



Comune di DESANA
Provincia di Vercelli

DELIBERAZIONE N. 66

Invio ai Capigruppo Consiliari con elenco
N. in data

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: disposizioni per la gestione ottimale delle risorse umane. Misure organizzative post D.L. 127/2021. Approvazione.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventisette** del mese di **ottobre** alle ore **11:30** nella sala delle adunanze del Consiglio Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
1	Luigi Ferraris Sindaco	Si	
2	Giovanni Varalda Assessore	Si	
3	Roberto Ferrarotti Assessore	Si	
	TOTALI	03	00

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott. SCAGLIA Stefano, con le funzioni previste dall'art. 97, c. 4, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. FERRARIS Luigi, *SINDACO*, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL PRESIDENTE

RICHIAMATO il decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, il quale ha esteso a tutto il personale delle Pubbliche Amministrazioni **l'obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass)** di cui all'articolo 9, comma 2 del predetto decreto, quale condizione per l'accesso al luogo di lavoro e, conseguentemente, per lo svolgimento della prestazione lavorativa;

DATO ATTO che lo specifico l'obbligo :

- decorre dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza ;
- è escluso per i soli soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute;

EVIDENZIATO che il possesso della certificazione verde non fa comunque venir meno gli obblighi di comunicazione a cui è tenuto il lavoratore qualora dovesse contrarre il Covid-19 ;

DATO ATTO che il contenuto dell'obbligo di avvalersi della certificazione verde è tale per cui :

- Al di fuori dell'esclusione prevista per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale, **l'accesso del lavoratore presso la sede di servizio è consentito esclusivamente se è in possesso del "green pass"** (acquisito o perché si è sottoposto al vaccino, o perché si è sottoposto al tampone o perché è stato affetto dal Covid) e se è in grado di esibirlo ;
- Il possesso della certificazione verde – che non può mai essere autocertificato - e la sua esibizione sono condizioni che devono essere soddisfatte al momento dell'accesso in servizio, o comunque nel momento in cui viene effettuato un controllo a campione da parte dell'Amministrazione;

PRECISATO che :

- il lavoratore non può essere adibito a lavoro agile in sostituzione della prestazione non eseguibile in presenza, né è consentito in alcun modo individuare i lavoratori da assegnare al lavoro agile sulla base del mancato possesso del "green pass".
- l'obbligo di " ... *possedere e di esibire su richiesta* ... " il green pass è stato ulteriormente esteso, oltre che ai dipendenti dell'Ente, anche al personale delle imprese appaltatrici ed " ... *a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso le amministrazioni di cui al comma 1 (cfr. art. 9-quinquies, comma 2), nonché, in applicazione del medesimo art. 9-quinquies, comma 11, ai soggetti titolari di cariche elettive e ai rappresentanti degli organi di indirizzo politico amministrativo* ... " ;

CONSIDERATO che, per quanto attiene l'attività di controllo :

- L'Amministrazione individuerà, attraverso delega da parte del Segretario comunale, il personale adibito al controllo del possesso della certificazione verde, il quale effettuerà la verifica con cadenza quotidiana, prioritariamente nel momento dell'accesso alla sede di lavoro da parte dei dipendenti, , utilizzando esclusivamente il dispositivo e l'applicazione informatica appositamente predisposti (VerificaC19);
- Tale controllo può essere effettuato su tutto il personale in servizio o a campione, purché ogni giorno sia controllato almeno il 30% del personale presente in servizio, con criteri di rotazione ;

- Qualora l'ufficio personale rilevi un'assenza non giustificata da parte di un lavoratore, provvederà a comunicare tale circostanza all'interessato e, nel caso in cui l'assenza non sia dovuta ad altro motivo legittimo, sarà considerata derivante da mancato possesso del *green pass* ;
- In caso di accesso alle sedi in assenza di certificazione verde Covid-19 o di rifiuto di esibizione della certificazione, il personale dovrà essere allontanato dalla sede di servizio e sarà considerato assente ingiustificato fino alla esibizione della certificazione verde ;
- La modalità di controllo giornaliero sopra descritta sarà superata non appena verrà reso disponibile per tutte le Amministrazioni il sistema di verifica automatizzata già in uso presso le scuole statali e grazie al quale sarà possibile verificare il possesso del "*green pass*" senza richiederne l'esibizione al dipendente ;

