



**COMUNE DI MONTE CREMASCO**  
**PROVINCIA DI CREMONA**

DELIBERAZIONE N	<b>16</b>
ADUNANZA	<b>07.06.2025</b>
CODICE ENTE	<b>10761 7</b>

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Adunanza straordinaria di prima convocazione – seduta pubblica

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO ASILO NIDO COMUNALE DI MONTE CREMASCO ALL'INTERNO DEL POLO DELL'INFANZIA 0-6 ANNI**

L'anno **duemilaventicinque** addì **sette** del mese di **giugno** alle ore **10.00** nelle forme previste dal Regolamento per il funzionamento degli organi collegiali in modalità mista approvato con delibera del C.C. n 25 del 10/12/2022 previo invito formalmente effettuato, si è riunito il Consiglio Comunale, nelle persone di:

1 - LUPO STANGHELLINI GIUSEPPE	SINDACO	Presente
2 - BALDUZZI DAVIDE	CONSIGLIERE	Presente da remoto
3 - GUZZARDO PIERANGELA	CONSIGLIERE	Presente
4 - BETTINI MONICA	CONSIGLIERE	Presente
5 - RAGUSA MASSIMO	CONSIGLIERE	Presente
6 - FANTINUOLI CLAUDIO	CONSIGLIERE	Presente
7 - SEVERGNINI ELENA	CONSIGLIERE	Presente da remoto
8 - VANAZZI ROSA GABRIELLA	CONSIGLIERE	Presente
9 - MONTANA FRANCESCA	CONSIGLIERE	Presente
10 - GRAZIOLI MARTINA	CONSIGLIERE	Presente
11 - LEONI PIETRO CARLO	CONSIGLIERE	Presente

Totale presenti **11**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale – **dott. Marco Gregoli** collegato da remoto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **avv. Giuseppe Lupo Stanghellini** nella sua qualità di Sindaco Pro-tempore assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera di C.C. n. 16 del 07.06.2025

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO ASILO NIDO COMUNALE DI MONTE CREMASCO ALL'INTERNO DEL POLO DELL'INFANZIA 0-6 ANNI

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**RICHIAMATI:**

- il D.lgs. 65 del 13 aprile 2017 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera e) della legge 13 luglio 2015, n.107”;
- il D.lgs. 36 del 31 marzo 2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21/6/2022 n. 78”;
- il D.lgs. 201 del 23 dicembre 2022 “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”.
- la DGR 20588 del 11.02.2005 “Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia”;
- la DGR 20943 del 16.02.2005 “Definizione dei criteri per l’accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia, dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori e dei servizi sociali per persone disabili”;
- le Circolari D.G. Famiglia e solidarietà sociale n. 35 del 24.08.2005, n. 45 del 18.10.2005 e n. 18 del 14.06.2007;
- la DGR 2929 del 09.03.2020 "Revisione e aggiornamento dei requisiti per l'esercizio degli asili nido: modifica della DGR 11 febbraio 2005, n. 20588. Determinazioni";
- DGR 1428 del 27.11.2023 “Definizione dei criteri di accreditamento per i servizi educativi per la prima infanzia – (a seguito di parere della commissione consiliare)”.

DATO ATTO che nel Comune nel Monte Cremasco è stata realizzata la seguente opera pubblica “Realizzazione di nuovo polo dell’infanzia con costruzione di un nido comunale” con fondi PNRR;

RILEVATA la necessità di provvedere all’approvazione di un Regolamento che disciplini l’accesso al nido e la sua gestione;

VISTA la bozza di "Regolamento asilo nido comunale di Monte Cremasco all'interno del polo dell'infanzia 0-6 anni", allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale (*Allegato A*);

VISTO l’art. 42, comma 2, lett. a), d. lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 40 del 24/06/2024 con la quale vengono attribuiti al Sindaco Pro tempore i compiti gestionali delle Aree Amministrativa, Contabile-Finanziaria, Tecnica e Servizi alla persona ai sensi dell’art. 53 comma 23 della Legge n. 388/2000;

VISTO altresì il decreto sindacale n. 10/2024 del 25/06/2024 con la quale vengono attribuiti al Sindaco Pro tempore i compiti gestionali delle Aree Amministrativa, Contabile-Finanziaria, Tecnica e Servizi alla persona ai sensi dell’art. 53 comma 23 della Legge n. 388/2000;

UDITO l’intervento del Sindaco, dei consiglieri comunali per cui si fa riferimento alla registrazione conservata agli atti comunali ai sensi dell’art. 11 “Verbali” del Regolamento per il funzionamento degli organi collegiali;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio avv. Giuseppe Lupo Stanghellini ai sensi dell'art. 49, primo comma del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

