



**Comune di
Foiano della Chiana**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 23/06/2026

DELIBERAZIONE N. 82

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2026/2028 APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 42/2026- AGGIORNAMENTO SEZ 3.3.

L'anno duemilaventisei addì ventitré del mese di giugno alle ore 12:20 in Foiano della Chiana nella sala della Giunta Comunale.

Adunatasi la Giunta Comunale, previa trasmissione degli inviti, avvenuta nei modi e nei termini di legge, sono intervenuti i Signori:

Nominativo	Ruolo	Presenti	Assenti	
FRANCI JACOPO	Sindaco	X		
COREI GABRIELE	Vice Sindaco	X		in videoconferenza
BIGLIAZZI ELENA	Assessore		X	
REALI RICCARDO	Assessore	X		
CHINOLI SARA	Assessore	X		in videoconferenza
Totale Presenti: 4		Totale Assenti: 1		

Presiede il Sig. Franci Jacopo, nella sua qualità di Sindaco, e partecipa il Segretario Comunale, Dott. Cocchiarella Mariano che svolge le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso in merito al Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che:

- l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di seguito denominato PIAO, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- Il PIAO ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente; è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, e dell'art. 7 Decreto 132/2022 le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno; tuttavia, per gli Enti Locali, la disciplina di cui all'art. 8, comma 2, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022 stabilisce che in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, il PIAO deve essere approvato entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe, nel 2026 per gli enti locali entro il 30.03.2026 a seguito del differimento al 28 febbraio del termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 ;
- Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, per le amministrazioni con più di 50 dipendenti, il PIAO integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive;
- Il Decreto 30 giugno 2022 n. 132 "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di attività e organizzazione*" definisce il contenuto del PIAO e le modalità semplificate per l'adozione dello stesso Piano da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti ;
- Evidenziato che il comune di Foiano della Chiana è un ente con meno di 50 dipendenti ;
- Che in particolare il Decreto 132/2022 dispone che le amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono soltanto alle attività di cui all'art. 3, comma 1, lettera c), n.3, dello stesso Decreto con le modalità ivi specificate, e sono tenute altresì alla predisposizione del PIAO limitatamente all'art. 4, comma 1, lettere a), b) e c), n.2;
- Che in particolare il comma 4 dell'art. 6 del Decreto n.132/2022la prevede che "*le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività*" di cui all'art.6, sopra richiamate ;
- Che pertanto nella predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 ci si è attenuti ai contenuti definiti nel "*piano-tipo*" allegato al Decreto 132/2022 relativi, appunto, alle amministrazioni con meno di 50 dipendenti ;
- Che questo Ente ha approvato il **PIAO 2026/2028 con delibera di G.C. n. 42 del 27.03.2026**;
- Che si tratta ora di **aggiornare il PIAO 2026/2028 alla luce dei dati finanziari di cui al Rendiconto 2025** approvato con delibera di C.C. n. 56 del 29/04/2026 limitatamente alla sezione 3.3 – programmazione del personale e prevedere ulteriori assunzioni a tempo determinato per esigenze sopravvenute;

Evidenziato in merito alla **sezione 3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale** del PIAO 2026-2028:

- Che nel comune di Foiano della Chiana, è stata effettuata la **ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 165/2001**, ricognizione effettuata dai Responsabili di Area come da delibera di G.C. n. 22/2026 dalla quale è emerso che non sono attualmente presenti dipendenti in soprannumero o comunque eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente e che, conseguentemente, il Comune di Foiano della Chiana non deve avviare nel corso dell'anno 2026 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

- Che la dotazione organica aggiornata dell'Ente al 31.12.2025 risulta come da allegato B delibera di G.C. 42/2026
- Che la **Sottosezione 3.3 Piano dei fabbisogni di personale del PIAO 2026/2028 – aggiornamento** nel **testo allegato** è stata redatta allo scopo di:
 - a) verificare che il piano del fabbisogno di personale 2026/2028 già approvato (G.C. 42/2026 sez . 3.3) risulti coerente ed attuabile sulla base dei dati finanziari dell'ultimo rendiconto approvato con delibera di C.C. n. 56/2026 - **rendiconto 2025 (cfr allegati E, E1)** dai quali si evince un rapporto spesa di personale su entrate correnti ex art. 1 Decreto 17.03.2020 è del **20,93% (all. E1)** e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo “valore soglia” secondo la classificazione indicata dall'articolo 4, tabella 1 stesso decreto;
 - b) integrare il fabbisogno già approvato e confermato prevedendo una ulteriore assunzione a tempo determinato e pieno di un istruttore amministrativo – area degli istruttori – in sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto per maternità / congedo parentale fino a che dura l'assenza e prevedere altresì la sostituzione, sempre mediante contratto a tempo determinato, di personale in aspettativa senza assegni ex art.110 co. 5 D.Lgs. 267/2000 mediante personale appartenente alla stessa area funzionale area dei funzionari, profilo Funzionario tecnico;
- Rilevato che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto D.M. 17.3.2020 che *“i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1 possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica”*;
- Il **comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, fascia di virtuosità**, disponendo quindi di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria del D.M. 17 marzo 2020 da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2026/2028, con riferimento all'annualità 2026, di Euro **547.181,29 (all. E – E1)** somma che si determina in relazione all' incremento possibile fino al valore del 26,90%, derivante dalla tabella 1 D.M. 17/03/2000;
- Come evidenziato dal prospetto di calcolo allegato E1, la **capacità assunzionale aggiuntiva** complessiva del comune in relazione all' anno 2026 e con riferimento ai dati del **Rendiconto 2025** per Euro **547.181,29** porta ad individuare la *soglia* di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2026, secondo le percentuali della richiamata Tabella 1 di cui al d.m. 17/03/2020, in un **limite massimo teorico di Euro 2.465.939,60** limite che risulta rispettato secondo il calcolo previsionale della spesa di personale 2026, sempre ex D.M. 17.03.2020 - allegato E2 – di € **2.263.661,26**;
- Che il valore medio della spesa di personale del **2011-2013 è pari a € 1.583.228,95** e la spesa di personale in valore assoluto - ex art. 1, co. 557 L. 296/2006- in sede previsionale per l'anno 2026 risulta essere di € **1.471.121,47** (allegato E3), dato che si mantiene in diminuzione rispetto alla media 2011-2013 tenendo conto del fatto che ai sensi dell'art. 7 del DPCM del 2020 *“La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”*;
- Considerato che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:
 - 1) abbiano approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
 - 2) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;
 - 3) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
 - 4) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165);
 - 5) abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
 - 6) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dal termine previsto e la loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24

