



Comune di DESANA
Provincia di Vercelli

DELIBERAZIONE N. 78

Invio ai Capigruppo Consiliari con elenco
N. in data

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Programma triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e Piano annuale delle assunzioni 2022.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **quindici** del mese di **dicembre** alle ore **12:30**, nella sala delle adunanze del Consiglio Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
1	Luigi Ferraris Sindaco	Si	
2	Giovanni Varalda Assessore	Si	
3	Roberto Ferrarotti Assessore	Si	
	TOTALI	03	00

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott. SCAGLIA Stefano, con le funzioni previste dall'art. 97, c. 4, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. FERRARIS Luigi, *SINDACO*, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL PRESIDENTE

RICHIAMATO:

- l'art. 91, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. – T.U.E.L., ove viene previsto che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di

funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e viene inoltre stabilito che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla L. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

CONSIDERATO CHE:

- l'attuale dotazione organica del Comune di Desana è ora prevista dall'articolo 48, del sopra menzionato Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, approvato successivamente alla Deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 25.03.2015, in complessive quattro unità oltre il Segretario Comunale;
- a far data :
 - dal 01.11.2012, il dipendente **D.G.** – Categoria "C", posizione economica "5" – profilo: collaboratore professionale, Responsabile dei servizi vigilanza e commercio, è stato collocato a riposo ;
 - dal 01.01.2018, il dipendente **F.I.** – Categoria "D", posizione economica "6" – profilo. Responsabile del Servizio Economico – Finanziario, Tributi, Sport, Cultura e Tempo Libero, è stato collocato a riposo ;
- sono oggi effettivamente presenti nell'organigramma del personale, a seguito del collocamento a riposo di cui si è dato atto al punto precedente, 2 (due) unità oltre al Segretario Comunale ed al tecnico comunale assunto ex art. 110, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. (in convenzione con altri Comuni), così articolate :
 - n. 1 dipendente con qualifica **D3** (Responsabile del Servizio Demoanagrafico) ;
 - n. 1 dipendente con qualifica **B7** (collaboratore addetto al servizio tecnico – manutentivo , messo notificatore, addetto al protocollo e alla viabilità) ;
- sussiste una vacanza di :
 - n. 1 unità di forza lavoro all'interno della dotazione organica relativa ad un profilo di Istruttore Amministrativo/ Contabile/Tecnico - Agente di polizia municipale, categoria professionale "C", figura prevista dal sopra citato art. 48 del vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, derivante dal collocamento a riposo del dipendente **D.G.** ;
 - n. 1 unità di forza lavoro all'interno della dotazione organica relativa ad un profilo di Istruttore Direttivo Contabile – Responsabile del servizio Economico-Finanziario, Tributi, Sport, Cultura e Tempo Libero, categoria professionale "D", figura prevista dal sopra citato art. 48 del vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, derivante dal collocamento a riposo del dipendente **F.I.** ;
- il dipendente con qualifica **B7** è stato spostato in maniera pressoché definitiva all'interno degli uffici comunali, dove svolge l'attività di addetto al protocollo, mentre l'attività di carattere tecnico – manutentivo che svolgeva in precedentemente viene svolta da una unità di forza lavoro che viene messa a disposizione allo scrivente Ente da parte di una cooperativa;
- **non si prevede di rideterminare in negativo la dotazione organica stabilita dal Regolamento più volte citato,** vista la situazione attuale, in quanto la

medesima ha subito un decremento di n. 2 (due) unità di personale nel periodo 2012 – 2017 ;

- in base alla normativa vigente e sopra richiamata, si può sostituire n. 1 unità di personale per cessazione dal servizio nell'anno successivo all'intervenuta cessazione;
- l'effettiva possibilità di sostituire il personale in cessazione è, ad oggi, subordinata al rispetto dei vincoli previsti dalla vigente normativa;

EVIDENZIATO che con propria precedente deliberazione n. 70/2021, all'oggetto **"Attività di gestione delle risorse umane. Capacità assunzionale di cui al combinato disposto dell'art. 33, co.2, D.L. 34/2019 e D.M. 17.03.2020. Richiesta di parere all'Organo di Revisione Contabile strumentale all'adeguamento della dotazione organica. Presa d'atto e successiva trasmissione all'organo consiliare."**, l'amministrazione comunale ha preso atto :

- dei vincoli derivanti dalla normativa attuale, impediscono l'immediata attuazione di una procedura selettiva destinata ad effettuare un'assunzione nell'anno in corso;
- del parere negativo dell'Organo di Revisione Contabile, circa la possibilità di effettuare un'assunzione immediata, stante la situazione di squilibrio generatasi in seguito ad una errata quantificazione del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (FCDE), durante l'esercizio 2018, che richiede l'incameramento di risorse per un importo pari a € **87.137,71** , ai fini della riacquisizione di una situazione di equilibrio sostanziale e strutturale ;

