



**REGISTRO GENERALE ORDINANZE SINDACALI**

N. 179 del 24/06/2026

N. 47/Ordinanza SINDACO  
del 24/06/2026

**Oggetto:**

RIAPERTURA DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA SITO IN EBOLI, VIA QUATTRO GIORNATE N. 3, A SEGUITO DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSEGNA ANTICIPATA DELL'OPERA. DISPOSIZIONI OPERATIVE E PRESCRIZIONI AL GESTORE DEL SERVIZIO.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente.

**OGGETTO:** RIAPERTURA DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA SITO IN EBOLI, VIA QUATTRO GIORNATE N. 3, A SEGUITO DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSEGNA ANTICIPATA DELL'OPERA. DISPOSIZIONI OPERATIVE E PRESCRIZIONI AL GESTORE DEL SERVIZIO.

## **IL SINDACO**

### **PREMESSO:**

**che**, con Ordinanza Sindacale n. 24 del 20/03/2026, Registro Generale Ordinanze Sindacali n. 76 del 20/03/2026, adottata ai sensi dell'art. 191 del D.lgs. 152/2006, è stata istituita, in via temporanea e contingibile, un'area di stoccaggio provvisorio della frazione verde, codice EER 200201, presso la sede della Protezione Civile comunale, in ragione della temporanea indisponibilità dell'isola ecologica comunale dovuta ai lavori di manutenzione straordinaria;

**che**, il Centro Comunale di Raccolta sito in Eboli, Via Quattro Giornate n. 3, è stato interessato dai lavori di *"Manutenzione straordinaria del Centro Comunale di Raccolta sito in Eboli, Via Quattro Giornate n. 3"*, CUP H28C25000000004, CIG B6D9530AA5";

**che**, con comunicazione prot.n.26651 del 23/6/2026 dell'Area E.Q. Lavori Pubblici, a firma del Direttore dei Lavori e del RUP, è stato rappresentato che in data 18/06/2026 è stato emesso il certificato di ultimazione dei lavori, fatta salva l'esecuzione di attività accessorie relative alla segnaletica orizzontale, da ultimarsi entro il termine indicato nella medesima comunicazione;

**che**, nella medesima comunicazione è stato altresì evidenziato che in data 22/06/2026 è stata redatta dal Direttore dei Lavori la relazione a strutture ultimate ex art. 65, comma 6, del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i., depositata nell'Archivio Informatico Opere Pubbliche;

**che**, con la predetta nota l'Area E.Q. Lavori Pubblici ha proceduto alla consegna anticipata dell'area, ai sensi dell'art. 24 dell'Allegato II.14 al D.lgs. 36/2023 e s.m.i., prima dell'emissione del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 28 del medesimo Allegato II.14;

**che**, nella stessa comunicazione è stato precisato che l'uso dell'opera dovrà essere garantito dall'Ufficio competente e dal Gestore nei limiti di sicurezza, senza inconvenienti nei riguardi della Stazione Appaltante (Area Lavori Pubblici) e senza ledere i patti contrattuali, nonché che la presa in consegna anticipata non incide sul giudizio definitivo sul lavoro né sulle eventuali responsabilità dell'esecutore relativamente agli aspetti costruttivi, fatta eccezione per rilievi correlati all'uso dell'opera;

### **CONSIDERATO:**

**che**, il Centro Comunale di Raccolta costituisce infrastruttura essenziale per l'ordinato svolgimento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e per il conferimento differenziato da parte dell'utenza;

**che**, la perdurante chiusura del Centro Comunale di Raccolta comporterebbe disagi per la cittadinanza, possibili criticità nella gestione dei conferimenti e potenziali ripercussioni sul decoro urbano, sull'igiene e sull'efficienza del servizio pubblico locale;

**che**, il venir meno della temporanea indisponibilità dell'isola ecologica, per effetto dell'ultimazione dei lavori e della consegna anticipata dell'area, consente di disporre la riapertura del Centro Comunale di Raccolta, fermo restando il rispetto di specifiche prescrizioni operative, cautelative e gestionali connesse alla natura anticipata della consegna;

**che**, è necessario assicurare che la riapertura avvenga a cura del Gestore in condizioni di sicurezza per gli utenti, per il personale addetto e per gli operatori;

**che**, è altresì necessario disciplinare la fase transitoria sino all'emissione del certificato di regolare esecuzione e alla completa acquisizione della documentazione tecnico-amministrativa relativa all'intervento;

