunale ed in generale all'organizzazione della manifestazione (apposizione segnaletica; transenne, etc).
- d) **Servizi di supporto alla viabilità**, in via sussidiaria, in affiancamento alla Polizia Locale ed alle altre forze di polizia.

2. Durata della Partnership

La collaborazione avrà durata triennale, decorrente dalla sottoscrizione della Convenzione, indicativamente per il periodo **1° settembre 2026 – 31 dicembre 2028 con eventuale opzione di rinnovo per analogo periodo.**

Il Comune avrà la facoltà di rinnovare la durata del progetto per un massimo di ulteriori 3 anni, anche frazionati, alle medesime condizioni, salvo diversa decisione o volontà delle parti. Si precisa a tal fine che, stante la procedura individuata e lo strumento della co-progettazione prescelto, improntati alla collaborazione e alla flessibilità, detto eventuale rinnovo sarà il risultato di un confronto tra le parti anche in esito al percorso di verifica e valutazione che intende accompagnare l'intera co-progettazione, consentendo quindi di rendere la progettualità oggetto del presente avviso aderente alle istanze realmente emergenti dal territorio nell'arco delle annualità.



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

PROVINCIA DI AREZZO

SERVIZIO CULTURA, SPORT E SVILUPPO ECONOMICO

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.9194750/29
Part. IVA 00231100512

In caso di rinnovo, il Comune ne darà comunicazione scritta alla/e organizzazione/i partner entro 4 (quattro) mesi dalla conclusione della prima Convenzione.

Il Comune potrà risolvere anticipatamente la/le Convenzione/i qualora le attività oggetto delle stesse siano organizzate da un diverso soggetto giuridico che ne subentri nella relativa titolarità.

3. Soggetti Ammessi

Possono presentare manifestazione di interesse le **Organizzazioni di Volontariato (ODV)** e le **Associazioni di Promozione Sociale (APS)** che, alla data di presentazione della domanda, possiedano i seguenti requisiti:

- a) Requisiti di natura generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) Iscrizione al **RUNTS** (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).
- c) Previsione statutaria di attività coerenti con l'oggetto del presente avviso.
- d) Sede operativa o comprovata operatività nel territorio della provincia di Arezzo o limitrofi.
- e) Di essere in regola con gli obblighi contributivi del personale dipendente;
- f) Assenza di posizioni debitorie a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Terranuova Bracciolini;
- g) Esperienza almeno triennale nella gestione di interventi e servizi analoghi a quelli cui si rivolge il presente Avviso;
- h) Disponibilità di personale che abbia la piena conoscenza del territorio in cui avverranno gli eventi per la quale l'Associazione intende concorrere;
- i) Disponibilità di personale volontario adeguatamente formato in base alla tipologia di servizio per il quale si presenta manifestazione di interesse e con disponibilità di veicoli ed attrezzature idonei da mettere a disposizione in numero variabile sulla base degli eventi per i quali è richiesto il servizio.

4. Requisiti di personale

Il personale da adibire al servizio dovrà avere idonea qualificazione, idonee condizioni di salute e valide capacità professionali e dovrà essere in numero sufficiente per assicurare la regolare esecuzione del servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse e potranno essere dichiarati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

In particolare l'ETS deve garantire che i volontari impegnati nei servizi elencati al precedente **punto 1. (Oggetto della Partnership)**:



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

PROVINCIA DI AREZZO

SERVIZIO CULTURA, SPORT E SVILUPPO ECONOMICO

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.9194750/29
Part. IVA 00231100512

- a) soggetti iscritti ad Associazioni di protezione civile riconosciute nonché personale in quiescenza appartenente alle forze dell'ordine, alle forze armate, ai Corpi dei Vigili Urbani, dei Vigili del Fuoco, al Servizio Sanitario per i quali è stata attestata l'idoneità psico-fisica;
- b) addetti alla lotta all'incendio e alla gestione dell'emergenza, formati con corsi di livello C (rischio elevato) e abilitati ai sensi dell'art. 3 della legge 609/1996.
- c) Soggetti in possesso l'abilitazione di **Addetto alle Segnalazioni Aggiuntive (A.S.A.)**.

