



NOTA INFORMATIVA

NOVITA'

SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA – ITCC “A. MANZONI” - A.S. 2026/2027

Per poter procedere con le iscrizioni bisognerà seguire la procedura sotto indicata dal 01/07/2026 al 31/07/2026 collegandosi al link:

<https://www4.eticasoluzioni.com/uboldoportalegen>

Il servizio di ristorazione scolastica è gestito dalla ditta S.I.R. Sistemi Italiani Ristorazione Srl che ha un ufficio presso il centro cottura di via A.M. Ceriani n.23 a Uboldo che riceve su appuntamento chiamando il n. 0283978821 o scrivendo una e-mail a: cc.uboldo@sirristorazione.it

ISCRIZIONE PER GLI UTENTI GIÀ ISCRITTI

Agli utenti già iscritti, che hanno già utilizzato il servizio, arriverà una e-mail indicante le nuove credenziali e non è necessario procedere a una nuova iscrizione. L'utente potrà utilizzare il servizio solo se non presenta una situazione debitoria alla data 31/07/2026

MODALITA' DI ISCRIZIONE PER NUOVI UTENTI

Per i nuovi utenti l'iscrizione al servizio di ristorazione scolastica, potrà essere effettuato dal link: <https://www4.eticasoluzioni.com/uboldoportalegen> che assegnerà le credenziali che avranno validità per l'intera durata del percorso scolastico.

PER TUTTI I GENITORI

Il genitore avrà la possibilità, collegandosi al **Portale Genitori** ad essi dedicato o attraverso l'applicazione, chiamata **“ComunicApp”**, (tramite le credenziali assegnate individualmente), di verificare:

- Anagrafica: per visualizzare e modificare i dati anagrafici del bambino e del genitore
- Presenze: per consultare lo storico delle presenze
- Pagamenti: per consultare lo storico dei pagamenti avvenuti e per poter effettuare una ricarica attraverso i canali di pagamento abilitati
- Credito: per verificare il credito residuo
- Attestazione delle spese sostenute per la refezione: per scaricare l'attestazione delle spese sostenute con modalità tracciabile del servizio di ristorazione utile per la dichiarazione 730
- Menù: è possibile visionare i menù applicati
- News: per accedere alle comunicazioni e notifiche pubblicate dal Comune di Uboldo e/o Società S.I.R. Srl
- Utility: per poter usufruire di utilità quali il *“Cambio della password”* e le **FAQ** per l'uso del portale.

(Per qualsiasi eventuale chiarimento in merito al sistema ed alla situazione del proprio credito potrete sempre contattare il numero 0283978821 o scrivere una e-mail a: cc.uboldo@sirristorazione.it

APPLICAZIONE PER SMARTPHONE O TABLET IOS, ANDROID

L'applicazione **“ComunicApp”** per Smartphone e Tablet può essere scaricata direttamente dallo Store del dispositivo utilizzato, compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID. Si precisa che l'APP non è supportata su dispositivi Windows Phone.

Una volta installata l'APP è necessario effettuare il login inserendo le credenziali fornite con Codici e Credenziali inviati via email all'utenza.

COSTO DEL BUONO PASTO E AGEVOLAZIONI

Il costo di ogni buono pasto è pari a € 4,60. Il servizio di ristorazione scolastica è un servizio a domanda individuale: pertanto, chi ne usufruisce è tenuto a provvedere al pagamento dei pasti consumati.

È possibile richiedere al Comune di Uboldo l'applicazione della tariffa agevolata, che prevede una riduzione del 30% del costo del buono pasto, nei seguenti casi:

- l'alunno, o gli alunni, che usufruiscono del servizio sono residenti nel Comune di Uboldo e sono in possesso di un'attestazione ISEE valida, di valore pari o inferiore a € 6.598,00. In questo caso la riduzione è applicata a tutti gli alunni aventi diritto;
- tre o più alunni, residenti nel Comune di Uboldo e frequentanti l'Istituto Comprensivo “A. Manzoni” che usufruiscono del servizio di ristorazione scolastica, indipendentemente dal valore dell'attestazione ISEE. In questo caso la riduzione è applicata al terzo figlio e ai successivi. Qualora il valore ISEE sia pari o inferiore a € 6.598,00, tale riduzione si somma a quella prevista al punto precedente.

La richiesta di tariffa agevolata è valida esclusivamente per l'anno scolastico 2026/2027.

Si informa che:

- per il rilascio gratuito dell'attestazione ISEE è possibile rivolgersi allo sportello CAF convenzionato con il Comune di Uboldo, chiamando il numero 0245505045;
- il modulo per la richiesta dell'agevolazione potrà essere scaricato dal sito internet www.comune.uboldo.va.it.

MODALITA' DI PAGAMENTO

IL SERVIZIO È PREPAGATO e, per ogni utente, è possibile acquistare un credito, accedendo alla propria pagina dedicata nel **Portale Genitori**.

PAGAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA PagoPA

Sarà possibile effettuare ricariche tramite la Piattaforma PagoPA accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori entrando nella sezione **Pagamenti -> Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare.

È possibile selezionare l'importo di ricarica fra le scelte proposte (es. *Ricarica da 10 euro*) oppure, in alternativa, inserendolo a piacere nella sezione **Ricarica Personalizzata**

Una volta effettuata la scelta o inserito l'importo, premere su **Ricarica**: sarà necessario indicare se procedere al **Pagamento on-line** (es carta di credito, home banking, Satispay, PayPal ecc.) o se generare un **Avviso di Pagamento**, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati sul territorio (come Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e Uffici Postali) o online.

Sul sito ufficiale di PagoPA trovi l'elenco aggiornato di tutti i Prestatori di Servizi più vicini a te.

Scegliere il servizio da ricaricare dall'apposito menù a tendina.

Per poter proseguire con la ricarica, il sistema verifica inoltre che siano presenti i seguenti dati nel portale:

- **Indirizzo e-mail**
- **Codice Fiscale dell'utente**
- **Codice Fiscale del Genitore** associato all'utente

Qualora uno o più dati fossero mancanti, il portale permette di inserirli premendo il tasto **Clicca qui** in corrispondenza dell'avviso di "Attenzione".

Una volta inseriti i dati mancanti, è necessario ripetere la procedura di ricarica accedendo alla sezione **Pagamenti -> Effettua una ricarica**.

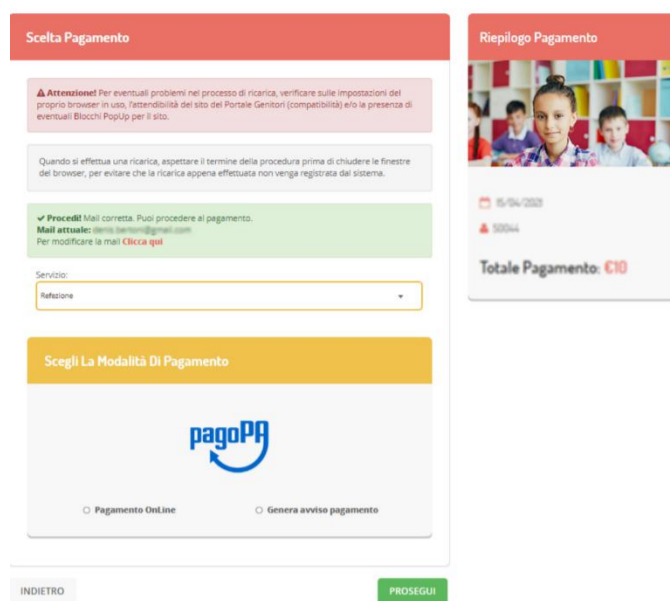
✓ **Scelta Pagamento Online**

Se viene scelta la modalità di Pagamento Online, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA alla quale dovrete accedere secondo le modalità indicate; è necessario **non chiudere il vostro Browser fino a quando non avrete terminato le operazioni di ricarica e non sarete rimandati al sito del Portale Genitori.** Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.

✓ **Scelta Generazione Avviso di pagamento (IUV)**

Se viene scelta la modalità "Generazione Avviso di pagamento", il sistema riporta il riepilogo dei dati della ricarica. Premere il tasto "Genera Avviso di pagamento" per proseguire.


Una volta generato l'avviso di pagamento (IUV), è possibile decidere di **pagarlo online, stamparlo o eventualmente eliminarlo** tramite i tasti indicati sul portale.



Si informa inoltre l'utenza, che è possibile pagare tramite l'applicazione ComunicApp su smartphone e tablet: basterà accedere alla sezione "Saldo" o parimenti alla sezione "Pagamenti" -> "Ricariche", premere sul tasto **Ricarica Ora**, ed effettuare le operazioni come sul Portale Genitori.

Video Tutorial di supporto

Per avere ulteriore supporto sulle operazioni da fare, guarda i video tutorial che ti illustrano passo-passo le funzionalità:

- Su **Portale Genitori** all'interno della sezione **PRESENZE**, tramite il tasto "Guarda i video tutorial dedicati" oppure nella sezione generale **"Utility > Video Tutorial"**
- Su **APP ComunicApp** all'interno della sezione **CALENDARIO** del menù laterale, tramite il tasto  in alto a destra oppure nella sezione generale del menù laterale **"Video Tutorial"**

RINUNCIA E RIMBORSI

Se non si desidera più usufruire del servizio di ristorazione occorre compilare l'apposito modulo di rinuncia e, qualora sia rimasto del credito, chiederne la restituzione o, eventualmente, trasferire il credito su un altro utente.

Il modulo di rinuncia è disponibile presso: l'ufficio della ditta SIR S.r.l, il Comune di Uboldo Area Socio- Educativa ed è scaricabile dal sito internet www.comune.uboldo.va.it

SERVIZIO DI RILEVAZIONE/PRENOTAZIONE PASTI

Le presenze in mensa saranno effettuate giornalmente dagli addetti della ditta SIR S.r.l, con la collaborazione del personale scolastico.

Il genitore dovrà comunicare al personale dell'Istituto Scolastico (insegnante o collaboratore) entro le ore 10.00, l'eventuale assenza temporanea al servizio di refezione del proprio bambino. Diversamente sarà addebitato il costo del pasto, perché ormai già avviato alla preparazione.

MODALITA' DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE

Ai sensi delle normative vigenti, i minori durante la somministrazione dei pasti saranno vigilati da insegnanti individuati dal Dirigente Scolastico che, unitamente agli studenti, usufruiranno del servizio di ristorazione o da educatori.

I pasti saranno somministrati nelle sale ristoro del plesso scolastico frequentato dall'utente e nelle aule della scuola dell'infanzia.

Per motivi igienico/sanitari, nonché per una corretta educazione alimentare, è vietato consumare pasti non forniti dalla ditta SIR S.r.l nei refettori.

I pasti somministrati saranno preparati in base a tre menù (autunno/primavera, inverno, estate) articolati su 4 settimane. I menù sono disponibili presso il centro cottura di via Ceriani e scaricabili dall'**Portale Genitori**.

Il pasto è, di norma, strutturato come segue: un primo piatto, un secondo piatto, un contorno (o in alternativa piatto unico), frutta di stagione o altro in monoporzione, pane e acqua minerale naturale microfiltrata.

Eventuali e/o occasionali variazioni al menù, saranno consentite nei seguenti casi:

- guasto di uno o più impianti da utilizzare per la realizzazione del piatto previsto;
- interruzione temporanea della produzione per cause varie, quali interruzione dell'energia elettrica, sciopero, incidenti, ecc.;
- avaria delle strutture di conservazione dei prodotti deperibili;
- mancata consegna di derrate alimentari o di altri fattori contingenti dimostrabili;
- indisponibilità momentanea sul mercato dei prodotti previsti a seguito di eventi climatici.

PROCEDURA PER LA RICHIESTA ED EROGAZIONE DI DIETA SPECIALE

Le diete speciali per motivi religiosi o per filosofia di vita (ad es. per vegetariani) e le diete speciali per motivi di salute (intolleranze, allergie, malattie metaboliche) possono essere richieste ed attivate solo tramite compilazione

dell'apposito modulo (scaricabile dal sito www.comune.uboldo.va.it) da consegnare al centro cottura di via A.M. Ceriani n.21 a Uboldo.

La durata della dieta speciale per motivi sanitari rimane valida per l'anno scolastico corrente, alla fine del quale è necessaria la compilazione di una nuova richiesta, ad eccezione delle patologie metaboliche (celiachia, favismo, diabete) per le quali la durata è per l'intero ciclo scolastico.

La durata della dieta per motivi etici-religiosi rimane valida per l'intero ciclo scolastico.

Al modulo di richiesta di dieta speciale per motivi di salute va allegata la certificazione (possibilmente in originale) che può essere rilasciata dal Medico di base o dal Pediatra di libera scelta o dal Medico specialista o dal Centro specialistico ospedaliero.

Tale certificazione, per essere presa in considerazione, deve indicare in modo preciso:

- la DIAGNOSI (allergia, intolleranza, obesità, diabete, celiachia, ecc.);
- la DURATA della dieta (se nel certificato non è indicata la durata s'intende per l'intero anno scolastico ad eccezione delle patologie metaboliche come celiachia, favismo, diabete, per le quali la durata è per l'intero ciclo scolastico).

Nel caso di diagnosi di allergia e intolleranza la certificazione medica deve inoltre indicare in modo chiaro il/i componente/i della dieta da escludere, specificando quindi l'alimento o gli alimenti vietati gli additivi e i conservanti.

Si ricorda che, quando si vieta un alimento, verranno esclusi dalla dieta:

- l'alimento tal quale (uovo, latte, arachide);
- i prodotti alimentari in cui tale alimento è presente come ingrediente (uova nei biscotti, arachide nell'olio di semi, ecc.);
- i prodotti alimentari in cui tale alimento è presente come coadiuvante tecnologico o come contaminante derivante dal procedimento di lavorazione del prodotto stesso.

Si precisa che non saranno accettate indicazioni generiche che possono causare confusione nella scelta degli alimenti da escludere: ad esempio indicare una categoria merceologica o commerciale come cereali, latticini, semi, tuberi, legumi...; oppure escludere una preparazione gastronomica e non gli ingredienti da cui questa è prodotta (ad esempio sugo al pesto, frittata alle verdure, ravioli, pesce impanato...).

Si precisa inoltre che non sono ritenuti validi certificati contenenti diagnosi non specifiche, indicazioni generiche come "non gradisce...rifiuta ... è ipersensibile... non assume..."; sono validi solamente i certificati riferiti a patologie, allergie, intolleranze specifiche.

Nel caso in cui venga presentata, nel corso dell'anno scolastico, una nuova certificazione medica, questa annullerà completamente la precedente che non sarà più presa in considerazione.

Per sospendere la somministrazione della dieta speciale è necessario presentare una certificazione medica che ne richieda la sospensione.

PROCEDURA PER LA RICHIESTA ED EROGAZIONE DELLA DIETA LEGGERA

La richiesta di dieta leggera potrà essere richiesta dal genitore tramite apposita comunicazione e potrà essere somministrata solo per un massimo di 10 giorni, oltre tale termine l'utente dovrà trasmettere al comune il relativo certificato medico. Per dieta leggera si intende la sostituzione del menu del giorno con un pasto costituito da una porzione di pasta o riso condita con poco olio d'oliva extravergine a crudo, da una verdura lessa, da una porzione di carne bianca o pesce cotto al vapore o ricotta e una mela.

COMMISSIONE MENSA

Per il buon funzionamento del servizio è costituita la Commissione Mensa (composta da: Assessore all'Istruzione, Responsabile dell'Area Socio-Educativa, rappresentanti della ditta SIR S.R.L, rappresentanti dei genitori e rappresentanti degli insegnanti).

La Commissione Mensa, di durata annuale e composta da volontari, svolge un ruolo di collegamento tra l'utenza e il servizio di ristorazione scolastica, facendosi carico di riportare i suggerimenti e i reclami che pervengono dall'utenza stessa e un ruolo di collaborazione nel monitoraggio dell'accettabilità del pasto e delle modalità di erogazione del servizio.

RECLAMI E SUGGERIMENTI

Il reclamo è uno strumento a disposizione degli utenti per segnalare eventuali disservizi e deve essere formulato in modo preciso riportando tutte le informazioni necessarie ad individuare il problema, facilitarne l'accertamento e la soluzione. La comunicazione del reclamo deve avvenire in forma scritta, e trasmessa all'indirizzo mail: cc.uboldo@sirristorazione.it e, se ritenuto necessario, all'indirizzo servizisociali@comune.uboldo.va.it la risposta è prevista entro 10 giorni dalla presentazione. Nel caso di comunicazione informale (verbale o telefonica), la stessa verrà presa in considerazione alla stregua di semplice segnalazione.