



# COMUNE DI MONTE CREMASCO

## PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N	<b>12</b>
ADUNANZA	<b>28.04.2025</b>
CODICE ENTE	<b>10761 7</b>

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza ordinaria di prima convocazione – seduta pubblica

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI 'ACCOUNT' ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI MONTE CREMASCO SUI SOCIAL NETWORK E ALTRI SITI DI MAGGIORE DIFFUSIONE**

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventotto** del mese di **aprile** alle ore **18.30** nella sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti sono stati convocati a seduta per oggi i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

1 - LUPO STANGHELLINI GIUSEPPE	SINDACO	Presente
2 - BALDUZZI DAVIDE	CONSIGLIERE	Presente
3 - GUZZARDO PIERANGELA	CONSIGLIERE	Presente
4 - BETTINI MONICA	CONSIGLIERE	Presente
5 - RAGUSA MASSIMO	CONSIGLIERE	Presente
6 - FANTINUOLI CLAUDIO	CONSIGLIERE	Presente
7 - SEVERGNINI ELENA	CONSIGLIERE	Presente
8 - VANAZZI ROSA GABRIELLA	CONSIGLIERE	Presente
9 - MONTANA FRANCESCA	CONSIGLIERE	Assente
10 - GRAZIOLI MARTINA	CONSIGLIERE	Presente
11 - LEONI PIETRO CARLO	CONSIGLIERE	Presente

Totale presenti **10**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale – **dott. Marco Gregoli** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **avv. Giuseppe Lupo Stanghellini** nella sua qualità di Sindaco Pro-tempore assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI 'ACCOUNT' ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI MONTE CREMASCO SUI SOCIAL NETWORK E ALTRI SITI DI MAGGIORE DIFFUSIONE

## IL CONSIGLIO COMUNALE

CONSIDERATO che attualmente “Facebook”, “Twitter”, “Youtube” e “WhatsApp” costituiscono i social-network più diffusi a livello internazionale e anche per una Pubblica Amministrazione tali strumenti possono e devono rappresentare una risorsa di importanza strategica per il miglioramento dei rapporti fra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, da utilizzare pertanto sia come strumento di informazione ed elemento di trasparenza, sia, in prospettiva a breve termine, sempre più come offerta di servizi interattivi;

RILEVATO che, oltre al sito istituzionale, anche la pagina di “Facebook”, il profilo “Twitter” ed il canale “Youtube” e l’applicazione “WhatsApp” per una Pubblica Amministrazione devono essere necessariamente caratterizzato dai seguenti elementi:

- caratterizzazione istituzionale, in modo che l'utente possa riconoscerne la natura di fonte ufficiale e affidabile;
- trasparenza amministrativa: grazie al Web, ciascun Ente può rendersi completamente trasparente ai cittadini, con i soli limiti derivanti dalla legge sulla privacy;
- usabilità, per rendere il sito "facile" da navigare e usare;
- accessibilità, per rendere i contenuti e servizi del sito raggiungibili ad un pubblico più ampio possibile, senza porre barriere dipendenti dal tipo di tecnologia usata o dalle abilità personali;

RITENUTO:

– che nel salvaguardare l'autonomia organizzativa di ogni Area per quanto riguarda la pubblicazione e/o l'offerta di servizi sul sito Internet, va nel contempo fornita un'immagine coordinata dell'Amministrazione Comunale, per non disorientare i fruitori del servizio e per garantire la riconoscibilità istituzionale dell'Ente, e va esercitata una costante azione di coordinamento sull'intero sito;

– che sul profilo comunale possono essere pubblicate tutte le notizie ed i servizi relativi alla Pubblica Amministrazione comprese quelle riguardanti l'attività amministrativa dell'Ente, il territorio, gli Uffici ed i Servizi Comunali, le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Monte Cremasco, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico;

– altresì necessario di provvedere ad una regolamentazione della gestione della pagina, sia per il personale dipendente che per quello esterno, in maniera tale da evitare abusi e/o utilizzi differenti rispetto alle finalità prefisse dall'Amministrazione Comunale;

VISTA:

– la legge 07 giugno 2000, n. 150 *"Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni"*;

– la circolare 13 marzo 2001 n. 3 del Ministro della Funzione Pubblica, avente per oggetto *"Linee guida per l'organizzazione, l'usabilità e l'accessibilità dei siti web delle Pubbliche Amministrazioni"*, nonché della circolare 06 settembre 2001 n. AIPA/CR/32 dell'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, avente per oggetto *"Criteri e strumenti per migliorare l'accessibilità dei siti web e delle applicazioni informatiche a persone disabili"*;

– la direttiva sulle attività di comunicazione della Pubblica Amministrazione emanata in data 7 febbraio 2002 dal Ministro per la Funzione Pubblica e della direttiva sulla semplificazione del linguaggio dei testi amministrativi emanata in data 08 maggio 2002 dal Ministro per la Funzione Pubblica;

– il decreto legislativo 07 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

VISTA la bozza di Regolamento per il funzionamento degli “account” istituzionali del Comune di Monte Cremasco sui social network qui allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 40 del 24/06/2024 con la quale vengono attribuiti al Sindaco Pro tempore i compiti gestionali delle Aree Amministrativa, Contabile-Finanziaria, Tecnica e Servizi alla persona ai sensi dell’art. 53 comma 23 della Legge n. 388/2000;

**VISTO** altresì il decreto sindacale n. 10/2024 del 25/06/2024 con la quale vengono attribuiti al Sindaco Pro tempore i compiti gestionali delle Aree Amministrativa, Contabile-Finanziaria, Tecnica e Servizi alla persona ai sensi dell’art. 53 comma 23 della Legge n. 388/2000;

**UDITO** l’intervento del Sindaco, dei consiglieri comunali per cui si fa riferimento alla registrazione conservata agli atti comunali ai sensi dell’art. 11 “Verbali” del Regolamento per il funzionamento degli organi collegiali;

**ACQUISITO** il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio avv. Giuseppe Lupo Stanghellini ai sensi dell’art. 49, primo comma del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**CON** voti favorevoli n. 10, astenuti nessuno, contrari nessuno espressi per alzata di mano da numero 10 (dieci) consiglieri presenti e votanti;

## **DELIBERA**

1. Le premesse si intendono qui sotto tutte integralmente approvate e trascritte.
2. Di approvare il regolamento per il funzionamento degli “account” istituzionali del Comune di Monte Cremasco che, costituito da n. 8 articoli viene allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (allegato A);
3. Di pubblicare il regolamento come sopra approvato all’Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”

Successivamente

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Stante la necessità di attivare l’iter del procedimento di interesse pubblico;

**CON** voti favorevoli n. 10, astenuti nessuno, contrari nessuno espressi per alzata di mano da numero 10 (dieci) consiglieri presenti e votanti;

## **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. ex 134, 4° comma, del D.Lgs. nr. 267/2000.

**COMUNE DI MONTE CREMASCO**  
**26010 MONTE CREMASCO**

**SEDUTA del CONSIGLIO del 28.04.2025**

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI 'ACCOUNT' ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI MONTE CREMASCO SUI SOCIAL NETWORK E ALTRI SITI DI MAGGIORE DIFFUSIONE

---

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ART. 49 D. LGS n. 267/2000**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Li, 28.04.2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Il Sindaco**  
**F.TO Avv. Lupo Stanghellini Giuseppe**

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO PRESIDENTE  
F.to avv. Giuseppe Lupo Stanghellini

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Marco Gregoli

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

n. 2017025 Registro delle Pubblicazioni

Si attesta:

la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON line di questo Ente e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

Monte Cremasco li, ..... 09 MAG, 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Marco Gregoli

---

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Marco Gregoli

---

COPIA conforme all'originale per uso amministrativo.

Monte Cremasco, li 09 MAG, 2025



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dott. Marco Gregoli)



COMUNE DI MONTE CREMASCO

Provincia di Cremona

✉ 26010 – Via Roma n° 12 ☎ 0373/791121-792488 email: [protocollo@comune.montecremasco.cr.it](mailto:protocollo@comune.montecremasco.cr.it)  
pec: [segreteria.comune.montecremasco@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.montecremasco@pec.regione.lombardia.it)



# **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI “ACCOUNT” ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI MONTE CREMASCO SUI SOCIAL NETWORK E ALTRI SITI DI MAGGIORE DIFFUSIONE**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 12 del 28/04/2025  
In vigore dal 28/04/2025

# **COMUNE DI MONTE CREMASCO**

**Provincia di Cremona**

## **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI “ACCOUNT” ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI MONTE CREMASCO SUI SOCIAL NETWORK E ALTRI SITI DI MAGGIORE DIFFUSIONE**

### **INDICE - SOMMARIO**

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO E OBIETTIVO DEL SERVIZIO	PAG. 2
ART. 2 – CONTENUTO DEGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI	PAG. 2
ART. 3 – GESTIONE DEGLI ACCOUNT DEL COMUNE DI MONTE CREMASCO	PAG. 4
ART. 4 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI	PAG. 5
ART. 5 – VIGILANZA E CONTROLLO	PAG. 8
ART. 6 – SOSPENSIONE O LIMITAZIONE DEL SERVIZIO	PAG. 9
ART. 7 – NORME FINALI	PAG. 9
ART. 8 – GLOSSARIO DEI NEOLOGISMI	PAG. 10

## **ART. 1**

### **OGGETTO DEL REGOLAMENTO E OBIETTIVO DEL SERVIZIO**

Il Comune di Monte Cremasco riconosce Internet quale strumento fondamentale per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione, raggiungere gli obiettivi di maggior trasparenza sugli atti, di maggior coinvolgimento dei cittadini alla vita sociale, politica e istituzionale. Questo riconoscimento del valore della rete Web è esso stesso obiettivo primario del servizio di informazione continua ai cittadini, attraverso i social network in essa esistenti.

Oggetto del presente regolamento è la mappatura della presenza degli account istituzionali del Comune di Monte Cremasco sui cosiddetti "social network" di maggior diffusione, iniziando da facebook.com con possibile ulteriore estensione ad altri canali quali Twitter, Google+ e su eventuali altri siti di maggior diffusione (ad esempio Youtube.com) e loro regolamentazione tutelando e perseguendo, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.

## **ART. 2**

### **CONTENUTI DEGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI**

La presenza di canali istituzionali dell'Ente su tipologie di siti web di cui all'art. 1 ha finalità puramente istituzionali. Pertanto i contenuti in esso inseriti saranno orientati a:

- Promuovere campagne informative di qualsiasi genere, escluse quelle politiche/promozionali di gruppi politici.
- Diffondere foto/video di eventi organizzati direttamente dal Comune di Monte Cremasco o, in taluni casi, di altri eventi di particolare rilevanza.
- Diffondere comunicati stampa, foto o video del Sindaco o di uno o più Assessori da esso delegati aventi finalità istituzionali.
- Informare la cittadinanza su: servizi (pubblici o privati in concessione), scioperi, chiusura al traffico, modulistica, storia locale, ecc.
- Finalità di marketing territoriale e di promozione del territorio e delle sue particolarità ed eccellenze, nonché archivio digitale di notizie e foto storiche.
- Diffondere alcune delle decisioni assunte da Giunta Comunale e/o Consiglio Comunale che si riterranno di volta in volta strategiche e rilevanti ai fini della trasparenza.

Le comunicazioni scritte (sia da parte dell'Ente sia da parte degli internauti) non dovranno in nessun caso essere di contenuto politico, poiché potrebbero ledere le rappresentanze consiliari e il principio della "par condicio".

Non rientrano nel contenuto politico:

- I soli eventuali ringraziamenti nei confronti dei Sindaci, Assessori, e Consiglieri Comunali per opere svolte nel corso del loro mandato.
- Lo sprono da parte di cittadini nei confronti dei politici locali per le azioni a favore della cittadinanza.
- L'identificazione chiara dell'appartenenza a singoli, gruppi o partiti politici con riferimento a opere, fatti ed eventi.

Rientrano nel contenuto politico: ogni sorta di esplicito parteggiare e/o criticare una parte politica direttamente sugli account pubblici del Comune di Monte Cremasco.

È vietato pubblicare link riconducibili a siti con contenuto pornografico o pedopornografico, virus e spyware in genere. Tale violazione comporterà la denuncia da parte dell'Ente dell'utente (degli account comunali) alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti all'immagine istituzionale del Comune di Monte Cremasco. Sono vietati, inoltre, messaggi blasfemi, volgari, discriminatori per razza, religione e territorio. Sono vietate tutte le forme pubblicitarie, eccetto, come già espresso per i commenti a contenuto politico, gli apprezzamenti, anche quelli autoreferenziali, purché non ingannevoli e non offensivi.

Il Comune di Monte Cremasco non risulterà invece responsabile di commenti di stampo politico che dovessero avvenire con riferimento ad una notizia pubblicata, ma condivisa da altri utenti, ove tali discussioni avverranno sul profilo/pagina/gruppo di altri iscritti al social network.

Qualsiasi associazione iscritta all'albo comunale può richiedere la pubblicazione di foto o video su uno o più di questi canali scrivendo un messaggio privato Facebook direttamente alla Pagina Istituzionale del Comune di Monte Cremasco; la decisione sull'accoglimento della richiesta spetta al Sindaco pro tempore e/o all'Assessore/Consigliere delegato.

Contenuti inviati da privati cittadini possono invece essere pubblicati solo se il Comune di Monte Cremasco ha fatto pubblici appelli per ricercare tale tipo di materiale rivolto ad uno specifico target,

argomento, momento storico, ecc... Anche in questo caso la decisione sulla pubblicazione segue l'iter e i ruoli sopra descritti.

In entrambi i casi, il Comune di Monte Cremasco si impegna a citare pubblicamente la fonte del contenuto.

Il Comune di Monte Cremasco si impegna a non pubblicare notizie, eventi e pubblicità varie riconducibili ad uno o più partiti politici.

### **ART. 3**

## **GESTIONE DEGLI ACCOUNT DEL COMUNE DI MONTE CREMASCO**

La gestione e le password di accesso sono in capo al Sindaco e/o Assessore/Consigliere delegato o altra persona nominata dal Sindaco che pubblica ogni genere di contenuto ritenuto utile seguendo le indicazioni e la strategia comunicativa dettata dal Sindaco.

La medesima notizia potrà essere condivisa anche più volte in diversi momenti per favorirne la diffusione; si potrà altresì chiedere agli iscritti di favorire la diffusione della notizia (tag, condivisioni, ecc..).

La decisione inerente all'eventuale rifiuto alla pubblicazione di un "messaggio/post" si basa sul rispetto di quanto segue:

- 1) Domande – Per comunicazioni o problematiche personali e per segnalare disservizi gli utenti sono pregati di non aprire topic sulla pagina del Comune di Monte Cremasco, ma di contattare il Comune mediante i canali ufficiali illustrati sul sito [www.comune.montecremasco.cr.it](http://www.comune.montecremasco.cr.it).
- 2) Moderatori – Gli account sono moderati. I moderatori (interni all'Ente) potranno modificare o cancellare i messaggi. Lo faranno solo nel caso in cui contengano parolacce, insulti, bestemmie, attacchi personali, materiale pornografico, affermazioni razziste, provocazioni inutili, comunicazioni politiche e altro che possa offendere gli altri utenti. Verranno anche cancellati messaggi di tipo "flood" (molti messaggi identici, ripetuti) o perfettamente inutili. Tutti questi interventi verranno puniti a discrezione dell'Amministrazione. In caso di bisogno di chiarimenti sulle moderazioni essi vanno richiesti in forma privata (via messaggio privato o mail o P.E.C. comunale).
- 3) Maiuscole e Abbreviazioni – È vietato scrivere utilizzando tutte maiuscole. Su Internet equivale a gridare, di conseguenza può dar fastidio. Ugualmente, è vietato postare utilizzando

ripetutamente compressioni lessicali non tipiche della lingua italiana tipo “ x’ ”, “cmq”, “ke” o similari così come scrivere ripetutamente in lingue straniere.

