



Fase II - VERBALE n. 1 del 12/02/2026

RELATIVO A:

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE ED ASSOCIAZIONI SPORTIVE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 E SS. DEL D.LGS. 117/2017, PER LA GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE "IL PALLAIO" E PER LA SUA VALORIZZAZIONE IN CHIAVE AGGREGATIVA, SOCIALE E RICREATIVA CON MANTENIMENTO DEL GIOCO AMATORIALE DELLE BOCCE

VERBALE DEL 1° TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE

PREMESSO

CHE

con la deliberazione di G.C. n. 256 del 29.10.2025 la Giunta comunale ha approvato gli indirizzi per l'affidamento in gestione del "Centro Sociale Il Pallaio" (già Bocciodromo Comunale) ed ha dato mandato alla Dirigenza dell'Area Servizi alla Persona e alle Imprese di procedere all'avvio di un percorso di co-progettazione finalizzato alla valorizzazione e alla gestione del Centro Sociale Il Pallaio, ai sensi del D.lgs. 117/2017 e della L.R 65/2020, rivolto ad Enti del Terzo Settore (ETS) con possibilità di partecipazione in partenariato con Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD);

CHE con Determinazione n. 3374 del 29/12/2025:

- veniva nominata la la Dott.ssa Tiziana Tognaccini, Responsabile del Servizio Cultura, Sport e Sviluppo economico del Comune di Terranuova Bracciolini, responsabile del procedimento ex artt. 5 e 6 L. 241/1990 e ss.mm.ii., per l'individuazione degli Enti del terzo settore ed associazioni sportive dilettantistiche con i quali attivare un percorso di co-progettazione ex art. 55 D.lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii. inerente la gestione del "centro sociale il pallaio" e la sua valorizzazione in chiave aggregativa, sociale e ricreativa, con mantenimento del gioco amatoriale delle bocce;
- veniva approvato l'avviso pubblico per la manifestazione d'interesse finalizzata all'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS) ed associazioni sportive dilettantistiche disponibili alla co-progettazione per la gestione del "centro sociale il pallaio" e la sua valorizzazione in chiave aggregativa, sociale e ricreativa, con mantenimento del gioco amatoriale delle bocce;

CHE l'Avviso, relativo alla manifestazione d'interesse per l'individuazione degli Enti del terzo settore ed associazioni sportive dilettantistiche (ASD) con i quali attivare un percorso di co-progettazione ex art. 55 D.lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii. inerente la gestione del "CENTRO SOCIALE



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO

SERVIZIO CULTURA, SPORT E SVILUPPO ECONOMICO

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.9194750/58/29
Part. IVA 00231100512

IL PALLAIO” e per la sua valorizzazione in chiave aggregativa, sociale e ricreativa con mantenimento del gioco amatoriale delle bocce, è stato pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente, nella sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente e ne è stata data notizia nella home page del sito istituzionale nella sezione “Iniziative, bandi e progetti extra codice”, al fine di garantire trasparenza e idonea forma di pubblicità e diffusione, stabilendo come termine di scadenza per la presentazione delle istanze partecipative, da inoltrare a mezzo PEC, il giorno 03/02/2026 ore 13,30;

CHE con la Determinazione n. 403 del 05.02.2026 veniva nominata la commissione tecnica per la valutazione delle proposte progettuali inerenti la procedura ad evidenza pubblica sopra citata.

CHE con la Determinazione n. 448 del 04.02.2026 si procedeva all'ammissione formale della **un'unica istanza, acquisita, dall'ufficio protocollo dell'Ente con nota prot. 2394 del 02.02.2026 alle ore 08,55:**

**istanza manifestazione d'interesse (acquisita con nota prot. n. 2394/2026) presentata dal
ASD APS PIAZZA CORALLI**
con sede legale in Via Giorgio la Pira 24 – 52028 – Terranuova Bracciolini (AR)
Cod Fisc 90037620516.