### **RITENUTO:**

**di** dover disporre la riapertura del Centro Comunale di Raccolta sito in Eboli, Via Quattro Giornate n. 3, subordinandola al rispetto delle prescrizioni contenute nella presente ordinanza;

**di** dover contestualmente disporre la cessazione dell'utilizzo dell'area di stoccaggio provvisorio della frazione verde presso la sede della Protezione Civile comunale, istituita con Ordinanza Sindacale n. 24 del 20/03/2026, salvo il tempo strettamente necessario alla rimozione dei materiali eventualmente ancora presenti, alla pulizia dell'area e al ripristino dello stato dei luoghi;

**di** dover demandare al Gestore del servizio, sotto il coordinamento del DEC e del DL, l'attuazione delle misure organizzative necessarie per la riapertura in sicurezza del Centro Comunale di Raccolta;

**VISTI:**

**il** D.lgs. 152/2006 e s.m.i., Parte IV, recante norme in materia di gestione dei rifiuti; l'art. 191 del D.lgs. 152/2006;

**il** D.lgs. 267/2000 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 50 e 54;

**il** D.lgs. 36/2023 e s.m.i., con particolare riferimento all'Allegato II.14, artt. 24 e 28;

**il** D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.;

**la** normativa nazionale e regionale vigente in materia di centri comunali di raccolta, sicurezza, igiene pubblica e gestione dei rifiuti;

**lo** Statuto comunale;

**gli** atti tutti richiamati in premessa.

**ORDINA**

- 1) Per le motivazioni espresse in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la riapertura al pubblico del Centro Comunale di Raccolta sito in Eboli, Via Quattro Giornate n. 3, **a decorrere dal giorno 25/06/2026**, secondo gli orari ordinari di apertura, nel rispetto delle prescrizioni contenute nella presente ordinanza;
- 2) La riapertura è disposta in ragione della comunicata ultimazione dei lavori e della consegna anticipata dell'opera ai sensi dell'art. 24 dell'Allegato II.14 al D.lgs. n. 36/2023, nelle more dell'emissione del certificato di regolare esecuzione;
- 3) La presente ordinanza non costituisce accettazione definitiva dell'opera come da comunicazione del 23/06/2026 prot.n.26651;
- 4) Il medesimo Gestore dovrà utilizzare il Centro Comunale di Raccolta esclusivamente nei limiti di sicurezza, fruibilità e funzionalità risultanti dalla documentazione trasmessa dall'Area Lavori Pubblici, dal RUP, dal Direttore dei Lavori e dagli atti di consegna anticipate;
- 5) Il Gestore dovrà interdire immediatamente all'utenza, al personale e agli operatori ogni area che presenti lavorazioni residue, carenze di segnaletica, criticità strutturali, impiantistiche, funzionali, di viabilità interna o comunque condizioni anche solo potenzialmente pregiudizievoli per la sicurezza;
- 6) Durante gli orari di apertura dovrà essere garantita la costante presenza di personale addetto, al fine di regolare gli accessi, indirizzare i conferimenti, evitare conferimenti impropri e prevenire situazioni di rischio, assicurando che l'accesso degli utenti avvenga in modo ordinato e controllato, senza interferenze tra flussi veicolari, pedonali, mezzi di servizio e aree di conferimento;
- 7) Il Gestore dovrà apporre, integrare o richiedere l'apposizione della segnaletica provvisoria necessaria a garantire la sicurezza dell'utenza, con particolare riferimento ai percorsi di ingresso e uscita, alle aree di manovra, alle aree interdette, ai limiti di velocità, ai divieti e alle modalità di conferimento;
- 8) Dovrà inoltre verificare quotidianamente lo stato delle aree di conferimento, dei contenitori, delle pavimentazioni, delle recinzioni, degli accessi, dei presidi di sicurezza e delle dotazioni operative, sospendendo immediatamente l'utilizzo totale o parziale del sito in caso di rilevazione di condizioni di pericolo, anomalie, malfunzionamenti, interferenze

con lavorazioni residue, carenze documentali incidenti sulla sicurezza o altre situazioni ostative alla regolare fruizione;

