



# COMUNE DI TORBOLE CASAGLIA

Provincia di Brescia

- AREA SERVIZI TECNICI -

## **BANDO PUBBLICO PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE IN VIA G. MARCONI 13/C CON DESTINAZIONE D'USO ARTIGIANALE/COMMERCIALE NO FOOD/SOCIALE, SANITARIA, EDUCATIVA O CULTURALE**

### **ART. 1 – ENTE CONCEDENTE – PROVENIENZA DEL BENE**

Il Comune di Torbole Casaglia con sede in Piazza della Repubblica – 25030 Torbole Casaglia (BS) – Tel. 030/2650015 Email: [protocollo@comune.torbole-casaglia.bs.it](mailto:protocollo@comune.torbole-casaglia.bs.it) PEC: [info@cert.comune.torbole-casaglia.bs.it](mailto:info@cert.comune.torbole-casaglia.bs.it) indice la seguente gara.

Mediante Decreto di Destinazione beni immobili emesso in data 7 gennaio 2025 dall'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata – sede secondaria di Milano, acquisito al protocollo comunale n. 0000141 in pari data, ai sensi dell'art. 48, co. 3, lett. c) e comma 13 del D.Lgs. 159/2011, è stato disposto il trasferimento del bene in parola al patrimonio indisponibile del Comune di Torbole Casaglia, per le finalità specificatamente indicate nel medesimo decreto (*finalità di lucro, con vincolo di reimpiego dei proventi per finalità sociali ovvero per il sostenimento delle spese di manutenzione straordinaria inerenti i beni confiscati*)

### **ART. 2 – OGGETTO DELLA LOCAZIONE**

Il presente bando ha per oggetto la locazione in uso dell'immobile di proprietà comunale ubicato in via Guglielmo Marconi n. 13/C e identificato catastalmente al NCTR Fg. 10 Part. 9 Sub. 578, destinato allo svolgimento di attività artigianali/commerciali no food (per le quali non è prevista la manipolazione e somministrazione di alimenti).

I locali e gli spazi dell'immobile oggetto di locazione sono rappresentati nella planimetria di cui all'allegato A).

Ciascuno di detti locali sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, rimanendo a carico dell'assegnatario la richiesta e l'ottenimento di autorizzazioni amministrative, occorrenti per l'uso dei locali medesimi, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune.

I locali da affidare in locazione risultano essere rifiniti nella maniera adeguata, tuttavia l'affittuario può proporre eventuali opere accessorie da realizzarsi a sue spese purché finalizzate agli adeguamenti funzionali per l'esercizio dell'attività.

Le opere di miglioramento rispetto alle finiture esistenti, dovranno essere realizzati a cura e spese dell'assegnatario oltre alle opere accessorie finalizzate agli adempimenti funzionali per l'esercizio dell'attività, e possono essere effettuate a seguito di autorizzazioni degli uffici comunali preposti secondo la normativa prevista per legge.

I lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di qualsiasi natura ed importo, inclusi quelli di ripristino totale o parziale dell'immobile, non saranno rimborsati neppure parzialmente e le opere resteranno di proprietà dell'Amministrazione, senza che possano essere vantati crediti per la loro realizzazione.

### **ART. 3 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

La locazione avrà durata di 6 (sei) anni, con decorrenza dalla sua sottoscrizione. Entro la scadenza, la concessione potrà essere prorogata, a discrezione del Comune di Torbole Casaglia, per ulteriori 6 (sei) anni. La proroga dovrà essere esercitata mediante comunicazione scritta del Concedente e avrà natura vincolante ed obbligatoria per il Concessionario.

Il canone di locazione a base d'asta è fissato in € 500,00 mensili, con aumenti in base alle variazioni ISTAT previste dalla normativa vigente. Sono ammesse esclusivamente offerte migliorative (al rialzo) sul canone mensile di concessione.

Per favorire le startup, il canone sarà progressivo nei primi due anni: € 250,00 per il primo anno, € 350,00 per il secondo anno ed € 500,00 per gli anni successivi.

Prima della scadenza sarà redatto un verbale di constatazione che attesti il reale stato delle attrezzature e dei locali dati in concessione. Nel caso di danni rilevati il Concessionario sarà invitato a risarcire gli eventuali danni prima della consegna dei locali, e in caso di inadempienza, il Concedente potrà recuperare l'importo dal deposito cauzionale prestato a garanzia.