giugno 2016, n. 113), il rispetto di tale vincolo oltre i termini fissati dal legislatore consente a partire da quel momento, l'effettuazione delle assunzioni;

- 7) Rispettino l'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2
- 8) si trovino in assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

Preso atto, in relazione ai suddetti vincoli che:

- 1) il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028 risulta approvato con delibera di G.C. n. 42/2026 – PIAO 2026/2028 sezione 3.3, di cui la presente deliberazione e con relativi allegati, costituisce aggiornamento;
- 2) il Piano della Performance 2026/2028 – annualità 2026 è stato approvato con delibera di G.C. n. 56 del 29/04/2026;
- 3) è stata verificata l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165) come da delibera di G.C. 22 del 20/02/2026;
- 4) il Piano Triennale delle Azioni Positive anni 2026/2028 è stato adottato con deliberazione G.C. n. 30 del 10/03/2026;
- 5) l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296) risulta rispettato, come da atti di cui al rendiconto 2025 (C.C. 56/2026) e sulla previsione 2026 come prospetto allegato alla presente deliberazione (allegato E3);
- 6) che inoltre l'Ente:
 - ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2026/2028 con delibera di C.C. n.95/2025 entro il termine fissato e ha effettuato la dovuta trasmissione al sistema BDAP entro i termini normativamente definiti e risulta regolarmente acquisito dal Sistema come da documentazione in atti;
 - ha approvato il rendiconto 2025 con delibera di C.C. n. 56/2026 e sono stati rispettati i termini normativamente definiti per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche e regolarmente acquisiti, come da documentazione in atti;
 - l'Ente ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2 come da documentazione in atti;
 - l'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
 - Considerato che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente (allegati G.C. 42/2026);
 - Rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel PIAO 2026, integrato con il presente provvedimento e particolarmente il piano assunzionale di cui alla allegata sezione 3.3, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, e si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006, con le deroghe previste dall'art. 7 del DPCM 17 marzo 2020 come sopra riportato (allegati);
 - Acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 e del Decreto 17.03.2020, registrato al protocollo con il numero _____ in data _____ (verbale n. ____ del _____) , allegato;

Tutto ciò premesso e considerato,

Preso atto dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267 - parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile dell'area Amministrativa- responsabile del personale trattamento giuridico e parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Ragioneria e personale economico;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) **di approvare le premesse** che del presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale ;
- 2) **di dare atto** che la programmazione del personale di cui alla sezione 3.3 del PIAO 2026/2028 approvata con

delibera di G.C. n. 42/2026 risulta pienamente compatibile e attuabile anche alla luce di dati finanziari di cui al rendiconto 2025, approvato con delibera di C.C. n. 56/2026 ;

3) **di aggiornare e integrare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 – sezione 3.3 – programmazione del fabbisogno del personale**, approvato con delibera di G.C. 42/2026 come **da allegato E e allegati E1 – E2 - E3** alla presente deliberazione, qui integralmente richiamati, autorizzando le assunzioni ivi previste, Piano che si compone delle seguenti parti che si approvano:

A) PARTE GENERALE - ALLEGATO E:

- Sezione n.1 - Scheda anagrafica dell'Amministrazione
- Sezione n. 2 - Valore pubblico performance e anticorruzione
- Sezione n. 3 – Organizzazione e capitale umano
- Sezione 3.1 - Struttura organizzativa
- Sezione 3.2 - Organizzazione del lavoro agile
- Sezione 3.3 – Piano Triennale dei fabbisogni di personale
- Sezione 4 - Monitoraggio

B) ALLEGATI alle singole sezioni :

- **ALLEGATO E- sezione 3.3 – Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028 aggiornamento programmazione :**
- ALLEGATO E1 – rapporto percentuale tra spesa di personale e entrate correnti – Ente virtuoso – capacità assunzionale aggiuntiva
- ALLEGATO E2 - previsione spesa di personale 2026 D.M. 17.03.2020 PIAO aggiornato
- ALLEGATO E3 - calcolo previsionale spesa personale 2026 in valore assoluto (art.1 co. 557L. 296/2006) PIAO aggiornato
- parere del Revisore Unico dei Conti sulla sezione 3.3 – programmazione del personale

4) **Di autorizzare e dare mandato** alla Responsabile dell'Area Amministrativa di dare attuazione alla programmazione del personale come sopra e in allegato approvata e alla pubblicazione del PIAO negli specifici portali;

Infine,

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di provvedere;

con votazione unanime e palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 28 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco Franci Jacopo	Il Segretario Comunale Dott. Cocchiarella Mariano
-------------------------------------	--

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Foiano della Chiana ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.

