



COMUNE DI VENTICANO

Provincia di Avellino

ORIGINALE

N. Reg. Gen. 246
Data 03-06-2026

N. 93 Serv. AA.GG. DEL 03-06-2026	OGGETTO: CONCESSIONE ANFITEATRO COMUNALE ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA "SOLO DANZA" PER SAGGIO DI FINE CORSO.
--	--

L'anno **duemilaventisei** addì **tre** del mese **giugno**, nel proprio ufficio

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.E.L. D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii.;
- l'art. 4 comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di indirizzo e direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il Regolamento vigente di contabilità;

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.

PREMESSO CHE il Comune di Venticano è proprietario di un Anfiteatro Comunale all'aperto capace di ospitare fino a c.ca 1000 persone;

CHE, nell'Anfiteatro è possibile realizzare eventi culturali, spettacoli teatrali, concerti, spettacoli di danza e manifestazioni varie;

VISTO il Regolamento concernente criteri e modalità di concessione in uso e locazione immobili in Piazza Monumento ai Caduti, approvato con deliberazione C.C. n.7 del 29.3.2019, esecutiva a norma di legge, il quale disciplina le modalità di utilizzo della cavea comunale;

LETTI in particolare gli artt. 3 e 5 del suddetto Regolamento che regolano la concessione in uso temporanea di beni patrimoniali ad Associazioni, organismi senza fini di lucro ed Associazioni di Volontariato;

VISTA la formale richiesta di concessione in uso temporaneo dell'Anfiteatro Comunale per i giorni 18 - 19 e 20 giugno 2026 per lo spettacolo di danza di fine anno accademico e le relative prove dell'Associazione Sportiva Dilettantistica "Solo Danza" con sede in Venticano alla C/da Ilici n. 24 presentata dalla Direttrice artistica Mirella Limotta;

VALUTATO il coinvolgimento di persone che lo spettacolo proposto opera nella collettività, in quanto interessa non solo le famiglie del luogo, ma anche quelle dei paesi limitrofi, si palesa opportuno autorizzare la concessione temporanea dell'Anfiteatro Comunale;

RITENUTO di concedere in uso temporaneo e gratuito l'anfiteatro comunale, con impegno del palcoscenico, dei locali degli spogliatoi e dei relativi servizi, così come richiesto dall'Associazione "Solo Danza" in quanto l'associazione richiedente è l'unica scuola di danza presente sul territorio comunale e rappresenta pertanto un'importante realtà sociale per la comunità;

Con i poteri di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, concessi con decreto sindacale n. 5852 del 18/12/2024;

D E T E R M I N A

DI CONCEDERE IN USO, per le giornate del 18,19 e 20 giugno 2026, l'Anfiteatro Comunale con accesso da Piazza Monumento ai Caduti e da Via Querce, all'Associazione Sportiva Dilettantistica "Solo Danza" con sede in Venticano (AV) alla C/da Ilici n. 24 e, per essa, al suo Legale rappresentante, per consentire lo svolgimento del saggio di fine anno, ai sensi degli artt. 4 e 5 del Regolamento, approvato con atto C.C. n. 7 del 29.03.2019.

DI STABILIRE che l'ente si occuperà della pulizia iniziale del palcoscenico e dei servizi, mentre la pulizia finale del palcoscenico e di tutti gli ambienti concessi in uso temporaneo, competerà all'Associazione utilizzatrice.

DI PRECISARE che il presente atto non esonera comunque l'Associazione organizzatrice dagli obblighi e dagli adempimenti connessi a procedure autorizzative rientranti nelle competenze degli uffici comunali e/o extracomunali.

DI STABILIRE, inoltre, che prima dell'avvio della manifestazione, l'Associazione è tenuta a munirsi delle prescritte autorizzazioni richieste dalle normative vigenti, per quanto attiene la sicurezza pubblica e la normativa SIAE, nonché per gli ulteriori

requisiti eventualmente richiesti dagli organi competenti, ai fini del regolare svolgimento dello spettacolo.

DI PRECISARE, altresì, che prima dell'avvio dello spettacolo l'Associazione ritirerà le chiavi della struttura presso gli uffici di vigilanza dell'ente e, al termine della manifestazione le consegnerà previa pulizia dei locali e degli spazi utilizzati.

DI TRASMETTERE copia del presente atto all'Associazione Sportiva Dilettantistica "Solo Danza", e per essa, alla Direttrice Artistica Mirella Limotta alla mail asdsolodanza@libero.it, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza.

DI TRASMETTERE, altresì, copia della presente determinazione, munita dei necessari riferimenti amministrativi e contabili, al servizio finanziario ai sensi del D.Lgs.n. 267/2000, nonché al Responsabile delle pubblicazioni on line per la sua pubblicazione .

DI DARE ATTO e di attestare sotto la propria personale responsabilità l'assenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge sul procedimento amministrativo n. 241/1990.

DI SPECIFICARE che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i vincoli di finanza pubblica e con le disposizioni previste dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

La presente determinazione:

- a) È stata trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria ove determinante effetti diretti o indiretti sul bilancio dell'ente ex art. 147 *bis*, comma 1 e art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267/2000;
- b) È stata trasmessa all'Ufficio Segreteria per la registrazione al Repertorio generale delle determinazioni;
- c) È pubblicata all'albo pretorio elettronico per giorni quindici (gg.15) consecutivi;
- d) Il sottoscritto Responsabile del Servizio provvederà all'inserimento della presente per l'aggiornamento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale;
- e) Contro la presente determinazione è ammesso ricorso amministrativo per opposizione da presentare al Responsabile del servizio che ha adottato l'atto entro giorni trenta (gg.30). È ammesso, altresì, ricorso al TAR territorialmente competente entro giorni sessanta (gg.60) e ricorso straordinario al Capo dello Stato entro giorni centoventi (gg.120).
- f) A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio indicato nella parte narrativa che precede a cui potranno essere richiesti chiarimenti.

Il Responsabile del procedimento:

ATTESTA

il puntuale rispetto del principio della rotazione ai sensi del D.lgs 36/2023, art. 49, consapevole che l'elusione o artificiosa deroga configura specifica ipotesi di danno erariale e possibili responsabilità di natura personale a carico del responsabile della procedura di affidamento.

DICHIARA

Di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art. 16 Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della L. 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.

AVVERTE

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso. E' esperibile invece ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 30 gg. decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione dell'atto, qualora trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 GARANZIE ALLA RISERVATEZZA

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

La Responsabile del Procedimento
Addonizio Rita Elvira

La Responsabile Serv. AA.GG.
RITA ELVIRA ADDONIZIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa