

ALLEGATO A – DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 645 DEL 25.06.2026

AVVISO DI SELEZIONE

PROCEDURA VALUTATIVA – PER SOLI TITOLI – PER LA PROGRESSIONE VERTICALE C.D. IN DEROGA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AREA DEGLI ISTRUTTORI [EX CATEGORIA GIURIDICA C], PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO INQUADRATO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI [EX CATEGORIA GIURIDICA B], DA INCARDINARE NEL 2° SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA – SERVIZIO URBANISTICA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

ART. 1 – INDIZIONE PROCEDURA VALUTATIVA

In esecuzione:

- del P.I.A.O. 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 30 gennaio 2026, come integrato dalla deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 07/05/2026, all'interno del quale è contenuta la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2026-2028, che prevede – tra le altre – la seguente progressione verticale per l'anno 2025:
 - o n. 1 dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori con profilo professionale amministrativo da assegnare al Servizio Urbanistica;
- del regolamento per la “disciplina delle procedure comparative delle progressioni tra le aree (c.d. progressioni verticali in deroga) ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 13 comma 6, 7 e 8 del CCNL 16 novembre 2022, così come modificato dall'art. 12 comma 1 del CCNL del 23 febbraio 2026”, approvato con deliberazione G.C. n. 132 del 16/06/2026, che stabilisce i criteri – concordemente definiti in sede di tavolo sindacale – disciplinanti dette procedure selettive per la progressione verticale c.d. in deroga, finalizzate ai passaggi all'Area d'inquadramento superiore da parte dei dipendenti comunali a tempo indeterminato e qui richiamato integralmente;
- della propria Determinazione Dirigenziale n. 645 del 25/06/2026;

è indetta una procedura valutativa, per soli titoli, per la progressione verticale c.d. in deroga per la copertura di n. 1 posto nell'Area degli Istruttori [ex categoria giuridica C], con profilo professionale amministrativo, riservata al personale di ruolo inquadrato nell'Area degli Operatori esperti [ex categoria giuridica B], da incardinare nel 2° Settore Urbanistica – Edilizia, Servizio Urbanistica.

A tal fine, sono indicate – a titolo esemplificativo e non esaustivo – le attività attinenti al profilo della posizione di lavoro oggetto della presente procedura valutativa:

- attività di ricerca all'interno del gestionale del Settore Urbanistica-Edilizia delle pratiche presenti nella banca dati;
- gestione dei procedimenti di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 comprensiva di individuazione e ricerca delle pratiche richieste, di avviso ai controinteressati;
- gestione delle prenotazioni degli appuntamenti di front office del Servizio Urbanistica pervenute tramite agenda smart;
- gestione del front office telefonico per le informazioni generali attinenti alle pratiche depositate o alle richieste di accesso agli atti;

- gestione degli adempimenti relativi ad Enti esterni quali camera di commercio, Agenzia delle Entrate per anagrafe tributaria, comunicazioni alle casse edili, verifiche DURC;
- verifiche sui versamenti dei contributi di diritti di segreteria, bolli e riscossioni extratributarie
- verifica svincolo delle polizze fideiussorie;
- estrazione dei dati dall'applicativo per ragioni statistiche e/o per richieste da parte di altri servizi comunali;
- partecipazione e al conseguimento, con dimostrazione dei risultati raggiunti, degli obiettivi del Piano delle performance di competenza del Servizio;
- compiti legati al supporto amministrativo per i diritti di superficie, proprietà e diritti di prelazione;
- verifica delle convenzioni e redazione atti per accorpamento al demanio stradale e successiva procedura in conservatoria dei registri immobiliari;
- assistenza amministrativa e gestione dei certificati di destinazione urbanistica (CDU);
- gestione degli obiettivi e degli incarichi conferiti ai professionisti esterni.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 il dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento.

ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura valutativa per la progressione verticale c.d. in deroga il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente del Comune di Montevarchi con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed essere inquadrato nell'Area giuridica immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione, cioè nell'Area contrattuale degli Operatori esperti [ex categoria giuridica B];
- 2) essere in possesso dei requisiti di cui alla tabella C del CCNL 16/11/2022 del comparto Funzioni locali ovvero:
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti [ex categoria giuridica B];
 - assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti [ex categoria giuridica B];
- 3) assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dall'avviso preclude la possibilità di partecipare alla presente procedura valutativa.

Il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3 – ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA VALUTATIVA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La presente procedura valutativa, ai sensi di quanto previsto regolamento per la "disciplina delle procedure comparative delle progressioni tra le aree (c.d. progressioni verticali in deroga) ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 13 comma 6, 7 e 8 del CCNL 16 novembre 2022, così come modificato dall'art.