ALLEGATO E

COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA (AR)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2026/2028

Aggiornamento e integrazione della sez. 3.3

delibera G.C. 42 del 27-3-2026

INDICE

PARTE GENERALE

Premessa.....	pag 4
1. Sezione n.1 - Scheda anagrafica dell'Amministrazione	pag 4
2. Sezione n. 2 - Valore pubblico performance e anticorruzione.....	pag 4
2. Sezione n. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	pag 4
- Sezione n. 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....	pag 4
Sezione 3.1 Struttura organizzativa.....	pag 5
Sezione 3.2 Organizzazione del lavoro agile.....	pag 6
Sezione 3.3 – Piano Triennale dei fabbisogni di personale	pag 7
3. Sezione n.4 – Monitoraggio.....	pag 13

ALLEGATI

Allegati alla sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Allegati alla sezione 3.1 Struttura organizzativa

Allegati alla sezione 3.2 Organizzazione del lavoro agile (allegati alla Delibera G.C. 36/2025)

- ALLEGATO C – Regolamento per l'applicazione del lavoro agile
- ALLEGATO C1 – istanza di manifestazione di interesse al lavoro agile
- ALLEGATO C2 – schema di accordo individuale per il lavoro agile

Allegati alla sezione 3.3 – Piano Triennale dei fabbisogni di personale

- ALLEGATO E/E1 – rapporto percentuale tra spesa di personale e entrate correnti – Ente virtuoso– capacità assunzionale aggiuntiva
- ALLEGATO E2 - previsione spesa di personale 2026 D.M. 17/3/2020
- ALLEGATO E3 - calcolo previsionale spesa personale 2026 in valore assoluto (art.1 co. 557L. 296/2006)
- ALLEGATO E4 – raccordo spesa di personale dotazione organica
- parere del Revisore Unico dei Conti su sez. 3.3

PARTE GENERALE

PREMESSA

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione che ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, e dell'art. 7 Decreto 132/2022 le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO entro il 31 gennaio di ogni anno; tuttavia, per gli Enti Locali, la disciplina di cui all'art. 8, comma 2, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, stabilisce che in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, il PIAO deve essere approvato entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

In tal senso l'Anci ha chiarito (Quaderno 37/2023) che *"La presente disposizione normativa va quindi a definire una disciplina speciale per gli Enti Locali e va letta, supportata anche dall'interpretazione data dal Presidente dell'ANAC nel Comunicato del 17 gennaio 2023, nel senso che il differimento di 30 giorni deve essere computato dalla data ultima di adozione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe"* e che *"la scadenza appena indicata è unica indipendentemente da quando è stato approvato il bilancio di previsione."*

Ne deriva che, alla luce della proroga al 28 febbraio 2026 per l'approvazione del bilancio di previsione 2026-2028, la scadenza per l'approvazione del PIAO 2026-2028 era fissata per gli enti locali al 30 marzo 2026.

In linea con tale adempimento, con delibera di G.C. n. 42 del 27.03.2026 è stato approvato il PIAO 2026/2028

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, per le amministrazioni con più di 50 dipendenti, il PIAO integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.

Il Decreto 30 giugno 2022 n. 132 *"Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di attività e organizzazione"* definisce invece il contenuto del PIAO e le modalità semplificate per l'adozione del PIAO da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

Il comune di Foiano della Chiana è una amministrazione con meno di 50 dipendenti.

L'articolo 6 dello stesso Decreto 132/2022 dispone che le amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono soltanto alle attività di cui all'art. 3, comma 1, lettera c), n.3, dello stesso Decreto con le modalità ivi specificate, e sono tenute altresì alla predisposizione del PIAO limitatamente all'art. 4, comma 1, lettere a), b) e c), n.2.

La medesima norma prevede infine che le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono *"esclusivamente"* alle attività di cui all'art.6 Decreto n.132/2022, sopra richiamate. Il presente aggiornamento del PIAO è stato pertanto redatto secondo i contenuti definiti nel "piano-tipo" allegato al Decreto 132/2022 relativi alle

amministrazioni con meno di 50 dipendenti essendo il comune di Foiano della Chiana amministrazione con meno di 50 dipendenti.

