

COMUNE DI TORRALBA

Città Metropolitana di Sassari

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED EROGAZIONI ECONOMICHE ALLE ASSOCIAZIONI COMUNALI

In attuazione del "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/90", approvato dall'Ente, e in esecuzione delle direttive del Consiglio Comunale, si rende noto il presente Avviso Pubblico volto a sostenere ed incentivare l'impiego delle risorse del bilancio comunale per le finalità sociali e di sussidiarietà territoriale (art. 118 Costituzione).

1. OGGETTO E FINALITÀ DEL SOSTEGNO

Il presente Avviso disciplina i criteri, i termini e le modalità per la presentazione delle istanze volte all'ottenimento di forme di sostegno economico (sovvenzioni, contributi ed agevolazioni) erogate dal Comune di Torralba per l'anno in corso. I benefici sono concessi per iniziative, attività o manifestazioni istituzionalmente previste dai rispettivi Statuti dei richiedenti, o per singole iniziative occasionali e/o straordinarie coerenti con le linee programmatiche dell'Amministrazione.

Esclusioni importanti: Ai sensi dell'art. 1.4 del Regolamento, rimangono del tutto escluse dal presente Avviso le concessioni di contributi e sussidi di natura socio-assistenziale, i contributi e i rimborsi a sostegno del diritto allo studio a favore di persone fisiche, la pratica sportiva di carattere dilettantistico non strutturata in manifestazioni e la concessione di beni immobili, in quanto disciplinate da specifiche norme di legge e separati regolamenti.

2. SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda di contributo i soggetti pubblici o privati, rigorosamente **non aventi scopo di lucro**, esclusi dai divieti di cui all'art. 4, comma 6 del D.L. 95/2012 (convertito in Legge n. 135/2012), rientranti nelle seguenti categorie:

- **a)** Enti, associazioni non riconosciute e comitati spontanei aventi sede e operanti nel territorio comunale, svolgenti attività a beneficio della comunità di Torralba;
- **b)** Associazioni di promozione sociale (APS) di cui alla Legge n. 383/2000;
- **c)** Enti di volontariato (ODV) di cui alla Legge n. 266/1991;
- **d)** Enti ecclesiastici e religiosi;

- **e)** Organizzazioni non governative (ONG) di cui alla Legge n. 49/1987;
- **f)** Associazioni sportive dilettantistiche (ASD) di cui all'art. 90 della Legge n. 289/2002;
- **g)** Associazioni riconosciute, fondazioni, enti pubblici o privati, per attività gestite a beneficio della comunità locale;
- **h)** Associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali;
- **i)** Comitati di cui all'art. 39 del codice civile (comitati di fatto o non riconosciuti);
- **j)** Confraternite di cui all'art. 16, comma 1 lett. b della Legge n. 222/1985.

Requisiti specifici in base alla tipologia di contributo:

- **Contributi Ordinari:** Svolgimento dell'attività in modo continuativo, costituzione da almeno un anno, e **obbligatoria iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni** del Comune di Torralba (nonché ai relativi registri regionali/nazionali competenti).
- **Contributi per Specifici Progetti / Iniziative Straordinarie ed Eccezionali:** Possesso della sede legale e/o operativa nel Comune di Torralba, oppure soggetti a carattere nazionale, regionale e provinciale che operano stabilmente tramite una sezione locale. Possono accedere anche soggetti extra-comunali che intendano realizzare un evento da attuarsi interamente nel territorio di Torralba o finalizzato alla promozione dell'immagine del Comune.

3. TIPOLOGIE DI SOSTEGNO E FORME DI AGEVOLAZIONE

Il presente avviso disciplina la tipologia di contributi di cui all'articolo 8 del regolamento: sostegno per progetti e iniziative specifiche:

si intendono tutti i progetti specifici, manifestazioni e iniziative promosse dal Comune o per le quali l'Ente voglia farsi promotore, che sono diretta emanazione di manifestazioni culturali, civili o religiose o rientranti nella realizzazione di specifiche attività che hanno una ricaduta nella comunità in termini di crescita culturale/educativa/promozione del territorio, avente una cadenza temporale costante negli anni ed un elevato grado di partecipazione.

