

**Reg. Gen n. 390**  
**del 25/06/2026**

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

**OGGETTO:** APPROVAZIONE BANDO PER IL POTENZIAMENTO DI ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE A FAVORE DEI MINORI CON FONDI MINISTERIALI DIPOFAM – ANNO 2026

### IL RESPONSABILE DI SETTORE

#### **Richiamate:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 17 dicembre 2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Sezione strategica 2024/2029 Sezione operativa 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 17 dicembre 2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 203 del 22 dicembre 2025, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2026/2028;
- il decreto sindacale n. 8/2026 del 2 febbraio 2026, prot. n. 3460/2026 con il quale il Sindaco ha conferito al dott. Sergio La Spina l'incarico di elevata qualificazione (EQ) del Settore Servizi alla Persona;

#### **Richiamati:**

- il D. Lgs. n. 112 del 31.3 1998 recante “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- la legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (8 nov. 2000 n. 328);
- la Legge regionale 12 Marzo 2008 n. 3 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio-sanitario” che individua all’art. 4, comma 1, tra gli obiettivi dei servizi sociali, quello di assistere le persone in condizioni di disagio;
- il D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 recante il Codice del Terzo Settore;

- il Regolamento Comunale per l'accesso ai servizi socio-assistenziali e disciplina della compartecipazione economica degli utenti, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 74 in data 19.12.2013 e smi;
- la Legge 30 dicembre 2025, n. 199, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028", art. 1, comma 222, che stanziava le risorse per il finanziamento delle attività socio-educative a favore dei minori;
- la Delibera di Giunta Comunale N. 93 del 27.05.2026 avente per oggetto "Approvazione linee guida per il potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività per minori tra gli 0 e i 17 anni di età - Anno 2026";

**Preso atto che** il Dipartimento per le Politiche della famiglia:

- intende finanziare, anche per il 2026, i comuni italiani per lo svolgimento di attività socioeducative in favore dei minori, per un ammontare di 60 milioni di euro. Le iniziative dei comuni, da attuare nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2026, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, devono essere finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;
- Come risulta dall'elenco dei comuni beneficiari pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento per le Politiche della Famiglia (DIPOFAM), il Comune di Sarezzo rientra nell'elenco dei beneficiari dei Fondi il cui ammontare non è al momento ancora indicato;

**Valutato che** il Comune di Sarezzo intende sostenere le realtà del territorio che nel periodo 1 giugno 2026 – 31 dicembre 2026 abbiano realizzato iniziative rivolte a bambini/e e ragazzi/e, in funzione degli obiettivi e con i criteri previsti dalla normativa per il finanziamento del fondo Ministeriale secondo i criteri definiti Giunta Comunale N. 93 del 27.05.2026;

A tal fine il Comune di Sarezzo:

- intende favorire la realizzazione di tali attività da parte di organizzatori e gestori (per il tramite dell'erogazione di detti fondi Ministeriali), fra i quali le famiglie residenti avranno l'opportunità di scegliere in base alle proprie preferenze e necessità, erogando i contributi che verranno assegnati al Comune ai sensi dal Dipofam;
- individua, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento e attraverso procedura comparativa ad evidenza pubblica, gli enti Gestori Pubblici o privati per la realizzazione di attività di interesse generale riferite alle finalità e con i criteri espressi dal presente atto mediante valutazione delle richieste presentate;

**Visti** i seguenti documenti allegati alla presente determina per farne parte integrate:

Allegato A:

Avviso pubblico - erogazione di contributi volti a sostenere Misure per favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa – anno 2026;

Allegato B:

Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'erogazione di contributi volti a sostenere "Misure per favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa" anno 2026;

**Preso atto che** i finanziamenti che verranno eventualmente erogati agli Enti ammessi alla misura non potranno essere superiori alle spese effettivamente sostenute per l'iniziativa al netto di eventuali altri tipi di contributi conseguiti per le medesime finalità;

**Considerato che** il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, previa presentazione del progetto del gestore, porrà in essere le procedure comparative e l'erogazione delle risorse eventualmente assegnate;

**Visto:** l'art. 6- comma 1 – lett. e) della legge 241/'90;

**Dato atto che:** il Responsabile del Settore Servizi alla Persona ha firmato digitalmente la proposta di determina in oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato,

## **D E T E R M I N A**

### **1) Di approvare:**

- Allegato A:

Avviso pubblico - erogazione di contributi volti a sostenere Misure per favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa – anno 2026;

- Allegato B:

Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'erogazione di contributi volti a sostenere "Misure per favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa" - anno 2026; allegati alla presente per farne parte integrate dandone massima diffusione;

### **2) Di dare atto che:**

- le attività verranno finanziate con i fondi eventualmente messi a disposizione al Comune di Sarezzo dal Dipartimento delle Politiche Familiari. Nel caso in cui i fondi non fossero trasferiti l'amministrazione comunale di riserva di valutare se utilizzare fondi dedicati del proprio bilancio Comunale o di non porre in essere l'iniziativa;

- le risorse del finanziamento eventualmente concesso al comune di Sarezzo ed ora non quantificabili, verranno accertate nel bilancio 2026/2028 sul capitolo di entrata n. 568/00 "Trasferimenti statali e regionali fondi per finanziamento attività estive e attività a favore di minori";

**3) Di procedere** a espletare le procedure comparative e la regolazione dei rapporti finanziari con gli Enti Gestori con predeterminazione delle spese documentate da ammettere a rimborso.

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**  
**Sergio La Spina**

*(Documento informatico firmato digitalmente)*

ALL. A)

## **AVVISO PUBBLICO**

### **EROGAZIONE DI CONTRIBUTI MINISTERIALI VOLTI A SOSTENERE MISURE PER FAVORIRE IL BENESSERE DEI MINORENNI E PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA – ANNO 2026.**

#### **1. PREMESSA**

In esecuzione di quanto programmato da parte del DIPOFAM per l'anno 2026 in riferimento ai finanziamenti per le attività estive e alla delibera di giunta comunale n. 93 del 27.05.2026 si rende noto che il Comune di Sarezzo intende sostenere le realtà del territorio che nel periodo 1 giugno 2026 – 31 dicembre 2026 abbiano realizzato iniziative rivolte a bambini/e e ragazzi/e, con particolare attenzione ai seguenti interventi:

- promozione e potenziamento di attività, incluse quelle rivolte a contrastare e favorire il recupero rispetto alle criticità di natura psico-fisica e sui percorsi di sviluppo e crescita dei minori, anche in collaborazione con enti pubblici e privati;
- promozione, tra i bambini e le bambine, di attività socio-educative da svolgere presso i centri estivi, i servizi socioeducativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa per i minori;
- aumentare il numero dei frequentanti i servizi estivi, socio-educativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa per i minori, garantendo le risorse economiche utili alla dotazione da parte del servizio di personale adeguatamente formato a favore di ogni bambino per il quale è accertata, da parte dell'autorità socio-sanitaria preposta, una disabilità e per cui è necessario un operatore dedicato;
- accoglienza di bambini in situazione di fragilità e povertà educativa segnalati dai servizi sociali;
- garantire la fruibilità dei servizi socio-educativi da parte delle famiglie avendo maggior riguardo alle attività che garantiranno la partecipazione:

- per un periodo superiore a n. 2 settimane;
- con un numero di partecipati all'iniziativa maggiore di n. 200 minorenni su base settimanale;
- favorendo la frequenza quotidiana;
- utilizzo di mezzi di trasporto dedicati per le gite e rispettosi della normativa relativa al numero di posti consentiti.

## **2. SOGGETTI GESTORI**

Possono presentare domanda di partecipazione al presente Avviso tutti gli Enti gestori pubblici o privati che:

- abbiano svolto attività continuative di promozione e potenziamento dei servizi educativi e ricreativi per minori di età 0-17 anni, prioritariamente residenti a Sarezzo, a partire dal 01.06.2026;
- abbiano in previsione di organizzare attività continuative di promozione e potenziamento dei servizi educativi e ricreativi per minori di età 0-17 anni, prioritariamente residenti a Sarezzo, nel periodo dal 01.06.2026 al 31.12.2026;
- abbiano individuato la/le sede/i di svolgimento dell'attività sul territorio comunale di Sarezzo;
- abbiano comunicato formalmente all'Amministrazione Comunale scrivente l'intenzione di avviare un'attività estiva continuativa rivolta a minori; In questo caso l'avvio delle attività sarà dimostrabile attraverso l'avvenuta trasmissione della documentazione al Comune di Sarezzo e la frequentazione degli utenti potrà essere comprovata da documentazione (es. registri presenza) e autocertificata dal soggetto promotore.