1. SEZIONE 1 : SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	
1.SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	<p>Denominazione: Comune di Foiano della Chiana (AR)</p> <p>sede legale : piazza Cavour n. 1 c.a.p. 52045- Foiano della Chiana (AR)</p> <p>telefono : centralino : 0575 643201; fax 0575 643205; Polizia Locale 0575 649732</p> <p>sito istituzionale : www.comune.foiano.ar.it</p> <p>pec : comunefoiano@legalmail.it</p> <p>codice fiscale : 80000450512 - partita IVA : 00290740513</p> <p>sindaco : Franci Jacopo</p> <p>segretario comunale : Cocchiarella Mariano</p> <p>responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza : Cocchiarella Mariano</p> <p>numero abitanti al 31/12/2025 : n. 9072</p> <p>numero dipendenti al 31 dicembre 2025: (di cui 42 a tempo indeterminato + 1 a tempo determinato)</p>
2.SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
2.2 PERFORMANCE	<p>L'Ente ha approvato il Piano delle Azioni Positive 2026/2028 con delibera di G.C. n. 30 del 10.03.2026.</p> <p>Il Piano della performance 2026/2028 – annualità 2026 di cui al D.lgs. n. 150/2009, è stato approvato con delibera di G.C. n. 56 in data 29.04.2026.</p>
2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	<p><u>Art. 3, comma 1, lettera c), del Regolamento Decreto n. 132/2022</u></p> <p>La sottosezione è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del comune di Foiano della Chiana, nominato con Decreto del Sindaco n. 23 in data 29/10/2024, - Segretario Generale - sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190.</p> <p>L'aggiornamento 2026 dell'apposita sezione del PIAO è stata disposta con delibera di G.C. n. 40 del 23/03/2026</p>
3.SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
3.1 Struttura organizzativa	<p><u>Art. 4, comma 1, lettera a) Regolamento DPCM n. 132/2022</u> (in questa sottosezione è illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione)</p> <p>La struttura organizzativa del comune di Foiano della Chiana è articolata in aree (struttura apicale) costituite, al loro interno, da servizi ed unità operative.</p> <p>L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa ma di razionale ed efficace strumento di gestione. Pertanto vanno assicurati la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'ente.</p> <p>L'Area è la struttura organica di massima dimensione dell'ente deputata:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) alle analisi dei bisogni per attività omogenee; b) alla programmazione; c) alla realizzazione degli interventi di competenza; d) al controllo in itinere delle operazioni; e) alla verifica finale dei risultati.

Alla direzione delle aree sono preposte le figure professionali apicali dell'ente, ascritte all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D).

I servizi e gli uffici costituiscono un'articolazione delle relative aree, che:

- a) intervengono organicamente in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente;
- b) svolgono specifiche funzioni per concorrere alla gestione di un'attività organica;
- c) gestiscono gli interventi in determinati ambiti della materia, garantendone l'esecuzione.

La struttura organizzativa dell'Ente, quindi il numero di aree e le rispettive articolazioni , sono definiti dalla Giunta Comunale con propria deliberazione, da ultimo con delibera di G.C. n. 84/2024, contemperando le esigenze di funzionalità con quelle di economicità di gestione. Le competenze sono invece definite allo stato con delibera di G.C. n.58/2026 di approvazione del funzionigramma .

Pertanto la struttura amministrativa del comune di Foiano della Chiana risulta articolata come di seguito mediante dotazione di personale per singole aree funzionali specificata negli allegati di cui alla delibera di G.C. n. 42/2026:

Struttura Organizzativa Area /Settore	Servizi / Funzioni assegnate	Elevata Qualificazione /Responsabile
Area Amministrativa	Come da funzionigramma	Pacelli Paola
Area Ragioneria e Tributi	Come da funzionigramma	Zampoli Eleonora
Area Cultura - SUAP	Come da funzionigramma	Vignini Andrea
Area Scuola e Sociale	Come da funzionigramma	Salvicchi Rodolfo
Area Tecnica	Come da funzionigramma	Paolucci Monica
Area Manutenzione	Come da funzionigramma	Lammioni Fabio
Area Polizia Municipale	Come da funzionigramma	Magnelli Giuseppe

Si riporta qui di seguito un quadro di estrema sintesi della situazione del personale dipendente a tempo indeterminato diviso per genere al mese di giugno 2026 nel comune di Foiano della Chiana – quadro di raffronto tra dipendenti uomini e donne (Il quadro non ricomprende il Segretario Generale – Uomo):

Dipendenti	Funzionari ed Elevata qualificazione	Titolari di Incarico di E.Q.	Istruttori	Operatori Esperti	Totale
Donne	8 (di cui 1 TD)	3	11	2	21
Uomini	6	4	8	7	21
Totale	14	7	19	9	42

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Si rimanda all'apposita sezione del PIAO 2026/2028

3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale	<p>Riferimenti normativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione); - articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale); - articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO); - articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO); - articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni); - d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri <i>soglia</i> e della capacità assunzionale dei comuni); - articolo 1, comma 557 della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto); - linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022; - articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale); <p>Riferimenti amministrativi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - delibera di C.C. n. 95 del 20/12/2025 avente ad oggetto di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 , nota di aggiornamento al DUP delibera di Consiglio Comunale n.94 del 22/12/2025 delibera di G.C. n. 22 del 20/02/2026 di "ricognizione annuale delle eccedenze di personale" e delibera di G.C. 42/2026 di approvazione del PIAO 2026/2028 .
--	---

