ALLEGATO

COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA (AR)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2026/2028

INDICE

PARTE GENERALE

Premessa……..pag 4
1. **Sezione n.1 - Scheda anagrafica dell'Amministrazione ……..pag 4**
2. **Sezione n. 2 - Valore pubblico performance e anticorruzione……pag 4**
2. **Sezione n. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza ……..pag 4**
- **Sezione n. 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO……..pag 4**
  Sezione 3.1 Struttura organizzativa……pag 5
  Sezione 3.2 Organizzazione del lavoro agile……pag 6
  Sezione 3.3 – Piano Triennale dei fabbisogni di personale ……pag 7
3. **Sezione n.4 – Monitoraggio……pag 13**

ALLEGATI

Allegati alla sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Allegati alla sezione 3.1 Struttura organizzativa

- ALLEGATO B – dotazione organica al 31.12.2025

Allegati alla sezione 3.2 - Organizzazione del lavoro agile : si rimanda alla Delibera G.C. 36/2025 e relativi allegati :

- ALLEGATO C – Regolamento per l'applicazione del lavoro agile
- ALLEGATO C1 – istanza di manifestazione di interesse al lavoro agile
- ALLEGATO C2 – schema di accordo individuale per il lavoro agile

Allegati alla sezione 3.3 – Piano Triennale dei fabbisogni di personale

- ALLEGATO E/E1 – rapporto percentuale tra spesa di personale e entrate correnti – Ente virtuoso– capacità assunzionale aggiuntiva
- ALLEGATO E2 - previsione spesa di personale 2025
- ALLEGATO E3 - calcolo previsionale spesa personale 2025 in valore assoluto (art.1 co. 557L. 296/2006)
- ALLEGATO E4 – raccordo spesa di personale dotazione organica
- parere del Revisore Unico dei Conti su sez. 3.3

PARTE GENERALE

PREMESSA

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.
In esso gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta, quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

RIFERIMENTI NORMATIVI
L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione che ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.
Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, e dell'art. 7 Decreto 132/2022 le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno; tuttavia, per gli Enti Locali, la disciplina di cui all'art. 8, comma 2, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022 stabilisce che in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, il PIAO deve essere approvato entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.
In tal senso l'Anci ha chiarito (Quaderno 37/2023) che "*La presente disposizione normativa va quindi a definire una disciplina speciale per gli Enti Locali e va letta, supportata anche dall'interpretazione data dal Presidente dell'ANAC nel Comunicato del 17 gennaio 2023, nel senso che il differimento di 30 giorni deve essere computato dalla data ultima di adozione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe*" e che "*la scadenza appena indicata è unica indipendentemente da quando è stato approvato il bilancio di previsione*."

Ne deriva che, alla luce della proroga al 28 febbraio 2026 per l'approvazione del bilancio di previsione 2026-2028, la scadenza per l'approvazione del PIAO 2026-2028 è ad oggi fissata per gli enti locali al 30 marzo 2026.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2026-2028, la cui ultima nota di aggiornamento è stata approvata con deliberazione di C.C. n. 94 del 22/12/2025 e con il bilancio di previsione finanziario 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 22/12/2025.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, per le amministrazioni con più di 50 dipendenti , il PIAO integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive .

Il Decreto 30 giugno 2022 n. 132 "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di attività e organizzazione"* definisce il contenuto del PIAO e le modalità semplificate per l'adozione dello stesso da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti.
Il comune di Foiano della Chiana è una amministrazione con meno di 50 dipendenti.
L'articolo 6 dello stesso Decreto 132/2022 dispone che le amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono soltanto alle attività di cui all'art. 3, comma 1, lettera c), n.3, dello stesso Decreto con le modalità ivi specificate, e sono tenute altresì alla predisposizione del PIAO limitatamente all'art. 4, comma 1, lettere a), b) e c), n.2.

La medesima norma prevede infine che le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono "*esclusivamente*" alle attività di cui all'art.6 Decreto n.132/2022, sopra richiamate . Il presente PIAO è stato pertanto redatto secondo i contenuti definiti nel "piano-tipo" allegato al Decreto 132/2022 relativi alle amministrazioni con meno di 50 dipendenti essendo il comune di Foiano della Chiana amministrazione con meno di 50 dipendenti.

1. SEZIONE 1 : SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	
1.SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	**Denominazione:** Comune di Foiano della Chiana (AR) **sede legale** : piazza Cavour n. 1 c.a.p. 52045- Foiano della Chiana (AR) **telefono** : centralino : 0575 643201; fax 0575 643205; Polizia Locale 0575 649732 **sito istituzionale** : www.comune.foiano.ar.it **pec** : comunefoiano@legalmail.it **codice fiscale** : 80000450512 - **partita IVA** : 00290740513 **sindaco** : Franci Jacopo **segretario comunale** : Cocchiarella Mariano **responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza** : Cocchiarella Mariano **numero abitanti al 31/12/2025 :** n. **9072** **numero dipendenti al 31 dicembre 2025**: (di cui 42 a tempo indeterminato + 1 a tempo determinato)
2.SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO PERFOMANCE E ANTICORRUZIONE	
2.1 VALORE PUBBLICO	Attività di trasformazione digitale – Integrazione Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) ed Ecosistema Nazionale. Il Responsabile della Transizione Digitale (RTD) dà atto che lo stato di avanzamento del percorso di transizione digitale dell'Ente relativo all'integrazione con la PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati) è il seguente : • Adesione e Attivazione e-service: L'Amministrazione ha completato con successo l'adesione alla piattaforma PDND. Sono già stati attivati nel catalogo i principali e-service necessari alle attività istituzionali, tra cui: • Consultazione dati ANPR (per gli uffici non demografici); • Verifica attestazioni ISEE (tramite interoperabilità INPS); • Integrazione con le piattaforme nazionali SEND (Servizio Notifiche Digitali), pagoPA e App IO. • Finalità e Valore Pubblico: L'integrazione di questi servizi tramite PDND è finalizzata ad automatizzare l'intero ciclo di vita dell'atto amministrativo (dalla verifica dei requisiti alla notifica digitale e al relativo incasso), garantendo la piena attuazione del principio *once-only* e riducendo drasticamente i tempi di attesa per il cittadino e il carico di lavoro manuale per gli uffici, per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza amministrativa. • Stato dell'integrazione tecnica (Fornitore): Si segnala che l'Amministrazione ha già espletato tutte le procedure di propria competenza sulla piattaforma nazionale ed è attualmente in attesa che la società Deda Next, partner tecnologico per il software gestionale, proceda al rilascio dei necessari connettori (client, API). Tali componenti sono indispensabili per permettere al software dell'Ente di dialogare correttamente con i servizi attivati su PDND.
2.2 PERFORMANCE	L'Ente ha approvato il Piano delle Azioni Positive 2026/2028 con delibera di G.C. n. 30 del 10.03. 2026 Il Piano della performance 2026/2028 – annualità 2026 di cui al D.lgs. n. 150/2009, verrà approvato con apposito atto deliberativo .