CON voti favorevoli n. 11, astenuti nessuno, contrari nessuno espressi per alzata di mano da numero 11 (undici) consiglieri presenti votanti

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** il "Regolamento asilo nido comunale di Monte Cremasco all'interno del polo dell'infanzia 0-6 anni", che si compone di n. 10 articoli, qui allegato A) alla presente delibera affinché ne costituisca parte integrante e sostanziale;

*Successivamente,*

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

CON voti favorevoli n. 11, astenuti nessuno, contrari nessuno espressi per alzata di mano da numero 11 (undici) consiglieri presenti votanti

### **DELIBERA**

2. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 Decreto Lgs. 18.08.2000 n.267;

# COMUNE DI MONTE CREMASCO

## 26010 MONTE CREMASCO

**SEDUTA del CONSIGLIO del 07.06.2025**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO ASILO NIDO COMUNALE DI MONTE CREMASCO ALL'INTERNO DEL POLO DELL'INFANZIA 0-6 ANNI**

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ART. 49 D. LGS n. 267/2000**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Li, 07.06.2025



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Il Sindaco**  
**Avv. Lupo Stanghellini Giuseppe**

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ART. 49 D. LGS n. 267/2000**

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Li, 07.06.2025



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Il Sindaco**  
**Avv. Lupo Stanghellini Giuseppe**

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO PRESIDENTE  
avv. Giuseppe Lupo Stanghellini



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Marco Gregoli

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

n. 251/2025 Registro delle Pubblicazioni

Si attesta:

la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON line di questo Ente e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

Monte Cremasco li, 19 GIU, 2025.....



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Marco Gregoli

---

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' Art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Marco Gregoli



# COMUNE DI MONTE CREMASCO

Provincia di Cremona

☒ 26010 – Via Roma n° 12 ☎ 0373/791121-792488 email: [protocollo@comune.montecremasco.cr.it](mailto:protocollo@comune.montecremasco.cr.it)  
pec: [segreteria.comune.montecremasco@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.montecremasco@pec.regione.lombardia.it)



ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE/  
DETERMINAZIONE C/C - ~~CC~~ - ~~RES~~ - ~~SERV.~~  
N° 16 DEL 07/06/2025  
IL SEGRETARIO COMUNALE



## REGOLAMENTO ASILO NIDO COMUNALE di MONTE CREMASCO ALL'INTERNO DEL POLO dell'INFANZIA 0-6 ANNI

- Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 07/06/2025
- In vigore dal 07/06/2025

## **PREMESSA**

L'Asilo Nido Comunale di Monte Cremasco è un servizio di pubblico interesse/utilità che integra l'opera educativa della famiglia e che, nell'ambito del POLO EDUCATIVO 0 – 6 ANNI, promuove, in accordo ai principi costituzionali, pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco.

Il servizio Nido d'infanzia supera le disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali, favorisce l'inclusione attraverso interventi personalizzati ed un'adeguata organizzazione degli spazi.

Il Nido d'infanzia è un servizio educativo che favorisce la conciliazione tra tempi di vita, di cura e di lavoro dei genitori, la promozione della qualità dell'offerta educativa e la continuità tra i vari segmenti educativi e scolastici, con particolare riferimento al primo ciclo di istruzione.

## **ART. 1 – AMBITO TERRITORIALE D'UTENZA/ MODALITA' DI ISCRIZIONE**

- 1) L'Asilo Nido è rivolto prioritariamente ai bambini residenti nel territorio comunale e, in secondo luogo, ai bambini residenti nel territorio circostante.
- 2) L'asilo Nido accoglie bambini di età compresa fra 3 e 36 mesi nella esperienza educativa del Polo Educativo 0 – 6 Anni.
- 3) Le iscrizioni, in considerazione del primo anno di apertura dell'Asilo Nido a settembre 2025, devono essere presentate entro il 30 Giugno 2025. A partire dall'anno 2026, le iscrizioni devono essere presentate entro il mese di Febbraio, anche per i bambini che hanno frequentato l'anno precedente. La domanda sarà accolta previa verifica della regolarità dei pagamenti.
- 4) L'apertura del servizio è prevista dal primo giorno feriale del mese di settembre al 31 luglio dell'anno successivo, dal lunedì al venerdì, con sospensione per le vacanze natalizie, pasquali e tutte le festività civili e religiose previste dal calendario scolastico regionale.