Possono quindi presentare istanza Enti Pubblici e Privati fra i quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Soggetti del Terzo settore che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività socio-educative e ricreative;
- Enti Pubblici e Privati che gestiscano servizi educativi per l'infanzia;
- Scuole paritarie per l'infanzia;

- Scuole Paritarie di ogni ordine e Grado;
- Imprese sociali ed enti ecclesiastici e di culto (a cui fanno capo Oratori) dotati di personalità giuridica;
- Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili.

### **3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, da redigere con le modalità indicate, dovrà pervenire, a pena di esclusione,

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO VENERDI' 31 LUGLIO 2026**

Esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo del Comune di Sarezzo: [protocollosarezzo@cert.legalmail.it](mailto:protocollosarezzo@cert.legalmail.it) specificando nell'oggetto quanto segue:

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI MINISTERIALI VOLTI A SOSTENERE MISURE PER FAVORIRE IL BENESSERE DEI MINORENNI E PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA – ANNO 2026.**

Eventuali richieste non pervenute con la predetta modalità e/o pervenute oltre detto termine verranno escluse dall'elenco dei soggetti da tenere in considerazione per la successiva valutazione.

Si precisa che il presente avviso è finalizzato alla manifestazione di interesse per attività già avviate o in corso di svolgimento nel periodo indicato. Il contributo verrà erogato esclusivamente a consuntivo, previa presentazione del rendiconto finale delle spese sostenute, e non costituisce finanziamento preventivo delle attività.

La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse dovrà essere costituita dai seguenti documenti:

- istanza di partecipazione (allegato B) debitamente compilata e firmata dal legale rappresentante dell'Ente interessato;
- copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Ente del Terzo Settore sottoscrittore della presentazione della domanda;
- stampata codice IBAN su cui accreditare l'eventuale contributo;

- proposta di attività organizzata o da organizzare nel periodo dal 01.06.2026 al 31.12.2026 secondo le specifiche indicate nel modulo di domanda.

#### **4. RENDICONTAZIONE.**

**Nel rendiconto che verrà trasmesso al comune al termine dell'iniziativa, il gestore dovrà comunicare i seguenti elementi oggetto di valutazione ai fini dell'erogazione del contributo indicando:**

- a) Numero di minori accolti complessivamente\_\_ di cui n\_\_ residenti a Sarezzo;
- b) N. di minori accolti su base settimanale per ciascuna settimana;
- c) (nel caso di servizi a pagamento) di aver garantito la tariffazione agevolata alle famiglie indicando le modalità e tipologie (ad esempio: utilizzo ISEE, esonero per famiglie in difficoltà economica e numero di famiglie, retta calmierata per tutti, ecc);
- d) Numero di settimane complessive di apertura, con indicazione dei periodi (date di inizio e fine di ciascuna settimana) e della fascia oraria di svolgimento (mattino, pomeriggio o entrambi);
- e) Numero di gite o uscite effettuate con mezzi di trasporto dedicati e rispettosi della normativa relativa al numero di posti consentiti;
- f) Dettaglio delle uscite con le voci di costo (materiale, personale, locazioni, utenze, mezzi materiali, trasporti, assicurazioni, ecc.) e di entrata (rette, contributi ricevuti, finanziamenti, ecc).

#### **5. CONDIZIONI**

**Il Gestore si impegna a:**

- presentare ipotesi progettuale di attività da svolgere entro il 31.12.2026 e relativo preventivo di spesa per la realizzazione del progetto. In questo caso, l'Ente gestore si impegnerà a presentare il rendiconto al termine dell'attività;
- rispettare quanto previsto dal progetto organizzativo;
- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;

- rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- se presente il servizio mensa, rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- dichiarare l'assenza di barriere architettoniche per permettere l'accoglienza di persone con disabilità;
- fornire personale adeguato per ogni bambino per il quale è accertata, da parte dell'autorità socio-sanitaria preposta, una disabilità e per cui è necessario un operatore dedicato;
- accogliere bambini in situazione di fragilità e povertà educativa segnalati dai servizi sociali;
- garantire alle famiglie il servizio per un periodo superiore a n. 2 settimane;
- utilizzare mezzi di trasporto dedicati per le gite e rispettosi della normativa relativa al numero di posti consentiti;
- presentare il rendiconto ed un bilancio relativo alle attività condotte e già terminate ai fini del conseguimento del contributo.

## **6. VALUTAZIONE DEL PROGETTO**

Il Comune di Sarezzo si impegna ad assegnare i contributi secondo i seguenti criteri di massima.

### **Criteri di valutazione principali**

Criteri e priorità per l'erogazione di risorse economiche eventualmente nella disponibilità del Comune per finalità educative rivolte a minori: I seguenti criteri costituiscono la base principale per l'attribuzione del punteggio complessivo ai progetti presentati.