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Art. 3, comma 1, lettera c), del Regolamento Decreto n. 132/2022 La sottosezione è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del comune di Foiano della Chiana, nominato con Decreto del Sindaco n. 23 in data 29/10/2024 - Segretario Generale - sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. L'aggiornamento 2026 dell'apposita sezione del presente PIAO è stata disposta con specifica delibera di G.C. n. /2026

3.SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

Art. 4, comma 1, lettera a) Regolamento DPCM n. 132/2022
(in questa sottosezione è illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione)

La struttura organizzativa del comune di Foiano della Chiana è articolata in aree (struttura apicale) costituite, al loro interno, da servizi ed unità operative.

L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa ma di razionale ed efficace strumento di gestione. Pertanto vanno assicurati la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'ente.

L'Area è la struttura organica di massima dimensione dell'ente deputata:
a) alle analisi dei bisogni per attività omogenee;
b) alla programmazione;
c) alla realizzazione degli interventi di competenza;
d) al controllo in itinere delle operazioni;
e) alla verifica finale dei risultati.

Alla direzione delle aree sono preposte le figure professionali apicali dell'ente, ascritte all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D).

I servizi e gli uffici costituiscono un'articolazione delle relative aree, che:
a) intervengono organicamente in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente;
b) svolgono specifiche funzioni per concorrere alla gestione di un'attività organica;
c) gestiscono gli interventi in determinati ambiti della materia, garantendone l'esecuzione.

La struttura organizzativa dell'Ente, quindi il numero di aree e le rispettive articolazioni e competenze, sono definiti dalla Giunta Comunale con propria deliberazione, da ultimo con delibera di G.C. n. 84/2024, contemperando le esigenze di funzionalità con quelle di economicità di gestione.
Pertanto la struttura amministrativa del comune di Foiano della Chiana risulta articolata come di seguito mediante dotazione di personale per singole aree funzionali specificata nell'allegato B:

Struttura Organizzativa Area /Settore	Servizi / Funzioni assegnate	Elevata Qualificazione /Responsabile
Area Amministrativa	- Servizio Segreteria - Servizio Personale- parte giuridica - Servizi Demografici (anagrafe stato civile leva militare) - Servizio elettorale - Servizio Protocollo - Archivio corrente	Pacelli Paola
Area Ragioneria e Tributi	- Bilancio - Servizio gestione finanziario-contabile - Personale gestione economica - Patrimonio, gestione contabile pubbliche forniture - Tributi ed Economato	Zampoli Eleonora

	- Informatica	
Area Cultura - SUAP	- Cultura- archivio storico - Biblioteca – gestione sale pubbliche - Commercio su aree pubbliche - SUAP- gestione procedimenti di impianti produttivi di beni e servizi	Vignini Andrea
Area Scuola e Sociale	- Servizio Scolastico-educativo - diritto allo studio - Servizio Socio-Assistenziale	Salvicchi Rodolfo
Area Tecnica	- Urbanistica: piano strutturale, regolamento urbanistico/piano operativo , commissione per il paesaggio, autorizzazioni paesaggistiche etc; - Edilizia residenziale pubblica (domande, graduatorie, assegnazioni); - Lavori pubblici: progettazione, direzione lavori, gare d'appalto, incarichi e direzione lavori esterni etc; - Edilizia privata e produttiva : iter pratiche edilizie, concessioni autorizzazioni edilizie, abitabilità/agibilità	Paolucci Monica
Area Manutenzione	- Ambiente: autorizzazione emissioni in atmosfera ex D. Lgs. n. 152/2006, rifiuti solidi urbani (ATO Rifiuti società SEI); - Servizi manutentivi e patrimonio: manutenzione edifici/impianti comunali, gestione immobili comunali, illuminazione pubblica, parchi e giardini, strade, gestione impianti termici, gestione cimiteri; Sport, manutenzione e gestione impianti sportivi, manutenzione pubbliche forniture; - Datore di lavoro ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e i., e adempimenti di cui al D. Lgs. n.81/2008	Lammioni Fabio
Area Polizia Municipale	- Polizia Municipale - Notificazioni, Albo Pretorio on line, Protezione Civile, assegnazioni temporanee - posteggi nei mercati e fiere (spunta) etc.;	Magnelli Giuseppe

<u>Il nuovo organigramma e funzionigramma risulta vigente al 31-12-2025 .</u>

Si riporta qui di seguito un quadro di estrema sintesi della situazione del personale dipendente a tempo indeterminato al 31 dicembre 2025 nel comune di Foiano della Chiana – quadro di raffronto tra dipendenti uomini e donne (Il quadro non ricomprende il Segretario Generale – Uomo :

Dipendenti	Funzionari ed Elevata qualificazione	Titolari di Incarico di E.Q.	Istruttori	Operatori Esperti	Totale

Donne	8 (di cui 1 TD)	3	12	2	22
Uomini	6	4	8	7	21
Totale	14	7	20	9	43

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Art. 4, comma 1, lettera b), del Regolamento DPCM n. 132/2022

In questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione.

