



Comune di Cavaria con Premezzo

PROVINCIA DI VARESE

Codice ente: 11453

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.54 DEL 18/06/2026

OGGETTO: CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2025. APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

L'anno **duemilaventisei** addì **diciotto** del mese di **giugno** alle ore **diciotto** e minuti **zero** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Franco Zeni - Sindaco	Sì
2. Diego Bonutto - Vice Sindaco	Giust.
3. Nicola Martino - Assessore	Sì
4. Angela Maria Rocco - Assessore	Sì
5. Rossana Pisani - Assessore	Sì (da remoto)
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale dott. **Dott. Francesco De Paolo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Franco Zeni** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2025. APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Preliminarmente si dà atto che, ai sensi delle "Disposizioni per il funzionamento della Giunta Comunale" approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 05/09/2024, la Giunta si è riunita in modalità telematica. Il Segretario Comunale, Dott. Francesco De Paolo, con la sottoscrizione del presente verbale attesta che i seguenti componenti della Giunta Comunale sono presenti in Municipio:

Sindaco Franco Zeni;

Segretario Comunale Dott. Francesco De Paolo;

Assessore Nicola Martino;

Assessore Angela Maria Rocco.

Partecipa in videoconferenza:

Assessore Rossana Pisani.

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Premesso

- che l'art.10, comma 1, lett.b) del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 prevede l'adozione di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- che la Relazione annuale sulla Performance costituisce il documento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno, concludendo il ciclo di gestione della performance;
- che ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto Legislativo n. 150/2009, la Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del Decreto citato, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente in sede di contrattazione integrativa.

Richiamati:

- Il Sistema di Misurazione e Valutazione adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 76 del 20/05/2014 e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 186 del 27/10/2015; n. 98 del 21/06/2016 e n. 134 del 24/10/2017.
- Delibera di consiglio n. 68 del 23/12/2024 ad oggetto "PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER IL TRIENNIO 2025-2027 ART.170 DEL D.LGS.18.08.2000 N. 267."
- Delibera di Giunta n. 8 del 18/02/2025, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione relativo al triennio 2025/2027 e la Delibera di Giunta n° 74 a oggetto "MODIFICA

PIAO 2025/2027 ALLA SEZIONE 2 "VALORE PUBBLICO E PERFORMANCE" E ALLA SEZIONE 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO".

- Delibera di Giunta n. 1 del 21/01/2025 ad oggetto "PIANO ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO ANNO 2025. ESAME ED APPROVAZIONE."

- La Determina n° 895 del 22/12/2025 a oggetto "IMPEGNO DI SPESA COMPENSI DERIVANTI, DALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA ECONOMICA ANNUALITA' 2025".

- La Delibera di Consiglio n° 69 del 23/12/2024 a oggetto "ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2025-2027 E DEI RELATIVI ALLEGATI."

- La Delibera di Consiglio n° 5 del 21/04/2026 a titolo "ESAME ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ANNO 2025 E DEI RELATIVI ALLEGATI".

- La Delibera di Consiglio n 42 del 23/12/2025 a titolo "ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2026-2027 E DEI RELATIVI ALLEGATI."

Vista la relazione sulla performance per l'anno 2025 predisposta dal Segretario Comunale, in collaborazione con le Elevanti Qualificazioni, sulla base dei risultati conseguiti nell'anno di riferimento e conservata agli atti.

Viste le relazioni predisposte dai Responsabili di Servizio in merito alle attività espletate e al raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2025.

Dato atto che la suddetta relazione è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione.

Vista la "Proposta di Valutazione- Incaricati E.Q. anno 2025" acclarata al protocollo n° 6543 del 08/06/2026 con la quale il Nucleo di Valutazione prende atto dell'avvenuto sostanziale raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun servizio e programmati per l'anno 2025 da parte delle Elevanti Qualificazioni, riservandosi di procedere alla validazione della Relazione sulla Performance 2025 successivamente all'approvazione della stessa da parte della Giunta Comunale in base alla circolare della Funzione Pubblica del 29.03.2018 e ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 4, lettera c) e comma 6 del D.lgs. n 150/2009.

Visti:

- Il d.lgs. n° 267/200;

- Il D.lgs. n° 165/2001;

- Lo Statuto Comunale;

- Il Regolamento di Organizzazione e Gestione del Personale approvato con D.G.C. n. 104 del 27/07/1999; modificato ed integrato con atti della G.C. n.62 del 16/03/2004; n.129 del 03/05/2005; n.53 del 14/03/2006; n.118 del 01/08/2008; n.59 del 04/03/2009; n.255 del 01/12/2009; n.143 del 07/09/2010; n. 169 del 30/09/2011; n. 77 del 24/04/2012; n.129 del 10/9/2013 n. 20 del 18/02/2014; n. 78 del 17/06/2014; n. 8 del 20/01/2015; n. 186 del 27/10/2015.

Acquisiti ed allegati i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Settore Finanziario e Gestione del Personale espressi ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

Con votazione unanime favorevole espresse nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono richiamate e trascritte:

Di approvare:

- la "Relazione sulla Performance 2025" allegata al presente
- le relazioni dei Responsabili di Servizio che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di cui si omette la pubblicazione ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Reg. UE 679/2016 e dal D.lgs. n. 196/2003 contenente disposizioni in materia di Privacy.