## **Art. 2 - ORARI DI FUNZIONAMENTO**

- 1) Orario di Ingresso: dalle ore 7,30 alle 9,00
- 2) Orario di uscita:
  - a) Tra le ore 13:00 e le 13:30 per chi frequenta part-time.
  - b) Tra le ore 16:00 e le 17:00 per chi frequenta a tempo pieno
  - c) Entro le ore 18:00 per chi sceglie il tempo prolungato.
- 3) Il Nido d'Infanzia è aperto secondo le seguenti tipologie orarie:  
Part-time: dalle ore 7,30 alle ore 13,00/13,30  
Tempo pieno: dalle ore 7,30 alle ore 16,00/16,30  
Tempo prolungato: dalle ore 7.30 alle ore 18.00.

## **Art. 3 - DOMANDE DI ISCRIZIONE**

- 1) Le domande per l'anno educativo 2025 – 2026 saranno accolte fino ad esaurimento dei posti disponibili in accordo alla graduatoria stabilita seguendo i seguenti criteri:
  - a) residenza presso il comune di Monte Cremasco dei bambini e delle bambine con almeno un genitore (o soggetto esercente la potestà genitoriale) anch'esso residente nel comune di Monte Cremasco ovvero con almeno un genitore (o soggetto esercente la potestà genitoriale) che presenterà domanda di residenza nel Comune di Monte Cremasco entro la data di protocollazione della domanda di partecipazione;
  - b) residenza presso altro comune dei territori limitrofi;
  - c) scelta della frequenza del Servizio full time;
  - d) data di presentazione della domanda di ammissione;
  - e) genitori non residenti che lavorano nel territorio di Monte Cremasco (indipendentemente dalla residenza dei figli);
  - f) situazioni familiari per le quali il servizio sociale comunale richiede la necessaria la frequenza all'Asilo Nido.
  - g) per la formazione della graduatoria relativa all' anno educativo 2026/2027 e successivi verrà aggiunto, al primo posto il seguente criterio: "Minori che stanno già frequentando il servizio presso l'asilo nido".

2) Nel caso in cui, ricevuta dal Comune conferma dell'accettazione dell'iscrizione, il bambino non si presenti per l'inserimento e la famiglia non invii comunicazione di ritiro, l'ufficio servizi sociali invierà, a mezzo messo comunale, lettera alla famiglia affinché espliciti per iscritto le proprie intenzioni.

3) Qualora dopo 10 giorni dal ricevimento della notifica la famiglia non comunichi per iscritto le proprie intenzioni, l'iscrizione verrà considerata decaduta.

4) Una volta raggiunto il numero massimo consentito di bambini frequentanti il Nido d'infanzia, verrà aperta la lista d'attesa. Sarà data la precedenza alle iscrizioni di chi opterà per la frequenza a tempo pieno o tempo prolungato.

#### **Art. 4 - OBBLIGHI VACCINALI: REQUISITO DI ACCESSO AL NIDO D'INFANZIA**

1) Ai sensi della Legge 119/2017, la frequenza dei nidi d'infanzia presuppone che il bambino abbia effettuato le vaccinazioni obbligatorie previste dalla stessa legge, salvo i casi di esonero, omissione o differimento accertate dal medico. L'ammissione del bambino al nido pertanto, anche se collocato in posizione utile in graduatoria, rimane subordinata all'assolvimento dell'obbligo vaccinale. L'assenza di tale requisito non consente la frequenza del servizio.

2) Ai sensi dell'art. 3 bis della stessa legge, i genitori/tutori/affidatari non sono tenuti a presentare all'atto dell'iscrizione alcuna documentazione, in quanto il rispetto degli adempimenti vaccinali sarà accertato direttamente dall'Amministrazione comunale che si interfacerà con l'Azienda sanitaria locale competente.

#### **Art. 5 - AMBIENTAMENTO**

1) È previsto un periodo flessibile di ambientamento del/la bambino/a, di massimo 10 giorni, da concordare con la Coordinatrice interna del Servizio Nido d'infanzia in base alle necessità del/la bambino/a e alle esigenze dei genitori.

2) Durante il periodo di ambientamento è richiesta la presenza di un familiare per tutta la durata del periodo che si rende necessario per garantire serenità al bambino.

3) In caso di elementi particolari da riferirsi alla situazione del/la minore, i genitori sono tenuti ad informare il servizio con precisa documentazione probatoria. Per elementi particolari si intendono: allergie/intolleranze alimentari certificate, patologie certificate che richiedono la collaborazione del servizio o che devono essere note al servizio per la tutela del/la minore.

4) Sarà compito del gestore, nella fase particolare dell'ambientamento garantire la massima disponibilità/collaborazione con le famiglie al fine di garantire un corretto e sereno inserimento del Bambino/a.

## **Art. 6 - RETTE DI FREQUENZA e COSTI CORRELATI**

1) Le rette sono conteggiate su 11 mensilità, compreso il mese di dicembre e gennaio, anche in caso di chiusura per le festività natalizie ed è altresì prevista una quota d'iscrizione pari ad € 50,00 annui.

