

**COMUNE DI MONTE CREMASCO**

**PROVINCIA DI CREMONA**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

## SOMMARIO

<b>PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
<b>PARTE I - DATI GENERALI .....</b>	<b>5</b>
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12 .....</i>	5
1.2 <i>Organi politici .....</i>	5
1.3 <i>Struttura organizzativa .....</i>	5
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente .....</i>	5
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente .....</i>	6
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno .....</i>	6
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL).....	7
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO .....</b>	<b>8</b>
1. ATTIVITÀ NORMATIVA.....	8
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA .....	9
2.1 <i>Politica tributaria locale .....</i>	9
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA .....	10
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni .....</i>	10
<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE .....</b>	<b>12</b>
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....</i>	12
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato ...</i>	13
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118).....</i>	14
3.3. <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*.....</i>	16
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione .....</i>	18
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione.....</i>	18
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA.....	19
4.1 <i>Rapporto tra competenza e residui.....</i>	20
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO.....	20
6. INDEBITAMENTO.....	21
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente:.....</i>	21
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento:.....</i>	21
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI .....	22
7.1 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio .....</i>	23
8. SPESA PER IL PERSONALE .....	24
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....</i>	24
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite .....</i>	24
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti.....</i>	24
8.4 <i>Rapporti di lavoro flessibile .....</i>	24
8.5 <i>Spesa per rapporti di lavoro flessibile .....</i>	24
8.6 <i>Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni.....</i>	24
8.7 <i>Fondo risorse decentrate.....</i>	25
8.8 <i>Esternalizzazioni .....</i>	25
<b>PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....</b>	<b>27</b>
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI .....	27
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE .....	27
<b>PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA .....</b>	<b>27</b>
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA .....	27

<b>PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....</b>	<b>28</b>
1. ORGANISMI CONTROLLATI.....	28

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	2274	2269	2257	2241	2238

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Sindaco:	Lupo Stanghellini Giuseppe	in carica dal 26.05.2019
Assessore e Vicesindaco:	Vanazzi Rosa Gabriella	in carica dal 04.06.2019
Assessore:	Defendi Paolo	in carica dal 04.06.2019

#### CONSIGLIO COMUNALE: *proclamazione eletti: 26.05.2019*

Presidente:	Lupo Stanghellini Giuseppe	in carica dal 26.05.2019
Consigliere:	Defendi Paolo	in carica dal 26.05.2019
Consigliere:	Rossi Diego	in carica dal 26.05.2019
Consigliere:	Vanazzi Rosa Gabriella	in carica dal 26.05.2019
Consigliere:	Severgnini Elena	in carica dal 26.05.2019
Consigliere:	Bignamini Luigi Francesco	in carica dal 26.05.2019
Consigliere:	Sarra Nazzareno	in carica dal 26.05.2019 (dimesso il 07.01.2020)
Consigliere:	Severgnini Gian Luca	in carica dal 25.01.2020 (surroga Sarra Nazzareno) deceduto in data 31.05.2023
Consigliere:	Nosotti Nicole	in carica dal 26.05.2019 (dimesso il 02.03.2022)
Consigliere:	Frittoli Carlo	in carica dal 21.03.2022 (surroga Nosotti Nicole)
Consigliere:	Montana Francesca	in carica dal 26.05.2019 (dimesso il 29.04.2023)
Consigliere:	Sanchirico Donato	in carica dal 10.06.2023 (surroga Montana Francesca)
Consigliere:	Leoni Pietro Carlo	in carica dal 26.05.2019
Consigliere:	Golani Moreno	in carica dal 26.05.2019

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma:** *indicare, eventualmente con un grafico, le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)*

Direttore: //

Segretario Comunale: Gregoli Dott. Marco (incarico dal 01.11.2023 ad oggi)

Numero dirigenti: //

Numero posizioni organizzative: //

Numero totale personale dipendente:

