



**COMUNE DI VILLAURBANA**  
Provincia di Oristano

PROGETTO DI ANIMAZIONE ESTIVA 2026

**CRITERI PER L'EROGAZIONE DEI BUONI SERVIZIO (VOUCHER) IN  
FAVORE DELLE FAMIGLIE DEI MINORI RESIDENTI A VILLAURBANA  
DI ETA' COMPRESA TRA I 3 ANNI E I 17 ANNI, PER  
LA FRUIZIONE DELL'ANIMAZIONE ESTIVA 2026**

## **1. OGGETTO E FINALITA'**

---

Il presente documento disciplina i principi generali e le finalità cui si conforma il sistema di erogazione dei BUONI SERVIZIO (voucher) sotto forma di contributi economici in favore delle famiglie dei minori di età compresa tra i 3 anni (compiuti entro la data di iscrizione alle attività) e i 17 anni alla data di iscrizione alle attività, residenti nel territorio del Comune di Villaurbana per la fruizione dell'animazione estiva 2026. Disciplina inoltre i requisiti generali di accesso e le modalità di erogazione.

Il sistema di concessione dei buoni servizio (voucher) è finalizzato a garantire la libera scelta dei genitori di fruizione delle attività/ servizi, che rispondano alle differenti esigenze familiari, in termini di obiettivi (ludico - sociali, sportivi, culturali e interculturali), di durata (poche settimane o tutta l'estate, intera o mezza giornata, tutta la settimana oppure giorni alterni) e di modalità organizzative (es. residenziale o semiresidenziale).

## **2. CARATTERISTICHE DEI FORNITORI E DEI SERVIZI USUFRUIBILI**

---

I buoni servizio (voucher) potranno essere utilizzati presso i fornitori inseriti nell'elenco a seguito dell'accreditamento, di cui all'avviso pubblico approvato e **p u b b l i c a t o** sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine, elenco approvato con ulteriore atto comunicato con prot. n. 4335 del 22/06/2026.

**Il Comune declina ogni responsabilità in quanto la fruizione del servizio è interamente delegata alla libera scelta delle famiglie.**

## **3. MODALITA' DI FRUIZIONE DEI SERVIZI**

---

Le famiglie interessate devono fare richiesta del Buono Servizio (VOUCHER) al Comune di Villaurbana, dopo l'approvazione di un avviso pubblico contenente i criteri e le modalità di erogazione del Contributo.

Le famiglie che hanno presentato manifestazione di interesse ai sensi dell'Avviso pubblicato in data

12/06/2026 non devono presentare ulteriore istanza tranne l'ipotesi in cui debbano modificare la stessa.

Sarà esclusiva cura delle famiglie dimostrare l'impegno ad utilizzare il Buono Servizio (VOUCHER) mediante un'attestazione che indichi l'iscrizione del proprio figlio al servizio prescelto da allegare alla richiesta dello stesso. Il Comune provvederà a rimborsare, sulla base del voucher/buono attribuito, l'importo spettante con delega passiva agli Operatori accreditati/Ditte erogatrici dietro presentazione di fattura o documento fiscale equipollente da parte di questi ultimi.

Il Comune trasferirà direttamente alla Ditta erogatrice del servizio prescelto, dietro richiesta della famiglia, l'importo del buono servizio spettante a seguito di presentazione di regolare fattura o documento fiscale equipollente ed attestazione di attività svolta ed effettivamente fruita dal minore secondo il pacchetto prescelto dalle famiglie.

## **4. BUONO SERVIZIO - ITER PER LA PRESENTAZIONE /ISTRUTTORIA PER OTTENERE IL VOUCHER (Buono Servizio)**

---

Il Buono Servizio (VOUCHER) è un contributo economico riconosciuto al cittadino avente diritto di valore determinato per l'iscrizione e la fruizione di uno o più Servizi estivi, offerti dalle Ditte inserite a seguito dell'accreditamento nell'elenco approvato dall'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine.

---

Il VOUCHER (Buono Servizio) può essere utilizzato per fruire di uno o più pacchetti di attività estive.

I VOUCHER (Buoni Servizio) sono personali, pertanto non cedibili a terzi.

Il VOUCHER (Buono Servizio) ha un valore massimo di € **400,00** riconosciuto a ciascun minore e qualora il costo dei servizi utilizzati sia superiore al contributo massimo concedibile di € **400,00**, la parte di spesa sostenuta **eccedente il contributo comunale** sarà ad esclusivo carico della famiglia.