DATO ATTO che, con riferimento alle modalità dei controlli va sottolineato come, per ragioni di tutela della riservatezza dei dati personali dei dipendenti :

- il Legislatore ha precisato che" ... *le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri adottato ai sensi dell'articolo 9, comma 10 ...* ". Quest'ultima disposizione è stata adottata con il D.P.C.M. 17 giugno 2021 (recante Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del D. L. 22 aprile 2021, n. 52), il quale, all'art.13, comma 5 testualmente dispone che " ... *l'attività di verifica delle certificazioni non comporta, in alcun caso, la raccolta dei dati dell'intestatario in qualunque forma, (...)*" salvo che per l'applicazione delle sanzioni in caso di accertata violazione ;
- i soggetti incaricati dei controlli saranno tenuti a mantenere il più stretto riserbo sugli esiti delle verifiche e potranno comunicarli solamente ai referenti indicati dal dirigente delegante nel provvedimento di delega ;

RILEVATO che, con la finalità di accelerare i controlli e di evitare occasioni di assembramento, appare opportuno che il personale provveda a preparare il proprio green pass prima di accedere alla sede di lavoro, in modo da poterlo rapidamente esibire al momento del controllo ;

DATO ATTO che, con riferimento ai controlli relativi al personale che utilizzerà il tampone antigenico rapido o molecolare per entrare al lavoro, si dispone che i predetti dipendenti possano essere ammessi al lavoro sulla base di una certificazione verde Covid-19 valida al momento dell'ingresso all'inizio del turno di lavoro e che possano rimanere in servizio fino a fine turno, anche se la certificazione verde dovesse perdere la propria validità nel corso della giornata lavorativa ;

PRECISATO che, per quanto attiene all'apparato sanzionatorio previsto dal D.L. 127/2021 :

- Il mancato possesso ed esibizione del *green pass* producono le sanzioni previste dall'art. 9-quinquies del decreto-legge n. 52 del 2021 che si applicano nei seguenti casi:
- a) **mancato accesso al luogo di lavoro dovuto al mancato possesso da parte del lavoratore della certificazione verde Covid-19.**

- L'assenza dal servizio sarà considerata ingiustificata dopo che l'Ufficio Personale, verificato che l'assenza non sia dovuta ad altro motivo legittimo, provvederà a comunicare all'interessato (anche con una semplice e-mail) l'assenza ingiustificata rilevata.
- Laddove il controllo all'accesso verifichi la mancanza del possesso della certificazione o il rifiuto a produrla, il soggetto preposto al controllo comunica con immediatezza all'Ufficio Personale il nominativo del lavoratore al quale non è stato consentito l'accesso.
- In ogni caso, ciascun giorno di mancato servizio è considerato assenza ingiustificata e a questa consegue la mancata retribuzione e versamento della contribuzione. Il rapporto di lavoro risulta quindi sospeso a tutti gli effetti, determinando un periodo non coperto anche ai fini del calcolo pensionistico.
- *b) **accesso** sul luogo di lavoro senza il possesso della certificazione verde Covid-19.*
- Si tratta del caso in cui il lavoratore, pur sprovvisto del "Green pass", entra comunque in servizio e il controllo venga effettuato in un momento successivo all'accesso alla sede di lavoro ;
- In questa circostanza, l'addetto che ha proceduto all'accertamento dopo aver invitato il lavoratore sprovvisto di certificazione a lasciare immediatamente il posto di lavoro, comunica all'Ufficio Personale l'assenza ingiustificata. Nel contempo, l'Ufficio Personale comunica la violazione di cui all'articolo 1, comma 1, del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, al Prefetto competente per territorio per l'irrogazione della sanzione amministrativa prevista dall'articolo 4, comma 1, del decreto-legge n. 19 del 2020 (sanzione amministrativa di una somma da 400 a 1000 euro) ;

PRECISATO che le presenti linee guida potranno essere oggetto di revisione e aggiornamento in caso di modifiche normative successivamente intercorse ;

RICHIAMATO il D.M. 08.10.2021 ed il DPCM 23.09.2021 ai sensi e per gli effetti dei quale, a far data dal 15.10.2021, le PP.AA. :

- Organizzano l'attività dei propri uffici prevedendo il rientro in presenza di tutto il personale ;
- Individuano fasce temporali idonee, anche con la flessibilità in entrata ed in uscita, per evitare situazioni di assembramento del personale ;
- Assicurano il prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa da parte dei titolari di funzioni di coordinamento e controllo, dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi ;