- 9) Ogni criticità rilevata, ogni evento anomalo e ogni circostanza che possa incidere sulla sicurezza, sull'igiene, sulla funzionalità del servizio o sulla tutela ambientale dovrà essere comunicata senza ritardo all'Area Ambiente, al DEC del servizio di gestione integrata dei rifiuti, al Direttore dei Lavori, al RUP e alla Polizia Municipale.
- 10) Il Gestore dovrà mantenere apposita reportistica giornaliera delle verifiche effettuate, delle eventuali criticità riscontrate, delle misure adottate e dei flussi di conferimento, da mettere a disposizione dell'Area Ambiente e del DEC;
- 11) Presso il Centro Comunale di Raccolta potranno essere conferite esclusivamente le tipologie di rifiuti urbani ammesse dalla disciplina vigente, dal regolamento comunale, dagli atti autorizzativi e dal contratto di servizio, secondo le modalità organizzative stabilite dal Gestore e validate dal DEC e dall'Area Ambiente. È fatto divieto di conferimento di rifiuti non ammessi, rifiuti speciali non autorizzati, rifiuti pericolosi non gestibili presso il Centro Comunale di Raccolta, materiali provenienti da attività non consentite o conferimenti effettuati da soggetti non autorizzati;
- 12) Il Gestore dovrà assicurare la corretta separazione delle frazioni, la tracciabilità dei flussi, la tenuta della documentazione prevista dalla normativa vigente e l'avvio dei rifiuti agli impianti autorizzati, evitando accumuli, dispersioni, percolazioni, emissioni odorigene e ogni altra forma di pregiudizio ambientale;
- 13) A decorrere dalla riapertura del Centro Comunale di Raccolta (25/06/2026) cessano gli effetti operativi dell'Ordinanza Sindacale n. 24 del 20/03/2026 relativi all'utilizzo dell'area di stoccaggio provvisorio della frazione verde presso la sede della Protezione Civile comunale. Il Gestore è tenuto, entro 10 (dieci) giorni dalla riapertura del Centro Comunale di Raccolta, a rimuovere eventuali rifiuti, attrezzature, contenitori o materiali ancora presenti presso l'area provvisoria, ad avviare i rifiuti eventualmente presenti a recupero presso impianti autorizzati, a effettuare la pulizia dell'area e il ripristino delle condizioni di decoro, igiene e sicurezza, nonché a trasmettere all'Area Ambiente e al DEC apposita relazione conclusiva sulle attività svolte;
- 14) L'Area "Ambiente – Transizione Ecologica e Digitale" cura il coordinamento amministrativo del presente provvedimento e impartisce al Gestore le eventuali ulteriori disposizioni operative necessarie;
- 15) Il DEC del servizio di gestione integrata dei rifiuti verifica il rispetto delle prescrizioni contenute nella presente ordinanza e segnala tempestivamente eventuali inadempimenti.
- 16) L'Area Lavori Pubblici, il RUP e il Direttore dei Lavori sono tenuti, per quanto di rispettiva competenza, a trasmettere all'Area Ambiente e al Gestore la documentazione tecnica e amministrativa relativa alla consegna anticipata, alle lavorazioni residue;
- 17) La Polizia Municipale è incaricata della vigilanza sull'osservanza della presente ordinanza, con particolare riferimento all'accesso dell'utenza e al rispetto delle modalità di conferimento;
- 18) La riapertura disposta con la presente ordinanza è subordinata al permanere delle condizioni minime di sicurezza, funzionalità e fruibilità del Centro Comunale di Raccolta;

## **DISPONE**

- 1) La trasmissione della presente ordinanza:
  - all'Area E.Q. "Ambiente – Transizione Ecologica e Digitale";
  - all'Area E.Q. Lavori Pubblici, al RUP dell'intervento, al Direttore dei Lavori,
  - al DEC del servizio di gestione integrata dei rifiuti;
  - alla SARIM S.r.l. (info@pec.sarimambiente.it), quale Gestore del servizio;
  - alla RDR S.r.l. (rdrsrl.na@legalmail.it), quale appaltatore;
  - alla Polizia Municipale;
  - alla Protezione Civile comunale;

- all'ASL competente (protocollogenerale@pec.aslsalerno.it);
  - all'ARPAC (arpac.dipartimentosalerno@pec.arpacampania.it);
  - alla Prefettura di Salerno (protocollo.prefsa@pec.interno.it);
- 2) Dispone, altresì, la pubblicazione della presente ordinanza all'Albo Pretorio online del Comune di Eboli e la pubblicazione di apposito avviso alla cittadinanza sul sito istituzionale dell'Ente e sugli altri canali di comunicazione comunale, con indicazione della data di riapertura, degli orari, delle modalità di accesso e delle eventuali limitazioni temporanee;

### **AVVERTE**

**che** la violazione delle disposizioni contenute nella presente ordinanza comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente, fatta salva ogni ulteriore responsabilità amministrativa, civile, penale, ambientale e contrattuale;

**che**, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro 60 giorni dalla pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Eboli, lì 24/06/2026

IL SINDACO  
Avv. Mario CONTE