4. SETTORI DI INTERVENTO AMMESSI

Le proposte progettuali o l'attività ordinaria devono essere riconducibili ad uno dei seguenti settori:

1. **Impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani:** Iniziative volte a sollecitare l'impegno civile di giovani, anziani, studenti, orientate alla solidarietà e alla dignità umana.
2. **Attività culturali ed educative:** Mostre, convegni, rassegne e celebrazioni legate alla storia, alle tradizioni nazionali e cittadine, volte ad attivare la partecipazione civica.
3. **Tutela ambientale:** Iniziative di salvaguardia, valorizzazione dell'ambiente naturale, tutela del territorio e decoro urbano.
4. **Manifestazioni ricreative e sportive:** Organizzazione di eventi sportivi di livello locale o sovracomunale gestiti da associazioni dilettantistiche, ed attività ricreative destinate al tempo libero per interessi collettivi.
5. **Sviluppo economico:** Concorso all'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni locali e iniziative collettive per la promozione e valorizzazione dei prodotti del territorio.

5. LINEE DI FINANZIAMENTO E BUDGET DISPONIBILI

Il budget complessivo stanziato dall'Amministrazione è ripartito nella seguente macro-area di attività:

1. **LINEA B - Progetti e Iniziative Specifiche:** Suddivisa a sua volta in due categorie di budget:

- *1° Categoria (70% del budget di Linea):* Festival, grandi manifestazioni culturali di valorizzazione del territorio e festività di preminente interesse (estive, natalizie, coordinamento feste religiose e civili).
- *2° Categoria (30% del budget di Linea):* Iniziative di interesse popolare per la promozione del volontariato, ambito socio-sanitario e solidarietà sociale a fruizione diretta dei cittadini.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

6.1 Criteri per la LINEA B - Progetti e Iniziative Specifiche (1° Categoria)

Criterio di Valutazione (Linea B - 1° Cat)	Dettaglio Parametro	Punti
Sede Legale e Operativa	Sede legale e operativa a Torralba (Punti 3) Solo operativa (Punti 1) Altro (Punti 0)	Max 3
Oltre 5 anni (Punti 3) Da 3 a 5 anni (Punti 2) Da 1 a 2 anni (Punti 1)	Max 3	
Capacità Aggregativa / Reti	Accordo con ≥3 soggetti (Punti 5) 2 soggetti (Punti 3) 1 soggetto (Punti 1) Nessuno (Punti 0)	Max 5
Rilevanza e Originalità	Presentazione di: ≥3 nuovi eventi (Punti 5) 2 nuovi eventi (Punti 3) 1 nuovo evento (Punti 2)	Max 5
Convenzione in Essere	Presenza di Convenzione con il Comune per attività promosse direttamente dall'Ente	10

6.2 Criteri per la LINEA B - Progetti e Iniziative Specifiche (2° Categoria)

Criterio di Valutazione (Linea B - 2° Cat)	Dettaglio Parametro	Punti
Sede Legale e Operativa	Sede legale e operativa a Torralba (Punti 3) Solo operativa (Punti 1) Altro (Punti 0)	Max 3
Progetto Innovativo Sociale	Interventi socio-assistenziali non garantiti dall'Ente (valutati su scala di impatto numerico): Altamente Innovativo (Punti 3) Mediamente Innovativo (Punti 2)	Max 3
Capacità Aggregativa	Accordo con ≥3 soggetti (Punti 5) 2 soggetti (Punti 3) 1 soggetto (Punti 1) Nessuno (Punti 0)	Max 5
Convenzione in Essere	Presenza di Convenzione stipulata con il Comune di Torralba	10

Modello di Ripartizione Percentuale (Linea B - Categorie 1 e 2):

In base al punteggio totale conseguito nelle graduatorie di progetto, viene identificata la percentuale massima di finanziamento riconoscibile sul contributo richiesto e validato:

- **Da 0 a 5 punti:** Contributo massimo erogabile pari al **20%** del budget richiesto;
- **Da 5 a 11 punti:** Contributo massimo erogabile pari al **40%** del budget richiesto;
- **Da 12 a 16 punti:** Contributo massimo erogabile pari al **60%** del budget richiesto;
- **Da 17 a 21 punti:** Contributo massimo erogabile pari al **80%** del budget richiesto;
- *Deroga Convenzionale:* Qualora il progetto sia regolato da apposita Convenzione che lo preveda espressamente, la sovvenzione può raggiungere il **100%** dei costi ammissibili (al netto di altri fondi pubblici).