- 4) Restrizioni – È espressamente vietato discutere di tematiche illegali e inserire link a materiale illegale e/o protetto da copyright, di qualsiasi natura esso sia; eventuali messaggi di questo tipo verranno immediatamente rimossi.
- 5) Spam – È fatto divieto assoluto di fare pubblicità a siti commerciali online. Inviare spam tramite messaggi privati è considerato particolarmente sgradito ed è punibile a discrezione dell'Amministrazione.
- 6) Fake – Sebbene sia consentito iscriversi a Facebook con più account, questi non devono essere sfruttati per violare il regolamento e arrecare molestia agli altri utenti. Comportamenti di questo tipo saranno puniti col ban del fake e con eventuali provvedimenti a carico dell'utente originale. È fatto divieto di utilizzare altri account per frequentare la pagina Facebook del Comune durante un ban: in tali casi i fake verranno bannati a tempo indeterminato e verrà allungato il ban dell'utente originale.

## **ART. 4**

### **MODALITA' DI ACCESSO AGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI**

Il presente articolo dettaglia le modalità di accesso a ciascuno dei siti sui quali il Comune ha aperto o intende aprire un account istituzionale.

#### **1. FAN-PAGE FACEBOOK**

L'iscrizione alla pagina dell'Ente è libera.

Qualsiasi internauta iscritto a Facebook, accedendo a questo link può cliccare sul cosiddetto bottone “mi piace” (diventando “fan” della pagina), leggere tutti gli aggiornamenti della pagina e interagire con i contenuti pubblicati.

Qualsiasi utente può commentare foto o notizie o qualsiasi altra tipologia di comunicazione prevista liberamente (senza filtri) con riserva di controllarne i contenuti (solo in giorni feriali e di apertura degli uffici comunali), può “taggare” altre persone in commenti o foto se permesso dall'amministratore della pagina, può condividere qualsiasi contenuto, può mandare messaggi privati diretti al Comune (tutto ciò fatto salvo quanto contenuto all'art. 3).

Tutti i contenuti della pagina sono pubblici per tutti gli iscritti a Facebook anche non “fan” della pagina.

## **2. PROFILO TWITTER**

Profilo attualmente non attivo. Nel caso di futura apertura si seguiranno le regole qui descritte. Qualsiasi internauta iscritto a Twitter può decidere liberamente di diventare “follower” delle notizie ivi pubblicate.

I contenuti sono comunque pubblici e visionabili dai non “follower”, ma per essi diviene impossibile l’interazione diretta con la pagina Twitter del Comune di Monte Cremasco.

Per snellire la gestione delle piattaforme online, il profilo Twitter è direttamente collegato al profilo Facebook: pertanto il primo non viene aggiornato direttamente e consultato dal gestore quotidianamente, ma raccoglie tutte le informazioni man mano pubblicate sulla pagina Facebook che vengono automaticamente travasate in maniera sintetica secondo le regole del sito Twitter.com (quindi con un massimo di 140 caratteri spazi inclusi per notizia) e vengono “linkate” all’indirizzo di origine su Facebook.