- n. 1 Funzionario a 36 ore settimanali
- n. 2 Istruttori Amministrativi a 36 ore settimanali
- n. 1 Istruttori Amministrativi a 18 ore settimanali
- n. 1 Operatore esperto a 36 ore settimanali

### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

### **1.5 Condizione finanziaria dell'Ente**

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno**

#### Sport e tempo libero

Gli anni del COVID non ha ma nonostante ciò è comunque proseguita la collaborazione e sostegno alle Associazioni sportive che svolgono un ruolo importante nella nostra comunità attraverso le loro attività e manifestazioni. In questi anni le Associazioni sono state ascoltate nelle loro istanze e dove possibile aiutate per le loro attività; si è comunque sempre tenuta la tradizionale festa di S. Croce nonché la festa della sagra e le altre manifestazioni estive organizzate dalle associazioni locali.

#### Servizi sociali

Nel corso del mandato l'Amministrazione comunale si è attivata per rispondere ai bisogni socio-assistenziali della cittadinanza, raggiungendo dei buoni livelli qualitativi dei servizi offerti. Centrale risulta essere l'ufficio comunale Servizi sociali regolato dall'Assistente Sociale; tutti i casi sono stati attentamente valutati e, ove possibile, sussistendo i requisiti oggetto di aiuto. In ogni caso costante è stata l'interlocuzione con l'Assistente Sociale da parte del Sindaco quale detentore della delega all'assistenza.

Ogni anno è stato organizzato il pranzo degli anziani.

Continua il servizio settimanale del prelievo sangue presso il nostro ambulatorio in collaborazione con l'ospedale maggiore di Crema ed una Cooperativa di servizi.

Si sono proposte iniziative di vario genere, soprattutto di sensibilizzazione alla cittadinanza (es. azioni di sensibilizzazione sulla violenza di genere, incontri conoscitivi con le forze dell'ordine, ecc.) e si è favorita la diffusione di informazioni e di opportunità anche a mezzo social.

In particolare, durante la Pandemia e il post-pandemia, l'Assessorato ha favorito le iniziative solidali spontanee offrendosi a mo' di coordinamento organizzativo, tenendo insieme anche nuove disponibilità di volontari (es. supporto spesa, organizzazione di raccolta generi per persone in stato di bisogno, Bando Restiamo Uniti, ecc.) e, successivamente, ha avviato azioni di supporto economico dedicate a singoli e famiglie colpite da regressione durante la crisi pandemica.

Consistente e fruttuosa è stata la collaborazione con la Parrocchia nell'organizzazione del grest e mini grest e nel corso del 2022 l'Amministrazione è risultata anche assegnataria di sostanzioso contributo regionale attraverso il bando "Estate insieme".

#### Cultura, biblioteca e scuola

Grande soddisfazione ha dato il servizio reso dalla biblioteca comunale la quale ogni anno ha consistentemente arricchito il proprio patrimonio librario.

Mantenendo l'adesione alla Rete Bibliotecaria, dal mandato del 2019 l'obiettivo di passare dal punto prestito a Biblioteca è stato raggiunto, anche mediante l'aumento degli investimenti in termini di acquisti (favorito anche dalla partecipazione a bandi ministeriali) e di ore investite sul personale bibliotecario. La scelta è stata quella di continuare a scegliere personale professionale, formato e aggiornato, affidando il servizio ad una Cooperativa. Gli orari di apertura si sono ampliati, aumentando i servizi, compresi quelli di promozione alla lettura, che hanno dato ottimi frutti in termini di aumento dei prestiti e frequentazione degli spazi. Negli ultimi anni del mandato l'offerta di promozione alla lettura riguarda infatti tutti i cicli di istruzione presenti sul nostro Comune, dal nido alla Scuola Primaria, comprese tutte le classi dell'Infanzia. Sono stati inoltre proposti laboratori a tema, per giovani e per adulti.