Di trasmettere la presente delibera, unitamente alla Relazione, al Nucleo di Valutazione del Comune, per la relativa validazione, ai Responsabili di Servizio (E.Q.) per conoscenza e all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.

Di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance per l'anno 2025 sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Cavaria con Premezzo nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.lgs. n. 33/2013.

Con successiva, separata ed unanime votazione

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa l'urgenza di provvedere in merito, delibera di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Firmato digitalmente
Franco Zeni



Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
Dott. Francesco De Paolo



COMUNE DI CAVARIA CON PREMEZZO

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**OGGETTO: CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2025. APPROVAZIONE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cavaria con Premezzo, li 17/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
Rag. Cominetti Simona



COMUNE DI CAVARIA CON PREMEZZO

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**OGGETTO: CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2025. APPROVAZIONE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, rilasciato, ai sensi degli artt. 49 e 147 - bis , 1° comma del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i..

Cavaria con Premezzo, li 17/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
Rag.Cominetti Simona



COMUNE DI CAVARIA
Provincia di Varese

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

PREMESSA

La relazione annuale sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009, è lo strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente (andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente), concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

1. l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi. L'insieme di questi obiettivi costituisce il Piano della Performance;
2. la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
3. viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori previsti, e viene valutata la performance organizzativa, analizzando le circostanze interne ed esterne. L'Amministrazione, la struttura organizzativa ed il Nucleo di valutazione sono chiamati a partecipare a questo processo, ciascuno secondo le proprie competenze;
4. i risultati sopra descritti vengono relazionati nel presente documento, denominato per l'appunto Relazione sulla Performance, che -approvato dall'Amministrazione- viene poi divulgato tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

Più in dettaglio, la relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune di Valfurva, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte e si abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Documenti di riferimento per la relazione del piano della performance:

- a) Programma di mandato del Sindaco (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 27/09/2024): documento presentato dal Sindaco Franco Zeni che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- b) Documento Unico di Programmazione 2025-2027 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 23/12/2025): documento che costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Lo stesso si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

La Sezione strategica del DUPS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, mentre la Sezione Operativa è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della

- predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale, quali il Piano esecutivo di gestione ed il Piano delle performance;
- c) Sottosezione 2.2 Performance del PIAO 2025-2027, contenente gli obiettivi assegnati ai Responsabili di ciascun servizio (deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 18/02/2025 aggiornato poi con Delibera di Giunta n° 74 del 23/09/2025);
- d) Provvedimento di assegnazione delle risorse finanziarie per l'anno 2025 a ciascun Responsabile di Servizio (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 21/01/2025);
- e) Rendiconto 2025 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 21/04/2026): Il bilancio consuntivo o rendiconto è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente.
Questo documento è predisposto dalla Giunta Comunale che ne delibera la presentazione al Consiglio per la successiva approvazione;
- f) Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2025-2027, approvato con deliberazione G.C. n. 9 del 18/02/2025 e successivamente ricompreso nel PIAO 2025-2027. Detto Piano dà attuazione alle disposizioni di cui alla legge n. 190 del 6 novembre 2012, è redatto secondo le indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e rappresenta il documento fondamentale per la definizione della strategia di prevenzione dei rischi di corruzione nel Comune di Valfurva.

1. ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE

Articolazione dell'Organo politico

Sindaco	Assessori	Deleghe
Franco Zeni		Lavori pubblici, Edilizia Privata, Digitalizzazione, Pubbliche Relazioni
	Deigo Bonutti <i>Vicesindaco</i>	Territorio e Ambiente, Sicurezza, Personale e Sport
	Maria Angela Rocco Assessore	Sociale, Istruzione e Disabilità
	Nicola Martino Assessore	Bilancio, Sviluppo Economico e Turismo, Politiche del Lavoro
	Rosella Pisani Assessore	Cultura, Sanità e Politiche Giovanili

Articolazione della struttura organizzativa

Con deliberazione di Giunta Comunale n. del, come modificata con deliberazione n. 118 del 23.12.2025, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Cavaria con Premezzo, con articolazione nei seguenti n. 5 Servizi **a partire dal 01.01.2026:**

Settore Finanziario e Gestione del Personale;
Settore Amministrativo;
Settore Socio-Assistenziale;
Settore Polizia Locale;
Settore Tecnico.

Fino al 31.12.2025 l'articolazione era la seguente:

Settore Finanziario e Amministrativo
Settore Demografico
Settore Socio-Assistenziale
Settore Polizia Locale
Settore Tecnico

Attualmente nell'Ente lavorano complessivamente 19 dipendenti, di cui 18 a tempo pieno e 1 a part-time. È presente un dipendente in convenzione per n° 18 ore a settimana. Fino al 31.12.2025 la dotazione organica era pari a n 20 dipendenti.

Le funzioni di Segretario Comunale sono attualmente esercitate dal Segretario Dott. Francesco De Paolo, titolare della segreteria convenzionata di Lonate Pozzolo-Cavaria con Premezzo-Vizzola Ticino.

Fino al 31.12.2025 erano affidati alla responsabilità di Titolari di incarico di Elevata Qualificazione come di seguito specificato.