CHE con la medesima Determinazione n. 448 del 04.02.2026 si procedeva alla formale ammissione ai tavoli di cui alla fase II dell'avviso pubblico, approvato con la citata Determinazione n. 3374 del 29/12/2025:

	DENOMINAZIONE ASSOCIAZIONE PARTECIPANTE	N. PROTOCOLLO E DATA DI REGISTRAZIONE
1	ASD APS PIAZZA CORALLI , con sede in Via Giorgio La Pira n. 24 – Terranuova B.ni (AR)	Prot. Gen. n. 2394 del 02.02.2026

TUTTO CIO' PREMESSO

DATO ATTO che in data 12/02/2026, dalle ore 15,05 c/o l'Ufficio della dott.ssa Monica Cellai Dirigente Area Servizi alla Persona del Comune di Terranuova B. ni – sito in Piazza della Repubblica, 16 – Il Piano), si riunisce il 1° tavolo di co-progettazione e sono presenti:



- **Dott.ssa Monica Cellai:** Dirigente Area Servizi alla Persona, Area finanziaria e Attività produttive Responsabile.
- **Dott.ssa Tiziana Tognaccini:** Responsabile del Servizio Cultura, Sport e Sviluppo economico, in qualità di RUP (giusta Determinazione n. 3374 del 29/12/2025).
- **Dott.ssa Barbara Coltrioli:** Legale rappresentante della ASD APS Piazza Coralli.
- **Dott.ssa Sabrina Landi:** Servizio Cultura, Sport e Sviluppo economico con ruolo di Segretario verbalizzante.

1. Inquadramento e Fasi della Co-progettazione

- **Motivazioni e Strumento:** La Dott.ssa Cellai apre l'incontro illustrando le motivazioni che hanno spinto l'Ente a scegliere la co-progettazione come strumento ideale per sviluppare un progetto di gestione integrata, volto alla valorizzazione aggregativa, sociale e ricreativa del "Centro sociale il Pallaio".
- **Fasi dell'iter:** La Dirigente dettaglia l'articolazione in tre fasi:
 - **Fase I:** Selezione del partner. Questa fase si è conclusa con l'individuazione della ASD APS Piazza Coralli e l'approvazione della loro proposta progettuale (nota prot. n. 2394 del 02.02.2026, approvata con Det. n. 448/2026).
 - **Fase II:** Avvio dei tavoli di co-progettazione condivisa. In questa fase di confronto con l'Ente, la proposta iniziale fungerà da cornice, ma potranno essere apportate variazioni in base alle reali necessità della collettività.
 - **Fase III:** Stipula della Convenzione, che avverrà al termine di un periodo sperimentale di 6 mesi.
- **Trasparenza:** Viene mostrata la sezione "ad hoc" sul sito ufficiale del Comune, creata appositamente per pubblicare tutta la documentazione inerente al progetto.

2. Analisi della Proposta Progettuale e Carenze Rilevate

La Dott.ssa Tognaccini prende la parola per esaminare la proposta dell'ASD, evidenziando alcune lacune da sanare:

- **Partenariato:** si chiede di far sottoscrivere dichiarazioni di partenariato dai rispettivi legali rappresentanti.
- **Piano Finanziario:** Viene segnalata qualche difformità tra i contenuti del progetto e la riconduzione finanziaria che risulta poco definita.