Rispetto all'attività:

- sono proseguite le attività culturali concretizzatesi soprattutto in eventi sia di natura musicale sia culturale con presentazione di libri, accessi a musei ed escursioni culturali;
- sono state mantenute le Borse di Studio per gli studenti più meritevoli;
- sono state conferite benemeritenze ai mucedesi meritevoli che si sono distinti in vari settori come quello sportivo, professionale, volontariato e sociale;
- è stata consegnata la Costituzione ai diciottenni;

- sono stati organizzati concorsi di poesie dialettali, presentazione di libri, serate a tema, mostre, spettacoli, canti popolari.
- sono state organizzate attività natalizie sia per i più giovani in occasione della Santa Lucia e del Natale, che per gli adulti.

Per quanto riguarda la scuola in generale, un aspetto molto importante ha rivestito il continuo confronto e rapporto con le insegnanti e l'Istituto Comprensivo. Questo ha permesso di raccogliere le istanze, piccole o grandi, e di rispondere quanto prima, sempre in collaborazione con l'Assessorato ai Lavori Pubblici. Nei vari piani di diritto allo studio sono stati garantiti quei contributi necessari alle attività come musica e teatro. Continua inoltre il servizio gratuito per il trasporto alla scuola secondaria inferiore a Vaiano Cremasco. Durante tutto il mandato sono stati garantiti i servizi di pre e post scuola, post-scuola del mercoledì, e il Centro Ricreativo Estivo per i bambini dell'Infanzia e prime classi Primaria e secondaria, quest'ultime gestite dalla Parrocchia in collaborazione con l'Amministrazione.

### Ambiente

E' proseguita la partecipazione all'attività del Parco del Tormo e si è avviato nel quinquennio un interessante collaborazione con il gruppo di volontari "Puliziotti" per la pulizia e il contrasto del deprecabile fenomeno littering sul territorio comunale.

Sul tema ambiente in generale da ricordare che vi è in corso un continuo contatto con le Amministrazioni interessate al fine di consentire l'estensione della rete ciclo-pedonale sino al territorio della scrivente Amministrazione.

E' stato completato l'aggiornamento ed efficientamento dell'intera rete pubblica nonché è stato creato un consistente impianto di accumulo di proprietà dell'Ente; sono state posizionate cinque colonnine per la ricarica di veicoli elettrici. La percentuale di raccolta differenziata nel nostro Comune, si assesta su ottimi livelli e anche la piazzola ecologica è stata ammodernata secondo il progetto proposto da Aprica.

L'Ente è stato uno dei primi a costituire la Comunità Energetica (CER) ed è in attesa dei richiesti finanziamenti regionali.

### Sicurezza

Mantenimento ed efficientamento impianto di videosorveglianza e varchi elettronici. Sono state aumentate le videocamere per varchi lettura targhe; per una maggiore sicurezza sono state posizionate altre nuove telecamere a presidio di punti sensibili del paese (es. cimitero e parco giochi). È proseguita la collaborazione con la polizia locale di Chieve e Dovera per l'iniziativa Estate sicura per il pattugliamento serale. Sono stati organizzati dei momenti informativi in collaborazione con i Carabinieri della locale stazione di Pandino per sensibilizzare le persone anziane sul tema delle truffe.

### Opere

Di grande successo è stata la partecipazione dell'Ente alle varie iniziative regionali e nazionali che hanno consentito la realizzazione di importanti opere pubbliche; nel dettaglio, citando le più importanti:

- ammodernamento e ampliamento area feste;
- edificazione asilo nido;
- ristrutturazione edificio ex biblioteca da destinare a centro civico,
- riqualificazione parchi pubblici comunali, i quali sono stati dotati di impianto di videosorveglianza e recinzione;
- realizzazione impianto fotovoltaico comunale;
- messa in sicurezza rete viaria comunale.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)**

*Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato*

ANNO 2019 parametri positivi 0 su 8

ANNO 2020 parametri positivi 0 su 8

ANNO 2021 parametri positivi 0 su 8

ANNO 2022 parametri positivi 0 su 8

ANNO 2023 parametri positivi 0 su 8

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività normativa

*Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.*

*Numero di atti adottati durante il mandato (situazione al 31.12.2023)*

<b>ORGANO</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Consiglio C.le</b>	21	39	40	33	31
	dal 26.05.2019 al 31.12.2023				
<b>Giunta C.le</b>	67	121	122	124	117
	dal 26.05.2019 al 31.12.2023				
<b>Decreti del Sindaco</b>	10	18	4	6	5
	dal 26.05.2019 al 31.12.2023				
<b>Determinazioni Responsabili</b>	122	249	213	257	239
	dal 26.05.2019 al 31.12.2023				

*Atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato*

### **ANNO 2021**

#### **C.C. 6 DEL 31.03.2021**

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'INTRODUZIONE E L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (AI SENSI DEI COMMI DA 816 A 836 DELLA LEGGE 27/12/2019 N. 160).

#### **C.C. 7 DEL 31.03.2021**

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE DESTINATE AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

#### **C.C. 20 DEL 30.06.2021**

APPROVAZIONE REGOLAMENTO IUC CON RIFERIMENTO ALLA COMPONENTE T.A.R.I.

#### **C.C. 35 DEL 11.12.2021**

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA URBANA

### **ANNO 2022**

#### **C.C. 22 DEL 23.07.2022**

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZIO CIMITERIALE

**C.C. 25 DEL 10.12.2022**

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI COMUNALI  
**ANNO 2023**

**C.C. 6 DEL 29.04.2023**

MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARI AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ARERA N. 15/2022/RIF DEL 18/01/2022

**2. Attività tributaria****2.1 Politica tributaria locale**

*2.1.1 ICI/IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)*

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Aliquota abitazione principale	3,50‰	4,50‰	4,50‰	4,50‰	4,50‰
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	9,60‰	10,60‰	10,60‰	10,60‰	10,60‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)		1‰	1‰	1‰	1‰

*.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione*

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Aliquota massima	0,75%	0,75%	0,75%	0,75%	0,75%
Fascia esenzione	10,000,00	10,000,00	10,000,00	10,000,00	10,000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

*2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo procapite*

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Tipologia di prelievo	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	127,52	127,80	128,48	129,41	129,58

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

*Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.UO.E.L.*

#### **Il controllo preventivo di regolarità amministrativa**

1. La regolarità amministrativa è assicurata nella fase di formazione della deliberazione dal Responsabile del servizio competente, attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
2. Il controllo avviene sulla base dei seguenti indicatori:
  - a) rispetto delle disposizioni di Legge e dei Regolamenti dell'Ente;
  - b) correttezza e regolarità delle procedure;
  - c) correttezza formale nella redazione dell'atto;
  - d) rispetto delle competenze proprie degli organi che adottano i provvedimenti.

#### **Controllo contabile – Il parere di regolarità contabile**

1. Qualsiasi proposta di deliberazione che comporta, nell'anno in corso ed in quelli successive, riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, è sottoposta al parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario.
2. Il parere di regolarità contabile deve in particolare tenere in considerazione le conseguenze rilevanti in termini di mantenimento del tempo degli equilibri finanziari ed economico-patrimoniali nonché il corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetti del bilancio pluriennale e, ove adottato, al piano esecutivo di gestione.
3. In caso di parere di regolarità contabile non favorevole deve essere indicata un'adeguata motivazione. Se la Giunta o il Consiglio deliberano in presenza di un parere di regolarità contabile con esito negativo devono indicare nelle deliberazioni i motivi della scelta della quale assumono tutta la responsabilità.

#### **Controllo contabile – Il visto di regolarità contabile**

1. Su ogni provvedimento comportante impegno di spesa è apposto, dal Responsabile del Servizio finanziario, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
2. La copertura finanziaria è attestata con riferimento ai corrispondenti stanziamenti di Bilancio, per la competenza dell'anno e del bilancio pluriennale per le spese in tutto o in parte a carico di esercizi successivi e garantire l'effettiva disponibilità sul competente stanziamento.
3. Per le spese finanziate con entrate aventi vincolo di destinazione l'attestazione di copertura finanziaria è resa nei limiti del correlato accertamento di entrata.
4. Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è preordinato a verificare l'effettiva disponibilità delle risorse impegnate ed il corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetti di bilancio pluriennale e, ove adottato, al piano esecutivo di gestione.