A tale fine, il Piano deve prevedere:

1) *che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;*
2) *la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;*
3) *l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;*
4) *l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;*
5) *l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;)*

Costituiscono contenuto integrante e sostanziale della presente sezione gli allegati di seguito indicati, già contenuti nel PIAO 2025/2027 approvato con delibera di G.C. n. 36/2025 e relativi allegati cui si rimanda:

- ALLEGATO C : Regolamento per l'applicazione del lavoro agile ;
- ALLEGATO C1: istanza di manifestazione di interesse al lavoro agile ;
- ALLEGATO C2: schema di accordo individuale

Nel cui contesto sono indicati, in coerenza con i precedenti contratti , la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro anche da remoto (lavoro agile).

In particolare la sezione come sopra composta contiene:

- *le **condizionalità** e i **fattori abilitanti** (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);*
- *gli **obiettivi** all'interno dell'amministrazione, con riferimento ai sistemi di misurazione della performance;*
- *i **contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia***

3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale	**Riferimenti normativi:** - articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione); - articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale); - articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO); - articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO); - articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni); - d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni); - articolo 1, comma 557 della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto); - linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022; - articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale); **Riferimenti amministrativi :** - delibera di C.C. n. 95 del 20/12/2025 avente ad oggetto di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 , nota di aggiornamento al DUP delibera di Consiglio Comunale n.94 del 22/12/2025 e delibera di G.C. n. 22 del 20/02/2026 di "ricognizione annuale delle eccedenze di personale" .

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente (2025)

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2025

TOTALE : N. 43 unità (42 T.Ind +1 T.Det)

Area di inquadramento prof.le	PROFILO	Totale posti coperti in D.O. T.Ind.	
		Tempo pieno	Part time
Funzionari E.Q. 14	Funzionario Amministrativo-Contabile Funzionario delle Attività Culturali Funzionario Tecnico Funzionario assistente Sociale Funzionario di Polizia Municipale	6 1 3 3 1	
Istruttori 20	Istruttore amministrativo Istruttore tecnico Educatore asilo nido Istruttore di vigilanza	9 4 2 5	
Operatori Esperti 9	Operatore esperto servizi amministrativi Operatore esperto servizi manutentivi Operatore esperto servizi amm- messo e di vigilanza	2 5 2	

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO al 31/12/2025
Totale n. 43 (di cui 1 T.D.)
n. ___14___ Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
così articolate:
n. ___6___ con profilo di *Funzionario Amministrativo contabile*
n. __ 1 ___ con profilo di Funzionario delle attività culturali
n. ___3___ con profilo di *Funzionario Tecnico*
n. ___3___ con profilo di Funzionario *assistente sociale (di cui 1 a tempo determinato)*
n. ___1___ con profilo di *Funzionario di polizia Municipale*

n. ___20___ Area Istruttori
così articolate:

		n. ___9__ con profilo di *istruttore amministrativo* n. ___4___ con profilo di *istruttore tecnico* n. ___2___ con profilo di educatore asilo nido n. ___5___ con profilo di istruttore di vigilanza **n. ___9___ Area Operatori Esperti** *così articolate:* n. ___2___ con profilo di*. Operatore esperto servizi amministrativi* n. ___5__ con profilo di Operatore esperto servizi tecnico manutentivi n. ___2__ con profilo di Operatore esperto servizi amministrativi (messo comunale) e di vigilanza
	3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane	**a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa con i dati di cui all'ultimo rendiconto approvato (rendiconto 2024 approvato con delibera di C.C. 21/2025):** **a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato** Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo Decreto 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2022, 2023 e 2024 per le entrate, al netto del FCDE stanziato nel bilancio, eventualmente assestato, dell'ultima delle tre annualità considerate (2024), per la spesa di personale: ▪ Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al **_22,47_%** ▪ Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al __26,9_% e quella prevista in Tabella 3 è pari al _30,9_%; ▪ **Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa**, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria ai sensi del d.m. 17 marzo 2020 da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2026/2028, con riferimento all'annualità 2026, di euro **__387.556,94__**, con individuazione di una "soglia" di spesa da non superare , ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di euro **___2.352.992,00__**(allegato E-E1) Si è verificato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente programmazione di PIAO 2026/2028, dettagliate di seguito, si assicura comunque il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2026 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori: **SPESA DI PERSONALE ANNO 2024 euro __1.965.435,06__** + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M. euro **__387.556,94_** = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE euro **_2.352.992,00** ≥ **SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2026 euro __2.234.161,26_(allegato E2) .** Dato atto che: - la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020; - tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica. **a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale** Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2026, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 (**allegato E3**) , come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 **: euro 1.583.228,95**
spesa di personale, ai sensi del comma 557 , previsione per l'anno 2026**: euro 1.441.621,47**

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2026, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009 : Euro 230.825,07
Spesa per lavoro flessibile valore annuo 1 cat. Funzionario assistente sociale € 38.172,30**:** - si prevede la stipula contratto tempo determinato e tempo pieno per n.1 Funzionario assistente sociale, Area dei Funzionari ed elevate qualificazioni, T.D., spesa eterofinanziata con il fondo povertà, dal mese di aprile/maggio 2026 per due anni - (somme già assegnate) somme già assegnate sul Fondo Povertà oltre a contributi ed irap – totale € 76.344,60.

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato con esito negativo la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come da apposita delibera di G.C. n. 22 in data 20/02/2026 cui si rimanda .