I punteggi vengono attribuiti per fasce fisse in base ai valori indicati per ciascun criterio. Per il criterio relativo al numero di iscritti su base settimanale, viene applicata la fascia corrispondente al valore effettivamente dichiarato e documentato nel rendiconto:

- Progettualità a prevalente impatto educativo e sociale: MASSIMO 8 PUNTI;
- Numero di soggetti accolti:

- A. con più di n. 200 iscritti SU BASE SETTIMANALE: MASSIMO 40 PUNTI;
- B. con più di n. 150 iscritti SU BASE SETTIMANALE: MASSIMO 35 PUNTI
- C. con più di n. 100 iscritti SU BASE SETTIMANALE: MASSIMO 25 PUNTI;
- D. con più di n. 50 iscritti SU BASE SETTIMANALE: MASSIMO 20 PUNTI;
- E. con più di n. 25 iscritti SU BASE SETTIMANALE: MASSIMO 15 PUNTI;
- F. con più di n. 10 iscritti SU BASE SETTIMANALE: MASSIMO 8 PUNTI;
- Tariffazione agevolata alle famiglie (ad esempio: utilizzo ISEE, esonero per famiglie in difficoltà economica, retta calmierata per tutti, ecc): MASSIMO 5 PUNTI
- Attività Estive con programmazione organizzata sia sulla mattina che sul pomeriggio per almeno 2 settimane consecutive: MASSIMO 5 PUNTI

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona coadiuvato dall'ufficio Servizi Sociali procederà alla valutazione delle proposte e all'idoneità delle proposte formulate in termini di completezza e coerenza con le richieste di cui al presente avviso. Per i soggetti ammessi si procederà all'attribuzione dei punteggi sulla base della documentazione presentata in quanto trattasi di requisiti il cui accertamento non richiede esercizio di potere discrezionale alcuno. L'importo assegnato verrà erogato tenuto in debita considerazione il bilancio economico dell'iniziativa. Non verranno finanziate quote già coperte da altre entrate dell'Ente a copertura degli oneri.

## **7. NORME FINALI**

### **A - Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare al presente bando verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

### **B - Responsabile del procedimento, informazioni e chiarimenti**

La Responsabile del Procedimento è Aqsa Khalid, istruttore facente parte del Settore Servizi alla Persona.

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta al personale dell'Ufficio Servizi sociali: tel. 030/8936251/250 e-mail [servizisociali@comune.sarezzo.bs.it](mailto:servizisociali@comune.sarezzo.bs.it).

### **C - Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Sarezzo, visibile all'indirizzo internet <https://comune.sarezzo.bs.it> dal quale sarà possibile scaricare il modulo di domanda.

### **D – Impegni del Comune**

Il presente avviso non costituisce impegno del Comune all'erogazione di Contributi; l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare l'eventuale erogazione dei benefici al termine dell'istruttoria ed a seguito delle effettive quote economiche messe a disposizione all'Ente Locale dal DIPOFAM.

Il Responsabile del Settore

Servizi alla Persona

*dott. Sergio La Spina*

ALL. B)

Spett.le  
Comune di Sarezzo  
(BS)

Oggetto:

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI VOLTI A SOSTENERE MISURE PER FAVORIRE IL BENESSERE DEI MINORENNI E PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA” - ANNO 2026**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
Sede legale \_\_\_\_\_  
Codice fiscale e Partita IVA \_\_\_\_\_  
in qualità di Gestore della seguente iniziativa (nome)  
\_\_\_\_\_

CHIEDE

Di partecipare all'avviso pubblico in oggetto e a tal fine

DICHIARA

- Di rientrare tra i soggetti ammessi a partecipare ai sensi dell'art. 2 dell'avviso in oggetto;
- Di aver intenzione di svolgere attività estive e/o socio educative nel territorio di Sarezzo a favore di minori da svolgere dal 1.6.2026 al 31.12.2026;
- Che la progettualità (barrare la/le casella/e corrispondente/i) :
  - è a prevalente impatto educativo e sociale
  - NON è a prevalente impatto educativo e sociale
- Di essere intenzionato ad applicare tariffazione agevolata alle famiglie con la seguente modalità (per ogni centro gestito): *breve spiegazione della metodologia adottata:*  
.....  
.....  
.....
- Di essere consapevole che il contributo verrà erogato a seguito di rendicontazione a consuntivo delle spese che non risultino totalmente coperte da altri finanziamenti pubblici (anche del medesimo Comune di Sarezzo) e privati;
- Di impegnarsi a rispettare quanto previsto dal progetto organizzativo;