#### 3.1.1 Controllo di gestione

*Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:*

- **Avvicendamento del personale:**

In data 01.02.2022 un dipendente è stato collocato a riposo.

In data 16.01.2023 un dipendente ha rassegnato le dimissioni volontarie, a far data dal 01.04.2023.

### 3.1.2 Controllo strategico

*Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuoel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015*

Non ricorre la fattispecie.

### 3.1.3 Valutazione delle performance

*Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009*

La valutazione del Segretario Comunale avviene a cura del Sindaco.

Il personale non titolare di posizione organizzativa viene valutato, al fine del trattamento accessorio, sulla base del grado di raggiungimento dei progetti obiettivo assegnati, utilizzando criteri oggettivi misurabili e sulla base di relazioni finali circostanziate. Non vengono ripartite somme “a pioggia”.

### 3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

*Descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.*

Il Comune di Chieve detiene partecipazioni dirette nei seguenti organismi:

- CONSORZIO.IT SPA nella quota del 1,16%
- PADANIA ACQUE SPA nella quota del 0,6014%
- COMUNITA' SOCIALE CREMASCA AZIENDA SPECIALE CONSORTILE nella quota del 1,61%

Annualmente, come richiesto dalla normativa, il Comune provvede alla comunicazione di dati rilevanti ai fini del controllo sulle partecipazioni al MEF, per mezzo della piattaforma telematica del Dipartimento del Tesoro e carica la relativa deliberazione sul portale della Corte dei Conti.

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

#### REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

<b>ENTRATE</b>  (IN EURO)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<i>Avanzo di amministrazione</i>	144.073,30	127.433,20	207.135,20	306.388,78	251.277,30	74,41%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	21.422,60	16.949,45	17.787,00	18.183,26	16.419,76	-23,35%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	760.211,04	---
<b>ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3</b>	1.465.771,63	1.685.192,58	1.615.652,56	1.654.612,56	1.533.984,00	4,65%
<b>TITOLO 4</b> <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	144.207,58	166.632,10	275.152,54	1.709.851,85	533.163,58	269,72%
<b>TITOLO 5</b> <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 6</b> <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	150.000,00	50,00%
<b>TITOLO 7</b> <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

<b>SPESE</b>  (IN EURO)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 1</b> <i>SPESE CORRENTI</i>	1.335.167,84	1.295.642,98	1.425.957,67	1.602.439,76	1.504.136,36	12,66%
<i>fpv parte corrente</i>	16.949,45	17.787,00	18.183,26	16.419,76	15.579,92	
<b>TITOLO 2</b> <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	335.669,95	284.136,85	418.167,34	1.050.945,04	1.622.552,96	383,38%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00	760.211,04	0,00	
<b>TITOLO 3</b> <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 4</b> <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	71.215,00	20.785,95	58.463,88	74.186,96	70.881,39	-0,47%
<b>TITOLO 5</b> <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

<b>PARTITE DI GIRO</b>  (IN EURO)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 9</b> <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	202.284,63	195.851,67	210.817,72	204.710,19	288.065,57	42,41%
<b>TITOLO 7</b> <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	202.284,63	195.851,67	210.817,72	204.710,19	288.065,57	42,41%