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso inoltre che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'Ente ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- l'Ente nel 2025 ha rispettato il tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 ;

si attesta pertanto che il Comune di Foiano della Chiana non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono/registrano le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2025/2026 :

- n. 1 Funzionario assistente sociale – Area Scuola e Sociale, cessato dal 23.03.2026 (ex cat. D) per recesso dal rapporto di lavoro nel periodo di prova
- n.1 operatore esperto servizi amministrativi – Area Cultura e SUAP (cessazione effettuata dal 01.12.2025 (ex cat. B3) ;
- n. 1 istruttore amministrativo – Area Amministrativa – cessazione dal 01.04.2026 per assunzione presso altro ente (ex cat C) ;
- n. 1 educatore asilo nido – area degli istruttori (ex cat. C) appartenete all'Area Scuola e Sociale – cessazione per quiescenza a far data dal 01.07.2026.

ANNO 2027:

- n.1 operatore esperto servizi manutentivi – Area Manutenzione (ex cat. B) ;

ANNO 2028 nessuna cessazione prevista ad oggi.

c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

In relazione agli obiettivi strategici e alle modifiche organizzative/funzionali in atto e con particolare riferimento alla progressiva dismissione della gestione diretta del servizio di Nido d'infanzia comunale, per la quale a seguito della cessazione per quiescenza dell'educatore il relativo posto in dotazione organica verrà soppresso, si prevede l' istituzione di posto di istruttore amministrativo - Area degli istruttori - nell'Area Scuola e Sociale finalizzato a gestire l'incremento delle attività amministrative inerenti la gestione dei servizi suddetti .
Più in particolare e sempre in correlazione con le modifiche organizzative in atto si evidenzia il seguente fabbisogno di personale :

Assunzioni a tempo indeterminato

1- **ANNO 2026 -** Procedere alla immediata sostituzione del ***Funzionario Assistente Sociale*** - Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex cat. D) che si renderà vacante a far data dal 23.03.2026 a causa di recesso dal contratto di lavoro nel periodo di prova; tale figura il cui reclutamento era già previsto nel Piano del Fabbisogno 2025 deve essere sostituta poiché necessaria a supporto dell'ufficio interessato stante le molteplici criticità nel settore sociale presenti nel territorio comunale. L'assunzione viene prevista mediante scorrimento della propria graduatoria concorsuale approvata dal comune di Foiano della Chiana con determinazione n. 1318 del 19/11/2025 previa mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34 bis. D.Lgs. 165/2001 stante il notevole tempo trascorso dalla precedente analoga comunicazione.

2- ANNO 2026

Procedere alla copertura del posto vacante di ***istruttore amministrativo*** – Area degli istruttori, nell'Area Amministrativa, mediante selezioni uniche ex art. 3 – bis del D.L. 09.06.2021 n. 80, come convertito in legge 6 agosto 2021 n. 113 avvalendosi a tal fine dell'accordo siglato con la Provincia di Arezzo o, in subordine nel caso in cui la selezione unica non abbia buon esito, mediante concorso pubblico. Tale assunzione si rende particolarmente urgente al fine di procedere alla immediata sostituzione del personale cessato con una unità di pari categoria e profilo al fine di reintegrare l'organico dell'ufficio servizi demografici che svolge consistente attività nei confronti del pubblico.

3 – ANNO 2026

Procedere alla copertura di un posto di ***operatore esperto dei servizi manutentivi*** - area degli operatori esperti – nell'Area Manutenzione allo scopo di potenziare la squadra manutenzione anticipando la sostituzione del personale per il quale si prevede la cessazione per

quiescenza nei primi mesi dell'anno 2027 allo scopo di assicurare continuità nei servizi mediante formazione . L'assunzione è prevista mediante procedura concorsuale pubblica previa mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001.

Si evidenzia che dallo scorso 1 gennaio 2026, sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 3 del d.l. n. 25/2025, sono cambiate le regole sul ricorso alla mobilità volontaria: i comuni, le province, le città metropolitane che hanno più di 50 dipendenti in servizio a tempo indeterminato e tutti gli enti che prevedono almeno 10 assunzioni a tempo indeterminato, devono riservare almeno il 15% delle capacità assunzionali, calcolate con riferimento a quelle impegnate alla utilizzazione di questo istituto.
Gli altri enti non hanno alcun vincolo a ricorrere necessariamente alla mobilità volontaria, che rimane quindi come una scelta facoltativa.

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI ANNO _2026___

Previsione assunzione	**Area**	**Settore/ AREA**	**Tempo lavoro**	**Tipologia di Assunzione**					
				Graduatoria Concorso- Selezioni uniche	**Mobilità**	**Centro per l'Impiego**	**Progressione di carriera/ verticale**	**Stabilizzazione**	**Altro**
Funzionario Assistente sociale	Funzionari ed E.Q.	Area Scuola e Sociale	100%	**1** scorrimento graduatoria					
Istruttore amministrativo	istruttori	Area Amministrativa	100%	**1** selezioni uniche/ concorso pubblico					
Operatore esperto servizi manutentivi	Operatori esperti	Area Manutenzione	100%	**1** concorso pubblico					

Anno 2026 - assunzioni a Tempo determinato

Con il presente atto si conferma quanto già disposto con precedente delibera di G.C. n. 95/2025 con particolare riferimento all'assunzione a tempo determinato di una figura di **Funzionario assistente sociale, Area dei Funzionari** e con riferimento alle determinazioni di cui alla delibera della Conferenza dei Sindaci della Zona Valdichiana Aretina circa l'assegnazione di risorse sul Fondo Povertà per il potenziamento dei servizi sociali sul territorio, risorse non soggette al limite ex art. 28 co. 9 D.L. 78/2010 essendo risorse esterne all'Ente . Inoltre preso atto di quanto ulteriormente disposto con delibera n. 1/2026 della medesima Conferenza dei sindaci circa gli ulteriori stanziamenti di risorse sul Fondo Povertà al fine del medesimo ulteriore potenziamento del servizio sociale si dispone di procedere alla stipula di un contratto a tempo determinato per ulteriori mesi rispetto a quelli già previsti, cioè quelli per i quali sono state già assegnate risorse finanziarie e cioè fino al 30 giugno 2028 .