Centro di responsabilità (Servizio)	Nome del Responsabile
Settore Finanziario e Amministrativo	Simona Cominetti
Settore Demografico	Giuseppina Barillà
Settore Socio-Assistenziale	Paola Fanchin
Settore Polizia Locale	Massimo Gianotti
Settore Tecnico	Maurizio Regata

Tabelle a supporto della descrizione dell'assetto organizzativo

DATI RELATIVI AL PERSONALE			
Descrizione (Unità rapportate ad anno)	AL 31/12/2025	Al 31/12/2024	Al 31/12/2023
Personale di ruolo in servizio	20	18	18
Personale non di ruolo in servizio	0	0	0
Spesa - Impegni titolo 1 - macroaggregato 1 + macroaggregato 2	830 915,17	841 301,52	770 754,86

Dotazione organica al 31.12.2025

SERVIZIO	QUALIFICAZIONE	PERSONALE ASSEGNATO
N. 1 - Settore Demografico	Area istruttori Area istruttori Area Operatori	Giuseppina Barillà Laura Franco Daniele Ciaccio
N. 2 - Settore Finanziario- Amministrativo	Area funzionari Area funzionari Area istruttori Area istruttori Area istruttori Area istruttori Area istruttori	Simona Cominetti Rossana Scandura Michela Masullo Francesca De Biasi Stefania Gagni Pietro Nasta Mauro Rovera

N. 3- Settore Tecnico	Area funzionari Area funzionari Area istruttori Area istruttori Area istruttori	Maurizio Regata Cinzia Mazzucchelli Anna Maria Cuciti Elisabetta Gadda Andrea Macchi
N. 4 – Settore Socio- Assistenziale	Area funzionari Area istruttori Area istruttori Area istruttori	Paola Fanchin Federica Belotti Mauro Rovera Rosaria Lascalea
N. 5 - Servizio Polizia Locale	Area funzionari Area istruttori Area istruttori	Massimo Gianotti Davide Speranza Federico Ramini

2. PIANO DELLA PERFORMANCE: OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

VERIFICHE PROPEDEUTICHE ALLA VALUTAZIONE ALL'AVVIO DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE:

Con riferimento alla valutazione dei titolari di incarico di Elevata Qualificazione, viene dato atto che le stesse hanno provveduto ai seguenti obblighi normativi:

Obbligo	Prescrizione normativa	Fonte
Emanazione del provvedimento amministrativo	<i>La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.</i>	Legge 241/1990, art. 2, comma 9
Dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dalla amministrazione	<i>Al di fuori dei casi di cui al comma 1, al dirigente nei confronti del quale sia stata accertata, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio secondo le procedure previste dalla legge e dai contratti collettivi nazionali, la colpevole violazione del dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dall'amministrazione, conformemente agli indirizzi deliberati dalla Commissione di cui all'articolo 13 del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, la retribuzione di risultato è decurtata, sentito il Comitato dei garanti, in relazione alla gravità della violazione di una quota fino all'ottanta per cento.</i>	D. Lgs. n. 165/2001, art. 21, comma 1-bis

<p>Regolarità sull'utilizzo di contratti di collaborazione</p>	<p><i>E' fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. I contratti posti in essere in violazione del presente comma sono nulli e determinano responsabilità erariale. I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni del presente comma sono, altresì, responsabili ai sensi dell'articolo 21 e ad essi non può essere erogata la retribuzione di risultato. Resta fermo che la disposizione di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, non si applica alle pubbliche amministrazioni.</i></p>	<p>D.Lgs. n. 165/2001, art. 7, comma 5-bis</p>
<p>Regolarità sull'utilizzo del lavoro flessibile</p>	<p><i>In ogni caso, la violazione di disposizioni imperative riguardanti l'assunzione o l'impiego di lavoratori, da parte delle pubbliche amministrazioni, non può comportare la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con le medesime pubbliche amministrazioni, ferma restando ogni responsabilità e sanzione. Il lavoratore interessato ha diritto al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro in violazione di disposizioni imperative. Le amministrazioni hanno l'obbligo di recuperare le somme pagate a tale titolo nei confronti dei dirigenti responsabili, qualora la violazione sia dovuta a dolo o colpa grave. I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni del presente articolo sono responsabili anche ai sensi dell'articolo 21 del presente decreto. Di tali violazioni si terrà conto in sede di valutazione dell'operato del dirigente ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286. I contratti di lavoro posti in essere in violazione del presente articolo sono nulli e determinano responsabilità erariale. I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni del presente articolo sono, altresì, responsabili ai sensi dell'articolo 21. Al dirigente responsabile di irregolarità nell'utilizzo del lavoro flessibile non può essere erogata la retribuzione di risultato</i></p>	<p>D.Lgs. n. 165/2001, art. 36, comma 5 e 5quater</p>
<p>Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti</p>	<p><i>La mancata emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale</i></p>	<p>Legge n. 69/2009, articolo 7, comma 9</p>

<p>Obblighi di trasparenza</p>	<p><i>L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico, al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 5-bis, costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.</i></p>	<p>D.Lgs. n. 33/2013, art. 46, comma 1</p>
<p>Obblighi in materia di tempi di pagamento</p>	<p><i>Il mancato rispetto degli obblighi di cui ai commi 4 e 5 è rilevante ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale del dirigente responsabile e comporta responsabilità dirigenziale e disciplinare ai sensi degli articoli 21 e 55 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, o misure analogamente applicabili. Il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica la corretta attuazione delle predette procedure.</i></p> <p><i>Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.</i></p>	<p>D.L. n. 35/2013, Art. 7-bis, comma 8</p> <p>D.L. n. 13/2023, Art. 4-bis, comma 2</p>

