



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

VISTO il Piano Generale del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni, approvato dal Consiglio dell'ISTAT con deliberazione n.6/2025 in data 4 giugno 2025;

VISTA la Determinazione del Responsabile del 1° Settore n. 43 del 28-04-2026, con cui è stata aggiornata la composizione dell'Ufficio Comunale di Censimento, già costituito in occasione della precedente tornata censuaria con Determinazione del medesimo Responsabile, n.165 del 07-11-2020;

VISTA la Circolare ISTAT Prot. n.1837138/26 del 07-05-2026, con cui sono state individuate modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti dei rilevatori per il Censimento permanente della Popolazione 2026;

in esecuzione della Determinazione del Responsabile del 1° Settore n.61 del 22-06-2026

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria finalizzata all'affidamento dell'incarico di rilevatore per le operazioni del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - anno 2026, sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso.

Le attività connesse alla rilevazione dovranno essere espletate nel periodo dal 5 ottobre 2026 al 23 dicembre 2026.

Per i rilevatori incaricati sarà obbligatoria la partecipazione agli incontri formativi (anche in modalità on line) organizzati dall'Istat, secondo il calendario che verrà successivamente comunicato.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come stabiliti dalla circolare ISTAT sopra richiamata, sono:

- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, o di un regolare permesso di soggiorno in corso di validità,
- ottima conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici (*riferito allo Stato di appartenenza*);
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica all'impiego;
- adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e capacità d'uso dei principali strumenti informatici (PC, tablet);
- disponibilità agli spostamenti, con propri mezzi ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio comunale, per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

2. COMPITI DEI RILEVATORI

I principali compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con un punteggio maggiore o uguale a 9 su 10;

- effettuare le interviste, mediante l'uso della piattaforma SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare Istat;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.
- effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alle famiglie per la compilazione del questionario on line, ove richiesta;

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da eventuale normativa sopravvenuta nonché sulla base di specifiche esigenze organizzative individuate dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nello svolgimento dei suddetti compiti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR 679/2016 ed al D.Lgs 196/2003;

I rilevatori sono inoltre vincolati al segreto statistico, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Per il periodo di durata dell'incarico e nello svolgimento dello stesso sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del censimento e di raccogliere informazioni estranee ai questionari di rilevazione.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale (Allegato A.3 del D.Lgs 196/2003).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e sostituito dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

3. TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

L'incarico di rilevatore si configura come rapporto di lavoro autonomo occasionale, disciplinato dall'art.2222 del codice civile.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso forfetario lordo, comprensivo delle spese sostenute per lo svolgimento della prestazione (trasporto, telefono, ecc), commisurato al numero dei questionari correttamente compilati, secondo i parametri previsti dal Piano Generale di Censimento approvato dall'ISTAT.

L'entità del compenso, le condizioni tecniche e temporali per l'espletamento dell'incarico saranno stabilite in apposito disciplinare, da sottoscrivere per accettazione dai soggetti incaricati.

Il pagamento della prestazione verrà effettuato a conclusione della rilevazione, non appena il Comune riceverà dall'Istat il compenso per l'indagine, erogato a seguito del controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati. Il compenso sarà soggetto alle trattenute fiscali dovute in base alla normativa vigente.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e riconsegnati.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'inabilità permanente.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta libera utilizzando l'apposito modulo (allegato A), dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 4 luglio 2026**, con una delle seguenti modalità:

- raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Servigliano - Ufficio di Censimento - Piazza Roma n.2 - 63839 Servigliano (FM); (ai fini del rispetto dei termini **non farà fede il timbro postale** di spedizione);
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo, nei giorni ed orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 14,00;
- posta elettronica certificata all'indirizzo: comune@pec.comune.servigliano.fm.it

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal dichiarante; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e pertanto alla domanda dovrà essere **allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità** in corso di validità.

La mancanza della sottoscrizione o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Il modulo per la presentazione della domanda è reperibile presso l'Ufficio di Censimento e sul sito internet del Comune, all'indirizzo: www.comune.servigliano.fm.it.

