



**COMUNE DI MONTE CREMASCO**  
 PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N	<b>16</b>
ADUNANZA	<b>23.05.2026</b>
CODICE ENTE	<b>10761 7</b>

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Adunanza straordinaria di prima convocazione – seduta pubblica

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

L'anno **duemilaventisei** addì **ventitre** del mese di **maggio** alle ore **10.30** nella forme previste dal Regolamento per il funzionamento degli organi collegiali in modalità mista approvato con delibera del C.C. n 25 del 10/12/2022 previo invito formalmente effettuato, si è riunito il Consiglio Comunale, nelle persone di:

1 - LUPO STANGHELLINI GIUSEPPE	SINDACO	Presente
2 - BALDUZZI DAVIDE	CONSIGLIERE	Assente
3 - GUZZARDO PIERANGELA	CONSIGLIERE	Presente
4 - BETTINI MONICA	CONSIGLIERE	Presente da remoto
5 - RAGUSA MASSIMO	CONSIGLIERE	Presente
6 - FANTINUOLI CLAUDIO	CONSIGLIERE	Presente
7 - SEVERGNINI ELENA	CONSIGLIERE	Presente
8 - VANAZZI ROSA GABRIELLA	CONSIGLIERE	Presente da remoto
9 - MONTANA FRANCESCA	CONSIGLIERE	Presente
10 - GRAZIOLI MARTINA	CONSIGLIERE	Assente
11 - LEONI PIETRO CARLO	CONSIGLIERE	Presente

Totale presenti **9**

Totale assenti **2**

Assiste il Segretario Comunale – **dott. Marco Gregoli** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **avv. Giuseppe Lupo Stanghellini** nella sua qualità di Sindaco Pro-tempore assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera di C.C. n. 16 del 23.05.2026

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

PREMESSO CHE il Comune di Monte Cremasco è proprietario dei seguenti impianti sportivi:

- Campo da calcio principale con tribune – mappale 844;
- Magazzino – locale contatori – mappale 839
- Campo da calcio secondario – mappale 838
- Spogliatoi con bar e infermeria – mappale 846
- ex spogliatoi, posti a nord del campo da calcio n. 2;
- Biglietteria con bagno – mappale 845;
- Area verde di collegamento parcheggio;

RILEVATO che è opportuno e necessario che l'utilizzo degli impianti sportivi venga normato attraverso apposito regolamento comunale;

VISTA la bozza del "Regolamento comunale per gestione degli impianti sportivi" che si compone di numero 13 articoli qui allegato A) alla presente delibera affinché ne costituisca parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 42, comma 2, lett. a), d. lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 40 del 24/06/2024 con la quale vengono attribuiti al Sindaco Pro tempore i compiti gestionali delle Aree Amministrativa, Contabile-Finanziaria, Tecnica e Servizi alla persona ai sensi dell'art. 53 comma 23 della Legge n. 388/2000;

VISTO altresì il decreto sindacale n. 10/2024 del 25/06/2024 con la quale vengono attribuiti al Sindaco Pro tempore i compiti gestionali delle Aree Amministrativa, Contabile-Finanziaria, Tecnica e Servizi alla persona ai sensi dell'art. 53 comma 23 della Legge n. 388/2000;

UDITO l'intervento del Sindaco, dei consiglieri comunali per cui si fa riferimento alla registrazione conservata agli atti comunali ai sensi dell'art. 11 "Verbali" del Regolamento per il funzionamento degli organi collegiali;

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione del Regolamento comunale per gestione degli impianti sportivi;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio avv. Giuseppe Lupo Stanghellini ai sensi dell'art. 49, primo comma del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

CON voti favorevoli n.7, astenuti n. 2 (Montana, Leoni), contrari nessuno espressi per alzata di mano da numero 9 (nove) consiglieri presenti votanti

## **DELIBERA**

**1) DI APPROVARE** il " Regolamento comunale per gestione degli impianti sportivi" che si compone di numero 13 articoli qui allegato A) alla presente delibera affinché ne costituisca parte integrante e sostanziale;

2) **DI DARE ATTO** che il presente regolamento ai sensi dell'articolo 70, comma 2, dello Statuto, viene pubblicato unitamente alla deliberazione di approvazione, all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e successivamente, una seconda volta per la durata di ulteriori 15 giorni.