ATTENZIONE

Lo svolgimento delle funzioni **Operatori di sicurezza per l'assistenza al pubblico e supporto in caso di esodo e Supporto logistico** può essere svolto indifferentemente da operatori in possesso dei requisiti di cui al punto a) e b). La mansione di lotta all'incendio (**Servizio antincendio civile**) deve essere obbligatoriamente svolta da soggetti in possesso dei requisiti di cui al punto b). **Servizi di supporto alla viabilità** possono essere svolti esclusivamente da soggetti in possesso dei requisiti di cui al punto c).

3. MODALITÀ E FASI DELLA PROCEDURA DI ISTRUTTORIA PUBBLICA

La procedura si svolgerà **in tre fasi distinte**:

fase I -selezione della/e organizzazione/i partner ai fini dell'individuazione del/i progetto/i ammessi alla fase II;

fase II – tavoli di co-progettazione condivisa con la possibilità di apportare variazioni al/i progetto/i presentato/i;

fase III - stipula della Convenzione.

Fase I – Selezione del/i soggetto/i con cui sviluppare un **percorso di coprogettazione per la gestione di servizi di antincendio e assistenza al pubblico e supporto logistico**. Dopo l'espletamento dell'istruttoria sull'ammissibilità delle domande presentate, il Responsabile del procedimento, procederà dapprima a comunicare agli interessati eventuali ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e in esito a tale sub-procedimento confermerà o meno il rigetto della domanda.

Il/i partner sarà/anno individuato/i nel/i soggetto/i che avrà/avranno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100 derivante dalla somma dei punteggi ottenuti nei diversi criteri di valutazione afferenti ai 3 ambiti progettuali indicati al successivo art. 7.

Fase II – Avvio dei tavoli di co-progettazione condivisa tra i referenti dell'Area Servizi alla Persone alle Imprese del Comune di Terranuova Bracciolini e i referenti (n. max 4) della/e organizzazione/i partner selezionata/e indicati nella domanda di partecipazione (si precisa che qualora venga proposto un solo referente dovrà presenziare a tutti i tavoli, salvo che per motivate impossibilità; qualora vengano nominati due referenti, almeno uno dei due dovrà presenziare a tutti i tavoli, salvo che per motivate impossibilità). La procedura prenderà come base il/i progetto/i ammesso/i e procederà alla sua/loro



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

PROVINCIA DI AREZZO

SERVIZIO CULTURA, SPORT E SVILUPPO ECONOMICO

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.9194750/29
Part. IVA 00231100512

discussione critica, alla definizione di variazioni e di integrazioni coerenti con i bisogni rilevati nonché alla definizione degli aspetti esecutivi, fra i quali in particolare:

- definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire e delle azioni da attuare;
- la definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività e sperimentali delle azioni co-progettate;
- definizione del cronoprogramma delle azioni co-progettate;
- definizione del budget declinato nelle aree progettuali;
- definizione di dettaglio dell'assetto organizzativo tra il Comune e partner progettuale/i nell'ambito della realizzazione e gestione delle azioni;
- definizione degli strumenti di monitoraggio e valutazione;
- ipotesi relative alla sostenibilità nel tempo della progettazione;
- la condivisione e stesura del testo della Convenzione, alla quale sarà allegato l'eventuale DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) predisposto e condiviso, ove necessario, con l'/le organizzazione/i partner durante questa fase.

La fase II si concluderà quindi con la stesura del progetto definitivo. Si stima che il numero dei tavoli di coprogettazione possa concretizzarsi in 2/3 incontri di 2/3 ore ciascuno. Si specifica che la partecipazione dei soggetti ammessi alla fase II non potrà dar luogo in alcun modo a sovvenzioni, contributi o compensi comunque denominati.