### **3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**

## 3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		461.455,13	396.297,15	612.904,07	810.727,64	968.419,27	
<b>A)</b>	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	21.422,60	16.949,45	17.787,00	18.183,26	16.419,76	
<b>AA)</b>	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>B)</b>	Entrate Titoli 1 - 2 - 3 (+)	1.465.771,63	1.685.192,58	1.615.652,56	1.654.612,56	1.533.984,00	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>C)</b>	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>D)</b>	Spese Titolo 1 - Spese correnti (-)	1.335.167,84	1.295.642,98	1.425.957,67	1.602.439,76	1.504.136,36	
<b>DD)</b>	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	16.949,45	17.787,00	18.183,26	16.419,76	15.579,92	
<b>E)</b>	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>F)</b>	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	71.215,00	20.785,95	58.463,88	74.186,96	70.881,39	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>63.861,94</b>	<b>367.926,10</b>	<b>130.834,75</b>	<b>-20.250,66</b>	<b>-40.193,91</b>	
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>							
<b>H)</b>	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	8.528,60	0,00	37.000,00	178.493,78	25.068,08	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>I)</b>	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>L)</b>	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>M)</b>	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)</b>		<b>O = G+H+I-L+M</b>	<b>72.390,54</b>	<b>367.926,10</b>	<b>167.834,75</b>	<b>158.243,12</b>	<b>-15.125,83</b>

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>P)</b> Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	135.544,70	127.433,20	170.135,20	127.895,00	226.209,22
<b>Q)</b> Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	760.211,04
<b>R)</b> Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	244.207,58	166.632,10	275.152,54	1.809.851,85	683.163,58
<b>C)</b> Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>I)</b> Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S1)</b> Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S2)</b> Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>T)</b> Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>L)</b> Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>M)</b> Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>U)</b> Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	335.669,95	284.136,85	418.167,34	1.050.945,04	1.622.552,96
<b>UU)</b> Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	760.211,04	0,00
<b>V)</b> Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E)</b> Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>	<b>44.082,33</b>	<b>9.928,45</b>	<b>27.120,40</b>	<b>126.590,77</b>	<b>47.030,88</b>
<b>S1)</b> Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S2)</b> Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>T)</b> Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>X1)</b> Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>X2)</b> Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Y)</b> Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>	<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>116.472,87</b>	<b>377.854,55</b>	<b>194.955,15</b>	<b>284.833,89</b>	<b>31.905,05</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

Equilibrio di parte corrente (O)		72.390,54	367.926,10	167.834,75	158.243,12	-15.125,83
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	8.528,60	0,00	37.000,00	178.493,78	25.068,08
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>63.861,94</b>	<b>367.926,10</b>	<b>130.834,75</b>	<b>-20.250,66</b>	<b>-40.193,91</b>

**3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo\***

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	1.796.941,31
Pagamenti	(-)	1.652.344,96
Differenza		144.596,35
Residui attivi	(+)	115.322,53
FPV iscritto in entrata	(+)	21.422,60
Residui passivi	(-)	291.992,46
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	16.949,45
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-172.196,78
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-27.600,43

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	1.772.318,23
Pagamenti	(-)	1.379.362,42
Differenza		392.955,81
Residui attivi	(+)	275.358,12
FPV iscritto in entrata	(+)	16.949,45
Residui passivi	(-)	417.055,03
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	17.787,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-142.534,46
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		250.421,35

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	1.831.917,35
Pagamenti	(-)	1.494.989,05
Differenza		336.928,30
Residui attivi	(+)	269.705,47
FPV iscritto in entrata	(+)	17.787,00
Residui passivi	(-)	618.417,56
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	18.183,26
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-349.108,35
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-12.180,05

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	2.120.060,08
Pagamenti	(-)	1.615.069,08
Differenza		504.991,00
Residui attivi	(+)	1.549.114,52
FPV iscritto in entrata	(+)	18.183,26
Residui passivi	(-)	1.317.212,87
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	16.419,76
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	760.211,04
Differenza		-526.545,89
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-21.554,89

Anno: 2023

Riscossioni	(+)	1.925.607,81
Pagamenti	(-)	2.186.619,47
Differenza		-261.011,66
Residui attivi	(+)	579.605,34
FPV iscritto in entrata	(+)	776.630,80
Residui passivi	(-)	1.299.016,81
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	15.579,92
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		41.639,41
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-219.372,25