EVIDENZIATO che, ai sensi per gli effetti dell'art. 1, comma 3, D.M. 08.10.2021 , il lavoro agile :

- non è più la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa ;
- può essere consentito solo a condizione che lo stesso :
 - o non pregiudichi o riduca la fruizione dei servizi da parte degli utenti ;

- avvenga per il tramite di una adeguata rotazione del personale ;
- avvenga per il tramite di adeguata piattaforma digitale di cui la singola amministrazione deve dotarsi;
- avvenga sulla base di un piano di smaltimento del lavoro arretrato ;
- avvenga a condizione che la singola P.A. doti il personale di idoneo materiale informatico e tecnologico ;

RICONOSCIUTA la propria competenza a decidere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ;

VISTI :

- lo Statuto Comunale dell'Ente;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ;
- il regolamento di contabilità;
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii. ;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ;
- il D.M. 08.10.2021 ;
- il DPCM 23.09.2021 ;

RITENUTO doveroso provvedere in merito;

PROPONE

Di approvare quanto dettagliato in premessa che, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ne costituisce idoneo supporto motivazionale ai sensi e per gli effetti dell'art.3, L.241/1990 e ss.mm.ii. ;

Di approvare le misure per la gestione delle risorse umane e per l'applicazione delle linee guida per il controllo della certificazione verde, così come dettagliato in narrativa ;

Di precisare che, ai sensi per gli effetti dell'art. 1, comma 3, D.M. 08.10.2021 , il lavoro agile :

- non è più la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa ;
- può essere consentito solo a condizione che lo stesso :
 - non pregiudichi o riduca la fruizione dei servizi da parte degli utenti ;
 - avvenga per il tramite di una adeguata rotazione del personale ;
 - avvenga per il tramite di adeguata piattaforma digitale di cui la singola amministrazione deve dotarsi;
 - avvenga sulla base di un piano di smaltimento del lavoro arretrato ;

- avvenga a condizione che la singola P.A. doti il personale di idoneo materiale informatico e tecnologico ;

Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti del D.M. 08.10.2021 e del DPCM 23.09.2021, il Comune intestato è tenuto a :

- Organizzare l'attività dei propri uffici prevedendo il rientro in presenza di tutto il personale ;
- Individuare fasce temporali idonee, anche con la flessibilità in entrata ed in uscita, per evitare situazioni di assembramento del personale ;
- Assicurare il prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa da parte dei titolari di funzioni di coordinamento e controllo, dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi ;

Di disporre il ritorno in presenza di tutto il personale, a far data dal 01.11.2021, fatta salva la possibilità di intervenire con l'accordo individuale di cui all'art. 18, comma 1, L.81/2017, così come stabilito dall'art. 1, comma 3, lett. f), D.M. 08.10.2021, qualora ne insorgesse la necessità ;

Di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio in ottemperanza ai principi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 ess.mm.ii. ;

Il Responsabile del servizio AA.GG. , in ordine alla regolarità tecnica della suestesa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 ha espresso parere :
FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.
Dott. Stefano SCAGLIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile della suestesa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 ha espresso parere :
FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Stefano SCAGLIA

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco;

Esaminata la suestesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli del Responsabile del servizio finanziario;

Con voti unanimi FAVOREVOLI espressi palesemente

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta formulata dal Sindaco ;

Successivamente, su proposta dello stesso Sindaco, la Giunta delibera, a voti unanimi favorevoli resi palesemente, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente atto viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Sig. FERRARIS Luigi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCAGLIA Stefano

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art.125 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)
Si dà atto che del presente verbale viene trasmesso in elenco, oggi
giorno della sua pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari (Prot. n. _____), ai sensi
dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18
agosto 2000, n.267.

Visto: IL SINDACO
Sig. FERRARIS Luigi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCAGLIA Stefano

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.12, comma 1, della Legge 18 Giugno 2009 n. 69)

N. _____ Reg. Pubbl.

Il sottoscritto responsabile delle pubblicazioni aventi affetto di pubblicità legale, visti gli atti
d'Ufficio e lo Statuto Comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni
consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Desana, lì

IL MESSO COMUNALE
Stefano BESSI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art.134 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)
Si attesta che la suesata Deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva dalla
Giunta e che, pertanto, la stessa é divenuta esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134
del T.U. predetto, in data

Desana, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCAGLIA Stefano