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente (2025)	<p>DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2025 TOTALE : N. 43 unità (42 T.Ind +1 T.Det)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 25%;">Area di inquadramento prof.le</th> <th rowspan="2" style="width: 45%;">PROFILO</th> <th colspan="2" style="width: 30%;">Totale posti coperti in D.O. T.Ind.</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">Tempo pieno</th> <th style="width: 15%;">Part time</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;">Funzionari E.Q. 14</td> <td style="vertical-align: top;">Funzionario Amministrativo-Contabile Funzionario delle Attività Culturali Funzionario Tecnico Funzionario assistente Sociale Funzionario di Polizia Municipale</td> <td style="vertical-align: top;">6 1 3 3 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Istruttori 20</td> <td style="vertical-align: top;">Istruttore amministrativo Istruttore tecnico Educatore asilo nido Istruttore di vigilanza</td> <td style="vertical-align: top;">9 4 2 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Operatori Esperti 9</td> <td style="vertical-align: top;">Operatore esperto servizi amministrativi Operatore esperto servizi manutentivi Operatore esperto servizi amm- messo e di vigilanza</td> <td style="vertical-align: top;">2 5 2</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO al 31/12/2025 Totale n. 43 (di cui 1 T.D.)</p> <p>n. __14__ Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione <i>così articolate:</i></p> <p>n. __6__ con profilo di <i>Funzionario Amministrativo contabile</i> n. __1__ con profilo di <i>Funzionario delle attività culturali</i> n. __3__ con profilo di <i>Funzionario Tecnico</i> n. __3__ con profilo di <i>Funzionario assistente sociale (di cui 1 a tempo determinato)</i> n. __1__ con profilo di <i>Funzionario di polizia Municipale</i></p> <p>n. __19__ Area Istruttori <i>così articolate:</i></p> <p>n. __8__ con profilo di <i>istruttore amministrativo</i></p>	Area di inquadramento prof.le	PROFILO	Totale posti coperti in D.O. T.Ind.		Tempo pieno	Part time	Funzionari E.Q. 14	Funzionario Amministrativo-Contabile Funzionario delle Attività Culturali Funzionario Tecnico Funzionario assistente Sociale Funzionario di Polizia Municipale	6 1 3 3 1		Istruttori 20	Istruttore amministrativo Istruttore tecnico Educatore asilo nido Istruttore di vigilanza	9 4 2 5		Operatori Esperti 9	Operatore esperto servizi amministrativi Operatore esperto servizi manutentivi Operatore esperto servizi amm- messo e di vigilanza	2 5 2	
Area di inquadramento prof.le	PROFILO			Totale posti coperti in D.O. T.Ind.															
		Tempo pieno	Part time																
Funzionari E.Q. 14	Funzionario Amministrativo-Contabile Funzionario delle Attività Culturali Funzionario Tecnico Funzionario assistente Sociale Funzionario di Polizia Municipale	6 1 3 3 1																	
Istruttori 20	Istruttore amministrativo Istruttore tecnico Educatore asilo nido Istruttore di vigilanza	9 4 2 5																	
Operatori Esperti 9	Operatore esperto servizi amministrativi Operatore esperto servizi manutentivi Operatore esperto servizi amm- messo e di vigilanza	2 5 2																	

	<p>n. <u>4</u> con profilo di <i>istruttore tecnico</i> n. <u>2</u> con profilo di educatore asilo nido n. <u>5</u> con profilo di istruttore di vigilanza</p> <p>n. <u>9</u> Area Operatori Esperti <i>così articolate:</i> n. <u>2</u> con profilo di <i>Operatore esperto servizi amministrativi</i> n. <u>5</u> con profilo di <i>Operatore esperto servizi tecnico manutentivi</i> n. <u>2</u> con profilo di <i>Operatore esperto servizi amministrativi (messo comunale) e di vigilanza</i></p> <p>DOTAZIONE ORGANICA AL 01.06.2026</p> <p>SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO al 01/06/2026 Totale n. 41 (di cui 1 T.D.)</p> <p>n. <u>13</u> Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione <i>così articolate:</i> n. <u>5</u> con profilo di <i>Funzionario Amministrativo contabile</i> n. <u>1</u> con profilo di <i>Funzionario delle attività culturali</i> n. <u>3</u> con profilo di <i>Funzionario Tecnico</i> n. <u>3</u> con profilo di <i>Funzionario assistente sociale (di cui 1 a tempo determinato)</i> n. <u>1</u> con profilo di <i>Funzionario di polizia Municipale</i></p> <p>n. <u>19</u> Area Istruttori <i>così articolate:</i> n. <u>8</u> con profilo di <i>istruttore amministrativo</i> n. <u>4</u> con profilo di <i>istruttore tecnico</i> n. <u>2</u> con profilo di educatore asilo nido n. <u>5</u> con profilo di istruttore di vigilanza</p> <p>n. <u>10</u> Area Operatori Esperti <i>così articolate:</i> n. <u>3</u> con profilo di <i>Operatore esperto servizi amministrativi</i> n. <u>5</u> con profilo di <i>Operatore esperto servizi tecnico manutentivi</i> n. <u>2</u> con profilo di <i>Operatore esperto servizi amministrativi (messo comunale) e di vigilanza</i></p>
<p>3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane</p>	<p>a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa con i dati di cui all'ultimo rendiconto approvato - rendiconto 2025 approvato con delibera di C.C. 56 del 29/04/2026:</p> <p>a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato</p> <p>Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2023 2024 e 2025 per le entrate, al netto del FCDE stanziato nel bilancio, eventualmente assestato, dell'ultima delle tre annualità considerate (2025), per la spesa di personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al <u>20,93%</u> ▪ Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al <u>26,9%</u> e quella prevista in Tabella 3 è pari al <u>30,9%</u>; ▪ Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2026/2028, con riferimento all'annualità 2026, di euro

547.181,29, con individuazione di una "soglia" di spesa da non superare , ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di euro 2.465.939,60 (allegato E-E1)

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla programmazione di cui al PIAO 2026/2028, integrata con la presente , dettagliata di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2026 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2025 euro 1.918.758,31 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M. euro 547.181,29 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE euro 2.465.939,60 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2026 euro 2.263.661,26 (allegato E2) .