Si precisa che l'Ente precedente si riserva la facoltà, anche su richiesta dei soggetti partner ammessi ai tavoli della fase II, di convocare i tavoli ogni qualvolta se ne manifesti la necessità, per procedere, ad esempio, all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di interventi e azioni, modifiche/integrazioni della programmazione progettata, di nuove sopravvenienze normative, nonché alla luce dell'emersione di nuovi bisogni.

Si comunica che il primo tavolo di co-progettazione è previsto per il giorno **MARTEDI' 28 LUGLIO 2026 alle ore 9:00 presso l'ufficio della Dirigente dell'Area Servizi alla Persona e alle Imprese**, Comune di Terranuova Bracciolini – P.zza della Repubblica n.16, secondo piano.

Fase III – Stipula della Convenzione tra il Comune di Terranuova Bracciolini e l'/le organizzazione/i selezionata/e, che avverrà entro il 15/09/2026.

Tutte le spese inerenti la stipula della Convenzione, se dovute, sono a carico della/e organizzazione/i firmataria/e.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E DEL PROGETTO

L'istanza di partecipazione all'istruttoria **deve essere inviata al comune di Terranuova Bracciolini (AR), unicamente** mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC:



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

PROVINCIA DI AREZZO

SERVIZIO CULTURA, SPORT E SVILUPPO ECONOMICO

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.9194750/29
Part. IVA 00231100512

protocollo.terrnuovabracciolini@certlegalmail.it **entro le ore 13.30 del giorno GIOVEDI' 23 LUGLIO 2026** all'attenzione della Responsabile del Servizio Cultura, Sport e Sviluppo economico. Si chiede di preannunciare l'invio inviando una mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: tiziana.tognaccini@comune.terrnuova-bracciolini.ar.it – laura.rossi@comune.terrnuova-bracciolini.ar.it.

Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata. La documentazione di partecipazione dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- **Allegato A1 Istanza di partecipazione:** istanza di partecipazione alla procedura firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto singolo – o, in caso di forma associata dal Legale Rappresentante di ciascun associato – comprendente la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti di partecipazione all'Avviso;
- **Allegato A2 - Proposta Progettuale:** testo della proposta progettuale (max 3 pagine), contenente gli elementi oggetto di valutazione, secondo l'ordine dei criteri individuati nella griglia di valutazione, coerentemente con quanto specificato nell'Avviso, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto singolo o, in caso di forma associata dal Legale Rappresentante.
La presentazione della domanda di partecipazione e la proposta progettuale costituiscono accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'Avviso con rinuncia a ogni eccezione.
- **Iscrizione RUNTS o ricevuta invio istanza di iscrizione;**
- **Curriculum dell'Associazione/i;**
- **Atto Costitutivo e Statuto.**

Il presente avviso è pubblicato in albo pretorio elettronico sezione trasparenze all'indirizzo url:
<http://trasparenza.comuneterrnuova.it/index.php/bandi-di-gara-e-contratti/gare-in-corso>

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono considerate inammissibili e quindi comunque escluse dalla valutazione le proposte progettuali che non abbiano le caratteristiche minime richieste e, in particolare, le proposte:

- pervenute oltre il termine stabilito all'art. 8) del presente Avviso;
- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati o privi dei requisiti di accesso stabiliti dagli artt. 4 e 5) del presente Avviso;
- prive della documentazione richiesta ai sensi dell'art. 8) del presente Avviso;



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

PROVINCIA DI AREZZO

SERVIZIO CULTURA, SPORT E SVILUPPO ECONOMICO

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.9194750/29
Part. IVA 00231100512

- presentate o trasmesse secondo modalità differenti da quella richiesta all'art. 8) del presente Avviso;
- prive di firma digitale.

Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale. Si precisa che solo in caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali l'Amministrazione procederà a richiedere integrazioni/chiarimenti.