12 comma 1 del CCNL del 23 febbraio 2026 “, approvato con deliberazione G.C. n. 132 del 16/06/2026, prevede una valutazione degli elementi di seguito indicati, con l’attribuzione di uno specifico peso ponderale per ciascuno di essi:

- esperienza professionale maturata nell’area degli Istruttori, anche a tempo determinato: peso percentuale del 60%;
- titolo di studio: peso percentuale del 20%;
- competenze professionali acquisite, anche attraverso percorsi formativi, nei contesti lavorativi e abilitazioni professionali: peso percentuale del 20%.

L’esperienza professionale maturata nell’Area degli Operatori esperti, anche a tempo determinato, sarà valutabile **fino ad un massimo di 100 punti** così ripartiti:

- 1) periodo di permanenza nell’Area giuridica degli Operatori esperti con profilo professionale e assegnazione ad un servizio omogeneo a quello oggetto di selezione, anche a tempo determinato, calcolato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda: **per ciascun anno 5 punti**. Le frazioni di anno saranno valutate in proporzione all’anno di 365 giorni;
- 2) periodo di permanenza nell’Area giuridica degli Operatori esperti con profilo professionale e assegnazione ad un servizio disomogeneo a quello oggetto di selezione, anche a tempo determinato, calcolato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda: **per ciascun anno 2 punti**. Le frazioni di anno saranno valutate in proporzione all’anno di 365 giorni.

È oggetto di valutazione il servizio prestato, al netto di quello utile alla maturazione del diritto alla partecipazione alla presente procedura valutativa sino al termine di scadenza dell’avviso di selezione.

I titoli di studio saranno valutabili **fino ad un massimo di 25 punti** assegnati secondo i seguenti criteri:

- *Assolvimento dell’obbligo scolastico*: punti 1;
- *Diploma di scuola secondaria di secondo grado*:

Voto 60/60	Voto 100/100	Punti
< 48	< 80	1,5
48-50	80-85	2
51-52	86-88	3
53-54	89-94	4
55-56	95-97	5
57-59	98-99	6
60 e 60 e lode	100 e 100 e lode	7

- *Laurea Triennale (LT) NON attinente al profilo della posizione di lavoro oggetto della procedura selettiva*:

Voto 110/110	Voto 100/100	Punti
< 105	< 95	4,5
105	95	5
106	96	5,5
107	97	6
108	98	6,5
109	99	7

110 e 110 e lode	100 e 100 e lode	7,5
------------------	------------------	-----

- *Laurea Magistrale (LM) o Specialistica (LS) o Diploma di Laurea del previgente ordinamento (DL) NON attinente al profilo della posizione di lavoro oggetto della procedura selettiva:*

Voto 110/110	Voto 100/100	Punti
< 105	< 95	8
105	95	8,5
106	96	9
107	97	9,5
108	98	10
109	99	10,5
110 e 110 e lode	100 e 100 e lode	11

- *Laurea Triennale (LT) attinente al profilo della posizione di lavoro oggetto della procedura selettiva:*

Voto 110/110	Voto 100/100	Punti
< 105	< 95	11,5
105	95	12
106	96	12,5
107	97	13
108	98	13,5
109	99	14
110 e 110 e lode	100 e 100 e lode	14,5

- *Laurea Magistrale (LM) o Specialistica (LS) o Diploma di Laurea del previgente ordinamento (DL) attinente al profilo della posizione di lavoro oggetto della procedura selettiva:*

Voto 110/110	Voto 100/100	Punti
< 105	< 95	15
105	95	16
106	96	17
107	97	18
108	98	19
109	99	20
110 e 110 e lode	100 e 100 e lode	21

Il punteggio attribuito al possesso di Laurea Magistrale o Specialistica assorbe il punteggio attribuibile alla Laurea Triennale propedeutica al conseguimento della Laurea Magistrale o Specialistica; il punteggio attribuito al possesso dei titoli di studio universitari assorbe il punteggio attribuibile al Diploma di scuola secondaria di secondo grado; il punteggio attribuito al possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado assorbe il punteggio attribuibile all'assolvimento dell'obbligo scolastico.

Ai seguenti ed ulteriori titoli posseduti rispetto al diploma di laurea sarà riconosciuto un punteggio massimo complessivo pari a 4 punti:

- per ogni master universitario di primo livello attinente al profilo oggetto di selezione: 3 punti;

- per ogni master universitario di primo livello non attinente al profilo oggetto di selezione: 1 punto;
- per ogni master universitario di secondo livello o dottorato di ricerca attinente al profilo oggetto di selezione: 4 punti;
- per ogni master universitario di secondo livello o dottorato di ricerca non attinente al profilo oggetto di selezione: 2 punti;
- per ogni corso di formazione professionale di durata almeno semestrale con relativo attestato di partecipazione e superamento di una prova di verifica, attinente al posto messo a selezione: 0,5 punti.