2) I genitori sono tenuti a pagare la retta anticipata rispetto al mese di frequenza entro il giorno 5 di ogni mese o entro il primo giorno lavorativo utile nel caso in cui il giorno 5 sia festivo. Il versamento dovrà essere effettuato alla ditta aggiudicataria del Nido d'infanzia tramite bonifico. La ditta aggiudicataria è tenuta a rilasciare regolare fattura entro e non oltre il giorno 15 del mese.

3) Il ritardo nel pagamento, che superi i 25 giorni, comporta la sospensione del servizio offerto con obbligo per la famiglia di corrispondere, a titolo di penale per l'inadempimento contrattuale, il corrispettivo pattuito fino alla scadenza dell'iscrizione.

4) Il pagamento delle rette è in ogni caso dovuto dai genitori, o da chi per essi, indipendentemente dall'effettiva frequenza del bambino, salvo nei casi specificati nel seguente paragrafo relativo alle riduzioni delle rette in casi particolari.

5) Riduzione/incremento della retta

Nel caso di n° 2 o più fratelli/sorelle frequentanti lo stesso servizio di Asilo Nido, la retta del/la più piccolo/a sarà ridotta del 25%.

In caso di assenza continuativa di 20 giorni lavorativi per malattia (certificata dal pediatra) o ricovero ospedaliero, verrà effettuata una riduzione del 30% della retta. Tale riduzione potrà essere effettuata al massimo 1 volta durante il periodo di frequenza.

Nel caso di bambini/e NON RESIDENTI (a partire dall'anno educativo 2026/2027), il Comune di Monte Cremasco si riserva di applicare un incremento ai costi della retta pari al 10%.

6) I passaggi da part-time a tempo pieno e viceversa si potranno effettuare all'inizio del mese, previa comunicazione scritta da presentare all'impresa aggiudicataria e al comune di Monte Cremasco entro il giorno 20 del mese antecedente al cambio di orario. Tale modifica della frequenza oraria potrà essere effettuata 1 VOLTA SOLA durante l'anno educativo.

7) L'importo della retta è determinato dal Comune di Monte Cremasco;

8) L'Amministrazione comunale di Monte Cremasco si riserva di valutare interventi di sostegno economico per particolari situazioni connotate da gravità socio-economiche valutate dal servizio sociale;

9) In caso di assenza del bambino, la comunicazione va effettuata entro e non oltre le ore 8:00, orario in cui vengono ordinati i pasti alla ditta fornitrice. nel caso non si comunichi l'assenza o si comunichi in ritardo, il bambino verrà considerato presente e il pasto consumato.

### **Art. 7 - COMUNICAZIONE ENTRATE/USCITE**

1) In caso di ritardo sull'orario di entrata e/o uscita, i genitori sono tenuti a comunicarlo telefonicamente entro le ore 8:00 alla ditta concessionaria.

2) È possibile delegare n° 2 PERSONE per il ritiro del/la bambino/a nel momento in cui i genitori fossero impossibilitati.

3) I genitori devono compilare l'apposito "MODULO DELEGA RITIRO DEL MINORE" ed allegare le fotocopie del documento di identità delle persone incaricate.

### **Art. 8 - ASSENZE**

1) Allontanamento temporaneo del minore dal servizio nido d'infanzia:

L'allontanamento del/la bambino/a dal Servizio Nido d'infanzia a causa di una malattia si rende necessario, non solo ai fini di prevenire il contagio degli altri bambini e del personale educativo, ma per tutelare il/la bambino/a ammalato.

2) Premesso quanto sopra, le educatrici del Servizio Nido d'infanzia sono tenute ad avvisare tempestivamente i familiari per allontanare il/la bambino/a che presenta:

- Febbre, se supera 37,5° C;

- Vomito;
- Diarrea ( 3 scariche con feci liquide) nella stessa giornata;
- Tosse persistente con difficoltà respiratoria;
- Raffreddore con perdita di muco verde/giallo;
- Sospetta congiuntivite in presenza di secrezione oculare purulenta;
- Esantema diffuso o eruzione cutanea ad esordio improvviso;
- Stomatite accompagnata da scialorrea (abbondante salivazione) e/o difficoltà di alimentazione.

3) È caldamente consigliato che in caso di allontanamento il bambino venga riammesso al Servizio Nido d'infanzia previa certificazione medica attestante l'avvenuta guarigione. Tale certificazione va presentata indipendentemente dalla durata dell'assenza.

4) In caso di assenza non causata da allontanamento, è caldamente consigliato che il certificato medico venga presentato qualora l'assenza sia superiore ai 5 giorni consecutivi (compresi i giorni non lavorativi).

