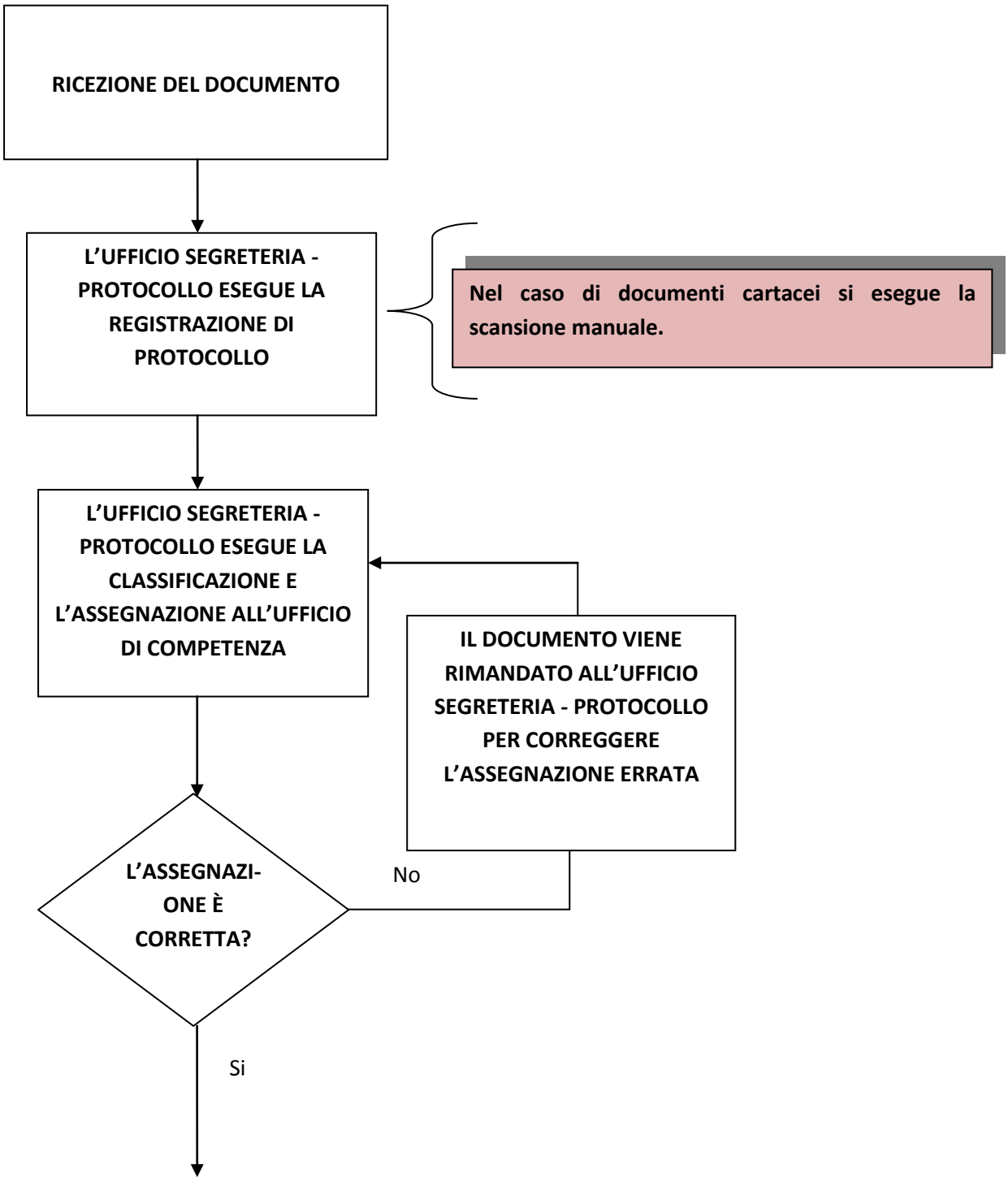
ALLEGATO N. 11

SCHEMA RIASSUNTIVO DEI FLUSSI DOCUMENTALI INFORMATICI DEL COMUNE DI MAGNACAVALLO

1) DOCUMENTI IN ENTRATA



(lo schema segue dalla pagina precedente)