Con riferimento all'avvio del processo di valutazione nel suo complesso, viene dato atto che l'ente ha provveduto ai seguenti adempimenti:

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
TEMATICA PERSONALE				
Comunicazioni Lavoro flessibile e Incarichi	L. 190/12, art 1 c. 39 e 40 D.lgs. 165/01, art. 36 c. 3	Responsabile Servizio Finanziario/ Amministrativo	31 dicembre 2025	Nel corso del 2025 non si è fatto ricorso a forme di lavoro flessibile.
Procedimenti disciplinari	Codice di Comportamento	Segretario Comunale	Senza scadenza	Nel 2025 non si registrano procedimenti disciplinari
Codice di comportamento	D.lgs. 165/01, art. 54 c. 5	Segretario Comunale	Iniziale e per ogni modifica	Il codice di comportamento del Comune di Cavaria con Premezzo è stato approvato con deliberazione di GC n. 1 del 22/01/2014, al fine di recepire le disposizioni successivamente introdotte sono state pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali/Codice Disciplinare Codice di Condotta le parti del CCNL 2018 e CCNL 2022 nonché del DPR 18 del 13 giugno 2023. Nel Piano Performance 2026 è previsto, tra gli obiettivi, la stesura del nuovo Codice di Comportamento.
Costituzione del CUG	D.Lgs. n. 165/2001, art. 57, comma 5	Giunta / Segretario Comunale	Senza scadenza	Il CUG è stato costituito in data 29/09/2025 con atto del Segretario comunale, Dott. Francesco De Poalo, rubricato al protocollo n° 10652/2025
TEMATICA FINANZIARIA				
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti Dpcm 22/9/14	D.L. 66/14	Responsabile Servizio Finanziario	31 gennaio 2026	Valore annuale 2025: -17,07 gg.
Rispetto del tetto di spesa del personale	Art. 1, comma 557, L. 296/2006 s.m.i.	Responsabili Servizio Finanziario e Affari generali	31 dicembre 2025	È stato rispettato il limite di spesa del personale nell'anno 2025.

TEMATICA LOTTA ALLA CORRUZIONE				
Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2024-2026	L. 190/12, art 1 c. 8 D.lgs. 33/13, art. 10	RPCT	Adozione entro il 31 gennaio 2025 (termine rinviato al 30 marzo 2025)	Con deliberazione di G.C. n. 9 del 18/02/2025 è stato approvato il PTPCT per il triennio 2025-2027. Successivamente, tale documento, in ossequio alle disposizioni in materia, è stato ricompreso nel PIAO 2025-2027.
Disfunzioni inerenti l'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza comunicate al NV	L. 190/12, art. 1 c. 7 e s.m.i	RPCT	Senza scadenza	Non sono state rilevate disfunzioni nel 2025
Compilazione e pubblicazione della relazione annuale del RPCT	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	Adozione entro il 31 gennaio 2025	La Relazione RPCT 2025 è stata pubblicata in amministrazione trasparente "Altri contenuti" in data 30.01.2026
Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale	D.lgs. 33/13 Delibera ANAC 213/2024	RPCT/ Responsabili pubblicazione	Attestazione per le pubblicazioni del 2025	Publicato in data 14/07/2025 in Amministrazione Trasparente il Documento di Attestazione da parte del NdV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione al 31.05.2025

CONTRATTO DECENTRATO

Fondo risorse decentrate 2025	Art. 79 del CCNL del 16/11/2022	Responsabili Servizio Finanziario/ Amministrativo	Entro il 31.12.2025	Il fondo risorse decentrate anno 2025 è stato costituito con determinazione n 747 del 07/11/2025. L'organo di revisione, con nota prot. 13497, del 04/12/2025 ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla compatibilità dei costi del CCDI attinente alla destinazione del fondo 2025.
Pubblicazione in Banca dati - contratti integrativi https://www.contrattintegrativipa.it/ del CCDI anno 2024	art. 40 bis, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001 ed art. 21, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013	Responsabile Servizio Finanziario/ Amministrativo	entro cinque giorni dalla sottoscrizione	Al sito https://www.contrattintegrativipa.it/ è stato pubblicato il CCDI per il triennio normativo 2023-2024-2025, parte economica 2025, e relazione tecnico-illustrativa

3. PIANO DELLA PERFORMANCE: MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2025

I PROGRAMMI STRATEGICI

Nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 20/05/20214 e aggiornato, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 24.10.2017, è stato specificato che la valutazione delle performance dei titolari di incarico di EQ ha luogo con l'assegnazione di un punteggio massimo di 70 punti percentuali per il raggiungimento degli obiettivi annualmente individuati nella Sottosezione Performance del PIAO o, in mancanza, negli atti di programmazione generale ed in ogni altro strumento di programmazione, ovvero fissati negli atti di indirizzo e/o direttive della Giunta e/o del Consiglio Comunale, e di un punteggio massimo di 30 punti percentuali di cui 28 punti in relazione al comportamento tenuto dal Responsabile allo scopo di ottenere i risultati prefissati e 2 punti riferiti alla capacità di differenziazione dei giudizi.

Nella Sottosezione Performance del PIAO 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 18/02/2025, sono stati individuati e assegnati obiettivi strategici ed operativi ai 5 titolari di incarico di Elevata Qualificazione. A ciascun obiettivo è stato attribuito un peso in relazione alla rilevanza rispetto alle priorità politiche e istituzionali, alla complessità dei processi necessari al loro raggiungimento, alla rilevanza sotto l'aspetto economico e all'innovatività e miglioramento di efficacia e qualità.

Nelle pagine a seguire sono riportati i dati in merito al raggiungimento dei singoli obiettivi mentre nell'allegato A sono descritte le attività svolte per il raggiungimento degli stessi.

AREA SERVIZIO FINANZIARIO/AMMINISTRATIVO

Responsabile incaricato

di E.Q. Cominetti Rag. Simona

Performance 2025

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	TERMINE	INDICATORE	PESATURA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
1	Mantenimento o standard di qualità nello svolgimento delle attività ordinarie	31.12.2025	Temporale	1,6	100%
2	aggiornamento o sezione amministrativa trasparente	31.12.2025	Temporale	1,7	100%
3	predisposizione atti per sostituzione di personale vincitore di concorso presso altro ente, per mobilità e	31.12.2025	Temporale	1,7	100%

	pensionamento				
4	Inserimento / aggiornamento dati programma cimitero	31.12.2025	Temporale	1,4	100%
5	Recupero crediti: accertamenti IMU e TARI Annualità IMU 2020 TARI 2022	31.12.2025	Temporale	2	100%
6	Ricognizione procedure fallimentari avvisi accertamento IMU/TASI	31.12.2025	Temporale	1,8	100%
7	Applicazione nuovi istituti deflativi del contezioso tributario recepimento regolamentare nuove norme statuto terreni edificabili pertinenziali	31.12.2025	Temporale	2	100%
8	TARI: supporto introduzione tariffa puntuale prorogata al 2025	31.12.2025	Temporale	1,4	100%
9	Adeguarsi alle disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni in attuazione dell'articolo 4-bis del decreto- legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41	31.12.2025	effettuare nei 30 giorni - registrazione fattura - proposta liquidazione - pagamento - tutti i settori devono garantire il pagamento delle proprie fatture entro 30 giorni	2	100%
10	Revisione regolamenti - accesso agli	31.12.2025	Temporale	1	100%

	atti e correlata attività				
11	Aggiornamento sistema di misurazione performance dipendenti comunali.	31.12.2025	Temporale	2	80%
12	Adeguamento valori imponibili aree fabbricabili ai fini I.M.U. per effetto del	31.12.2025	Temporale	1,2	100%
13	Valutazione attivazione fibra FTTh per sede comunale	31.12.2025	Temporale	1,5	100%
14	Affidamento incarico consulenza legale	31.12.2025	Temporale	1,5	100%
15	Approvazione Piano Azioni Positive triennio 2026/2028	31.12.2025	Temporale	1,5	100%
16	Contrattazione e decentrata 2025	31.12.2025	Temporale	1,5	100%
17	Monitoraggio spesa del personale e programmazione triennale del fabbisogno	31.12.2025	Temporale	1,5	100%
18	Redazione Piano dei Flussi di Cassa	28.02.2025	Temporale	1,2	100%
19	Assunzione mutui per finanziamento opere pubbliche	31.07.2025	Temporale	1,5	100%
20	Affidamento servizio di riscossione, anche coattiva, del canone unico patrimoniale (CUP)	31.12.2025	Temporale	1,2	100%
21	Procedura nuovi incarichi in scadenza – o.i.v.	31.12.2025	Temporale	0,7	100%

22	Gestione ticket restaurant elettronici – adesione nuova gara	31.12.2025	Temporale	0,9	100%
23	Avviamento pratiche per attivazione welfare	31.12.2025	Temporale	1,5	100%

AREA SERVIZIO DEMOGRAFICO

Responsabile incaricato

di E.Q. Giuseppina

BARILLA'

Performance 2025

N.	DESCRIZIONE	DIPENDENTI IMPIEGATI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
1	Mantenimento standard di qualità nello svolgimento delle attività ordinarie	Tutto il personale assegnato del servizio	100%
2	Dare attuazione alla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione	Tutto il personale del servizio	100%

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	TERMINE	INDICATORE	PESATURA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
1	Aggiornamento recapiti anagrafici	31.12.2025	Temporale	1,4	100%
2	Digitalizzazione registri di stato civile	31.12.2026	Temporale	1,2	100%
3	Formazione del personale all'operatività in ANPR e SPORTELLISTICA con nuove tecniche in icloud	31.10.2025	Temporale	1,2	100%
4	Utilizzo nuovi programmi gestionale uffici demografici	31.12.2025	Temporale	1,2	100%
5	Gestione bacheche comunali	31.12.2025	Temporale	1,2	100%
6	Utilizzo nuovo programma di gestione notifiche	31.12.2025	Temporale	1,2	100%

7	Accorpamento mittenti/destinatari nel protocollo al fine di migliorare la ricerca	31.12.2025	Temporale	1,3	100%
8	Creazione file con corrispondenza tra anagrafe e catasto al fine di reperire piu facilmente gli immobili e la conseguente	31.12.2025	Temporale	1,4	100%
9	Comunicazione nati e morti per ricordo commemorativo	31.12.2025	Temporale	0,6	100%
10	Attivazione secondo sportello per ricevimento pubblico	31.12.2025	Temporale	0.6	100%

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

Responsabile incaricato di P.O.

Dott.ssa Paola Fanchin

Performance 2025

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	TERMINE	INDICATORE	PESATURA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
1	Approvazione convenzione per asilo nido.	31.12.2025	Temporale	1,5	100%
2	Avvio stesura regolamento per la realizzazione di interventi e fruizione di servizi in campo sociale	31.12.2025	Temporale	1,2	0%
3	Avvio e riorganizzazione del servizio della Biblioteca comunale in gestione diretta	31.12.2025	Temporale	2	100%
4	Acquisti di nuovi libri per Biblioteca comunale; partecipazione al Bando Fondo sostegno all'editoria libraria.	31.12.2025	Temporale	1,5	100%
5	Attività amministrativa ordinaria inerente il settore	31.12.2025	Temporale	2	100%
6	Organizzazione di nuova archiviazione documentale del settore	31.12.2025	Temporale	1,2	100%
7	Recupero dei crediti relativi alle attività del Servizio socio Assistenziale tramite recupero bonario/accertamento esecutivo patrimoniale e riscossione coattiva.	31.12.2025	Temporale	1,5	50%
8	Avvio centro ricreativo comunale, Progettazione Bandi regionali e comunali, monitoraggio e supervisione attività servizi educativi e culturali	31.12.2025	Temporale	2	100%

SERVIZIO TECNICO

Responsabile incaricato di P.O.

Arch. Maurizio Regata

Performance 2025

OBIETTIVI SPECIFICI N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	TERMINE	INDICATORE	PESATURA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
1	Attività procedurali tese all'approvazione del nuovo Piano di Azzonamento Acustico	31.12.2025	Temporale	$0,7+0,2+0,1+0,3 = 1,3$	100%
2	Attività procedurali tese all'approvazione del nuovo Piano di Emergenza Comunale	31.12.2025	Temporale	$0,7+0,2+0,1+0,3 = 1,3$	100%
3	Realizzazione di muro a contenimento area via Montegrappa nei pressi della nuova vasca di laminazione	31.12.2025	Temporale	$0,1+0,4+0,2+0,3 = 1,0$	100%
4	Attività procedurali tese all'individuazione di aree pubbliche atte alla dispersione delle ceneri a seguito di cremazione	31.12.2025	Temporale	$0,3+0,4+0,2+0,3 = 1,2$	100%

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	TERMINE	INDICATORE	PESATURA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
5	Attività procedurali tese alla formazione e nomina della nuova Commissione del Paesaggio	31.12.2025	Temporale	$0,3+0,2+0,4+0,5 = 1,5$	100%
6	Individuazione valore venale unitario aree per costituzione diritti reali di godimento degli alloggi in diritto di proprietà/superficie realizzati in edilizia economica popolare	31.12.2025	Temporale	$0,3+0,1+0,3+0,3 = 1,0$	100%
7	Realizzazione di creazione percorso cardio-fitness via Curioni, via Fermi, via Ticino, via Minniti, via Montello: realizzazione area fitness outdoor - calisthenics presso il parco di via Ticino	31.12.2025	temporale	$0,1+0,4+0,2+0,3 = 1,0$	100%
8	Redazione e registrazione contratto di locazione ambulatori specialistici in via I° Maggio	31.12.2025	temporale	$0,1+0,2+0,2+0,3= 0,8$	100%
9	Contrattualizzazione PNRR - misura 1.4.4 - estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – adesione allo stato civile digitale	31.12.2025	temporale	$0,3+0,4+0,2+0,5 = 1,4$	100%
10	Contrattualizzazione PNRR – misura 1.4.4 – estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID - CIE	31.12.2025	temporale	$0,3+0,4+0,2+0,5 = 1,4$	100%

AREA SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile incaricato di E.Q.

Dott. Massimo Gianotti

Performance 2025

N.	DESCRIZIONE	DIPENDENTI	Pesatura	GRADO DI RAGGIUGIMENTO
1	Mantenimento standard di qualità nello svolgimento delle attività ordinarie	Tutto il personale	1,4	100%

N	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	TERMINE	INDICATORE	PESATURA	GRADO DI RAGGIUGIMENTO
2	piano sicurezza viabilità	31.12.2025	Temporale	1,2	100%
3	attività di polizia amministrativa e attività t.u.l.p.s.	31.12.2025	Temporale	1,2	100%
4	controllo edilizio sul territorio	31.12.2025	Temporale	1,2	100%
5	utilizzo programma concilia – esternalizzazione delle procedure di stampa e postalizzazione dei verbali di accertamento al cds	31.12.2025	Temporale	0,8	100%
6	Vista red – rilevazione automatica	31.12.2025	Temporale	1,5	100%
7	Ritiro e consegna passaporti	31.12.2025	Temporale	1	100%
8	Gestione denunce e querele	31.12.2025	Temporale	0,7 0,7	100%
9	Regolamenti			1,80	100%

CONCLUSIONI

L'attività svolta durante il corso del 2025 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivi definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione.