5) In caso di assenza per motivi familiari non è necessario il certificato medico per la riammissione, purchè tale assenza sia stata preventivamente comunicata alla ditta concessionaria.

## **Art. 9 – INTERRUZIONE DI FREQUENZA**

1) I genitori che, per qualunque motivo, decidono di ritirare il bambino dal Nido d'infanzia, devono comunicarlo anticipatamente compilando il “modulo ritiro del bambino dal servizio asilo nido”.

2) La sospensione del pagamento della retta e l'effettivo ritiro entreranno in vigore il mese successivo alla compilazione del modulo. La disdetta del posto dovrà essere compilata per iscritto (controfirmata e timbrata dal comune di Monte Cremasco e dalla ditta aggiudicataria) entro e non oltre il giorno 15 del mese precedente alla data di cessazione della frequenza. Se tale termine non verrà rispettato, dovrà essere corrisposto l'80% dell'importo mensile, anche in caso di assenza del bambino.

3) Qualora non venisse comunicata la disdetta come sopra specificato, il bambino verrà considerato ancora frequentante e dovranno essere corrisposte tutte le rette. Per non incorrere in sanzioni, si prega di rispettare tale regolamento.

4) In caso di chiusura forzata a causa di eventi straordinari, non dipendenti dalla Amministrazione Comunale o dalla ditta aggiudicataria, che non permettono la frequenza della struttura, verrà emanato apposito regolamento conforme alla situazione/normativa che ha causato la chiusura.

5) È previsto il ritiro anticipato del bambino/a dalla frequenza, in via definitiva e senza corresponsione di penale nei seguenti casi:

- a) trasferimento immediato della famiglia per motivi di lavoro;
- b) perdita di lavoro di entrambi i genitori, che dovrà essere documentata;
- c) casi particolari sottoposti a valutazione dell'Amministrazione Comunale.

### **Art. 10 - UBICAZIONE DEL NIDO d'INFANZIA E DEL POLO DELL'INFANZIA: INFORMAZIONI SUI SERVIZI OFFERTI**

1) Il Polo dell'Infanzia è ubicato a Monte Cremasco in via Roma, e comprende gli spazi dedicati al Nido d'Infanzia e alle sezioni della scuola dell'Infanzia.

2) Il Nido d'infanzia, unitamente alla scuola dell'Infanzia, fa capo all'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di Bagnolo Cremasco, che collabora per l'attività di progettazione, di coordinamento e di formazione comune del personale, garantendo a tutte le bambine e a tutti i bambini pari opportunità di educazione e d'istruzione, in un adeguato contesto affettivo, di cura, di relazione e di gioco.

3) L'ammissione al Nido d'Infanzia, presente all'interno del Polo dell'infanzia, darà, negli anni successivi, la precedenza all'accesso alle sezioni della scuola dell'Infanzia collocate all'interno del medesimo Polo, nei limiti dei posti disponibili e previa presentazione della domanda di iscrizione all'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di Bagnolo Cremasco.

# COMUNE DI MONTE CREMASCO

Provincia di CREMONA

Spett.le

COMUNE DI MONTE CREMASCO

Pubblicazione n° 257

Il sottoscritto dichiara che l'atto avente come oggetto :

APPROVAZIONE REGOLAMENTO ASILO NIDO COMUNALE DI MONTE  
CREMASCO ALL'INTERNO DEL POLO DELL'INFANZIA 0-6 ANNI

sarà pubblicato all'Albo di questo Comune :

dal giorno 19.06.2025 al giorno 04.07.2025

IL MESSO COMUNALE





# COMUNE DI MONTE CREMASCO

Provincia di Cremona

☒ 26010 – Via Roma n° 12 ☎ 0373/791121-792488 email: [protocollo@comune.montecremasco.cr.it](mailto:protocollo@comune.montecremasco.cr.it)  
pec: [segreteria.comune.montecremasco@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.montecremasco@pec.regione.lombardia.it)



## **REGOLAMENTO ASILO NIDO COMUNALE di MONTE CREMASCO ALL'INTERNO DEL POLO dell'INFANZIA 0-6 ANNI**

- Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 07/06/2025
- In vigore dal 07/06/2025

## **PREMESSA**

L'Asilo Nido Comunale di Monte Cremasco è un servizio di pubblico interesse/utilità che integra l'opera educativa della famiglia e che, nell'ambito del POLO EDUCATIVO 0 – 6 ANNI, promuove, in accordo ai principi costituzionali, pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco.

Il servizio Nido d'infanzia supera le disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali, favorisce l'inclusione attraverso interventi personalizzati ed un'adeguata organizzazione degli spazi.

Il Nido d'infanzia è un servizio educativo che favorisce la conciliazione tra tempi di vita, di cura e di lavoro dei genitori, la promozione della qualità dell'offerta educativa e la continuità tra i vari segmenti educativi e scolastici, con particolare riferimento al primo ciclo di istruzione.

## **ART. 1 – AMBITO TERRITORIALE D'UTENZA/ MODALITA' DI ISCRIZIONE**

- 1) L'Asilo Nido è rivolto prioritariamente ai bambini residenti nel territorio comunale e, in secondo luogo, ai bambini residenti nel territorio circostante.
- 2) L'asilo Nido accoglie bambini di età compresa fra 3 e 36 mesi nella esperienza educativa del Polo Educativo 0 – 6 Anni.
- 3) Le iscrizioni, in considerazione del primo anno di apertura dell'Asilo Nido a settembre 2025, devono essere presentate entro il 30 Giugno 2025. A partire dall'anno 2026, le iscrizioni devono essere presentate entro il mese di Febbraio, anche per i bambini che hanno frequentato l'anno precedente. La domanda sarà accolta previa verifica della regolarità dei pagamenti.
- 4) L'apertura del servizio è prevista dal primo giorno feriale del mese di settembre al 31 luglio dell'anno successivo, dal lunedì al venerdì, con sospensione per le vacanze natalizie, pasquali e tutte le festività civili e religiose previste dal calendario scolastico regionale.

## **Art. 2 - ORARI DI FUNZIONAMENTO**

- 1) Orario di Ingresso: dalle ore 7,30 alle 9,00
- 2) Orario di uscita:
  - a) Tra le ore 13:00 e le 13:30 per chi frequenta part-time.
  - b) Tra le ore 16:00 e le 17:00 per chi frequenta a tempo pieno
  - c) Entro le ore 18:00 per chi sceglie il tempo prolungato.
- 3) Il Nido d'Infanzia è aperto secondo le seguenti tipologie orarie:  
Part-time: dalle ore 7,30 alle ore 13,00/13,30  
Tempo pieno: dalle ore 7,30 alle ore 16,00/16,30  
Tempo prolungato: dalle ore 7.30 alle ore 18.00.

## **Art. 3 - DOMANDE DI ISCRIZIONE**

- 1) Le domande per l'anno educativo 2025 – 2026 saranno accolte fino ad esaurimento dei posti disponibili in accordo alla graduatoria stabilita seguendo i seguenti criteri:
  - a) residenza presso il comune di Monte Cremasco dei bambini e delle bambine con almeno un genitore (o soggetto esercente la potestà genitoriale) anch'esso residente nel comune di Monte Cremasco ovvero con almeno un genitore (o soggetto esercente la potestà genitoriale) che presenterà domanda di residenza nel Comune di Monte Cremasco entro la data di protocollazione della domanda di partecipazione;
  - b) residenza presso altro comune dei territori limitrofi;
  - c) scelta della frequenza del Servizio full time;
  - d) data di presentazione della domanda di ammissione;
  - e) genitori non residenti che lavorano nel territorio di Monte Cremasco (indipendentemente dalla residenza dei figli);
  - f) situazioni familiari per le quali il servizio sociale comunale richiede la necessaria la frequenza all'Asilo Nido.
  - g) per la formazione della graduatoria relativa all' anno educativo 2026/2027 e successivi verrà aggiunto, al primo posto il seguente criterio: "Minori che stanno già frequentando il servizio presso l'asilo nido".

2) Nel caso in cui, ricevuta dal Comune conferma dell'accettazione dell'iscrizione, il bambino non si presenti per l'inserimento e la famiglia non invii comunicazione di ritiro, l'ufficio servizi sociali invierà, a mezzo messo comunale, lettera alla famiglia affinché espliciti per iscritto le proprie intenzioni.

3) Qualora dopo 10 giorni dal ricevimento della notifica la famiglia non comunichi per iscritto le proprie intenzioni, l'iscrizione verrà considerata decaduta.

4) Una volta raggiunto il numero massimo consentito di bambini frequentanti il Nido d'infanzia, verrà aperta la lista d'attesa. Sarà data la precedenza alle iscrizioni di chi opererà per la frequenza a tempo pieno o tempo prolungato.

#### **Art. 4 - OBBLIGHI VACCINALI: REQUISITO DI ACCESSO AL NIDO D'INFANZIA**

1) Ai sensi della Legge 119/2017, la frequenza dei nidi d'infanzia presuppone che il bambino abbia effettuato le vaccinazioni obbligatorie previste dalla stessa legge, salvo i casi di esonero, omissione o differimento accertate dal medico. L'ammissione del bambino al nido pertanto, anche se collocato in posizione utile in graduatoria, rimane subordinata all'assolvimento dell'obbligo vaccinale. L'assenza di tale requisito non consente la frequenza del servizio.