6. Criteri di Valutazione

Ai fini della selezione saranno valutati elementi di natura progettuale, organizzativa, esperienziale, i soggetti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno valutati, con attribuzione di specifico punteggio, sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
Qualità della proposta progettuale	Fino a 20 punti
Conoscenza del territorio e delle manifestazioni del Terranuova Bracciolini.	Fino a 15 punti
Esperienza nell'ambito del volontariato nei servizi di cui al presente avviso in occasione di manifestazioni ed eventi di rilevanza sovracomunale.	Fino ad un max di 20 Superiore a due anni: 20 punti Superiore ad 1 anno fino a 2 anni: 10 punti 1 anno: 5 punti
Numero di volontari attivi	Fino ad un max di 20 punti Superiore a 20 soci attivi: 20 punti Da 15 a 20 soci attivi: 15 punti Da 10 a 15 soci attivi: 10 punti Fino a 10 soci attivi: 5 punti
Progettazione partecipata: esperienza in processi di co-progettazione o facilitazione di progetti collaborativi con enti pubblici e terzo settore.	Fino a 15 punti
Qualità tecnica e consistenza del parco mezzi messi a disposizione del progetto	Fino ad un max di 10 punti Superiore a 10 mezzi: 10 punti Da 5 a 10 mezzi: 6 punti Fino a 5 mezzi: 3 punti
Punteggio massimo ottenibile	Punti 100

Saranno ammessi al tavolo di co-progettazione gli ETS che avranno ottenuto una valutazione superiore a 60 (sessanta) punti.

La procedura di valutazione dei soggetti partecipanti verrà effettuata da una commissione tecnica, appositamente nominata con successivo provvedimento dopo la scadenza per la presentazione delle



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

PROVINCIA DI AREZZO

SERVIZIO CULTURA, SPORT E SVILUPPO ECONOMICO

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.9194750/29
Part. IVA 00231100512

proposte progettuali, la quale procederà all'esame e valutazione delle proposte progettuali pervenute e ritenute ammissibili. Per l'assegnazione dei punteggi alle diverse proposte progettuali per ognuno dei criteri sopra elencati sono previsti cinque giudizi attribuibili dalla commissione e corrispondenti alla percentuale di punteggio assegnato, secondo la tabella che segue:

GIUDIZI ATTRIBUIBILI	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
> Proposta e soluzione (e/o risorsa e/o esperienza) eccellente, originale e di pregio – idonea, per qualità e quantità, a innovare o elevare o comunque qualificare gli standard rispetto a quanto richiesto– in grado di far conseguire finalità ulteriori, sia per quantità che per qualità che in termini di efficienza e di efficacia. Concretezza, fattibilità e verificabilità degli interventi pregevole, con ampia garanzia di qualità ed efficienza.	Si attribuisce il 100% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione preso in esame
> Proposta e soluzione (e/o risorsa e/o esperienza) precisamente determinata e apprezzabile per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, bene illustrata – attività realizzabili e misurabili – con contenuti innovativi – qualitativamente e quantitativamente migliorative rispetto a quanto richiesto dall'avviso, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza nella realizzazione delle azioni.	> Si attribuisce il 75% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione preso in esame
> Proposta e soluzione (e/o risorsa e/o esperienza) sostanzialmente completa, adeguata, attuabile; ben determinata per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – verificabili – qualitativamente e quantitativamente in linea con le richieste dell'avviso, con una trattazione che risponde agli elementi essenziali dell'avviso e ai bisogni del Comune, ma in maniera convenzionale	> Si attribuisce il 50% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione preso in esame
> Proposta e soluzione (e/o risorsa e/o esperienza) sostanzialmente completa, adeguata, attuabile seppur scontante deficit di utilità – sufficientemente determinata per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, con taluni aspetti di dubbia verificabilità, qualitativamente e	> Si attribuisce il 25% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione preso in esame