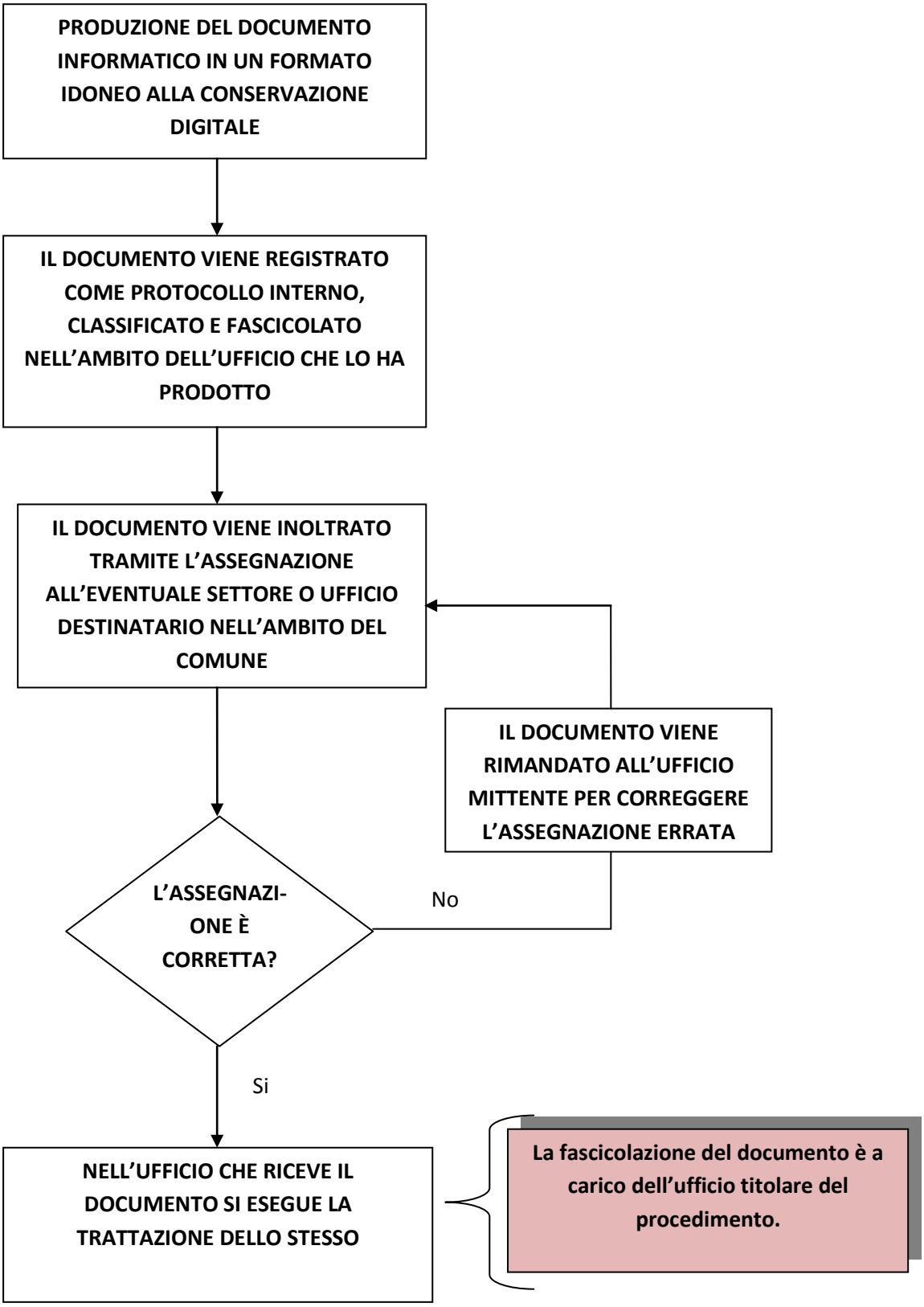
2) DOCUMENTI INFORMATICI IN USCITA

PRODUZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO IN UN FORMATO IDONEO ALLA CONSERVAZIONE DIGITALE

↓

IL DOCUMENTO VIENE REGISTRATO AL PROTOCOLLO IN PARTENZA, CLASSIFICATO E FASCICOLATO NELL'AMBITO DELL'UFFICIO IN CUI È STATO PRODOTTO

↓

IL DOCUMENTO VIENE SPEDITO ALL'INDIRIZZO DICHIARATO DAL DESTINATARIO, ATTRAVERSO LA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA INTEGRATA CON IL SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI

3) FLUSSI DOCUMENTALI INTERNI