2) Ai sensi dell'art. 3 bis della stessa legge, i genitori/tutori/affidatari non sono tenuti a presentare all'atto dell'iscrizione alcuna documentazione, in quanto il rispetto degli adempimenti vaccinali sarà accertato direttamente dall'Amministrazione comunale che si interfacerà con l'Azienda sanitaria locale competente.

#### **Art. 5 - AMBIENTAMENTO**

1) È previsto un periodo flessibile di ambientamento del/la bambino/a, di massimo 10 giorni, da concordare con la Coordinatrice interna del Servizio Nido d'infanzia in base alle necessità del/la bambino/a e alle esigenze dei genitori.

2) Durante il periodo di ambientamento è richiesta la presenza di un familiare per tutta la durata del periodo che si rende necessario per garantire serenità al bambino.

- 3) In caso di elementi particolari da riferirsi alla situazione del/la minore, i genitori sono tenuti ad informare il servizio con precisa documentazione probatoria. Per elementi particolari si intendono: allergie/intolleranze alimentari certificate, patologie certificate che richiedono la collaborazione del servizio o che devono essere note al servizio per la tutela del/la minore.
- 4) Sarà compito del gestore, nella fase particolare dell'ambientamento garantire la massima disponibilità/collaborazione con le famiglie al fine di garantire un corretto e sereno inserimento del Bambino/a.

## **Art. 6 - RETTE DI FREQUENZA e COSTI CORRELATI**

- 1) Le rette sono conteggiate su 11 mensilità, compreso il mese di dicembre e gennaio, anche in caso di chiusura per le festività natalizie ed è altresì prevista una quota d'iscrizione pari ad € 50,00 annui.
- 2) I genitori sono tenuti a pagare la retta anticipata rispetto al mese di frequenza entro il giorno 5 di ogni mese o entro il primo giorno lavorativo utile nel caso in cui il giorno 5 sia festivo. Il versamento dovrà essere effettuato alla ditta aggiudicataria del Nido d'infanzia tramite bonifico. La ditta aggiudicataria è tenuta a rilasciare regolare fattura entro e non oltre il giorno 15 del mese.
- 3) Il ritardo nel pagamento, che superi i 25 giorni, comporta la sospensione del servizio offerto con obbligo per la famiglia di corrispondere, a titolo di penale per l'inadempimento contrattuale, il corrispettivo pattuito fino alla scadenza dell'iscrizione.
- 4) Il pagamento delle rette è in ogni caso dovuto dai genitori, o da chi per essi, indipendentemente dall'effettiva frequenza del bambino, salvo nei casi specificati nel seguente paragrafo relativo alle riduzioni delle rette in casi particolari.
- 5) Riduzione/incremento della retta

Nel caso di n° 2 o più fratelli/sorelle frequentanti lo stesso servizio di Asilo Nido, la retta del/la più piccolo/a sarà ridotta del 25%.

In caso di assenza continuativa di 20 giorni lavorativi per malattia (certificata dal pediatra) o ricovero ospedaliero, verrà effettuata una riduzione del 30% della retta. Tale riduzione potrà essere effettuata al massimo 1 volta durante il periodo di frequenza.

Nel caso di bambini/e NON RESIDENTI (a partire dall'anno educativo 2026/2027), il Comune di Monte Cremasco si riserva di applicare un incremento ai costi della retta pari al 10%.

6) I passaggi da part-time a tempo pieno e viceversa si potranno effettuare all'inizio del mese, previa comunicazione scritta da presentare all'impresa aggiudicataria e al comune di Monte Cremasco entro il giorno 20 del mese antecedente al cambio di orario. Tale modifica della frequenza oraria potrà essere effettuata 1 VOLTA SOLA durante l'anno educativo.

7) L'importo della retta è determinato dal Comune di Monte Cremasco;

8) L'Amministrazione comunale di Monte Cremasco si riserva di valutare interventi di sostegno economico per particolari situazioni connotate da gravità socio-economiche valutate dal servizio sociale;

9) In caso di assenza del bambino, la comunicazione va effettuata entro e non oltre le ore 8:00, orario in cui vengono ordinati i pasti alla ditta fornitrice. nel caso non si comunichi l'assenza o si comunichi in ritardo, il bambino verrà considerato presente e il pasto consumato.

## **Art. 7 - COMUNICAZIONE ENTRATE/USCITE**

1) In caso di ritardo sull'orario di entrata e/o uscita, i genitori sono tenuti a comunicarlo telefonicamente entro le ore 8:00 alla ditta concessionaria.

2) È possibile delegare n° 2 PERSONE per il ritiro del/la bambino/a nel momento in cui i genitori fossero impossibilitati.