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

PROVINCIA DI AREZZO

SERVIZIO CULTURA, SPORT E SVILUPPO ECONOMICO

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.9194750/29
Part. IVA 00231100512

quantitativamente in linea con quanto richiesto dall'avviso, complessivamente appena sufficiente rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione del servizio.	
> Proposta e soluzione (e/o risorsa e/o esperienza) incompleta, inadeguata, fuori tema e difficilmente aderente al contesto, inattuabile e indeterminata per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive; qualitativamente non in linea con quanto richiesto e complessivamente di dubbia adeguatezza rispetto alla possibile cantierabilità.	> Si attribuisce lo 0% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione preso in esame

Preme sottolineare che, in linea con la filosofia della presente procedura e con le caratteristiche dell'istituto collaborativo prescelto, non è volontà del Comune definire una graduatoria in base ai punteggi ottenuti bensì perseguire l'obiettivo di poter collaborare, sullo stesso tavolo di lavoro, con tutti i soggetti interessati che, grazie alla qualità delle soluzioni progettuali proposte e soprattutto all'intenzionalità e capacità di proporre azioni innovative, creative e sperimentali, saranno in grado di affiancare il Comune per rispondere al meglio alle esigenze espresse dal territorio. Delle sedute di valutazione della commissione tecnica verranno redatti appositi verbali. Il Comune individuerà il/i soggetto/i partner anche in presenza di una sola proposta presentata, purché la ritenga valida e pertinente rispetto agli obiettivi di progettazione di cui al presente avviso. Il Comune si riserva altresì la facoltà di non individuare un partner, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, o laddove nessuna proposta presentata sia valutata idonea.

7. REDAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale dovrà essere redatta come da modello Allegato A2_fac simile Proposta Progettuale, in lingua italiana, seguendo l'ordine dei criteri di cui al paragrafo 11., in un documento di: - *massimo 3 (tre) facciate in formato A4 – in pagine distinte o fronteretro – esclusi eventuali ulteriori allegati fino a max 10 pagine.* Il modulo deve essere redatto usando preferibilmente il carattere "times new roman" pt. 12 ed interlinea 1-1,15.

Qualora il/i proponenti, come specificato all'art. 5), di cui sopra, individuino e propongano ulteriori ambiti ritenuti congrui rispetto alle finalità e al target di destinatari del presente Avviso, la descrizione di detti ambiti dovrà comunque rientrare nel numero massimo di facciate qui previste.

Per informazioni e chiarimenti: Servizio Cultura, Sport e Sviluppo economico – Tel. 0559194750 - 0559104751 – Email: tiziana.tognaccini@comune.terranuova-bracciolini.ar.it – laura.rossi@comune.terranuova-bracciolini.ar.it.



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

PROVINCIA DI AREZZO

SERVIZIO CULTURA, SPORT E SVILUPPO ECONOMICO

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.9194750/29
Part. IVA 00231100512

8. STIPULA DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE IN FORMA DI CONVENZIONE

Il /i soggetto/i ammesso/i alla progettazione esecutiva e all'attuazione del progetto, formalizzerà/anno la partnership con il Comune di Terranuova Bracciolini, mediante la stipula, in forma di Convenzione, di un apposito accordo di collaborazione in applicazione dell'art. 11 della L. 241/1990 e dell'art. 119 del D. Lgs. n.267/2000, consistente in un accordo sostitutivo di provvedimento concessivo di misure di sostegno, sovvenzione e collaborazione pubblica per consentire al/i partner progettuale/i un'adeguata e sostenibile partecipazione, priva di scopi di lucro o profitto, all'esercizio della funzione sociale di progettazione, produzione ed erogazione delle azioni co-progettato. L'accordo avrà per contenuto un rapporto di partenariato pubblico/privato sociale per la co-progettazione e gestione di azioni e attività di interesse generale, basato sulla messa in comune e integrazione, anche sul piano organizzativo e operativo, di risorse pubbliche e private, monetarie e non, e sull'assunzione reciproca dei rischi e delle responsabilità della gestione delle azioni e delle attività co-progettate. Tale accordo di collaborazione e partenariato pubblico/privato disciplinerà gli impegni e le responsabilità e regolerà i reciproci rapporti fra le parti, così come definiti e condivisi in esito ai tavoli di coprogettazione. I contenuti dell'accordo stipulato in forma di Convenzione faranno riferimento, come elementi minimi da prevedere, a quelli indicati a pag. 11 delle "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo Settore negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117 del 2017" di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31.03.2021.