Alla scadenza della concessione il Concessionario dovrà lasciare i locali senza che sia necessaria alcuna richiesta da parte del Concedente. In caso contrario, il Concedente potrà fare ricorso ai propri poteri di autotutela, fatto salvo ogni diritto ad azioni di legge, risarcimenti o indennizzi.

### **ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE, DOCUMENTAZIONE DI GARA, RICHIESTE INFORMAZIONI E SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

I requisiti per l'accesso dei soggetti richiedenti l'assegnazione, da possedere alla data di pubblicazione del presente bando pubblico sono i seguenti:

- persone fisiche o giuridiche iscritte nel registro della Camera di Commercio, o soggetti che intraprendono per la prima volta una attività commerciale per i quali l'iscrizione deve avvenire entro un mese dall'aggiudicazione definitiva;
- assenza di procedimenti a carico, ostativi alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- non aver maturato debiti nei confronti del Comune di Torbole Casaglia al momento della pubblicazione del bando.

I documenti e gli elaborati che sono alla base della gara sono visibili e acquisibili presso il Comune di Torbole Casaglia presso l'Ufficio Tecnico. I documenti e gli elaborati che sono alla base d'appalto, sono altresì visibili ed acquisibili anche sul sito internet dell'Ente [www.comune.torbole-casaglia.bs.it](http://www.comune.torbole-casaglia.bs.it) nella apposita sezione bandi e avvisi di gara;

Il Comune, in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo/diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di cui al presente bando e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla presente gara.

I chiarimenti di materia tecnica dovranno essere richiesti unicamente a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [manutenzioni@comune.torbole-casaglia.bs.it](mailto:manutenzioni@comune.torbole-casaglia.bs.it) e [manutenzioni1@comune.torbole-casaglia.bs.it](mailto:manutenzioni1@comune.torbole-casaglia.bs.it);

Le richieste verranno evase entro 3 giorni lavorativi da quello in cui è pervenuta la richiesta, non verranno evase le richieste pervenute nei 3 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza di presentazione dell'offerta.

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Mensi Luigi Renato.

È obbligatorio il **sopralluogo** presso i locali in appalto, assistito e attestato dalla Stazione appaltante, da effettuare con le modalità e alle condizioni di seguito precisate:

- a) la Stazione appaltante rilascia l'attestazione di avvenuto sopralluogo che l'offerente deve allegare alla documentazione amministrativa; tuttavia:

- l'omissione dell'attestazione nella documentazione amministrativa non è causa di esclusione né di soccorso istruttorio se il sopralluogo è stato effettuato e la relativa prova risulta agli atti dell'ufficio;
  - nel solo caso sia stata omessa l'attestazione e il sopralluogo non risultino agli atti dell'ufficio, ma l'offerente dichiara di disporre dell'attestazione omessa per mera dimenticanza, e di aver effettuato regolarmente il sopralluogo assistito, egli può chiedere, a proprio rischio e pericolo, l'attivazione del soccorso istruttorio, che si conclude con l'esclusione se l'offerente non fornisce prova documentale di aver eseguito il sopralluogo assistito;
- b) ai fini della validità dell'avvenuto sopralluogo, questo può essere fatto esclusivamente:
- da un soggetto di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, dotato di legale rappresentanza o di poteri contrattuali oppure dal direttore tecnico, attualmente in carica;
  - da un dipendente dell'offerente, solo se munito di apposita delega rilasciata da uno dei soggetti indicati in precedenza; a tal fine non è considerato dipendente un soggetto con rapporto di contratto di lavoro intermittente, di somministrazione, di apprendistato o prestatore di lavoro accessorio (voucher) di cui rispettivamente ai Capi II, Sezione II, Capo IV, Capo V e Capo VI del decreto legislativo n. 81 del 2015;
  - da un soggetto terzo solo se munito di apposita procura notarile;
- c) sempre ai fini della validità dell'avvenuto sopralluogo;
- in caso di Forma aggregata già costituita formalmente, il soggetto di cui alla lettera b) deve essere riconducibile al mandatario o capogruppo per le Forme aggregate verticali o miste, oppure a un qualsiasi operatore economico in caso di Forme aggregate orizzontali;
  - in caso Forma aggregata non ancora costituita formalmente, il sopralluogo deve essere fatto da tutti gli operatori economici raggruppati in orizzontale e i soggetti di cui alla lettera b) devono essere riconducibile a tali operatori economici;
  - in caso di consorzio stabile, oppure di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il soggetto di cui alla lettera b) deve essere riconducibile al consorzio offerente oppure all'impresa per il quale il Consorzio concorre e designata per l'esecuzione almeno dei lavori della categoria prevalente;
  - nei casi che precedono, qualora vi sia un mutamento soggettivo o un mutamento nella composizione dell'offerente, che facciano venir meno le condizioni di validità del sopralluogo, il sopralluogo si avrà come non fatto;
- d) nessun soggetto può effettuare sopralluogo per conto di due o più operatori economici che partecipano in concorrenza tra di loro;
- e) il soggetto che effettua il sopralluogo deve essere munito di documento di riconoscimento e di altro documento ufficiale che ne attesti le condizioni giuridiche di cui alla lettera b) ed esibire tali documenti ai fini del rilascio dell'attestazione di cui alla lettera a).