*Successivamente,*

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

CON voti favorevoli n.7, astenuti n. 2 (Montana, Leoni), contrari nessuno espressi per alzata di mano da numero 9 (nove) consiglieri presenti votanti

### **DELIBERA**

1. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 Decreto Lgs. 18.08.2000 n.267;

# COMUNE DI MONTE CREMASCO

## 26010 MONTE CREMASCO

**SEDUTA del CONSIGLIO del 23.05.2026**

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

=====

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ART. 49 D. LGS n. 267/2000**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Li, 23.05.2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Il Sindaco**  
**Avv. Lupo Stanghellini Giuseppe**

=====

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ART. 49 D. LGS n. 267/2000**

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Li, 23.05.2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Il Sindaco**  
**Avv. Lupo Stanghellini Giuseppe**

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO PRESIDENTE**  
**avv. Giuseppe Lupo Stanghellini**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**dott. Marco Gregoli**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**n. \_\_\_\_\_ Registro delle Pubblicazioni**

Si attesta:

la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON line di questo Ente e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

Monte Cremasco lì,.....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dott. Marco Gregoli

---

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dott. Marco Gregoli

---

# COMUNE DI MONTE CREMASCO

Provincia di Cremona

✉ 26010 – Via Roma n° 12 ☎ 0373/791121-792488 email: [protocollo@comune.montecremasco.cr.it](mailto:protocollo@comune.montecremasco.cr.it)  
pec: [segreteria.comune.montecremasco@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.montecremasco@pec.regione.lombardia.it)



## REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

- Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 23/05/2026.
- Pubblicato all'Albo Pretorio dal \*\*\*\*\* al \*\*\*\*\* (I° pubblicazione).
- Pubblicato all'Albo Pretorio dal \*\*\*\*\* al \*\*\*\*\* (II° pubblicazione).
- In vigore dal \*\*\*\*\*

# **COMUNE DI MONTE CREMASCO**

**Provincia di Cremona**

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

### **INDICE - SOMMARIO**

- art. 1 – oggetto e ambito di applicazione
- art. 2 – finalità
- art. 3 – funzione pubblica degli impianti
- art. 4 – forme di gestione
- art. 5 – divieto di sub-concessione
- art. 6 – obblighi del gestore
- art. 7 – manutenzione ordinaria e straordinaria
- art. 8 – utenze e rifiuti
- art. 9 – entrate e tariffe
- art. 10 – contributi comunali e trasparenza
- art. 11 – utilizzo diretto da parte del comune
- art. 12 – verifiche, penali e revoca
- art. 13 – entrata in vigore

# **TITOLO I – PRINCIPI GENERALI**

## **ART. 1 – OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per l'uso, la gestione e l'affidamento degli impianti sportivi di proprietà del Comune.
2. Tali strutture consistono in:
  - Campo da calcio principale con tribune – mappale 844;
  - Magazzino – locale contatori – mappale 839
  - Campo da calcio secondario – mappale 838
  - Spogliatoi con bar e infermeria – mappale 846
  - ex spogliatoi, posti a nord del campo da calcio n. 2;
  - Biglietteria con bagno – mappale 845;
  - Area a verde di collegamento e parcheggio – mappale 61 (quota) con facoltà per l'Amministrazione Comunale di gestione diretta di detto cespite.

## **ART. 2 – FINALITÀ**

1. L'Amministrazione Comunale riconosce e promuove la pratica sportiva quale strumento fondamentale per la crescita armonica e civile della comunità, con particolare attenzione alle fasce d'età della fanciullezza, pre-adolescenza e gioventù.
2. Gli impianti sportivi comunali sono considerati luoghi di aggregazione sociale ed educativa.