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica.

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2026, derivante dalla programmazione di cui alla delibera di G.C. n. 42/2026, integrata con la presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 (**allegato E3**) , come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 : euro 1.583.228,95
--

spesa di personale, ai sensi del comma 557 , previsione per l'anno 2026: euro 1.471.121,47

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2026, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009 : Euro 230.825,07

Spesa per lavoro flessibile anno 2026 € 56.429,41:

- contratto tempo determinato e tempo pieno in essere per n.1 Funzionario assistente sociale, Area dei Funzionari ed elevate qualificazioni, T.D., spesa eterofinanziata con il fondo povertà, per l'anno 2026 somme già assegnate sul Fondo oltre a contributi ed irap + 10 mesi ipotetici di sostituzione maternità di un istruttore amministrativo ufficio tributi .

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato con esito negativo la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come da apposita delibera di G.C. n. 22 in data 20/02/2026 cui si rimanda .

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta pertanto che il Comune di Foiano della Chiana non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

si rimanda alla delibera di G.C. 42 del 27/03/2026

c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

si rimanda integralmente a quanto disposto e autorizzato con la delibera di approvazione del PIAO 2026/2028 (G.C. n. 42 del 27/03/2026) la cui programmazione del personale risulta pienamente compatibile con i dati dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2025) sopra riportati e si integrano le relative previsioni assunzionali con quanto segue:

Anno 2026-2027 – ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PIENO

Oltre all'assunzione a tempo determinato di una assistente sociale fino al 30 giugno 2028 mediante utilizzo delle risorse del fondo Povertà già assegnate, con il presente atto si dispone di procedere alla sostituzione, ai sensi dell'art. 60 comma 6 , lettera b) CCNL 16.11.2022, per 10 mesi quindi con contratto a tempo determinato e tempo pieno, di una unità di personale – istruttore amministrativo – Area degli istruttori nell'ufficio tributi, personale assente per congedo di maternità/ congedo parentale.

Inoltre occorre prevedere la sostituzione, sempre mediante contratto a tempo determinato, di personale in aspettativa senza assegni ex art.110 co. 5 D.Lgs. 267/2000 mediante personale appartenente alla medesima area funzionale - area dei funzionari ed elevate qualificazioni- profilo Funzionario tecnico , spesa aggiuntiva non occorrente poiché la spesa era già stata conteggiata la spesa del personale che si sostituisce .

Per quanto non previsto si rimanda a successivi atti

d) certificazioni del Revisore dei conti:

dato atto che la presente sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore di Conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, co. 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 ottenendone parere positivo con atto n. ____ del _____

<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno</p>	<p>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree: Ipotesi che non ricorre in questo atto</p> <p>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti/ selezioni uniche ex art. 3 bis D.L. 80/2021 : quelle già previste G.C. 42/2026 che si confermano.</p> <p>e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile 2026/2027: <i>Oltre all'assunzione a tempo determinato dell'Assistente sociale - fondo povertà mediante propria graduatoria concorsuale nel 2026 già prevista G.C. 42/2026, si autorizza :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>l'assunzione a tempo determinato e tempo pieno di un istruttore amministrativo in sostituzione del personale assente con diritto alla conservazione del posto (congedo di maternità/ congedo parentale) mediante selezione unica ex art. 3 bis D.L. 80/2021 e utilizzo dell'elenco degli idonei approvato dalla Provincia di Arezzo con determinazione n. 921 del 12.05.2026</i> - <i>l'assunzione a tempo determinato e tempo pieno di un Funzionario tecnico in sostituzione del personale assente con diritto alla conservazione del posto (aspettativa ex art. 110 D.L.gs 267/2000) mediante selezione unica ex art. 3 bis D.L. 80/2021 e utilizzo dell'elenco degli idonei approvato dalla Provincia di Arezzo.</i>
<p>4. MONITORAGGIO</p>	
<p>4. Monitoraggio</p>	<p>Ipotesi che non ricorre per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti (Decreto 132/2022).</p>

TABELLA 2

ALLEGATO E1

Determinazione della spesa per il personale e delle facoltà assunzionali (anno 2026)		VERIFICA SPESA PERSONALE RENDICONTO 2025
abitanti 31/12/2025 n. 9072		
DM 17/03/2020 - Circolare 13/05/2020		
MACROAGGREGATO BDAP:		
U.1.01.00.00.000		1.892.042,63
U1.03.02.12.001		8.094,70
U1.03.02.12.002		0,00
U1.03.02.12.003		12.336,63
U1.03.02.12.999		206.284,35
IRAP		117.783,71
Totale		2.036.542,02
IRAP (detrarre)		117.783,71
Totale spesa personale al netto dell'IRAP		1.918.758,31