Più in generale, si dispone che si potrà procedere a tutte le assunzioni a tempo determinato che si renderanno necessarie per sopperire a carenze o assenze di organico che si verificheranno nel corso del triennio , nel rispetto sempre anche dell'art. 28, co. 9, D.L. 78/2010 e dell'art. 36 D.Lgs. 165/2001.

Anno 2027-2028
Per quanto non previsto si rimanda a successivi atti

d) certificazioni del Revisore dei conti:

	dato atto che la presente sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore di Conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, co. 2, del D.L. 31/2029 convertito in legge 58/2019 ottenendone parere positivo con atto n. ____del_____
3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno	**a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:** In relazione ad esigenze di potenziamento dell'Area Manutenzione si prevede lo spostamento nella medesima area di 1 figura di istruttore amministrativo (Balotti Monica) dall'Area Ragioneria e Tributi tutto come meglio di evince dagli allegati al presente atto . **b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti/ selezioni uniche ex art. 3 bis D.L. 80/2021 già previste G.C. 36/2025 come integrate con il presente atto :** ***Nel 2026 si dispone quindi di reclutare il seguente personale con le seguenti modalità:*** - *copertura N.1* ***Funzionario Assistente Sociale****, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, da assegnare all'Area Scuola e Sociale mediante* ***scorrimento propria graduatoria*** *concorsuale pubblica vigente-* - *copertura N.1* ***istruttore amministrativo*** *, Area degli istruttori, da assegnare all'Area Amministrativa mediante* ***selezione unica*** *ex art. 3 bis D.L. 80/2021 previo esperimento soltanto della mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001 stante l'urgenza della relativa copertura – in subordine* ***concorso pubblico****;* - *copertura N.1* ***operatore esperto servizi manutentivi*** *, Area degli operatori esperti, da assegnare all'Area Manutenzione mediante* ***concorso pubblico*** *previo esperimento della mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001.* ***e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:*** *Assunzione a tempo determinato dell'Assistente sociale - fondo povertà dal mese di maggio 2026 al mese di giugno 2028 mediante propria graduatoria concorsuale.*
4. MONITORAGGIO	
4. Monitoraggio	Ipotesi che non ricorre per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti (Decreto 132/2022).

ALLEGATO B

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA PER AREE 31.12.2025

AREA AMMINISTRATIVA				
PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI APPARTENENZA	POSTI VACANTI	POSTI COPERTI	NOMINATIVO
Funzionario amministrativo contabile	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	Pacelli Paola
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	0	1	Poggiani Mara
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	0	1	Cestelli Silvia
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	0	1	Vorraso Loredana
Operatore esperto servizi amministrativi	Area degli operatori esperti	0	1	Schettino Silvia
Totale		0	5	

AREA RAGIONERIA E TRIBUTI				
PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI APPARTENENZA	POSTI VACANTI	POSTI COPERTI	NOMINATIVO
Funzionario amministrativo contabile	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	Zampoli Eleonora
Funzionario amministrativo contabile	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	Vigliazzi Simone
Funzionario amministrativo contabile	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	Mancini Alessandra
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	0	1	Prosperi Federica
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	0	1	Balotti Monica
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	0	1	Mariottini Elena
Totale		0	6	

AREA SCUOLA E SOCIALE				
PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI APPARTENENZA	POSTI VACANTI	POSTI COPERTI	NOMINATIVO
Funzionario amministrativo contabile	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	Salvicchi Rodolfo
Funzionario assistente sociale	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	Conti Sofia
Funzionario assistente sociale	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	Bartocci Marta
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	0	1	Perugini Alessio
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	0	1	Salvi Tania
Educatore asilo nido	Area degli istruttori	0	1	Fanticelli Alessandra
Educatore asilo nido	Area degli istruttori	0	1	Faralli Nara
Totale		0	7	

AREA CULTURA -SUAP				
PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI APPARTENENZA	POSTI VACANTI	POSTI COPERTI	NOMINATIVO
Funzionario delle attività culturali	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	Vignini Andrea
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	0	1	Pinciani Monica
TOTALE			2	

AREA TECNICA				
PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI APPARTENENZA	POSTI VACANTI	POSTI COPERTI	NOMINATIVO
Funzionario tecnico	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	Paolucci Monica
Funzionario tecnico	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	Monteleone Giancarlo
Funzionario amministrativo contabile	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	Salvadori Valeria
Istruttore Tecnico	Area degli istruttori	0	1	Giordano Antonio
Istruttore Tecnico	Area degli istruttori	0	1	Pepe Samuele
Istruttore Tecnico p.t. 50%	Area degli istruttori	1	0	
Totale		1	5	

AREA MANUTENZIONE				
PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI APPARTENENZA	POSTI VACANTI	POSTI COPERTI	NOMINATIVO
Funzionario tecnico	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	Lammioni Fabio
Istruttore Tecnico	Area degli istruttori	0	1	Rampi Cristian
Istruttore Tecnico	Area degli istruttori	0	1	Cocci Federico
Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	Area degli operatori esperti	0	1	Billi Riccardo
Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	Area degli operatori esperti	0	1	Frullanti Stefano
Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	Area degli operatori esperti	0	1	Segoni Massimo
Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	Area degli operatori esperti	0	1	Varone Giovanni
Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	Area degli operatori esperti	0	1	Vaselli Stefano
Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	Area degli operatori esperti	1	0	
		1	8	

AREA POLIZIA MUNICIPALE				
PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI APPARTENENZA	POSTI	POSTI	NOMINATIVO

		VACANTI	COPERTI	
Funzionario di polizia municipale	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	Magnelli Giuseppe
Istruttore di vigilanza	Area degli istruttori	0	1	Mencarelli Roberto
Istruttore di vigilanza	Area degli istruttori	0	1	Sonnati Luciano
Istruttore di vigilanza	Area degli istruttori	0	1	Alunno PierLuigi
Istruttore di vigilanza	Area degli istruttori	0	1	Auricchio Sara
Istruttore di vigilanza	Area degli istruttori	0	1	Meacci Susy
Operatore esperto servizi amministrativi e di vigilanza	Area degli operatori esperti	0	1	Reconditi Luca
Operatore esperto servizi amministrativi	Area degli operatori esperti	0	1	Bigozzi Federica
Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi e di vigilanza	Area degli operatori esperti	0	1	Guerri Maurizio
Totale		0	9	

DOTAZIONE TEMPO DETERMINATO extra D.O.