Le competenze professionali acquisite, anche attraverso percorsi formativi, nei contesti lavorativi e le abilitazioni professionali saranno valutabili fino ad un massimo di 45 punti assegnati secondo i seguenti criteri:

- per ogni corso di formazione/aggiornamento professionale attinente al posto messo a selezione, validamente documentato con relativo attestato di partecipazione, svolto nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda: 1 punto;
- abilitazione professionale attinente al profilo della posizione di lavoro oggetto della presente procedura selettiva: 5 punti;
- per ogni incarico di docenza attinente alla qualifica professionale del posto messo a selezione: 1 punto;
- numero e tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione:

Tipologia di incarico	Punti
Titolare di specifiche responsabilità art. 84 del C.C.N.L. 16/11/2022 (punteggio unitario per ogni 12 mesi, o frazione, di titolarità e svolgimento dell'incarico)	3 punti per ogni anno (massimo 15 punti)
Responsabile del procedimento (punteggio unitario per ogni 12 mesi, o frazione, di svolgimento dell'incarico)	2 punti per ogni anno (massimo 15 punti)
Membro di Commissione di concorso/Gara (punteggio unitario per ciascuna Commissione di concorso/Gara)	1 punto per ogni concorso/gara (massimo 15 punti)

La stessa attività non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio.

Il possesso dei titoli di studio, ivi compresa la votazione conseguita, e l'accertamento delle competenze professionali acquisite, anche attraverso percorsi formativi, nei contesti lavorativi e le abilitazioni professionali del dipendente sono effettuati attraverso l'esame della domanda di partecipazione e del *curriculum vitae* alla stessa allegato. L'esperienza professionale maturata (c.d. anzianità di servizio) presso il Comune di Montevarchi, unitamente a quella eventualmente conseguita anche presso altro Ente, sarà verificata d'Ufficio.

Il punteggio totale attribuito ai fini della progressione economica tra le aree sarà dato dalla seguente formula:

$$PTA = PEP * 60 / 100 + TS * 20 / 25 + CP * 20 / 45$$

Dove:

PTA = punteggio totale attribuito

PEP = punteggio esperienza professionale (massimo 100 punti);
TS = titolo di studio (massimo 25 punti);
CP = competenze professionali (massimo 45 punti).

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (da redigersi secondo lo schema *fac-simile* allegato al presente Avviso)

La domanda di partecipazione alla presente procedura valutativa, redatta in carta semplice (utilizzando il modulo *fac-simile* allegato al presente avviso – allegato B), debitamente datata, firmata a pena di esclusione (firma da non autenticare) e corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e da curriculum vitae formativo/professionale, deve essere inviata al Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Montevarchi con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta, *brevi manu*, all'Ufficio Protocollo del Comune di Montevarchi, nei giorni ed orari di apertura al pubblico, entro il termine ultimo stabilito nel presente Avviso, ovvero **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL GIORNO 15 luglio 2026**;
- via PEC, entro il termine ultimo stabilito nel presente Avviso, alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune di Montevarchi: comune.montevarchi@postacert.toscana.it; in tal caso saranno considerate tempestive le domande ricevute entro il termine ultimo stabilito nel presente Avviso, ovvero **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL GIORNO 15 luglio 2026**. La domanda deve essere firmata digitalmente oppure sottoscritta dal candidato con firma autografa.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione sul sito internet comunale <https://www.comune.montevarchi.ar.it/>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" – "Bandi attivi", che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi comunicazione individuale agli interessati.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per i candidati l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente Avviso e dei criteri indicati dal regolamento per la "disciplina delle procedure comparative delle progressioni tra le aree (c.d. progressioni verticali in deroga) ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 13 comma 6, 7 e 8 del CCNL 16 novembre 2022, così come modificato dall'art. 12 comma 1 del CCNL del 23 febbraio 2026", approvato con deliberazione G.C. n. 132 del 16/06/2026, qui richiamato integralmente.

ART. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

I candidati, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare nella domanda di partecipazione alla presente procedura valutativa, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti indicati nell'art. 2 ed il possesso dei titoli di studio e delle competenze professionali acquisite, anche attraverso percorsi formativi, nei contesti lavorativi e le abilitazioni professionali indicati nell'art. 3.