In sede di redazione della Convenzione si provvederà altresì ad adempiere agli eventuali obblighi di redazione del DUVRI (art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008) e ogni altro obbligo connesso in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e nei luoghi di lavoro.

9. RISORSE E ONERI ECONOMICO-GESTIONALI

Il presente Avviso definisce il seguente quadro di risorse e oneri:

A. Risorse tecniche e finanziarie messe a disposizione dal Comune: l'Ente procedente mette a disposizione dei soggetti selezionati per la co-progettazione e la successiva convenzione:

- a) I luoghi dove svolgere le iniziative per i quali sono richiesti i servizi di cui alla presente procedura di co-progettazione;
- b) Piani di emergenza ed evacuazione;
- c) Le attrezzature necessarie a dare attuazione al PEE (ad es. transenne, estintori e idranti, torri faro, etc);
- d) Personale tecnico e amministrativo in ruolo di coordinamento e direzione;
- e) Budget massimo annuo di euro 30.000,00 (euro trentamila) per rimborsi spese a favore degli ETS impegnate nelle attività di progetto, da erogarsi come dettagliato al successivo art. 10.

B. Oneri a Carico delle Associazioni

Sono interamente a **carico delle Associazioni/ETS** convenzionate i seguenti oneri:



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

PROVINCIA DI AREZZO

SERVIZIO CULTURA, SPORT E SVILUPPO ECONOMICO

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.9194750/29
Part. IVA 00231100512

- uso di capi di abbigliamento ad alta visibilità (classe 2 o 3) conformi alla normativa UNI EN 471;
- assicurazione RCT – RCO in corso di validità a copertura delle attività oggetto della convenzione;
- formazione dei volontari e conseguimento/mantenimento titoli abilitati richiesti dal presente avviso;
- costi per spostamento, vitto ed eventuale alloggio per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente avviso.

10. SPESE AMMESSO A RIMBORSO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

Il rapporto di collaborazione che si instaurerà all'esito della procedura esclude qualsiasi finalità di lucro o remunerazione del servizio e non configura un contratto a prestazioni corrispettive. Il Comune opererà esclusivamente il **rimborso delle spese vive effettivamente sostenute, documentate e direttamente imputabili alle attività autorizzate**, entro il limite del budget annuale stabilito nei competenti capitoli del bilancio di previsione per le annualità 2026, 2027 e 2028.

Le voci di spesa ammissibili a rimborso, in conformità all'art. 56 del CTS e alle linee guida regionali, riguarderanno unicamente:

1. Consumo di carburante e pedaggi dei mezzi impiegati nelle attività preventivamente pianificate;
2. Manutenzione ordinaria dei mezzi di trasporto e delle attrezzature tecniche strettamente impiegate per il servizio comunale;
3. Acquisto e reintegro delle divise e calzature e dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e dei materiali di consumo logistico/sanitario necessari;
4. Quota parte dei costi delle polizze assicurative obbligatorie per legge (Infortuni, Malattia e RCT verso terzi), calcolata proporzionalmente al numero di volontari effettivamente impiegati nelle attività oggetto della convenzione.
5. Quota parte spese per i corsi di formazione e per il conseguimento o mantenimento dei titoli necessari sono ammissibili a rimborso, calcolate in base all'effettivo impiego dei volontari formati nelle attività previste dalla convenzione con il Comune.
6. Spese per comunicazioni e tecnologie, come ad esempio spese per telefoni cellulari e spese per noleggio o quota di ammortamento/manutenzione di apparati radio (vhf/uhf) e costi di licenza/frequenze ministeriali.
7. Spese logistiche e di sostentamento dei volontari: pasti, acqua, snack per volontari in servizio; spese per allestimento di un punto di coordinamento temporaneo;