## **3. CANALE YOUTUBE**

Profilo attualmente non attivo. Nel caso di futura apertura si seguiranno le regole qui descritte. Qualsiasi utilizzatore di Internet può in questo caso accedere al canale Youtube, ma solo gli iscritti a youtube@gmail.com possono iscriversi al canale stesso e riceverne gli aggiornamenti. Considerando l’enorme bacino potenziale di utenti che possono accedere liberamente a tale servizio, questo canale non viene considerato come avvicinamento e scambio di informazioni tra pubblica amministrazione e cittadini, ma solo come luogo per pubblicare video inerenti a:

- Sensibilizzazione al rispetto della cosa con video registrati dalle telecamere di videosorveglianza (deiezioni canine, fenomeno dei writers, atti vandalici, ecc.).
- Annunci istituzionali video di Sindaco e/o Assessori; video di eventi patrocinati o organizzati dall’Ente locale
- Eventuali pubblicazioni a posteriori delle sedute dei Consigli Comunali videoregistrate, qualora tali registrazioni diventassero prassi adottata dal Comune di Monte Cremasco.

Ciò premesso, ad ogni eventuale futuro inserimento di video su canali Youtube, l'Amministrazione selezionerà la voce prevista secondo la quale ogni commento deve essere approvato prima di comparire pubblicamente. In ogni caso, viste le premesse su tale canale, il Comune di Monte Cremasco non interverrà mai per rispondere ad eventuali domande o chiarimenti degli internauti.

#### **4. MESSAGISTICA “WHATSAPP”:**

- Modalità di adesione: Per usufruire del servizio, è necessario scaricare l'applicazione WhatsApp e cercare “Comune di Monte Cremasco” nella sezione “Canali” di WhatsApp, oppure cliccare sul link d'iscrizione generato. L'iscrizione è libera e gratuita, con la possibilità di cancellarsi in qualsiasi momento.
- Modalità di utilizzo: Le informazioni e comunicazioni verranno inviate dal Comune esclusivamente tramite liste broadcast o canali, garantendo che nessun utente possa visualizzare o accedere ai dati personali di altri iscritti. Il Comune si impegna a non inviare messaggi individuali o chiamate, nel rispetto della privacy.
- Finalità del servizio: Il servizio WhatsApp sarà utilizzato per la diffusione di informazioni di carattere pubblico, quali avvisi urgenti, eventi, modifiche ai servizi pubblici, e altre comunicazioni di interesse collettivo. Si specifica che il servizio non sarà utilizzato per comunicazioni a fini commerciali o promozionali.
- Gestione della privacy: il numero telefonico utilizzato per la creazione del canale non è visibile dagli utenti. Non sarà possibile visualizzare i numeri di telefono e informazioni degli utenti iscritti, tranne quelli già presenti nella rubrica personale. Gli iscritti non avranno informazione riguardanti numeri di telefono dei proprietari/amministratori del canale.
- Come unica forma di interazione, per gli utenti sarà possibile applicare delle reazioni “emoticon” ai messaggi inviati, non sarà possibile per l'utente inviare messaggi di risposta.
- Informativa sul trattamento dati: si rinvia a quella del fornitore Whatsapp.

## **5. ALTRI SOCIAL NETWORK**

Nel caso di iscrizione, in futuro, del Comune di Monte Cremasco a nuove piattaforme o ad altre ad oggi presenti, ma non considerate strategiche, il presente regolamento demanda alla Giunta la presa d'atto dell'iscrizione ad un ulteriore sito-web con un account istituzionale dell'ente che conformi la sua presenza online ai dettami del presente atto o aggiunga eventuali dettagli al momento non mappabili al presente art. 4.

## **ART. 5 VIGILANZA E CONTROLLO**

L'attività di vigilanza e controllo è totalmente riconducibile all'attività di filtraggio ed analisi dei messaggi che arrivano tramite le piattaforme Facebook, Twitter e WhatsApp. Tale attività è demandata al Sindaco e/o ad uno o più Assessori/Consiglieri da esso delegati o altri incaricati dal Sindaco.

Tali figure agiscono secondo i dettami del presente regolamento e secondo le più comuni regole del buon senso nel rispetto dei principi di trasparenza, democraticità, pluralismo, rappresentatività delle forze politiche e di non appesantimento del procedimento amministrativo.