Alla domanda non deve essere allegata la documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti i quali - ai fini della formazione della graduatoria - s'intendono autocertificati con la firma apposta in calce alla domanda stessa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Con la presentazione della domanda viene autorizzato il trattamento dei dati, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679 (GDPR).

I dati forniti saranno conservati presso l'Ufficio comunale di censimento e gli stessi saranno trattati dal Comune unicamente per finalità connesse alla selezione dei rilevatori censuari.

5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

In relazione alle presumibili unità da censire nell'ambito del Comune ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT, il **numero dei rilevatori** da incaricare è determinato in **2 unità**.

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli posseduti, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art.3, comma 7, della legge 127/97, modificato dall'art.2, comma 9, della legge 191/98.

Il **punteggio massimo** attribuito ai titoli è di **12 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (max punti 3):

- valutazione da 36/60 a 43/60 e da 60/100 a 73/100 = **punti 1**
- valutazione da 44/60 a 51/60 e da 74/100 a 87/100 = **punti 2**
- valutazione da 53/60 a 60/60 e da 88/100 a 100/100 = **punti 3**

b) altri titoli di studio (max punti 7):

- Laurea triennale in discipline non statistiche = **punti 1**
- Laurea specialistica in discipline non statistiche = **punti 2**
- Laurea triennale in Statistica (DM 509/99), Statistica demografica e sociale (DM 270/04) o Diploma universitario di Statistica) = **punti 3;**
- Laurea specialistica in Scienze statistiche, demografiche e sociali; Laurea specialistica in Statistica economica, finanziaria e attuariale; Laurea Magistrale in Scienze statistiche, attuariali e finanziarie (DM 509/99); Laurea magistrale in Statistica economica, finanziaria ed attuariale (DM 270/04) = **punti 5**
- Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 1**
(in caso di possesso di **più lauree** dello stesso livello, ne verrà **valutata solo una**).
- Certificazione ECDL (patente europea del computer) o analoghi attestati di corsi riconosciuti dal MIUR o dalle Regioni = **punti 1;**

c) situazione occupazionale (punti 2):

condizione di studente, stato di disoccupazione, non occupazione, cassa integrazione = **punti 2**

Ai fini della formazione della graduatoria, sarà data la **precedenza** ai candidati che abbiano svolto in passato **incarichi di rilevazioni statistiche per conto dell'ISTAT o di altri Enti del Sistema Statistico Nazionale**, ai quali verrà attribuito il seguente punteggio ulteriore: (max punti 4):

- rilevatore o coordinatore in occasione del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni = **punti 2;**
- rilevatore per altre indagini statistiche svolte per conto dell'ISTAT o di altri Enti del SISTAN = **punti 0,5** per ciascuna indagine, fino al raggiungimento del punteggio **massimo di 2 punti**.

Non verranno valutati titoli indicati in modo generico, impreciso, incompleto o comunque tale da non consentire l'attribuzione di un punteggio.

La graduatoria sarà formata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati e verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune, all'indirizzo: www.comune.servigliano.fm.it.

Entro il 06-07-2026 il Comune provvederà al conferimento dell'incarico ai primi due candidati classificati nella graduatoria. Tali candidati verranno successivamente convocati per procedere alla verifica del possesso dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione ed alla stipula del disciplinare di incarico.

In caso di rinuncia o impossibilità ad assumere l'incarico da parte di qualcuno dei candidati, si provvederà alla loro sostituzione attingendo alla graduatoria, secondo l'ordine di classificazione.

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli, dovute a nuove disposizioni di legge o emanate dall'Istat, e potrà essere utilizzata dal Comune per ulteriori rilevazioni statistiche, anche campionarie, disposte dal medesimo Istituto.

INFORMAZIONI

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti utili per quanto concerne il presente bando all'Ufficio comunale di censimento, Tel. 0734-750583 / 750584.

Il responsabile del procedimento è il Sig. Mauro Bartolozzi - Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune, all'indirizzo: www.comune.servigliano.fm.it.

Servigliano, li 24-06-2026

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
Segretario Comunale
Dott. Fabio Laurenzi