\*Ripetere per ogni anno del mandato

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Vincolato	0,00	200.030,82	103.767,30	638.388,12	-26.140,00
Per spese in conto capitale	-164.454,11	-124.501,16	-203.589,39	-794.412,47	-203.827,05
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	-14.482,00	0,00
Non vincolato	136.853,68	174.891,69	87.642,04	148.951,46	10.594,80
Totale	-27.600,43	250.421,35	-12.180,05	-21.554,89	-219.372,25

**3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	396.297,15	612.904,07	810.727,64	968.419,27	342.033,43
Totale residui finali attivi	137.623,30	307.167,27	333.512,52	1.708.334,90	1.819.558,50
Totale residui finali passivi	327.414,24	450.075,36	687.254,75	1.470.472,68	1.923.813,92
FPV di parte corrente SPESA	16.949,45	17.787,00	18.183,26	16.419,76	15.579,92
FPV di parte capitale SPESA	0,00	0,00	0,00	760.211,04	0,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>189.556,76</b>	<b>452.208,98</b>	<b>438.802,15</b>	<b>429.650,69</b>	<b>222.198,09</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO

**3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione**

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio	21.862,60				
Spese correnti non ripetitive				49.790,00	2.569,23
Spese correnti in sede di assestamento		83.331,35		142.895,00	89.046,00
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>21.862,60</b>	<b>83.331,35</b>	<b>0,00</b>	<b>192.685,00</b>	<b>91.615,23</b>

## 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0,01	8.155,41	48.368,06	224.887,77	281.411,25
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	3.120,00	36.670,11	39.790,11
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	4.648,20	1.262,70	22.564,98	28.475,88
<b>Totale</b>	<b>0,01</b>	<b>12.803,61</b>	<b>52.750,76</b>	<b>284.122,86</b>	<b>349.677,24</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	25.000,00	600,00	68.066,00	1.264.041,66	1.357.707,66
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>25.000,00</b>	<b>600,00</b>	<b>68.066,00</b>	<b>1.264.041,66</b>	<b>1.357.707,66</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	950,00	950,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>25.000,01</b>	<b>13.403,61</b>	<b>120.816,76</b>	<b>1.549.114,52</b>	<b>1.708.334,90</b>

Residui passivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	15.120,51	4.934,64	24.593,32	379.154,62	423.803,09
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	5.509,10	103.102,24	924.063,39	1.032.674,73
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	13.994,86	13.994,86
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>15.120,51</b>	<b>10.443,74</b>	<b>127.695,56</b>	<b>1.317.212,87</b>	<b>1.470.472,68</b>

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	2,51%	11,84%	8,04%	16,89%	5,32%

#### 5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2019	2020	2021	2022	2023
NS	NS	NS	NS	NS

## 6. Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.554.701,08	1.433.915,13	1.475.359,22	1.397.172,26	1.378.672,26
Popolazione residente	2274	2269	2257	2241	2238
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	683,69	631,96	653,68	623,46	616,03

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T'UOEL

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,06%	1,04%	1,09%	0,96%	2,55%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.UOEL

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	92.148,99	Patrimonio netto	5.985.159,31
Immobilizzazioni materiali	6.861.338,39	<b><u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u></b>	
Immobilizzazioni finanziarie	226.157,04		
Rimanenze	0,00		
Crediti	18.586,86		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	461.692,09		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	62.783,40
<b>Totale</b>	<b>7.659.923,37</b>	<b>Totale</b>	<b>7.659.923,37</b>

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	38.705,08	Patrimonio netto	5.784.176,62
Immobilizzazioni materiali	7.713.055,53	<b><u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u></b>	
Immobilizzazioni finanziarie	677.352,38		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.162.041,47		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	968.419,27		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	1.793.861,17
<b>Totale</b>	<b>10.559.573,73</b>	<b>Totale</b>	<b>10.559.573,73</b>

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio**Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Anno 2018

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2022

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	302.336,21	302.336,21	302.336,21	302.336,21	302.336,21
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	286.624,88	286.420,95	299.789,71	299.768,34	286.424,07
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>21,47%</b>	<b>22,11%</b>	<b>21,02%</b>	<b>18,71%</b>	<b>19,04%</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	126,04	126,23	132,83	133,77	127,98

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	284,25	283,63	322,43	320,14	447,60

### 8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato il Comune ha sostenuto spese per lavoro flessibile nel rispetto dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del DL 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa il cui limite è pari al 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009.