- Di impegnarsi a trasmettere all'ufficio Servizi Sociali, al termine del Servizio Educativo, il Rendiconto relativo alle attività ai fini del conseguimento del contributo contenente i seguenti dati:

- a) Numero di minori accolti complessivamente \_\_ di cui n\_\_ residenti a Sarezzo;
- b) N. di minori accolti su base settimanale per ciascuna settimana;
- c) (nel caso di servizi a pagamento) di aver garantito la tariffazione agevolata alle famiglie indicando le modalità e tipologie (ad esempio: utilizzo ISEE, esonero per famiglie in difficoltà economica e numero di famiglie, retta calmierata per tutti, ecc);
- d) Numero di settimane complessive di apertura, con indicazione dei periodi (date di inizio e fine di ciascuna settimana) e della fascia oraria di svolgimento (mattino, pomeriggio o entrambi);
- e) Numero di gite o uscite effettuate con mezzi di trasporto dedicati e rispettosi della normativa relativa al numero di posti consentiti;
- f) Dettaglio delle uscite con le voci di costo (materiale, personale, locazioni, utenze, mezzi materiali, trasporti, assicurazioni, ecc.) e di entrata (rette, contributi ricevuti, finanziamenti, ecc).

#### DICHIARA INOLTRE DI

- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;
- rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- se presente il servizio mensa, rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- dichiarare l'assenza di barriere architettoniche per permettere l'accoglienza dei disabili;
- fornire personale adeguato per ogni bambino per il quale è accertata, da parte dell'autorità socio-sanitaria preposta, una disabilità e per cui è necessario un operatore dedicato;
- accogliere bambini in situazione di fragilità educativa segnalati dai servizi sociali;
- garantire alle famiglie il servizio per un periodo superiore a n. 2 settimane;
- utilizzare mezzi di trasporto dedicati per le gite e rispettosi della normativa relativa al numero di posti consentiti;
- di aver preso visione di quanto segue in termini di privacy

### **Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi ed avverrà presso il Comune di Sarezzo, Piazza C. Battisti, 4 – 25068 Sarezzo con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Titolare del trattamento è il Comune di Sarezzo, Piazza C. Battisti , 4 – 25068 Sarezzo

Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rpdc@comune.sarezzo.bs.it](mailto:rpdc@comune.sarezzo.bs.it) .

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

#### **Allegati (OBBLIGATORI):**

- Fotocopia documento d'identità del legale rappresentante;
- Stampata codice IBAN su cui accreditare l'eventuale contributo;
- Progetto complessivo dell'attività condotta (proposta progettuale con relativo preventivo di spesa);

Il presente modulo dovrà essere restituito - compilato e firmato dal legale rappresentate dell'Ente Gestore esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo del Comune di Sarezzo: [protocollosarezzo@cert.legalmail.it](mailto:protocollosarezzo@cert.legalmail.it) entro e non oltre il 31 luglio 2026;


Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, il Comune di Sarezzo effettuerà i dovuti controlli alle domande pervenute, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti previsti per l'ammissione al contributo.

Luogo e data

---

In fede

---

 INFORMAZIONI UTILI	
<b>SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA</b> <i>Responsabile di Settore: Dott. Sergio La Spina</i>	<i>Responsabile del Procedimento: Aqsa Khalid</i>
<b>Contatti</b>	<i>Email ufficio <a href="mailto:servizisociali@comune.sarezzo.bs.it">servizisociali@comune.sarezzo.bs.it</a> PEC: <a href="mailto:protocollosarezzo@cert.legalmail.it">protocollosarezzo@cert.legalmail.it</a> N. telefono: 0308936250/251/252/253</i>
<b>Orari di apertura al pubblico</b>	<i>Riceve tramite appuntamento preso per via telefonica</i>
<b>Termine previsto per la conclusione del procedimento</b>	<i>30 gg dalla presente domanda</i>
<b>Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di ritardo nell'emanazione del provvedimento</b>	<i>Segretario Generale, <b>dott.ssa Adriana Salini</b> Email e pec per le eventuali segnalazioni: <a href="mailto:protocollosarezzo@cert.legalmail.it">protocollosarezzo@cert.legalmail.it</a> <a href="mailto:protocollo@comune.sarezzo.bs.it">protocollo@comune.sarezzo.bs.it</a></i>