3) I genitori devono compilare l'apposito "MODULO DELEGA RITIRO DEL MINORE" ed allegare le fotocopie del documento di identità delle persone incaricate.

## **Art. 8 - ASSENZE**

1) Allontanamento temporaneo del minore dal servizio nido d'infanzia:

L'allontanamento del/la bambino/a dal Servizio Nido d'infanzia a causa di una malattia si rende necessario, non solo ai fini di prevenire il contagio degli altri bambini e del personale educativo, ma per tutelare il/la bambino/a ammalato.

2) Premesso quanto sopra, le educatrici del Servizio Nido d'infanzia sono tenute ad avvisare tempestivamente i familiari per allontanare il/la bambino/a che presenta:

- Febbre, se supera 37,5° C;

- Vomito;
- Diarrea ( 3 scariche con feci liquide) nella stessa giornata;
- Tosse persistente con difficoltà respiratoria;
- Raffreddore con perdita di muco verde/giallo;
- Sospetta congiuntivite in presenza di secrezione oculare purulenta;
- Esantema diffuso o eruzione cutanea ad esordio improvviso;
- Stomatite accompagnata da scialorrea (abbondante salivazione) e/o difficoltà di alimentazione.

3) È caldamente consigliato che in caso di allontanamento il bambino venga riammesso al Servizio Nido d'infanzia previa certificazione medica attestante l'avvenuta guarigione. Tale certificazione va presentata indipendentemente dalla durata dell'assenza.

4) In caso di assenza non causata da allontanamento, è caldamente consigliato che il certificato medico venga presentato qualora l'assenza sia superiore ai 5 giorni consecutivi (compresi i giorni non lavorativi).

5) In caso di assenza per motivi familiari non è necessario il certificato medico per la riammissione, purchè tale assenza sia stata preventivamente comunicata alla ditta concessionaria.

## **Art. 9 – INTERRUZIONE DI FREQUENZA**

1) I genitori che, per qualunque motivo, decidono di ritirare il bambino dal Nido d'infanzia, devono comunicarlo anticipatamente compilando il “modulo ritiro del bambino dal servizio asilo nido”.

2) La sospensione del pagamento della retta e l'effettivo ritiro entreranno in vigore il mese successivo alla compilazione del modulo. La disdetta del posto dovrà essere compilata per iscritto (controfirmata e timbrata dal comune di Monte Cremasco e dalla ditta aggiudicataria) entro e non oltre il giorno 15 del mese precedente alla data di cessazione della frequenza. Se tale termine non verrà rispettato, dovrà essere corrisposto l'80% dell'importo mensile, anche in caso di assenza del bambino.

3) Qualora non venisse comunicata la disdetta come sopra specificato, il bambino verrà considerato ancora frequentante e dovranno essere corrisposte tutte le rette. Per non incorrere in sanzioni, si prega di rispettare tale regolamento.

4) In caso di chiusura forzata a causa di eventi straordinari, non dipendenti dalla Amministrazione Comunale o dalla ditta aggiudicataria, che non permettono la frequenza della struttura, verrà emanato apposito regolamento conforme alla situazione/normativa che ha causato la chiusura.

5) È previsto il ritiro anticipato del bambino/a dalla frequenza, in via definitiva e senza corresponsione di penale nei seguenti casi:

- a) trasferimento immediato della famiglia per motivi di lavoro;
- b) perdita di lavoro di entrambi i genitori, che dovrà essere documentata;
- c) casi particolari sottoposti a valutazione dell'Amministrazione Comunale.

### **Art. 10 - UBICAZIONE DEL NIDO d'INFANZIA E DEL POLO DELL'INFANZIA: INFORMAZIONI SUI SERVIZI OFFERTI**

1) Il Polo dell'Infanzia è ubicato a Monte Cremasco in via Roma, e comprende gli spazi dedicati al Nido d'Infanzia e alle sezioni della scuola dell'Infanzia.

2) Il Nido d'infanzia, unitamente alla scuola dell'Infanzia, fa capo all'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di Bagnolo Cremasco, che collabora per l'attività di progettazione, di coordinamento e di formazione comune del personale, garantendo a tutte le bambine e a tutti i bambini pari opportunità di educazione e d'istruzione, in un adeguato contesto affettivo, di cura, di relazione e di gioco.

3) L'ammissione al Nido d'Infanzia, presente all'interno del Polo dell'infanzia, darà, negli anni successivi, la precedenza all'accesso alle sezioni della scuola dell'Infanzia collocate all'interno del medesimo Polo, nei limiti dei posti disponibili e previa presentazione della domanda di iscrizione all'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di Bagnolo Cremasco.