La decisione di rimuovere e bloccare gli eventuali internauti indisciplinati è assunta dopo un secondo richiamo scritto mediante messaggio privato (se l'internauta prevede possibilità di riceverne) dopo aver commesso attività online in contrasto con il presente regolamento, inappellabile e disposto dal Sindaco e/o da uno o più Assessori/Consiglieri da esso delegati.

Tale decisione non comporta oneri informativi e motivazionali a carico del Comune, né dell'internauta, né delle rappresentanze politiche in seno al Consiglio Comunale, né di tutti gli altri iscritti alla pagina.

Laddove un utente non acconsenta a ricevere messaggi privati dalla Pagina del Comune, sarà immediatamente rimosso dagli iscritti alla pagina al verificarsi del primo episodio di comportamento in contrasto con il presente regolamento.

## **ART. 6**

### **SOSPENSIONE O LIMITAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio sarà limitato durante le pause festive e natalizie, opportunamente comunicate agli utenti sulle piattaforme online stesse.

Il servizio sarà altresì limitato durante i periodi di campagna elettorale: politica, regionale o provinciale.

Il servizio sarà completamente sospeso, fatta salva la pubblicazione delle liste elettorali, dei candidati Sindaci, dei programmi e delle informazioni generali sul voto, durante il periodo di campagna elettorale per le elezioni comunali.

## **ART. 7**

### **NORME FINALI**

La regolamentazione avviene ex- post rispetto all'iscrizione dell'ente sui siti oggetto del presente regolamento, poiché si è inteso implementare un progetto pilota per valutarne interesse, facilità di aggiornamento e risultati in termini comunicativi.

L'aggiornamento dei siti in assenza del presente regolamento ha comunque sempre rispettato quanto ivi contenuto.

L'operatività del presente regolamento, si conforma alle norme nazionali, in particolare:

- D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”
- L. 241/1990 e s.m.i. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”
- D.Lgs 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”
- L. 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”
- L. 28/2000 e s.m.i. “Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica”.

## ART. 8 GLOSSARIO DEI NEOLOGISMI

**Social network**: siti-web ad iscrizione libera e gratuita ove può avvenire un'interazione tra iscritti a fini informativi, di passatempo, ricreativi, politici, religiosi e di qualsivoglia tipologia.

**Postare**: scrivere una frase di qualsiasi tipo su un social network e pubblicarla.

**Taggare**: "etichettare" una foto col nome di un amico per renderla visibile anche all'amico che non segue, nella fattispecie, la pagina Facebook del Comune di wer: letteralmente "inseguitore", è un iscritto a un profilo Twitter di un altro utente.

**Re-twittare**: rendere un post su Twitter visibile ai propri followers che non sono a loro volta followers, nella fattispecie, dell'Account del Comune di Monte Cremasco

**Linkare, linkato**: collegare, collegato; rendere quindi un "qualcosa" disponibile con maggior semplicità da un sito a un altro.

**Disclaimer**: è generalmente un'affermazione tesa a definire o delineare l'estensione, i diritti e gli obblighi tra due o più soggetti coinvolti in una relazione legalmente riconosciuta. In particolare, il termine "disclaimer" si applica principalmente nei casi in cui la suddetta relazione implica un certo livello di rischio o di incertezza per almeno uno dei soggetti coinvolti; il disclaimer tende a circoscrivere e definire tali rischi. (fonte: wikipedia.com)

**Upload**: caricare qualcosa su un sito Internet.

**Spyware**: è un tipo di software che raccoglie informazioni riguardanti l'attività online di un utente senza il suo consenso, trasmettendole tramite Internet ad un'organizzazione che le utilizzerà per trarne profitto, solitamente attraverso l'invio di pubblicità mirata.

**Ban/Bannare/Bannato**: punire un utente indisciplinato non consentendo più ad esso di interagire con un account al quale è iscritto.

**Fake**: falso – utente che falsifica la propria identità mentendo sulla propria condizione, sulle proprie competenze professionali, sulle proprie idee politiche o religiose, oppure assumendo il nickname di un altro utente allo scopo di danneggiare la reputazione o di ottenere qualche vantaggio.