Le pagine che precedono offrono uno spaccato, auspicabilmente esauriente, sull'azione condotta ed i risultati conseguiti nell'esercizio 2025.

Le stesse devono intendersi integrate e specificate dagli ulteriori documenti di rendicontazione ed in primis dalla relazione sulla gestione approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 35 del 31.03.2026 ed allegata al rendiconto 2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 21.04.2026.

Il dato complessivo della performance dell'Ente appare, nel suo complesso, positivo, soprattutto ove si considerino le difficoltà strutturali e ambientali che caratterizzano l'azione dell'Ente (ridotta struttura organizzativa a dispetto della posizione territoriale; innumerevoli adempimenti a carico di uffici con quantità di personale limitata e conseguente appesantimento dell'azione amministrativa; quadro normativo mutevole e foriero di numerosi vincoli e limiti, non solo di tipo finanziario).

Si auspica, per il futuro, una semplificazione del sistema di programmazione, monitoraggio e valutazione, in modo che lo stesso non sia percepito come un aggravamento dell'attività dell'Ente ma come uno strumento utile ad orientare il lavoro a servizio della comunità locale.

4. TABELLE DATI FINANZIARI

PROGRAMMAZIONE 2025 - STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI

Nel presente capitolo si va ad evidenziare, in estrema sintesi, la programmazione attuata dall'Ente. La tabella seguente evidenzia i dati finanziari relativi alla programmazione iniziale e quelli successivi alle variazioni approvate nel corso dell'esercizio.

5. TABELLE DATI FINANZIARI

PROGRAMMAZIONE 2025 - STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI

Nel presente capitolo si va ad evidenziare, in estrema sintesi, la programmazione attuata dall'Ente. La tabella seguente evidenzia i dati finanziari relativi alla programmazione iniziale e quelli successivi alle variazioni approvate nel corso dell'esercizio.

ENTRATE DI COMPETENZA

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
Titolo I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 2.307.290,00	€ 2.367.747,11
Titolo II	Trasferimenti correnti	€ 272.224,00	€ 334.568,23
Titolo III	Entrate extra tributarie	€ 951.988,00	€ 987.854,39
Titolo IV	Entrate in conto capitale	€ 340.395,00	€ 3.305.659,11
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 441.000,00	€ 456.000,00
Titolo VI	Accensione di prestiti	€ 441.000,00	€ 456.000,00
Titolo VII	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 500.000,00	€ 500.000,00
Titolo IX	Entrate per conto di terzi e partite di giro	€ 932.787,00	€ 1.932.787,00
	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	€ 0,00	€ 86.736,87
	Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	€ 0,00	€ 167.357,65
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER SPESE CORRENTI		€ 20.905,00	€ 275.819,50
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER SPESE C/CAPITALE		€ 0,00	€ 300.905,00
TOTALE		€ 6.207.589,00	€ 11.027.663,03

SPESE DI COMPETENZA

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
Titolo I	Spese correnti	€ 3.401.607,00	€ 3.947.916,92
Titolo II	Spese in conto capitale	€ 782.395,00	€ 4.042.659,11
Titolo III	Spese per incremento di attività finanziarie	€ 441.000,00	€ 456.000,00
Titolo IV	Spese per rimborso di prestiti	€ 149.800,00	€ 148.300,00
Titolo V	Chiusura Anticipazioni da tesoriere	€ 500.000,00	€ 500.000,00
Titolo VII	Spese per servizi per conto di terzi	€ 932.787,00	€ 1.932.787,00
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
TOTALE		€ 6.207.589,00	€ 11.027.663,03

Per rendere maggiormente significativi i dati suindicati è utile analizzarli considerando che, in sede di programmazione di inizio esercizio, i programmi e la loro attuazione sono stati assegnati ai seguenti Servizi:

n.	Servizio	Responsabile
1	Settore Finanziario e Amministrativo	Simona Cominetti
2	Settore Demografico	Giuseppina Barillà
3	Settore Socio-Assistenziale	Paola Fanchin
4	Settore Polizia Locale	Massimo Gianotti
5	Settore Tecnico	Maurizio Regata

Si procede quindi a disaggregare i dati finanziari contenuti negli strumenti di programmazione, di competenza di ogni singolo Servizio, anche al fine di permettere il confronto con i risultati finali e, dunque, le conseguenti valutazioni sul raggiungimento degli obiettivi prefissati.

A tale scopo si presentano due tabelle in cui vengono evidenziate, per ogni singolo servizio, le risorse attribuite ed impiegate per la parte corrente in sede di previsione iniziale e definitiva.