Per l'esecuzione del sopralluogo, da eseguirsi congiuntamente con il personale dell'ufficio tecnico, dovrà essere richiesto appuntamento inviando comunicazione a mezzo pec all'indirizzo: [info@cert.comune.torbole-casaglia.bs.it](mailto:info@cert.comune.torbole-casaglia.bs.it).

### **ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento della locazione commerciale avverrà, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 36/2023, mediante procedura aperta, con aggiudicazione al soggetto che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Al fine di determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa saranno utilizzati esclusivamente il metodo matematico ed i parametri di seguito indicati. L'offerta più vantaggiosa sarà quella che otterrà il punteggio più elevato a seguito della somma algebrica dei singoli punteggi ottenuti con l'applicazione dei seguenti parametri:

| <i>Elementi dell'offerta</i>   | <i>Punteggio max</i> |
|--------------------------------|----------------------|
| A) Offerta economica           | 20                   |
| B) Offerta tecnico qualitativa | 80                   |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Totale punti assegnabili | 100 |
|--------------------------|-----|

**Parametro A: Offerta economica** (punteggio max 20)

L'offerta economica dovrà riportare l'indicazione, in cifre ed in lettere, del maggior rialzo, in percentuale, sull'importo di locazione a base di gara sopraindicato. All'offerta più alta pervenuta saranno attribuiti 20 punti; le altre offerte saranno valutate, in proporzione, secondo la seguente formula:

$$\frac{Co - CB}{Cmax - CB} \times 20$$

dove:

- CB è il canone di locazione posto a base di gara;
- Co è il canone di locazione offerto;
- Cmax è il canone di locazione più elevato offerto.

**Parametro B: Offerta tecnico qualitativa** (punteggio massimo 80)

| <i><b>Criterio</b></i> | <i><b>Descrizione</b></i>   | <i><b>Punteggio massimo</b></i>                |
|------------------------|---|--|
| <b>A</b>               | <p><b>Valutazione della tipologia di attività</b> punteggio <u>max 60</u> così attribuito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività sociale, sanitaria, educativa o culturale;</li> <li>• attività di vendita di articoli tipici di produzione/trasformazione</li> <li>• attività artigianale/commerciale no food che valorizzi il territorio</li> </ul>   | <p>punti 40</p> <p>punti 15</p> <p>punti 5</p> |
| <b>B</b>               | <p><b>Caratteristiche del progetto imprenditoriale</b> punteggio <u>max 20</u> così attribuito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valutazione del progetto sotto l'aspetto strutturale, organizzativo e gestionale sulla base dei seguenti fattori <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>progetto di allestimento del locale in funzione dell'attività;</i></li> <li>- <i>attività artigianale artistico o tradizionale no food;</i></li> <li>- <i>promozione pubblicitaria del territorio;</i></li> <li>- <i>affinità tra il locale e l'attività da svolgere;</i></li> <li>- <i>originalità dell'idea progettuale;</i></li> <li>- <i>capacità finanziaria dei titolari di impresa;</i></li> <li>- <i>fattibilità tra il progetto per l'esercizio dell'attività e gli investimenti previsti per l'avvio della stessa;</i></li> </ul> </li> </ul> | <p>punti da 0 a 20</p>                         |

I punteggi di natura tecnico qualitativa saranno attribuiti da una apposita Commissione valutatrice, nominata con atto dirigenziale dopo la scadenza del bando di gara, sulla base della somma algebrica dei punteggi mediamente attribuiti dai componenti della predetta commissione per ciascun criterio sopra indicato, determinati applicando ai punteggi massimi previsti i seguenti coefficienti:

- Ottimo (proposta di ottimo livello qualitativo): **1.00;**
- Buono (proposta di buon livello qualitativo): **0.80;**
- Discreto (proposta di discreto livello qualitativo) **0.60**

- Sufficiente (proposta di sufficiente livello qualitativo): **0.40**;
- Insufficiente (proposta carente, generica ed inadeguata): **0.20**;

I singoli punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale tenendo conto della eventuale terza cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è inferiore a cinque ovvero per eccesso se la stessa è maggiore o uguale a cinque).

La procedura trova disciplina nel presente Bando. L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Amministrazione comunale soltanto dopo l'approvazione dell'esito di gara, a termine di legge, da parte degli organi competenti.

L'aggiudicatario rimarrà invece vincolato fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva di aggiudicare la gara anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida.

### **ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Torbole Casaglia – entro le ore **12.00** del giorno **01/09/2026** un plico sigillato contenente la documentazione richiesta. Detto plico dovrà essere recapitato a mano presso l'Ufficio Protocollo – Piazza della Repubblica n. 15 – 25030 Torbole Casaglia.

Il plico dovrà portare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione della Ditta mittente;
- numero telefonico e indirizzo mail al quale far pervenire le eventuali comunicazioni;
- oggetto della gara *“GARA PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI LOCALE DI PROPRIETÀ COMUNALE IN VIA G. MARCONI 13/C CON DESTINAZIONE D’USO ARTIGIANALE/COMMERCIALE NO FOOD/ SOCIALE, SANITARIA, EDUCATIVA O CULTURALE”*.

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà contenere 3 buste relative alle singole parti dell'offerta, ciascuna a sua volta debitamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni richieste.

È ammessa anche la presentazione dell'offerta a mezzo servizio postale o corriere, che dovrà comunque pervenire entro e non oltre il termine sopra indicato, pena l'esclusione dalla gara.

Resta inteso che il recapito della busta contenente l'offerta e tutti i documenti specificati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la busta stessa non giunga a destinazione in tempo utile, non potendo il Comune assumere alcuna responsabilità per l'eventuale mancato o ritardato recapito.

### **ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA E CONTENUTO DEI PLICHI**

La gara si terrà, in seduta pubblica, il **15/09/2026** alle ore **9:30** presso la Sala Consiliare di Torbole Casaglia, in Piazza della Repubblica n. 15.

In tale seduta si procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa per verificare il possesso dei requisiti del concorrente secondo quanto indicato nel presente bando, oltre che l'esistenza dell'offerta economica. Successivamente, nel medesimo giorno o in altra data resa nota con un anticipo di almeno tre giorni mediante avviso all'albo pretorio comunale, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, al fine di stilare la graduatoria delle offerte valide e proclamare l'aggiudicatario della concessione.

Nella **busta “A – Documentazione”** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione alla gara**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, redatta secondo il modello allegato B) del presente bando, sottoscritta dal concorrente singolo, ovvero, nel caso di enti o società, dal legale rappresentante; la domanda, qualora redatta in difformità dall'allegato modello B), dovrà in ogni caso contenere tutte le informazioni e le

dichiarazioni sullo stesso recate e previste.

- 2) **Fotocopia di un documento d'identità** del sottoscrittore dell'offerta, in corso di validità.
- 3) **Schema di locazione**, allegato D) del presente bando, sottoscritto dall'offerente in ogni facciata, in segno di presa visione e di accettazione incondizionata di tutte le sue previsioni.
- 4) **Attestazione avvenuto sopralluogo**, allegato E) del presente bando, per l'esecuzione del sopralluogo, da eseguirsi congiuntamente con il personale dell'Area Servizi Tecnici, dovrà essere richiesto appuntamento inviando comunicazione a mezzo pec all'indirizzo: [info@cert.comune.torbole-casaglia.bs.it](mailto:info@cert.comune.torbole-casaglia.bs.it).
- 5) **Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, relativa all'iscrizione della Ditta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura – Ufficio Registro Imprese. In tale dichiarazione devono essere riportati i seguenti dati essenziali: ragione sociale, sede sociale, durata (N.B.: questo dato non va riportato per le sole ditte individuali), attività, generalità del titolare o del legale o legali rappresentanti ed ambito dei poteri di gestione e rappresentanza, generalità (nome e cognome, luogo e data di nascita) dei Soci (per le società in nome collettivo), generalità (nome e cognome, luogo e data di nascita) dei Soci Accomandatari (per le Società in accomandita semplice). La dichiarazione deve essere in data non anteriore ai tre mesi rispetto a quella fissata per la gara.