TABELLA 2 DA INSERIRE NELLA TABELLA

VERIFICA CALCOLO VALORE SOGLIA	
TOTALE SPESA DI PERSONALE (A) - Ultimo rendiconto di gestione approvato ESERCIZIO 2025	1.918.758,31
TOTALE ENTRATE CORRENTI ESERCIZIO 2025 (primi n.3 titoli entrate circolare DM.33)	10.626.307,01
TOTALE ENTRATE CORENTI ESERCIZIO 2024 (primi n.3 titoli entrate circolare DM.33)	10.108.952,35
TOTALE ENTRATE CORENTI ESERCIZIO 2023 (primi n.3 titoli entrate circolare DM.33)	9.141.586,70
TOTALE ENTRATE COME DA RENDICONTI APPROVATI ULTIMO TRIENNIO	29.877.446,66
MEDIA ENTRATE CORRENTI	9.959.148,89
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ESERCIZIO 2025	792.087,18
MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE (B)	9.167.061,71
RAPPORTO % FRA SPESA PERSONALE E MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE (C= A/B %)	20,93
INSERIMENTO DEL COMUNE NELLA FASCIA DI INSERIMENTO DEL DM - ART. 3	FASCIA (d)
VALORE SOGLIA PREVISTO DALL'ART. 4 DEL DM (D)	26,90%
MASSIMA SPESA PERSONALE CONSENTITA (MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE X VALORE SOGLIA) (E=BxD)	246939,60
DIFFERENZA SPESA PERSONALE TEORICA CONSENTITA E SPESA PERSONALE ULTIMO RENDICONTO APPROVATO/ESERCIZIO 2025 (E)	547.181,29

ART. 4 DM 17/3/2020		
TABELLA 1		
a	Comuni con meno di 1.000 abitanti	29,50%
b	Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	28,60%
c	Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	27,60%
d	Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	27,20%
e	Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,90%
f	Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,00%
g	Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	27,60%
h	Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti	28,80%
i	Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	25,30%

ART. 4 DM 17/3/2020		
TABELLA 3		
a	Comuni con meno di 1.000 abitanti	33,50%
b	Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	32,60%
c	Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	31,60%
d	Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	31,20%
e	Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	30,90%
f	Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	31,00%
g	Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	31,60%
h	Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti	32,80%
i	Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	29,30%

SEZIONE 1 - SPESE DI PERSONALE				ALLEGATO E1			
Codici bilancio	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
-U.1.01.00.00.000		1.965.435,06	1.918.758,31				
-U1.03.02.12.001.							
-U1.03.02.12.002.							
-U1.03.02.12.003.							
-U1.03.02.12.999.							
TOTALE	-	1.965.435,06	1.918.758,31	-	-	-	-

SEZIONE 2 - ENTRATE CORRENTI E FCDE							
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
TITOLO 1		6.160.766,84	6.360.768,07	6.854.823,81	6.901.176,15		
TITOLO 2		1.049.179,28	859.843,90	949.448,74	948.812,63		
TITOLO 3		2.074.986,27	1.920.974,73	2.304.680,40	2.778.918,23		
TOTALE ENTRATE	-	9.284.932,39	9.141.586,70	10.108.952,95	10.326.907,01	-	-
FCDE (asestato) 2023			1.223.434,27				
FCDE (asestato) 2024				764.841,88			
FCDE (asestato) 2025			792.087,18	792.087,18	792.087,18		
FCDE (asestato) 2026							
FCDE (asestato) 2027							

SEZIONE 3 - RAPPORTO % SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI							
PIANO TRIENNIO FABBISOGNI PERSONALE		PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2025	PTFP 27/28/29 rendiconto 2025	PTFP 27/28/29 rendiconto 2026
Numeratore (SPESE DI PERSONALE ULTIMO RENDICONTO)		-	1.965.435,06	1.965.435,06	1.918.758,31	1.918.758,31	-
Denominatore (MEDIA ENTRATE AL NETTO FCDE)		4.918.738,76	8.747.182,15	8.747.182,15	9.167.061,71	9.167.061,71	8.911.953,32
PERCENTUALE (da confrontare con i valori di riferimento per l'ente, a seconda della fascia demografica)		0,00%	22,47%	22,47%	20,93%	20,93%	0,00%

SEZIONE 4 - NUMERO ABITANTI							
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
N. abitanti al 31.12	9.118	9.056	9.072				

SEZIONE 5 - PERCENTUALI DI RIFERIMENTO DELL'ENTE - INSERIRE LE PROPRIE % DI RIFERIMENTO*					
	2025	2026	2027	2028	2029
Valore soglia Tabella 1 (esempio)	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%
Valore soglia Tabella 3 (esempio)	30,90%	30,90%	30,90%	30,90%	30,90%

*SEZIONE 6 - TABELLA 1 DEL DM 17 MARZO 2020 PER INDIVIDUARE I VALORI SOGLIA DI RIFERIMENTO DELL'ENTE			
FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 1	TABELLA 3
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

**COMUNE CHE SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA PERCENTUALE DELLA TABELLA 1
N.B. IN ATTUAZIONE DEL D.M. 17/03/2020 - DAL 2025 NON SI APPLICA TABELLA 2 -**

ALLEGATO E1

FASE 1 - APPLICAZIONE TABELLA 1	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2025	PTFP 27/28/29 rendiconto 2025	PTFP 27/28/29 rendiconto 2026
Numeratore	-	1.965.435,06	1.965.435,06	1.918.758,31	1.918.758,31	-
Denominatore	4.918.738,76	8.747.182,15	8.747.182,15	9.167.061,71	9.167.061,71	6.911.953,32
Percentuale Tabella 1	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%
Valore massimo teorico	1.323.140,73	387.556,94	387.556,94	547.181,29	547.181,29	1.859.315,44
TOTALE TABELLA 1	1.323.140,73	2.352.992,00	2.352.992,00	2.465.939,60	2.465.939,60	1.859.315,44
FASE 2 - SPESA MASSIMA OBIETTIVO ANNO	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2025	PTFP 27/28/29 rendiconto 2025	PTFP 27/28/29 rendiconto 2026
Spese di personale ultimo rendiconto	-	1.965.435,06	1.965.435,06	1.918.758,31	1.918.758,31	-
Spazi per NUOVE ASSUNZIONI a tempo indeterminato	1.323.140,73	387.556,94	387.556,94	547.181,29	547.181,29	1.859.315,44
VALORE "SOGLIA" DA NON SUPERARE	1.323.140,73	2.352.992,00	2.352.992,00	2.465.939,60	2.465.939,60	1.859.315,44