PROGRAMMAZIONE 2025 – STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI			
ENTRATE CORRENTI SUDDIVISE PER SERVIZIO			
N.	Servizio	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
1	Settore Finanziario e Amministrativo	€ 2.524.440,00	€ 2.607.226,39
2	Settore Demografico	€ 27.950,00	€ 27.950,00
3	Settore Socio-Assistenziale	€ 279.998,00	€ 341.837,59
4	Settore Polizia Locale	€ 356.250,00	€ 356.250,00
5	Settore Tecnico	€ 342.864,00	€ 356.905,75
	TOTALE	€ 3.531.502,00	€ 3.690.169,73

PROGRAMMAZIONE 2025 – STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI			
SPESE CORRENTI SUDDIVISE PER SERVIZIO			
N.	Servizio	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
1	Settore Finanziario e Amministrativo	€ 1.650.533,00	€ 1.743.872,93
2	Settore Demografico	€ 30.250,00	€ 33.250,00
3	Settore Socio-Assistenziale	€ 877.740,00	€ 1.186.305,27
4	Settore Polizia Locale	€ 92.840,00	€ 92.840,00
5	Settore Tecnico	€ 750.244,00	€ 891.648,72
	TOTALE	€ 3.401.607,00	€ 3.947.916,92

Analogamente, anche per la parte in conto capitale, si evidenziano le medesime informazioni:

PROGRAMMAZIONE 2025 - STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI			
ENTRATE IN CONTO CAPITALE SUDDIVISE PER SERVIZIO			
N.	Servizio	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
1	Settore Finanziario e Amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
2	Settore Demografico	€ 0,00	€ 0,00
3	Settore Socio-Assistenziale	€ 0,00	€ 0,00
4	Settore Polizia Locale	€ 0,00	€ 0,00
5	Settore Tecnico	€ 340.395,00	€ 3.305.659,11
	TOTALE	€ 340.395,00	€ 3.305.659,11

PROGRAMMAZIONE 2025 - STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI			
SPESE IN CONTO CAPITALE SUDDIVISE PER SERVIZIO			
N.	Servizio	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
1	Settore Finanziario e Amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
2	Settore Demografico	€ 0,00	€ 0,00
3	Settore Socio-Assistenziale	€ 0,00	€ 0,00
4	Settore Polizia Locale	€ 55.800,00	€ 79.800,00
5	Settore Tecnico	€ 726.595,00	€ 3.962.859,11
	TOTALE	€ 782.395,00	€ 4.042.659,11

Da ultimo, pare opportuno effettuare un approfondimento circa gli scostamenti evidenziati, in quanto tali informazioni rappresentano utili indicatori per evidenziare la capacità di acquisizione delle entrate attribuite ad ogni singolo Responsabile di Servizio ed il grado di attuazione dei programmi di spesa.

CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI ED ACCERTAMENTI				
ENTRATE CORRENTI SUDDIVISE PER SERVIZIO 2025				
N.	Servizio	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	% di realizzazione delle entrate
1	Settore Finanziario e Amministrativo	€ 2.607.226,39	€ 2.539.168,18	97,39 %
2	Settore Demografico	€ 27.950,00	€ 17.826,36	63,78 %
3	Settore Socio-Assistenziale	€ 341.837,59	€ 276.214,48	80,80 %
4	Settore Polizia Locale	€ 356.250,00	€ 313.487,27	88,00 %
5	Settore Tecnico	€ 356.905,75	€ 357.056,89	100,00 %
	TOTALE	€ 3.690.169,73	€ 3.503.753,18	94,95 %

CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI ED IMPEGNI				
SPESE CORRENTI SUDDIVISE PER SERVIZIO 2025				
N.	Servizio	Stanziamen- ti definitivi	Impegni	% di effettuazioni e delle spese
1	Settore Finanziario e Amministrativo	€ 1.743.872,93	€ 1.318.758,30	75,62 %
2	Settore Demografico	€ 33.250,00	€ 21.701,08	65,27 %
3	Settore Socio-Assistenziale	€ 1.186.305,27	€ 1.129.704,23	95,23 %
4	Settore Polizia Locale	€ 92.840,00	€ 78.505,12	84,56 %
5	Settore Tecnico	€ 891.648,72	€ 863.447,92	96,84 %
	TOTALE	€ 3.947.916,92	€ 3.412.116,65	86,43 %

CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI ED ACCERTAMENTI				
ENTRATE IN CONTO CAPITALE SUDDIVISE PER SERVIZIO 2025				
N.	Servizio	Stanziamen- ti definitivi	Accertamenti	% di realizzazione delle entrate
1	Settore Finanziario e Amministrativo	€ 0,00	€ 0,00	0,00 %
2	Settore Demografico	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
3	Settore Socio-Assistenziale	€ 0,00	€ 0,00	0,00 %
4	Settore Polizia Locale	€ 0,00	€ 0,00	0,00 %
5	Settore Tecnico	€ 3.305.659,11	€ 1.198.561,76	36,26 %
	TOTALE	€ 3.305.659,11	€ 1.198.561,76	36,26 %

CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI ED IMPEGNI				
SPESE IN CONTO CAPITALE SUDDIVISE PER SERVIZIO 2025				
N.	Servizio	Stanziamen- ti definitivi	Impegni	% di effettuazione delle spese
1	Settore Finanziario e Amministrativo	€ 0,00	€ 0,00	0,00 %
2	Settore Demografico	€ 0,00	€ 0,00	0,00 %
3	Settore Socio-Assistenziale	€ 0,00	€ 0,00	0,00 %
4	Settore Polizia Locale	€ 79.800,00	€ 22.171,20	27,78 %
5	Settore Tecnico	€ 3.962.859,11	€ 1.143.431,23	28,85%
	TOTALE	€ 4.042.659,11	€ 1.165.602,43	28,83 %

Il Segretario Comunale
Francesco De Paolo