Nella **busta “B – Offerta progettuale”** che dovrà essere presentata secondo quanto previsto ed indicato parametro A nell'*ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA* del presente bando. L'elaborato dovrà avere una lunghezza massima di 4 pagine formato A4. Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata in ogni pagina dall'offerente.

Nella **busta “C – Offerta economica”** dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, esclusivamente la dichiarazione contenente l'offerta economica, oltre Iva a norma di legge, redatta secondo l'allegato C), formulata sia in cifre numeriche che in lettere, **in bollo, in lingua italiana**, sottoscritta dall'offerente con firma per esteso e leggibile.

L'aggiudicazione decadrà e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false, non possieda effettivamente tutti i requisiti richiesti, rifiuti di sottoscrivere il contratto di concessione in uso ovvero non produca tutto ciò che è necessario per addivenire alla stipula entro i termini assegnati dal Comune ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi il Comune di Torbole Casaglia, dichiarata la decadenza, potrà aggiudicare al successivo offerente in graduatoria, fatto salvo ogni diritto.

Il Comune di Torbole Casaglia si riserva:

- a) di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data di scadenza per la presentazione delle offerte e/o di svolgimento, dandone comunque avviso pubblico e/o comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- b) di sospendere la seduta di gara e aggiornarla ad altra ora e/o giorno successivo;
- c) di chiedere, in sede di gara, chiarimenti ai partecipanti in ordine a dati indicati, qualora non sia chiara l'interpretazione e ciò risulti indispensabile per una corretta valutazione, sempre che non derivi alcun pregiudizio alla *par condicio* rispetto agli altri concorrenti;
- d) di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcun candidato, per ragioni di opportunità e merito non sindacabili;
- e) di effettuare l'aggiudicazione a favore dell'unico concorrente, purché l'offerta sia valida e ritenuta conveniente, in relazione alle circostanze tutte;
- f) di procedere, in mancanza di offerte ammissibili ovvero in assenza di offerte, all'assegnazione della concessione mediante affidamento diretto preceduto da trattativa privata.

In caso di offerte uguali si provvederà alla aggiudicazione mediante sorteggio tra i candidati che hanno presentato la stessa offerta economica. In caso di discordanza tra offerta in cifre e offerta in lettere sarà preso in considerazione e ritenuto vincolate il canone annuo offerto più alto.

## **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che Comune di Torbole Casaglia con sede in Piazza della Repubblica n. 15 - 25030 Torbole Casaglia, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Torbole Casaglia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

- 1) Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

| DPO     | P.IVA       | Via/Piazza                  | CAP   | Comune | Nominativo del DPO |
|---------|-------------|-----------------------------|-------|--------|--------------------|
| LTA Srl | 14243311009 | Via della Conciliazione, 10 | 00193 | Roma   | GHIRARDINI DANIELA |

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Torbole Casaglia in Piazza della Repubblica n. 15 - 25030 Torbole Casaglia. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente ([protocollo@comune.torbole-casaglia.bs.it](mailto:protocollo@comune.torbole-casaglia.bs.it) oppure [info@cert.comune.torbole-casaglia.bs.it](mailto:info@cert.comune.torbole-casaglia.bs.it)) indicati sul sito web dell'Ente.

- 2) Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

- 3) Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4) Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Torbole Casaglia dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5) Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

6) Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

### **ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è l'Arch. Luigi Renato Mensi, Responsabile dell'Area Servizi Tecnici del Comune di Torbole Casaglia.

### **ART. 10 – DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Tutta la documentazione di gara è liberamente prelevabile dal sito internet [www.comune.torbole-casaglia.bs.it](http://www.comune.torbole-casaglia.bs.it).

Sono allegati al presente bando e ne costituiscono parte integrante:

- Allegato A – PLANIMETRIA

- Allegato B – MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- Allegato C – MODELLO OFFERTA ECONOMICA
- Allegato D – SCHEMA DI LOCAZIONE
- Allegato E – ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO

**Il Responsabile dell'Area Servizi Tecnici**  
**Comune di Torbole Casaglia**  
*Arch. Luigi Renato Mensi*