3. Identità del Centro e Gestione dei Volontari

- **Vocazione del Pallaio:** Dopo un excursus sulle novità legislative del Terzo Settore, la Dott.ssa Tognaccini sottolinea come il Pallaio è tornato alle sue "origini": non un semplice impianto sportivo, ma un vero e proprio centro sociale per un'utenza pluri-generazionale, non limitata alla sola fascia anziana.
- **Gestione Registro Volontari:** Tognaccini raccomanda la massima precisione nella tenuta del registro per documentare puntualmente le azioni di soci e volontari. Questo è fondamentale per dimostrare la natura prettamente sociale, e non "lucrativa", di attività come quella del bar.
- **Registro Presenze:** Viene suggerita la redazione di un registro presenze dettagliato per ogni mansione: punto ristoro, pulizie interne ed esterne, piccole manutenzioni, rifornimento bar, e persino per le fasi organizzative degli eventi (scelta evento, premi, promozione). Un registro corretto è la prova di un volontariato effettivo.
- **Risposte dell'ASD:** La Dott.ssa Coltrioli conferma che a seguito dell'iscrizione al RUNTS è stato acquistato il registro dei soci che sta provvedendo a far vidimare da un pubblico ufficiale abilitato (ad esempio il Segretario Comunale). Solleva tuttavia alcune difficoltà pratiche nella compilazione e registrazione quotidiana delle attività, in considerazione dell'età dei volontari che pur essendo molto presenti ed attivi, presentano qualche rigidità verso le novità normative.

4. Sicurezza, Manutenzione ed Adeguamenti

La Dott.ssa Tognaccini elenca una serie di criticità strutturali e documentali che dovranno essere affrontate con la prossima gestione da APS Piazza Coralli:

- **Interventi di miglioria ed adeguamento:** Implementazione delle luci esterne, apposizione di cartelli sulle uscite di sicurezza e divieti di fumo. Si richiede anche l'affissione dei cartelli di divieto di somministrazione alcolici ai minori (fortemente consigliati, seppur non più obbligatori). Controllo della cassetta di pronto soccorso (verifica completezza e scadenze medicinali) con relativa segnaletica.



- **Documentazione e Piani:** Aggiornamento del DVR, revisione di tutta la documentazione sulla sicurezza, ed esposizione della planimetria con le vie di fuga. E' in corso la redazione del nuovo piano di emergenza ed evacuazione da parte del Comune.
- **Certificazioni:** Necessità di rinnovare le certificazioni scadute per gli addetti antincendio e primo soccorso. Si ricorda che le certificazioni devono essere tenute a disposizione all'interno del Centro sociale per eventuali controlli e verifiche da parte di soggetti esterni (VV.F., ASL, etc.)
- **Gestione RSPP:** Coltrioli comunica che il Dott. Daniele Lapi ricopre il ruolo di RSPP per ASD Piazza Coralli. Tognaccini ricorda il ruolo dell'RSPP che deve essere adeguatamente formato per poter dare indicazioni per interventi di piccola manutenzione ed evidenziare la necessità di interventi di manutenzione straordinaria. Inoltre l'RSPP deve tenere aggiornato il registro delle certificazioni dei volontari e programmare tempestivamente gli aggiornamenti delle certificazioni. Di ogni segnalazione, comunicazione, richiesta di intervento, l'RSPP deve redigere apposito verbale da trasmettere al legale rappresentate dell'ASD. Vista la complessità e la delicatezza del ruolo dell'RSPP, Tognaccini suggerisce di rivolgersi ad una ditta specializzata per alleggerire gli oneri a carico dei volontari dell'ASD.
- **Scadenze:** La Dott.ssa Cellai rammenta che tutte le criticità, incluse quelle sulla sicurezza, dovranno essere risolte entro il termine di 6 mesi previsto per la firma della convenzione.

5. Sviluppo Attività, Rete Territoriale e Sostenibilità

- **Collaborazioni non gratuite, da realizzarsi anche nella forma del Baratto:** Coltrioli illustra la volontà di avviare collaborazioni "non gratuite"; alcune possono essere realizzate nella forma di baratto: l'Associazione Arkadia potrebbe curare l'orto in cambio dell'uso dei locali, mentre l'ASD Terranuova Traiana potrebbe occuparsi del verde in cambio degli spazi per i propri centri estivi.
- **Ampliamento dell'Offerta:** L'ASD annuncia l'inserimento di nuove attività non previste inizialmente: pingpong, scacchiera, biliardino, freccette e un progetto estivo di "cinema all'aperto". Riguardo alle entrate, Coltrioli precisa che viene già richiesto un piccolo contributo per il biliardo, a causa degli alti costi di manutenzione del tavolo da gioco e delle attrezzature.
- **Suggerimenti dell'Ente:** Tognaccini propone di coinvolgere Coop. 21 e USL in un progetto contro la ludopatia (GAP), di migliorare gli orari di apertura (specialmente del bar) e di richiedere piccole quote di partecipazione anche per il gioco delle carte e delle bocce, entrate da destinare alla manutenzione dei campi, alla sostituzione delle carte da gioco che