AREA SCUOLA E SOCIALE				
PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI APPARTENENZA	POSTI VACANTI	POSTI COPERTI	NOMINATIVO
Funzionario Assistente Sociale	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	Malentacchi
TOTALE		0	1	

DOTAZIONE COMPLESSIVA		
AREA	**PREVISTI**	**COPERTI**
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	13	13
AREA DEGLI ISTRUTTORI	21	20
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	10	9
TOTALE	**44**	**42 T. IND. +1 T.D.**

ALLEGATO B1

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA PER AREE

AREA AMMINISTRATIVA				
PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI APPARTENENZA	POSTI VACANTI	POSTI COPERTI	NOMINATIVO
Funzionario amministrativo contabile	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	Pacelli Paola
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	0	1	Poggiani Mara
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	0	1	Cestelli Silvia
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	0	1	Vorraso Loredana
Operatore esperto servizi amministrativi	Area degli operatori esperti	0	1	Schettino Silvia
Totale		0	5	

AREA RAGIONERIA E TRIBUTI				
PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI APPARTENENZA	POSTI VACANTI	POSTI COPERTI	NOMINATIVO
Funzionario amministrativo contabile	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	Zampoli Eleonora
Funzionario amministrativo contabile	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	Vigliazzi Simone
Funzionario amministrativo contabile	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	Mancini Alessandra
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	0	1	Prosperi Federica
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	0	1	Mariottini Elena
Totale		0	5	

AREA SCUOLA E SOCIALE				
PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI APPARTENENZA	POSTI VACANTI	POSTI COPERTI	NOMINATIVO
Funzionario amministrativo contabile	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	Salvicchi Rodolfo
Funzionario assistente sociale	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	1	0	
Funzionario assistente sociale	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	Bartocci Marta
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	0	1	Perugini Alessio
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	0	1	Salvi Tania
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	1	0	
Educatore asilo nido	Area degli istruttori	0	1	Fanticelli Alessandra
Educatore asilo nido(ad esaurimento)*	Area degli istruttori	0	1	Faralli Nara
Totale		2	6	

*AD ESAURIMENTO

AREA CULTURA -SUAP				
PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI APPARTENENZA	POSTI VACANTI	POSTI COPERTI	NOMINATIVO
Funzionario delle attività culturali	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	Vignini Andrea
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	0	1	Pinciani Monica
TOTALE		0	2	

AREA TECNICA				
PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI APPARTENENZA	POSTI VACANTI	POSTI COPERTI	NOMINATIVO
Funzionario tecnico	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	Paolucci Monica
Funzionario tecnico	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	Monteleone Giancarlo
Funzionario amministrativo contabile	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	Salvadori Valeria
Istruttore Tecnico	Area degli istruttori	0	1	Giordano Antonio
Istruttore Tecnico	Area degli istruttori	0	1	Pepe Samuele
Istruttore Tecnico p.t. 50%	Area degli istruttori	1	0	
Totale		1	5	

AREA MANUTENZIONE				
PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI APPARTENENZA	POSTI VACANTI	POSTI COPERTI	NOMINATIVO
Funzionario tecnico	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	Lammioni Fabio
Istruttore Tecnico	Area degli istruttori	0	1	Rampi Cristian
Istruttore Tecnico	Area degli istruttori	0	1	Cocci Federico
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	0	1	Balotti Monica
Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	Area degli operatori esperti	0	1	Billi Riccardo
Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	Area degli operatori esperti	0	1	Frullanti Stefano
Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	Area degli operatori esperti	0	1	Segoni Massimo
Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	Area degli operatori esperti	0	1	Varone Giovanni
Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	Area degli operatori esperti	0	1	Vaselli Stefano
Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	Area degli operatori esperti	1	0	
		1	9	

AREA POLIZIA MUNICIPALE				
PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI APPARTENENZA	POSTI VACANTI	POSTI COPERTI	NOMINATIVO
Funzionario di polizia municipale	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	Magnelli Giuseppe
Istruttore di vigilanza	Area degli istruttori	0	1	Mencarelli Roberto
Istruttore di vigilanza	Area degli istruttori	0	1	Sonnati Luciano
Istruttore di vigilanza	Area degli istruttori	0	1	Alunno PierLuigi
Istruttore di vigilanza	Area degli istruttori	0	1	Auricchio Sara
Istruttore di vigilanza	Area degli istruttori	0	1	Meacci Susy
Operatore esperto servizi amministrativi e di vigilanza	Area degli operatori esperti	0	1	Reconditi Luca
Operatore esperto servizi amministrativi	Area degli operatori esperti	0	1	Bigozzi Federica
Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi e di vigilanza	Area degli operatori esperti	0	1	Guerri Maurizio
Totale		0	9	

DOTAZIONE TEMPO DETERMINATO extra D.O.