## **ART. 3 – FUNZIONE PUBBLICA DEGLI IMPIANTI**

1. Gli impianti sportivi comunali mantengono una funzione pubblica a tutti gli effetti.
2. Il gestore non deve discriminare l'utenza e, d'intesa con l'Amministrazione, deve prevedere adeguate agevolazioni tariffarie per le fasce economicamente o socialmente più deboli, al fine di rimuovere gli ostacoli alla libera fruizione.

3. Il gestore ha l'obbligo di riservare la struttura all'utenza domestica secondo il prospetto che segue, fatto salvo variazioni comunicate dalle associazioni sportive di Monte Cremasco all'inizio dell'anno calcistico e sportivo, fatto salvo comunque l'utilizzo delle strutture ad esterni nella misura del 30% del tempo di fruizione.

STAGIONE SPORTIVA TIPO - STRUTTURA MONTE CREMASCO - ALLENAMENTI fase ordinaria												
Settore	Federazione/FPIS	CATEGORIA	Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì	
			Orario		Orario		Orario		Orario		Orario	
AGONISTICA	FIGC	Prima Squadra				Allenamenti						Allenamenti
	FIGC	Juniores				Allenamenti				Allenamenti		
	FIGC	Giovanissimi								Allenamenti		
BASE	CSI	Esordienti				Allenamenti				Allenamenti		
	CSI	Pulcini		Allen.				Allen.				
	CSI	Primi Calci		Allen.				Allen.				
	CSI	Mignon M.		Allenam.				Allenam.				
Esterni	Squadra a 11		2		2		2		2		4	

  

STAGIONE SPORTIVA 2024 - 2025 - STRUTTURA MONTE CREMASCO													
Settore	Federazione	CATEGORIA	Sabato					Domenica					
			Orario					Orario					
AGONISTICA	FIGC	Prima Squadra											Campo 1
	FIGC	Juniores				Campo 1							
	FIGC	Giovanissimi											Campo 1/2 - (1)
BASE	CSI	Esordienti				Esterna							
	CSI	Pulcini				C. 1/2							
	CSI	Primi Calci				C. 1/2							
	CSI	Mignon M.				C. 1/2							
Esterni	Squadra a 11											Campo 2 (1)	

(1) entro le ore 12:50 struttura libera e da pulire

BOZZA

**N.B.:**

- Documento soggetto a Revisione, miglioria e adeguamento a nuove categorie della a.s.
- La struttura in settimana è impiegabile dalle 15:30 alle 22:00
- La struttura il sabato è impiegabile dalle 11:00 alle 18:00

Chiedere alternanza DOMENICHE

Juniores deve alternare i sabati pomeriggio con Pulcini e Primi calci. Comunicare al CSI di alternare i Sabati con ns Juniores U19 - FIGC

Calcolo rapporto area disponibile per esterni:

Min.	30%
Disponibilità uso struttura in ore:	50
Di cui	
In uso al gestore ore:	50
Minimo disp. per esterni ore:	15
A disposizione per esterni ore:	16,5 ASSOLTO

## TITOLO II – MODALITÀ DI GESTIONE E AFFIDAMENTO

### ART. 4 – FORME DI GESTIONE

1. La gestione degli impianti sportivi avviene preferibilmente tramite affidamento in concessione a terzi.
2. Ai sensi della normativa vigente, gli impianti sono affidati in via preferenziale ad Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva e Federazioni Sportive.

### ART. 5 – DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE

1. È fatto assoluto divieto al soggetto gestore di sub-concedere a terzi la gestione dell'impianto sportivo, pena la decadenza immediata della convenzione.

2. È fatta salva la possibilità di sub-affidare esclusivamente eventuali attività commerciali accessorie (es. locale Bar/Ristoro), previa autorizzazione dell'Amministrazione e presentazione delle pratiche di legge (es. SUAP).

