



Comune di Villanova Truschedu

Provincia di Oristano

Area Amministrativa – Ufficio Servizi Sociali

Tel. 0783 607603 – 0783 1931438

e mail: protocollo@comune.villanovatruschedu.or.it sociale@comune.villanovatruschedu.or.it

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI BUONI SERVIZIO PER LA PARTECIPAZIONE DI BAMBINI E RAGAZZI ALLE ATTIVITA' ESTIVE

ANNO 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29/05/2026 recante ad oggetto: "Servizi di animazione estiva per minori. Approvazione convenzione per la gestione associata delle attività estive anno 2026 tra l'Unione dei Comuni Bassa Valle del Tirso e Grighine e il Comune di Villanova Truschedu";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 22/06/2026 con la quale sono stati approvati i criteri per l'erogazione dei Buoni Servizio per la fruizione delle attività estive minori anno 2026;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini di presentazione delle domande per la concessione di Buoni servizio per la partecipazione di bambini e ragazzi alle attività estive 2026.

1. REQUISITI DEI BENEFICIARI

Hanno diritto al Buono servizio i minorenni residenti nel Comune di Villanova Truschedu, appartenenti alla fascia di età compresa tra i 3 anni (compiuti entro la data di iscrizione alle attività, in possesso delle autonomie di base) e 17 anni. Al fine di favorire la socializzazione e l'aggregazione di tutti i bambini e ragazzi presenti nel paese durante i mesi estivi il Buono servizio è concedibile anche ai minori domiciliati a Villanova Truschedu presso familiari residenti nel paese o ai figli di emigrati che si trovano per il periodo estivo sul territorio, ospiti di parenti.

I minori potranno accedere alle attività previste dai pacchetti proposti dalle ditte per la fascia di età di appartenenza. Sarà cura della famiglia prendere accordi con la ditta erogatrice del servizio.

2. NATURA E IMPORTO DEL BUONO SERVIZIO

Il Buono servizio, del valore di € 400,00, è un contributo economico, riconosciuto al cittadino avente diritto, per le spese relative ai servizi estivi rivolti a bambini e ragazzi.

Il genitore presenta richiesta di Buono servizio al Comune-Ufficio Servizi Sociali sulla modulistica predisposta dallo stesso, allegando l'iscrizione ad un progetto estivo proposto da una delle ditte accreditatesi nell'elenco approvato dall'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine (ai sensi della Det. dell'Area Amm.va dell'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e Grighine n. 61/32 del 18/06/2026 avente ad oggetto "Progetto di animazione estiva 2026 per bambini e ragazzi mediante sistema di accreditamento proposto dall'Unione dei Comuni della Bassa valle del tirso e del Grighine - aggiornamento catalogo fornitori accreditati e proposte progettuali").

Il Comune consegna alla famiglia il Buono servizio o voucher, che la stessa presenterà alla ditta prescelta.

Al termine dell'attività estiva la ditta, dietro delega passiva dei genitori, chiederà al Comune l'erogazione del Buono servizio, presentando relativa fattura.

I Buoni servizio sono personali, pertanto non cedibili a terzi.

Il Buono servizio non si configura come rapporto negoziale tra il Comune ed i soggetti scelti dai richiedenti, ma come erogazione di un contributo economico alle famiglie.

Qualora:

- il costo del servizio utilizzato sia superiore al voucher erogato, la restante somma sarà a carico del genitore;
- il costo del servizio utilizzato sia inferiore al voucher erogato, la ditta dovrà fatturare solo l'importo della prestazione effettivamente erogata;
- le risorse non fossero sufficienti a soddisfare tutte le domande pervenute si procederà ad una riduzione proporzionale del Buono servizio, al fine di cercare di soddisfare tutti gli aventi diritto, o a richiedere una variazione al Bilancio secondo le indicazioni dell'Amministrazione;
- il Buono servizio per le attività estive 2026 è incompatibile con eventuali sovvenzioni erogate da altri enti e/o amministrazioni pubbliche.

Sarà esclusiva cura delle famiglie dimostrare l'intenzione di utilizzare il Buono servizio mediante un'attestazione che indichi l'iscrizione del proprio figlio al servizio prescelto da allegare alla richiesta dello stesso.

Il Comune provvederà a rimborsare, sulla base del buono attribuito, l'importo spettante con delega passiva alle ditte, dietro presentazione di fattura da parte delle stesse.

La famiglia si obbliga a corrispondere all'Operatore erogatore del servizio l'importo dovuto secondo il pacchetto prescelto oltre al Buono servizio concesso dal Comune, qualora il servizio richiesto eccedesse l'importo del buono erogato.