In particolare, il candidato deve dichiarare:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e domicilio se diverso dalla residenza;
- b) di essere in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura valutativa ovvero di essere:
 - o dipendente del Comune di Montevarchi con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
 - o inquadrato nell'area degli Operatori esperti [ex categoria B];

- in possesso del titolo di studio necessario per la partecipazione alla presente procedura valutativa, indicandone l'istituto, la votazione e l'anno di conseguimento;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Il candidato, ai fini della valutazione, deve altresì dichiarare:

- il Settore e il Servizio all'interno del quale è funzionalmente assegnato;
- i periodi di permanenza nell'Area giuridica degli Operatori esperti con profilo professionale e assegnazione ad un servizio omogeneo a quello oggetto di selezione, anche a tempo determinato, e/o i periodi di permanenza nell'Area giuridica degli Operatori esperti con profilo professionale e assegnazione ad un servizio disomogeneo a quello oggetto di selezione, anche a tempo determinato;
- eventuali titoli di studio ulteriori rispetto a quelli necessari per la partecipazione alla presente procedura valutativa, di cui all'art. 3 del presente avviso, indicandone l'istituto/università, la votazione e l'anno di conseguimento;
- eventuali competenze professionali acquisite, di cui all'art. 3 del presente avviso, e precisamente:
 - corso di formazione/aggiornamento professionale attinente al posto messo a selezione, validamente documentato con relativo attestato di partecipazione, svolto nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda: 1 punto (indicare il titolo del corso di formazione/aggiornamento professionale, durata, data di svolgimento, soggetto formatore e allegare relativo attestato di partecipazione);
 - abilitazione professionale (indicare la tipologia e l'anno di conseguimento) attinente al profilo della posizione di lavoro oggetto della procedura selettiva;
 - docenze (indicare tipologia, durata, data di svolgimento, soggetto presso il quale si è svolta la docenza) attinente alla qualifica professionale del posto messo a selezione;
 - incarichi rivestiti e documentati attinenti al profilo oggetto di selezione, di cui all'art. 3 del presente avviso, indicando gli estremi dell'atto di conferimento, la tipologia e la durata.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un *curriculum vitae* formativo/professionale.

ART. 6 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Qualora, in sede di istruttoria, venissero riscontrate irregolarità nella redazione della domanda – eccezion fatta per la mancata sottoscrizione della stessa, causa di esclusione dalla presente procedura valutativa – il candidato sarà invitato a provvedere alla relativa regolarizzazione, entro un congruo termine. Nel caso di mancata regolarizzazione si procederà alla esclusione dalla selezione.

ART. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura valutativa:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione di cui all'art. 2;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente avviso;
- d) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 8 – PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato – per venti giorni consecutivi – all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" – "Bandi attivi".

Il presente avviso sarà, altresì, reperibile presso il Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Montevarchi.

ART. 9 – COMMISSIONE VALUTATRICE

La selezione sarà espletata da apposita Commissione valutatrice, che provvederà a curare la fase istruttoria per l'attribuzione dei punteggi e alla formazione della graduatoria finale di merito.

La Commissione valutatrice è composta da tre membri ed è nominata con successivo atto del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, in base a quanto stabilito dal vigente regolamento *"Modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione"* nel testo da ultimo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 267 del 28/12/2021.

ART. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione valutatrice formulerà la graduatoria finale di merito, in base alla quale è individuato il candidato che conseguirà la progressione nella nuova area, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso"; dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'area degli Operatori esperti e a parità di anzianità di servizio il più giovane di età anagrafica.

Con successiva determinazione del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione si provvederà all'approvazione della graduatoria finale di merito e all'inquadramento nella nuova area del candidato vincitore.

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione senza possibilità di ulteriore scorrimento, ad esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 15 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente.

ART. 11 – PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata all'accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In caso di carenza di uno dei requisiti l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.

Al dipendente viene attribuita la retribuzione tabellare iniziale prevista per l'area degli Istruttori dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore, cui si aggiungono la 13° mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per il salario accessorio.

Qualora il trattamento economico acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Art. 12 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati relative all'espletamento della presente procedura valutativa sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso". Eventuali comunicazioni personali saranno trasmesse al candidato tramite il protocollo dell'Ente.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali ad oggi vigenti, nonché ai Regolamenti interni attualmente vigenti nell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà sia di revocare l'Avviso di selezione che di non procedere all'inquadramento nell'area superiore del dipendente comunale vincitore della presente procedura valutativa, in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti locali in materia di assunzioni di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro nell'area superiore medesima.

Per ogni informazione e/o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Montevarchi (055/9108243-242-241-263).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

I candidati potranno far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i loro diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi degli interessati, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montevarchi che ha dato avvio alla presente procedura valutativa, a cui i candidati potranno rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati, Esseti Servizi Telematici S.R.L., con sede legale in località Belvedere Ingr. 2 n. 97, 53034 Colle Val d'Elsa (SI), telefono 0577931930, P.I. 01808800971 (soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: Avv. Flavio Corsinovi, telefono: 0577049440, mobile: 3334283650, E-mail: dpo_arezzo@essetiweb.it; PEC: esseti@pec.essetiweb.it).

I candidati hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisassero la necessità.

Responsabile del procedimento è il sig. Francesco Cucciatti, Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Montevarchi, e-mail: cucciattif@comune.montevarchi.ar.it.

Montevarchi, lì 25.06.2026

Il Responsabile
del Servizio Personale e Organizzazione
(Francesco Cucciatti)