## **TITOLO III – OBBLIGHI, SICUREZZA E MANUTENZIONI**

### **ART. 6 – OBBLIGHI DEL GESTORE**

1. Il gestore è tenuto a:
  - Considerare prioritarie le attività sportive organizzate da realtà del territorio comunale rispetto a quelle extracomunali.
  - Garantire la presenza di tecnici o istruttori con adeguata preparazione professionale.
  - Rispettare integralmente la normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008) e antincendio.
  - Stipulare adeguate polizze assicurative (RCT, RCO e danni all'immobile) a tutela degli utenti, del personale e del patrimonio comunale.

### **ART. 7 – MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA**

1. **Manutenzione Ordinaria:** Sono a totale carico del gestore la custodia, la pulizia, il mantenimento in efficienza dei terreni di gioco e tutte le riparazioni di piccola/modesta entità o causate dall'uso.
2. **Manutenzione Straordinaria:** Resta a carico del Comune. Il gestore può eseguirla in via eccezionale solo previa formale autorizzazione degli uffici tecnici comunali.

### **ART. 8 – UTENZE E RIFIUTI**

1. Le spese inerenti i consumi delle utenze (energia, gas, acqua, ecc.) sono a carico del gestore.
2. Il gestore ha l'obbligo di effettuare una corretta gestione e smaltimento dei rifiuti, favorendo attivamente la raccolta differenziata all'interno dell'impianto.

## **TITOLO IV – ASPETTI ECONOMICI E TRASPARENZA**

### **ART. 9 – ENTRATE E TARIFFE**

1. Il gestore acquisisce tutte le entrate derivanti dall'uso dell'impianto.
2. Entro il 31 dicembre di ogni anno, il gestore deve comunicare al Comune le tariffe d'uso stabilite per l'anno successivo.

#### **ART. 10 – CONTRIBUTI COMUNALI E TRASPARENZA**

1. L'eventuale contributo comunale non è un corrispettivo fisso, ma una misura di sostegno legata all'effettivo disavanzo di gestione (Costituiti dai Costi meno i Ricavi).
2. Sono esclusi dal calcolo per l'erogazione del contributo i costi derivanti da inefficienze gestionali, sanzioni o servizi non autorizzati.
3. Il gestore ha l'obbligo di trasmettere annualmente (entro il 31 luglio) il Conto Economico consuntivo redatto secondo il Piano Economico Finanziario.
4. Pena il rigetto del contributo, il gestore deve esibire la documentazione contabile e bancaria che attesti l'effettiva capacità finanziaria.

### **TITOLO V – RAPPORTI CON IL COMUNE E SANZIONI**

#### **ART. 11 – UTILIZZO DIRETTO DA PARTE DEL COMUNE**

1. Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare gratuitamente l'impianto per un numero di giornate annue stabilite in convenzione (es. massimo 10 manifestazioni). In tali occasioni, approntamento e pulizia restano a carico del gestore.

#### **ART. 12 – VERIFICHE, PENALI E REVOCA**

2. L'Amministrazione ha diritto di accesso agli impianti tramite propri funzionari per verificare lo stato di conservazione e il rispetto degli accordi.
3. In caso di chiusura ingiustificata o inadempienze, il Comune applicherà apposite penali pecuniarie.
4. Il Comune procederà alla revoca immediata della concessione in caso di:
  - Gravi disfunzioni nella conduzione dell'impianto.
  - Inadempienza nel pagamento dei canoni.
  - Comprovati fenomeni di bullismo e di doping all'interno della struttura o della società sportiva.

## **ART. 13 – ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente Regolamento, ai sensi dell'articolo 70, comma 2, dello Statuto, viene pubblicato unitamente alla deliberazione di approvazione, all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e successivamente, una seconda volta per la durata di ulteriori 15 giorni.