



COMUNE di PANDINO
Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197



**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
DI RILEVATORE/RILEVATRICE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO
PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2026
– RIAPERTURA TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTA la legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, commi da 227 a 237, con la quale sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;

RICHIAMATE le circolari ISTAT relative al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2026 ed in particolare la circolare n. 2 del 07/05/2026 concernente la costituzione ed i compiti degli Uffici Comunali di Censimento;

RICHIAMATE le determine:

- n. 184 del 13/05/2026 di costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento e con la quale è stato nominato il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- n. 196 dell'01/06/2026 avente per oggetto: "Censimento permanente della popolazione 2026. Approvazione bando per la selezione di quattro rilevatori per le operazioni censuarie"
- n. 227 del 24/06/2026 con la quale sono stati riaperti i termini per la presentazione delle candidature per la selezione in oggetto;

DATO ATTO che, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente ed al fabbisogno stimato da ISTAT, si rende necessario procedere alla formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di rilevatore/rilevatrice per lo svolgimento delle operazioni censuarie;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento di incarichi di rilevatore/rilevatrice nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – anno 2026.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Ai rilevatori/rilevatrici saranno affidati i compiti previsti dalle circolari ISTAT ed in particolare:

- effettuare le interviste alle unità di rilevazione assegnate mediante utilizzo del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) o App RILEVO;
- gestire quotidianamente il diario delle unità assegnate;
- effettuare interviste presso il domicilio delle famiglie o presso il Centro Comunale di Rilevazione;
- fornire informazioni sulla finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta;
- partecipare obbligatoriamente ai percorsi formativi predisposti da ISTAT;
- completare i moduli formativi e superare il test finale previsto;
- svolgere ogni ulteriore compito affidato dal Responsabile UCC inerente la rilevazione.
- I rilevatori dovranno improntare la propria attività alla massima collaborazione con le famiglie soggette alla rilevazione e operare nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

ART. 2 – FORMAZIONE

- La partecipazione al percorso formativo ISTAT è obbligatoria.
- Il percorso formativo si svolgerà secondo le modalità stabilite da ISTAT mediante:
 - formazione a distanza (FaD);
 - eventuali incontri in aula virtuale;
 - utilizzo della piattaforma dedicata ISTAT.
- Il test finale si intenderà superato con punteggio pari o superiore a 9/10.
- La mancata partecipazione alla formazione o il mancato superamento del test comporterà la decadenza dall'incarico.

ART. 3 – NATURA DELL'INCARICO

- L'incarico ha carattere temporaneo, autonomo ed occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza instaurazione di rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Pandino.
- L'incarico non comporta in alcun modo diritto ad assunzione o stabilizzazione presso l'Ente.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

- Le attività di rilevazione si svolgeranno indicativamente nel periodo compreso tra ottobre 2026 e febbraio 2027, secondo il calendario e le disposizioni impartite da ISTAT.

ART. 5 – COMPENSI

- Il compenso sarà determinato sulla base dei contributi stabiliti da ISTAT e delle effettive attività svolte.
- I compensi previsti da ISTAT per la rilevazione 2026 sono, indicativamente:
 - 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
 - 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
 - 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
 - 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
 - 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
 - 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.
 - L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale.
 - È previsto un percorso FAD in autoapprendimento obbligatorio per tutti gli operatori comunali (RUCC compreso) con relativo test finale. Il contributo per gli operatori che completano il percorso FAD è pari a 25,00 euro.
 - È altresì previsto un incontro formativo in presenza obbligatorio rivolto soltanto ai RUCC, per la cui partecipazione è riconosciuto un contributo pari a 20,00 euro. Istat si riserva di comunicare eventuali modifiche nelle modalità di erogazione della formazione ai RUCC.
- I compensi saranno liquidati esclusivamente a seguito dell'effettivo trasferimento delle somme da parte dell'ISTAT al Comune.

ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Per partecipare alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - età non inferiore a 18 anni;
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente;
 - capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti informatici;
 - ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - assenza di condanne penali incompatibili con l'incarico;
 - cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
 - disponibilità agli spostamenti sul territorio comunale con mezzi propri.
- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

ART. 7 – TITOLI VALUTABILI

- Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti.
 - a) **Diploma di scuola secondaria di secondo grado – massimo punti 12**

VOTAZIONE SECONDO IL VECCHIO ORDINAMENTO (60esimi)	VOTAZIONE SECONDO IL NUOVO ORDINAMENTO (100esimi)	PUNTEGGIO ASSEGNATO
36	60	7
Da 37 a 41	Da 61 a 69	8
Da 42 a 47	Da 70 a 79	9
Da 48 a 53	Da 80 a 89	10
Da 54 a 59	Da 90 a 99	11
60	100	12

b) Titoli di studio universitari – Massimo 5 punti

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Laurea triennale	1
Laurea triennale in discipline Statistiche, Diploma Univeritario di Statistica	3
Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento)	2
Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline statistiche	4
Master universitario, specializzazione post laurea, dottorato di ricerca	1

In caso di possesso di più lauree verrà valutato esclusivamente il titolo cui corrisponde il punteggio più elevato.

c) Esperienze in rilevazioni statistiche ISTAT – Massimo 10 punti

ESPERIENZA	PUNTEGGIO
Rilevatore/coordinatore censimenti permanenti o generali	2 punti per esperienza
Altre indagini ISTAT	1 punteggio per esperienza

d) Competenze informatiche certificate – Massimo 3 punti

TITOLO	PUNTEGGIO
Certificazioni informatiche riconosciute	Fino a 3 punti

ART. 8 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato e dovrà pervenire entro e **non oltre le ore 11.30 del giorno 04/07/2026.**
- Il termine è perentorio.
- La domanda potrà essere presentata:
 - mediante PEC all'indirizzo protocollo.comune.pandino@pec.it;
 - mediante consegna all'Ufficio Protocollo;
 - mediante raccomandata A/R.
- La domanda dovrà essere:
 - sottoscritta dal candidato;
 - corredata da documento di identità in corso di validità;
 - corredata da curriculum vitae;
 - corredata da attestato titolo di studio.

ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

- La graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi attribuiti ai titoli dichiarati.
- A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997.
- La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.
- La graduatoria potrà essere utilizzata:
 - per eventuali sostituzioni;
 - per ulteriori esigenze censuarie ISTAT;
 - per ulteriori rilevazioni statistiche affidate al Comune.
- Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere il presente avviso.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Pandino.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune di Pandino e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pandino.cr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Affari Generali – Servizi Demografici del Comune di Pandino ai seguenti recapiti:
tel. 0373/973320 – 0373/973317 – 0373/973242

e-mail: anagrafe@comune.pandino.cr.it

PANDINO, li 24/06/2026

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott.ssa Ilaria Barrano



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ilaria Barrano". The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke at the end.