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

PROVINCIA DI AREZZO

SERVIZIO CULTURA, SPORT E SVILUPPO ECONOMICO

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.9194750/29
Part. IVA 00231100512

8. Materiali di consumo tecnico e sanitario, ovvero tutto ciò che si "usura" o si esaurisce durante i tre anni di servizio: ad esempio materiale di primo soccorso in dotazione alle associazioni; estintori e materiale di spegnimento; costi per eventuale segnaletica temporanea e mobilità;
9. Spese di cancelleria e amministrazione (ex. commercialista; imposte e tasse, etc.) - In quota parte.
10. Costi di segreteria/coordinamento (se dipendenti): Se l'ETS impiega del personale dipendente o con rapporto di lavoro per la fase di segreteria, programmazione dei turni e coordinamento burocratico della coprogettazione, la quota parte del costo di *quel* personale (dipendente, non volontario) può essere inserita nella rendicontazione, nei limiti della quota imputabile al progetto.
11. Sono anche ammesse spese impreviste o eccezionali, non preventivabili in sede di coprogettazione, purché strettamente correlate all'emergenza o alla sicurezza del servizio, e preventivamente autorizzate per iscritto dalla Responsabile del Servizio Cultura, Sport e Sviluppo economico.

Tutti i rimborsi saranno liquidati a seguito di verifiche periodiche, previa presentazione da parte dell'ETS di una dettagliata relazione delle attività svolte e dei relativi giustificativi di spesa fiscalmente validi, debitamente vistati dalla Responsabile del Servizio competente.

11. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2006 e s.m.i., il Comune, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, designerà il/i soggetto/i partner quale Responsabile/i esterno/i del trattamento dei dati personali strettamente inerenti allo svolgimento delle azioni di cui alla presente istruttoria di co-progettazione, il/i quale/i dovrà/anno accettare tale nomina e si impegnerà/anno conseguentemente a operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative indicate dal predetto decreto legislativo e dalle sue successive modificazioni e integrazioni, nonché in aderenza alle disposizioni emanate dal Comune in termini di sicurezza e tutela della riservatezza. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dal Regolamento Europeo di cui sopra i dati forniti dai partecipanti all'istruttoria verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di che trattasi.

Si precisa che:

- i dati forniti all'Amministrazione verranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici dal personale dell'Amministrazione comunale e comunicati al Tesoriere in via strettamente funzionale al pagamento dei contributi;
- il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato all'esecuzione del l'accordo procedimentale e per il tempo necessario, fatta salva una diversa validità dei documenti in cui i dati stessi siano recepiti.



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

PROVINCIA DI AREZZO

SERVIZIO CULTURA, SPORT E SVILUPPO ECONOMICO

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.9194750/29
Part. IVA 00231100512

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. 241/1990 e ss.mm.ii, è la dott. ssa Tiziana Tognaccini, responsabile del Servizio Cultura, Sport e Sviluppo economico, con recapito 055/9194750, email: tiziana.tognaccini@comune.terranuova-bracciolini.ar.it.

13. PUNTO DI CONTATTO

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Promozione del Territorio alla mail tiziana.tognaccini@comune.terranuova-bracciolini.ar.it; laura.rossi@comune.terranuova-bracciolini.ar.it o ai numeri 055/9194750; 055/9194751.

Terranuova Bracciolini, lì 18 giugno 2026

La Responsabile del Servizio
Tiziana Tognaccini