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE - PREVISIONE DI SPESA 2026		ALLEGATO E2
DM 17 MARZO 2020 PUBBLICATO SU GU serie generale, n.108 del 27/04/2020 ATTUATIVO ART. 33, COMMA 2 DEL D.L. 34/2019		
DM 17 marzo 2020 art. 2: a) Spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato		
Circolare ministeriale: gli impegni da considerare sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001, U1.03.02.12.002, U1.03.02.12.003, U1.03.02.12.999		
TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE		
Macroaggregato BDAP - Redditi da lavoro dipendente		CODICI SPESA PIANO CONTI
Retribuzioni lorde		INTEGRATO
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato		U.1.01.01.00.000
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato		U.1.01.01.01.000
Stipendio per il personale a tempo indeterminato		U.1.01.01.01.001
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato		U.1.01.01.01.002
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato		U.1.01.01.01.003
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato		U.1.01.01.01.004
Stipendio per il personale a tempo determinato		U.1.01.01.01.005
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato		U.1.01.01.01.006
Assegni di ricerca		U.1.01.01.01.007
		U.1.01.01.01.008
		U.1.01.01.01.009
		U.1.01.01.02.000
Altre spese per il personale		
Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale		
Buoni pasto		U.1.01.01.02.001
Altre spese per il personale n.a.c.		U.1.01.01.02.002
		U.1.01.01.02.999
Contributi sociali a carico dell'ente		U.1.01.02.00.000
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente		
Contributi obbligatori per il personale		U.1.01.02.01.000
Contributi previdenza complementare		U.1.01.02.01.001
Contributi per Indennità di fine rapporto erogata tramite INPS		U.1.01.02.01.002
Altri contributi sociali effettivi n.a.c.		U.1.01.02.01.003
Contributi sociali		U.1.01.02.01.999
Assegni familiari		U.1.01.02.02.000
Equo indennizzo		U.1.01.02.02.001
Accantonamento di fine rapporto - quota annuale		U.1.01.02.02.002
Oneri per il personale in quiescenza		U.1.01.02.02.003
Arretrati per oneri per il personale in quiescenza		U.1.01.02.02.004
Accantonamento per indennità di fine rapporto - quota maturata nell'anno in corso		U.1.01.02.02.005
Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.		U.1.01.02.02.006
		U.1.01.02.02.999
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale		U.1.03.02.12.000
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale		U.1.03.02.12.001
Quota LSU in carico all'ente		U.1.03.02.12.002
Collaborazioni coordinate e a progetto		U.1.03.02.12.003
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.		U.1.03.02.12.999
Spese per personale in convenzione - quota parte segretario comunale		spesa cod. 109
		42.925,00
TOTALE SPESE DI PERSONALE D.L. 34/2019		2.263.661,26

**CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO - ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006
Sezione Autonomie - Delibera n. 13/2015/SEZAUT/INPR + delibera Sez. Controllo Campania n. 208/2021
ALLEGATO E3**

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE		MEDIA 2011/2013	previsione 2026
Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato			
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata NELL'esercizio successivo (alla luce della nuova contabilità) 2025			
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili			
Spese sostenute dall'Ente per il personale di altri Enti in convenzione per la quota parte di costo effettivamente sostenuto			
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000			
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 d.lgs. n. 267/2000			
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 d.lgs. n. 267/2001			
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro			
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori			
Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada			
IRAP			
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo			
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando			
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni			
Totale (A)			2.074.314,60
Totale (A)			15.405,00
Totale (A)			2.563.100,49

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI ESCLUSE		MEDIA 2011/2013	previsione 2026
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati			
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata DALL'esercizio precedente (alla luce della nuova contabilità) 2027			
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero			
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni			
Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate			
Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali progressi			
Spese per il personale appartenente alle categorie protette			
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni			
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della Strada			
Incentivi alla funzioni tecniche di cui al d.lgs. 36/2023			
Incentivi per il recupero ICI			
Diritti di rogito			
Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma di Monopoli di Stato (legge 30 luglio 2010, n. 122, art. 9, comma 25)			
Maggiori spese autorizzate -entro il 31 maggio 2010 - ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge n. 244/2007			
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanza n. 16/2012)			
Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo)			
Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 MARZO 2020 in deroga al limite solo per i Comuni virtuosi			
		491.085,63	250.315,54
Totale (B)			1.091.979,02
Totale (B)			1.583.228,97
Totale (B)			1.471.121,47

TOTALE SPESE DI PERSONALE DA RISPETTARE COME LIMITE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006 (A-B)

CALCOLO LIMITE LAVORO FLESSIBILE ART. 9, COMMA 28 D.L. 78/2010

ANNO 2009	previsione 2026
230.825,07	
ANNO 2009	
230.825,07	
previsione 2026	