### 8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Non ricorre la fattispecie.

### 8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

Dati non disponibili.



Nell'ambito del **PNRR** ed in particolare della **PA DIGITALE**, il Comune di Chieve ha ottenuto i seguenti finanziamenti, nell'ambito della Missione 1 – Componente 1:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| a. 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud                             | euro 47.427,00; |
| b. 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici                              | euro 79.922,00; |
| c. 1.4.3 Adozione app IO  | euro 6.075,00;  |
| d. 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA  | euro 12.747,00; |
| e. 1.4.4 Adozione identità digitale – SPID e CIE                                    | euro 14.000,00; |
| f. 1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici -<br>Piattaforma notifiche digitali | euro 23.147,00; |
| g. 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)                                 | euro 10.172,00; |

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Nel corso del periodo considerato l'ente ha ricevuto dalla Sezione Regionale di Controllo le seguenti istruttorie:

- In data 20.03.2020 con prot. 2400 - richiesta di Istruttoria RENDICONTO 2018
- In data 17.02.2023 con prot. 1454 - Nota Istruttoria Ricognizione progetti PNRR e PNC (2022/2026)
- In data 29.07.2023 con prot. 6817 – Istruttoria Rendiconti 2019, 2020 e 2021 (art. 1, c. 166 e s.s., l.266/2005 e art.148 bis e d.lgs. 267/2000)

Tutte le istruttorie sopracitate sono state regolarmente chiuse a seguito di chiarimenti forniti da parte dell'ente.

- Si segnala, inoltre, che la Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per Lombardia con deliberazione n. 172/20207PRSE ha accertato le seguenti criticità e irregolarità di seguito indicate:

- Ricorso all'anticipazione di tesoreria nell'esercizio 2016
- L'errata: composizione dell'allegato "A – Risultato di amministrazione per gli anni 2016 – 2017"
- Tardiva approvazione Rendiconto 2017.

-

- A seguito di tali rilievi il Comune di Monte Cremasco con delibera di CC. 1 del 18.01.2021 ha preso atto dei rilievi come sopra riportati e ha provveduto a trasmettere la deliberazione consiliare sia alla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia nonché a pubblicare la deliberazione consiliare non solo all'Albo Pretorio online ma anche nella sezione Amministrazione Trasparente.

-

- Attività giurisdizionale:

Nel corso del periodo considerato l'ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti.

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione

Nel corso del periodo considerato l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione.

## PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

La gestione dell'ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Monitoraggio costante delle entrate e delle spese
- Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili
- Centralizzazione degli acquisti e ricorso ai mercati elettronici della pubblica amministrazione e controllo diretto degli interventi di manutenzione
- Partecipazione a bandi pubblici finalizzati all'ottenimento di contributi per la realizzazione di opere pubbliche o per l'acquisto di attrezzature

## PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

### 1. Organismi controllati

L'amministrazione con deliberazione del Consiglio Comunale n.23 del 28.11.2023 ha provveduto ad approvare la razionalizzazione periodica ex art.20 D.Lgs.175/2016. Approvazione della relazione tecnica e della relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione adottato deliberazione del Consiglio Comunale n.36 del 10.12.2022. Assunzione degli indirizzi e delle deliberazioni conseguenti.

Il Comune di Monte Cremasco non detiene Enti o Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del Codice Civile.

Tale è la relazione di fine mandato del comune di MONTE CREMASCO che verrà trasmessa alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti dopo aver acquisito la certificazione dell'Organo di Revisione Contabile.

Lì 26.03.2024

---

**IL SINDACO**

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì .....

---

**L'organo di revisione economico finanziario**  
**Zagni Dott. Alessandro <sup>1</sup>**

Trasmessa alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo in data \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.