RITENUTO CHE:

- sia necessario procedere a nuove assunzioni per il triennio 2022/2024, previa verifica sul rispetto dei presupposti in materia di riduzione di spesa del personale e, comunque, previo esperimento delle procedure di mobilità come previste dalla normativa vigente;
- si debba quindi dare atto che il programma triennale del fabbisogno del personale, per il triennio 2022/2024, risulta come dal prospetto seguente:
 - Fabbisogno 2022: 0 (zero) unità;
 - Fabbisogno 2023: 1 (una) unità da destinare al Servizio Economico – Finanziario, Tributi, Sport – Cultura – Tempo - Libero;
 - Fabbisogno 2024: 0 (zero) unità;

RICONOSCIUTA la propria competenza a decidere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 09.05.2012 e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali ;
- gli artt. 42, 48 e 49 del T.U. Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 39, L. 449/1997 e s.m.i.;
- gli articoli 5 e 6, commi 1, 3, 4 e 4 bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 19, co. 8, L. 448/2001;

- la L. 133/2008;
- la L. 122/2010;

PROPONE

Di approvare quanto dettagliato in narrativa che, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ne costituisce idoneo supporto motivazionale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3, L.241/1990 e ss.mm.ii. ;

Di dare atto che il programma triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 risulta come dal prospetto seguente:

- Fabbisogno 2022: 0 (zero) unità;
- Fabbisogno 2023: 1 (una) unità da destinare al Servizio Economico – Finanziario, Tributi, Sport – Cultura – Tempo - Libero;
- Fabbisogno 2024: 0 (zero) unità;

Di precisare che:

- dal 01.11.2012, il dipendente **D.G.** – Categoria "C", posizione economica "5" – profilo: collaboratore professionale, Responsabile dei servizi vigilanza e commercio, è stato collocato a riposo ;
- dal 01.01.2018, il dipendente **F.I.** – Categoria "D", posizione economica "6" – profilo. Responsabile del Servizio Economico – Finanziario, Tributi, Sport, Cultura e Tempo Libero, è stato collocato a riposo ;

Di dare atto che, stante la perdita di due unità lavorative nel periodo 2012 – 2017, il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2022 sarà finalizzato a reintegrare, pur se con le limitazioni precedentemente esposte, le lacune che si sono verificate ;

Di precisare che, a causa della situazione di squilibrio derivante dall'errata quantificazione del FCDE durante l'esercizio 2018, l'effettiva attivazione di una procedura selettiva finalizzata all'acquisizione di almeno n. 1 unità di forza lavoro, si potrà effettuare solo a fare data dal 2023 e, comunque, solo dopo l'effettiva riacquisizione di una condizione di equilibrio sostanziale e strutturale ;

Di dare atto che il programma triennale così approvato non potrà discostarsi dai contenuti dello schema di bilancio pluriennale 2022/2024 attualmente in corso di redazione ;

Di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio del Comune intestato in ottemperanza ai principi di trasparenza e pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Segretario Comunale responsabile del servizio gestione del personale ha espresso sulla proposta il seguente parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Stefano SCAGLIA

Il Responsabile del Servizio finanziario ha espresso sulla proposta il seguente parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Stefano SCAGLIA

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco;

Esaminata la suestesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli dei Responsabili di servizio competenti;

Con voti unanimi FAVOREVOLI espressi palesemente

DELIBERA

Di accogliere ed approvare integralmente la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco.

Successivamente, su proposta dello stesso Sindaco, la Giunta delibera, a voti unanimi favorevoli resi palesemente, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente atto viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Sig. Luigi FERRARIS

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCAGLIA Stefano

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art.125 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)
Si dà atto che del presente verbale viene trasmesso in elenco, oggi
giorno della sua pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari (Prot. n. _____), ai sensi
dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18
agosto 2000, n.267.

Visto: IL SINDACO
Sig. Luigi FERRARIS

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCAGLIA Stefano

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.12, comma 1, della Legge 18 Giugno 2009 n. 69)

N. _____ Reg. Pubbl.

Il sottoscritto responsabile delle pubblicazioni aventi affetto di pubblicità legale, visti gli atti
d'Ufficio e lo Statuto Comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni
consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Desana, lì

IL MESSO COMUNALE
Stefano BESSI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art.134 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)
Si attesta che la suesata Deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva dalla
Giunta e che, pertanto, la stessa é divenuta esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134
del T.U. predetto, in data

Desana, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCAGLIA Stefano