si usurano rapidamente e alle necessarie misure di sicurezza. Si esorta l'ASD ad ampliare le collaborazioni, intercettare sponsor e monitorare costantemente i tavoli di verifica (previsti ogni 6 mesi, convocabili anche in periodi intermedi) per calibrare le attività in base all'effettivo interesse dell'utenza.

6. Prossimi Passi e Aggiornamenti

- **Obiettivi per il 2° Tavolo:** L'ASD è invitata a presentare al prossimo incontro: integrazione delle attività, cronoprogramma, definizione dei ruoli, e criteri/range per misurare l'apprezzamento dell'utenza (es. età, sesso, affluenza).
- **Gestione Immobile:** Al prossimo tavolo sarà presente la responsabile dell'ufficio lavori pubblici per presentare il Piano di conduzione dell'immobile, utile per definire le cifre per la manutenzione ordinaria a carico dell'ASD. Coltrioli anticipa di non poter garantire la presentazione del proprio PEF per quella data.
- **Prossimo Appuntamento:** Il secondo tavolo di co-progettazione è fissato per il **2 aprile 2026 alle ore 14,30**, presso l'ufficio della Dirigente Area Servizi alla Persona.

Riepilogo Cronoprogramma Attività e Adempimenti a cura di ASD APS Piazza Coralli (Periodo Sperimentale)

Fase	Periodo	Macro-Attività / Adempimento	Dettaglio Azioni	Stato / Note
FASE 1: MESSA A NORMA	Mese 1 - 2	Sicurezza e Documentazione	Adeguamento DVR, rinnovo certificazioni antincendio/primo soccorso, piano evacuazione.	Priorità Alta
		Allestimento Logistico	Luci esterne, segnaletica uscite sicurezza, cartellonistica divieto fumo/alcol.	Entro fine Mese 1



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

PROVINCIA DI AREZZO

SERVIZIO CULTURA, SPORT E SVILUPPO ECONOMICO

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.9194750/58/29
Part. IVA 00231100512

Fase	Periodo	Macro-Attività / Adempimento	Dettaglio Azioni	Stato / Note
FASE 2: AVVIO GESTIONE	Mese 1 - 2	Regolarizzazione Amministrativa	Vidimazione e avvio registro volontari e registro presenze mansioni.	In collaborazione con Pubblico ufficiale abilitato (ad es. Segretario Com.)
		Definizione Economica	Presentazione PEF dettagliato e integrazione partenariati.	Al 2° Tavolo (02/04)
FASE 3: SVILUPPO SOCIALE	Mese 2 - 4	Ampliamento Offerta Ricreativa	Attivazione pingpong, biliardino, scacchiera e freccette.	Monitoraggio affluenza
		Attivazione Collaborazioni	Avvio orto sociale (Arkadia) e manutenzione verde (Terranuova Traiana).	Formula "Baratto"
FASE 4: CONSOLIDAMENTO	Mese 3 - 5	Prevenzione e Salute	Avvio progetto ludopatia (GAP) con Coop. 21 e USL.	Coinvolgimento utenza
		Eventi Stagionali	Organizzazione e lancio "Cinema all'aperto".	Periodo estivo
FASE 5: VERIFICA	Ogni 3 mesi	Monitoraggio e Revisione	Tavoli di verifica su gradimento attività e correzione criticità.	Da pubblicare sul sito dell'Ente

Chiusura seduta: Ore 17,00