3. ITER PER LA PRESENTAZIONE E L'ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA

Gli interessati potranno fare richiesta di Buono Servizio all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Villanova Truschedu, con decorrenza dal **giorno 24.06.2026 e sino al giorno 10.08.2026**, utilizzando la modulistica predisposta dal Servizio Sociale del Comune. Dovrà essere presentata una domanda per ciascun figlio.

La domanda, corredata di tutti gli allegati richiesti, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato a questo Avviso, con le seguenti modalità:

- consegna a mano;
- invio all'indirizzo e-mail protocollo@comune.villanovatruschedu.or.it
- invio all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.villanovatruschedu.or.it

I moduli di domanda sono disponibili presso il Comune oppure scaricabili dal sito www.comune.villanovatruschedu.or.it.

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- iscrizione al progetto estivo prescelto;
- documento di identità dei genitori.

Il Responsabile del Servizio, con proprio atto, approverà l'elenco dei beneficiari dei Buoni Servizio e l'elenco degli esclusi per mancanza dei requisiti previsti nei criteri.

Successivamente all'approvazione dell'elenco dei beneficiari, a ciascun avente diritto, verrà consegnato un buono cartaceo con l'indicazione dell'importo spettante.

Tale buono servizio/voucher dovrà essere consegnato alla ditta prescelta che quantificherà l'eventuale saldo dovuto a carico del beneficiario.

Al termine dell'attività estiva, la ditta emetterà la fattura/ricevuta alla famiglia e il Comune provvederà alla liquidazione dell'importo spettante direttamente alla ditta dietro delega passiva dei genitori.

Il contributo, potrà essere utilizzabile esclusivamente per finalità ludico-ricreative, sportive e culturali e spendibile nel periodo Giugno, Luglio, Agosto e fino al 11/09/2026.

4. INFORMAZIONI SUI SERVIZI

Le famiglie, beneficiarie del Buono Servizio, potranno scegliere il servizio che maggiormente soddisfa le proprie esigenze fra le offerte presentate dalle ditte che si sono accreditate presso l'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine.

Il Comune declina ogni responsabilità in quanto la fruizione del servizio è interamente delegata alla libera scelta delle famiglie.

5. AVVERTENZE

Il beneficiario si obbliga a corrispondere all'Operatore prescelto erogatore del servizio l'importo a saldo dovuto pattuito al momento dell'iscrizione, nel rispetto delle modalità e delle condizioni poste dal fornitore del servizio. La famiglia si obbliga a corrispondere all'Operatore erogatore del servizio l'importo dovuto secondo il pacchetto prescelto oltre al Buono servizio concesso dal Comune, qualora il servizio richiesto eccedesse l'importo del buono erogato. La ditta chiederà al Comune, dietro delega passiva dei genitori, l'erogazione del buono servizio spettante ad ogni beneficiario mediante una fattura.

L'operatore economico si assume l'obbligo di mantenere gli standard, le caratteristiche, i prezzi e gli operatori, così come accreditati dall'Unione, nonché rispettare la normativa vigente.

6. CONTROLLI

Il sistema dei controlli predisposto dal Comune è finalizzato alla verifica circa il mantenimento dei requisiti oggettivi e soggettivi dichiarati dai destinatari.

I controlli da parte del Comune possono consistere:

- in verifiche ispettive periodiche e a campione, su quanto dichiarato dai genitori;
- in analisi documentali;
- nella gestione delle segnalazioni e dei reclami dei cittadini;
- in verifiche sull'effettivo pagamento da parte delle famiglie del corrispettivo all'Operatore rispetto al servizio reso;
- in verifiche sul sito dell'INPS relativamente al riconoscimento di prestazioni similari.

Qualora dai controlli effettuati dal Comune emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive o la falsità dei documenti presentati o esibiti, il responsabile del procedimento sottopone a riesame il provvedimento favorevole, dandone comunicazione al diretto interessato ed adotta i provvedimenti conseguenti sulla base delle vigenti norme di legge e di regolamento.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90, si comunica che il Responsabile del presente procedimento è l'A.S. Cristiana Caria – Ufficio Servizi Sociali.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata avverrà nel rispetto delle previsioni del Regolamento UE 2016/679 per le finalità specifiche della procedura di cui al presente avviso, per quelle ad esse connesse e collegate e con le modalità di cui alla separata informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 che dovrà essere depositata congiuntamente all'istanza ed alla relativa documentazione per formarne parte integrante.

9. INFORMAZIONI

COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU Via La Marmora 20

Responsabile del servizio amministrativo-finanziario: Dott. Pietro Meloni

Responsabile del Procedimento: A.S. Cristiana Caria

Telefono: 0783.607603 – int. 0783.1931438

E-mail: *sociale@comune.villanovatruschedu.or.it*

Sito WEB: *www.comune.villanovatruschedu.or.it*

Villanova Truschedu, 24/06/2026

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to dott. Pietro Meloni