La modalità di liquidazione del VOUCHER (Buono Servizio) da parte del Comune avviene come segue:

\* Il genitore presenta richiesta di Buono Servizio (voucher) al Comune utilizzando la modulistica predisposta dagli uffici comunali, allegando l'iscrizione ad un progetto estivo proposto da una delle ditte accreditate e presenti nell'elenco approvato dall'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine;

\*Il Comune eroga alla famiglia il buono servizio (voucher) che la stessa consegnerà alla ditta prescelta;

\*Al termine dell'attività estiva fruita dal minore, la ditta erogatrice, dietro delega passiva dei genitori chiederà al Comune, **presentando regolare fattura o documento fiscale equipollente**, la liquidazione della somma riconosciuta con il buono servizio nonché attestazione di attività svolta ed effettivamente fruita dal minore secondo il pacchetto prescelto dalle famiglie;

\*Qualora il costo del servizio fruito dal minore sia superiore al Buono servizio (voucher) erogato, la restante somma sarà a carico della famiglia;

**\*Qualora il costo del servizio fruito sia inferiore al Buono Servizio (voucher) erogato, la ditta dovrà richiedere il pagamento di quanto dovuto, con regolare fattura o documento fiscale equipollente, del solo l'importo della prestazione effettivamente erogata.**

\*La fattura o documento fiscale equipollente rilasciata/o dall'Operatore/Ditta dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) Intestazione dell'Operatore completa di codice fiscale e/o partita IVA;
- b) Numerazione progressiva obbligatoria;
- c) Data di emissione della fattura o del documento fiscale equipollente;
- d) Dati anagrafici del genitore richiedente;
- e) Cognome, nome e codice fiscale del minore per il quale è stato richiesto il Buono Servizio;
- f) Totale della somma dovuta;
- g) Descrizione del servizio erogato;
- h) Periodo di svolgimento delle attività estive (dal/al).

Le istanze sono presentate dalle famiglie presso l'ufficio Protocollo del Comune di Villaurbana e indirizzate all'Ufficio Responsabile Servizi Sociali.

---

La richiesta corredata dalle informazioni /dati e documentazione sopra richiesti dovrà essere consegnata dalla famiglia che ha preliminarmente effettuato l'iscrizione.

**Resta inteso che, laddove l'importo totale del servizio svolto sia eccedente il contributo comunale (buono servizio), la quota eccedente resterà ad esclusivo carico della famiglia.**

Il Buono Servizio (voucher) per le attività estive 2026 è incompatibile con eventuali sovvenzioni/ contributi erogati da altri enti e/o amministrazioni pubbliche per finalità analoghe e per il medesimo periodo, ad eccezione del contributo riconosciuto ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n.18/39 del 22/04/2026.

**È prevista la trasmissione, da parte del Comune di Villaurbana, all'INPS – SIUSS (già Casellario dell'Assistenza) del succitato VOUCHER (buono servizio) erogato.**

## **5. REQUISITI DEI BENEFICIARI**

---

Hanno diritto al VOUCHER (Buono Servizio) i minori residenti nel Comune di Villaurbana, appartenenti alla fascia di età compresa tra i 3 anni (compiuti entro la data di iscrizione alle attività) e i 17 anni.

I minori potranno accedere alle attività previste dai pacchetti proposti dalle ditte per la fascia di età di appartenenza. **Sarà cura della famiglia prendere accordi con la ditta erogatrice del servizio.**

## **6. CONTROLLI**

---

Il sistema dei controlli predisposto dal Comune è finalizzato alla verifica circa il mantenimento dei requisiti oggettivi e soggettivi dichiarati dai destinatari.

I controlli da parte del Comune possono consistere:

- a) in verifiche ispettive periodiche e a campione, su quanto dichiarato dai genitori;
- b) in analisi documentali;
- c) nella gestione delle segnalazioni e dei reclami dei cittadini;
- d) eventuale verifica sul sito dell'INPS relativamente al riconoscimento di prestazioni similari.

Sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445 del 2000.

## **7. RAPPORTI NEGOZIALI**

---

Il VOUCHER (Buono Servizio) **non si configura come rapporto negoziale tra il Comune ed i soggetti scelti dai richiedenti, ma come erogazione di un contributo economico alle famiglie.**

## **8. TUTELA DEI DIRITTI**

---

Le decisioni dell'Amministrazione circa l'erogazione del VOUCHER (Buono Servizio) sono atti definitivi e pertanto impugnabili in sede giurisdizionale.

## **9. RESPONSABILE SERVIZIO E PROCEDIMENTO**

---

Responsabile del Servizio Amministrativo

Dott.ssa Laura Poddie

Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Sara Cambula

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI.**

---

Il trattamento dei dati forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata avverrà nel rispetto delle previsioni del Regolamento UE 2016/679 per le finalità specifiche della procedura di cui ai presenti criteri e all' avviso pubblico relativo alle attività estive in oggetto, per quelle ad esse connesse e collegate e con le modalità di cui alla separata informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679.