AREA SCUOLA E SOCIALE				
PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI APPARTENENZA	POSTI VACANTI	POSTI COPERTI	NOMINATIVO
Funzionario Assistente Sociale	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	
TOTALE		0	1	

DOTAZIONE COMPLESSIVA		
AREA	**PREVISTI**	**COPERTI**
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	13	13
AREA DEGLI ISTRUTTORI	22	10
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	10	9
TOTALE	**45**	**42 T. IND. +1 T.D.**

Allegato C – DOTAZIONE ORGANICA con assunzioni/cessazioni

DOTAZIONE ORGANICA –

AREA (Ex categoria) PROFILO	DIPENDENTI IN SERVIZIO		CESSAZIONI PREVISTE 2026		ASSUNZIONI PREVISTE						TOTALE	
					ANNO _2026___		ANNO _2027___		ANNO __2028__			
	T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time
Funzionario E.Q. Amm Cont	6										6	
Funzionario E.Q. attività culturali	1										1	
Funzionario E.Q. assistente sociale	2		1		1						2	
Funzionario E.Q. tecnico	3										3	
Funzionario E.Q. Di polizia municipale	1										1	
Istruttore amministrativo – area istruttori	9		1		1						9	
Istruttore tecnico - area istruttori	4										4	
Educatore asilo nido - area istruttori	2		1								1	
Istruttore di vigilanza - area istruttori	5										5	
Operatore esperto servizi amministrativi	2										2	
Operatore esperto servizi manutentivi	5				1						6	
Operatore esperto servizi amm messo – e di vigilanza	2										2	
TOTALE	42				TOTALE						42	

SEZIONE 1 - SPESE DI PERSONALE

ALLEGATO E

Codici bilancio	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
-U.1.01.00.00.000		1.965.435,06					
-U1.03.02.12.001;							
-U1.03.02.12.002;							
-U1.03.02.12.003;							
-U1.03.02.12.999.							
TOTALE	-	1.965.435,06	-	-	-	-	-

SEZIONE 2 - ENTRATE CORRENTI E FCDE

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Titolo 1		6.160.766,84	6.360.766,07	6.854.823,81			
Titolo 2		1.049.179,28	859.843,90	949.448,74			
Titolo 3		2.074.986,27	1.920.974,73	2.304.680,40			
TOTALE ENTRATE	-	9.284.932,39	9.141.586,70	10.108.952,95	-	-	-
FCDE (assestato) 2023			1.223.434,27				
FCDE (assestato) 2024				764.641,86			
FCDE (assestato) 2025			-	-			
FCDE (assestato) 2026				-	-		
FCDE (assestato) 2027					-	-	

SEZIONE 3 - RAPPORTO % SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI

PIANO TRIENNIO FABBISOGNI PERSONALE		PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2025	PTFP 27/28/29 rendiconto 2025	PTFP 27/28/29 rendiconto 2026
Numeratore (SPESE DI PERSONALE ULTIMO RENDICONTO)		-	1.965.435,06	1.965.435,06	-	-	-
Denominatore (MEDIA ENTRATE AL NETTO FCDE)		4.918.738,76	8.747.182,15	8.747.182,15	6.416.846,55	6.416.846,55	3.369.650,98
PERCENTUALE (da confrontare con i valori di riferimento per l'ente, a seconda della fascia demografica)		0,00%	22,47%	22,47%	0,00%	0,00%	0,00%

SEZIONE 4 - NUMERO ABITANTI

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
N. abitanti al 31.12	9.118	9.056	9.072				

SEZIONE 5 - PERCENTUALI DI RIFERIMENTO DELL'ENTE - INSERIRE LE PROPRIE % DI RIFERIMENTO*

	2025	2026	2027	2028	2029
Valore soglia Tabella 1	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%
Valore soglia Tabella 3	30,90%	30,90%	30,90%	30,90%	30,90%

*SEZIONE 6 - TABELLA 1 DEL DM 17 MARZO 2020 PER INDIVIDUARE I VALORI SOGLIA DI RIFERIMENTO DELL'ENTE

FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 1	TABELLA 3
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

COMUNE CHE SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA PERCENTUALE DELLA TABELLA 1

N.B. IN ATTUAZIONE DEL D.M. 17/03/2020 - DAL 2025 NON SI APPLICA TABELLA 2 -

ALLEGATO E1

FASE 1 - APPLICAZIONE TABELLA 1	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2025	PTFP 27/28/29 rendiconto 2025	PTFP 27/28/29 rendiconto 2026
Numeratore	-	1.965.435,06	1.965.435,06	-	-	-
Denominatore		8.747.182,15	8.747.182,15			
Percentuale Tabella 1	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%
Valore massimo teorico	-	387.556,94	387.556,94	-	-	-
TOTALE TABELLA 1	**-**	**2.352.992,00**	**2.352.992,00**	**-**	**-**	**-**

FASE 2 - SPESA MASSIMA OBIETTIVO ANNO	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2025	PTFP 27/28/29 rendiconto 2025	PTFP 27/28/29 rendiconto 2026
Spese di personale ultimo rendiconto	-	1.965.435,06	1.965.435,06	-	-	-
Spazi per NUOVE ASSUNZIONI a tempo indeterminato	-	387.556,94	387.556,94	-	-	-
VALORE "SOGLIA" DA NON SUPERARE	**-**	**2.352.992,00**	**2.352.992,00**	**-**	**-**	**-**

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE - PREVISIONE DI SPESA 2026
DM 17 MARZO 2020 PUBBLICATO SU GU serie generale, n.108 del 27/04/2020 ATTUATIVO ART. 33, COMMA 2 DEL D.L. 34/2019

ALLEGATO E2

DM 17 marzo 2020 art. 2: a) Spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato

Circolare ministeriale: gli impegni da considerare sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	CODICI SPESA PIANO CONTI INTEGRATO	PREVISIONE 2026
Macroaggregato BDAP - Redditi da lavoro dipendente	**U.1.01.00.00.000**	
Retribuzioni lorde	U.1.01.01.01.000	
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.001	
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.002	1.080.220,59
Straordinario per il personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.003	19.600,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.004	531.205,29
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.005	
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.006	26.929,41
Straordinario per il personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.007	
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.008	
Assegni di ricerca	U.1.01.01.01.009	
Altre spese per il personale	**U.1.01.01.02.000**	
Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale	U.1.01.01.02.001	
Buoni pasto	U.1.01.01.02.002	20.000,00
Altre spese per il personale n.a.c.	U.1.01.01.02.999	22.405,00
Contributi sociali a carico dell'ente	**U.1.01.02.00.000**	
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	U.1.01.02.01.000	
Contributi obbligatori per il personale	U.1.01.02.01.001	490.875,97
Contributi previdenza complementare	U.1.01.02.01.002	
Contributi per Indennità di fine rapporto erogata tramite INPS	U.1.01.02.01.003	
Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	U.1.01.02.01.999	
Contributi sociali	**U.1.01.02.02.000**	
Assegni familiari	U.1.01.02.02.001	
Equo indennizzo	U.1.01.02.02.002	
Accantonamento di fine rapporto - quota annuale	U.1.01.02.02.003	
Oneri per il personale in quiescenza	U.1.01.02.02.004	
Arretrati per oneri per il personale in quiescenza	U.1.01.02.02.005	
Accantonamento per indennità di fine rapporto - quota maturata nell'anno in corso	U.1.01.02.02.006	
Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	U.1.01.02.02.999	
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	**U.1.03.02.12.000**	
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U.1.03.02.12.001	
Quota LSU in carico all'ente	U.1.03.02.12.002	
Collaborazioni coordinate e a progetto	U.1.03.02.12.003	
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	U.1.03.02.12.999	
Spese per personale in convenzione - quota parte segretario comunale	**spesa cod. 109**	42.925,00
TOTALE SPESE DI PERSONALE D.L. 34/2019		**2.234.161,26**

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO - ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006
Sezione Autonomie - Delibera n. 13/2015/SEZAUT/INPR + delibera Sez. Controllo Campania n. 208/2021 **ALLEGATO 3**

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	MEDIA 2011/2013	2025
Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	2.053.698,60	1.254.501,89
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata NELL'esercizio successivo (alla luce della nuova contabilità)		
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili		206.284,35
Spese sostenute dall'Ente per il personale di altri Enti in convenzione per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000		
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 d.lgs. n. 267/2000		
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 d.lgs. n. 267/2001		
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		
Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada		421.109,43
IRAP		
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo		117.783,71
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	20.616,00	16.431,31
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni		8.094,70
		12.336,63
Totale (A)	2.074.314,60	2.036.542,02

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI ESCLUSE	MEDIA 2011/2013	2025
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati		40.864,33
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata DALL'esercizio precedente (alla luce della nuova contabilità) 2026		315.846,89
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero		8.081,77
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni		12.336,63
Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate		
Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi		283.365,17
Spese per il personale appartendente alle categorie protette		34.902,70
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni		55.358,09
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della Strada		
Incentivi alla funzioni tecniche di cui al d.lgs. 36/2023		2.932,37
Incentivi per il recupero ICI		
Diritti di rogito		7.449,00
Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma di Monopoli di Stato (legge 30 luglio 2010, n. 122, art. 9, comma 25)		
Maggiori spese autorizzate -entro il 31 maggio 2010 - ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge n. 244/2007		
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanza n. 16/2012)		795,12
Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo)	491.085,63	
Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 MARZO 2020 in deroga al limite solo per i Comuni virtuosi		232.960,16
Totale (B)	491.085,63	994.892,23

TOTALE SPESE DI PERSONALE DA RISPETTARE COME LIMITE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006 (A-B)	**1.583.228,97**	**1.041.649,79**

CALCOLO LIMITE LAVORO FLESSIBILE ART. 9, COMMA 28 D.L. 78/2010		
	ANNO 2009	2025
SPESE PER LAVORO FLESSIBILE NELL'ANNO 2009 (O MEDIA 2007/2009 SE NON PRESENTI NEL 2009)	230.825,07	

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO - ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006
Sezione Autonomie - Delibera n. 13/2015/SEZAUT/INPR + delibera Sez. Controllo Campania n. 208/2021 **ALLEGATO E4**

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	MEDIA 2011/2013	2026
Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	2.053.698,60	1.589.796,13
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata NELL'esercizio successivo (alla luce della nuova contabilità) 2025		229.718,40
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili		
Spese sostenute dall'Ente per il personale di altri Enti in convenzione per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000		
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 d.lgs. n. 267/2000		
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 d.lgs. n. 267/2001		
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		521.758,38
Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada		156.922,58
IRAP		
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	20.616,00	20.000,00
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando		
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni		15.405,00
Totale (A)	2.074.314,60	2.533.600,49

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI ESCLUSE	MEDIA 2011/2013	2026
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati		38.172,30
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata DALL'esercizio precedente (alla luce della nuova contabilità) 2027		199.144,19
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero		13.230,00
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni		15.405,00
Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate		
Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi		478.011,91
Spese per il personale appartendente alle categorie protette		30.364,08
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni		58.075,00
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della Strada		
Incentivi alla funzioni tecniche di cui al d.lgs. 36/2023		
Incentivi per il recupero ICI		
Diritti di rogito		9.261,00
Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma di Monopoli di Stato (legge 30 luglio 2010, n. 122, art. 9, comma 25)		
Maggiori spese autorizzate -entro il 31 maggio 2010 - ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge n. 244/2007		
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanza n. 16/2012)		
Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo)	491.085,63	
Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 MARZO 2020 in deroga al limite solo per i Comuni virtuosi		250.315,54
Totale (B)	491.085,63	1.091.979,02

TOTALE SPESE DI PERSONALE DA RISPETTARE COME LIMITE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006 (A-B)	**1.583.228,97**	**1.441.621,47**

CALCOLO LIMITE LAVORO FLESSIBILE ART. 9, COMMA 28 D.L. 78/2010		
	ANNO 2009	**2026**
SPESE PER LAVORO FLESSIBILE NELL'ANNO 2009 (O MEDIA 2007/2009 SE NON PRESENTI NEL 2009)	230.825,07	