Clausola di salvaguardia finanziaria: Nel caso in cui il budget complessivo del capitolo non risulti capiente, l'Amministrazione applicherà una riduzione percentuale lineare ed equa su tutti i contributi spettanti.

7. SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Il contributo economico assegnato può essere impiegato unicamente per le spese direttamente imputabili all'attività finanziata.

7.1 Spese Ammissibili (Art. 15 Regolamento):

- **a)** Spese di tipografia, stampa materiali e grafiche;
- **b)** Spese di pubblicità, promozione e diritti di pubblica affissione;
- **c)** Spese di locazione sale per seminari/manifestazioni (solo se l'Ente non ha locali idonei disponibili);
- **d)** Spese per il nolo di attrezzature, strumentazioni e impianti tecnici necessari;
- **e)** Spese per diritti SIAE e coperture assicurative obbligatorie dell'evento;
- **f)** Spese logistiche di montaggio e smontaggio strutture/palchi;
- **g)** Spese di allestimento, decoro e scenografia dei locali e dei luoghi dell'evento;
- **h)** Spese postali e di spedizione inviti;
- **i)** Spese per assistenza tecnica specializzata (es. tecnici luci, audio, etc.);
- **j)** Altre spese direttamente, strettamente e insindacabilmente connesse all'organizzazione;
- **l)** *Per i contributi ordinari (Linea A):* Spese correnti di funzionamento (utenze idriche/elettriche, affitto sede, tasse, assicurazione soci, pubblicità generale) purché la sede non sia in comodato gratuito dal Comune.

7.2 Spese NON Ammissibili (Art. 16 Regolamento):

- **a)** Spese di rappresentanza e di mera liberalità (ricevimenti, conviviali, omaggi floreali, banchetti);
- **b)** Spese di vitto o spese generali riferite a componenti interni dell'organismo beneficiario;
- **c)** Acquisto di beni durevoli d'investimento o realizzazione di strutture stabili/immobiliari;
- **d)** Autofatture, scontrini fiscali non parlanti, fatture con descrizione generica o non chiaramente intestate e riconducibili al soggetto beneficiario o al progetto;
- **e)** Spese di viaggio e di soggiorno sostenute per la fase preliminare di preparazione;
- **f)** Spese non dettagliate o non correlate in modo diretto e insindacabile alle attività approvate;

- **g)** Oneri dedicati ad attività promozionale esclusiva dell'associazione (autonoma dall'evento);
- **h)** Costi relativi ad attività, manifestazioni o lotti già finanziati in precedenza dall'Ente;
- **i)** Oneri per seminari o convegni estranei agli scopi specifici dell'iniziativa finanziata;
- **j)** Spese per utenze (luce, acqua, telefono) se l'associazione ha la sede in comodato d'uso gratuito dal Comune.

8. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I soggetti interessati devono far pervenire l'istanza di contributo compilata esclusivamente sui moduli ufficiali messi a disposizione sul portale istituzionale del Comune di Torralba, entro e non oltre la data **del 07 luglio 2026 alle ore 14:00** a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.torralba.ss.it

- **Progetti Specifici (Linea B):** Le domande devono essere presentate entro e non oltre i termini pubblicati nell'avviso di manifestazione d'interesse annuale, previa iscrizione all'Albo Comunale (per la Linea A).

Documentazione Obbligatoria da allegare a pena di esclusione:

1. Anagrafica completa e copia del documento del legale rappresentante;
2. Programma e relazione descrittiva dettagliata delle attività/progetti con indicazione del settore di intervento;
3. Bilancio preventivo economico (Entrate/Uscite) con esplicitazione della quota di autofinanziamento;
4. Dichiarazione sostitutiva di non appartenenza a partiti/articolazioni politiche e indicazione di altri contributi pubblici;
5. Copia del bilancio consuntivo dell'anno precedente (ove non già depositato presso l'Ufficio Albo). Non necessario in caso di istanza da parte di comitati non formalmente costituiti

9. MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE E OBBLIGHI DI RENDICONTAZIONE

L'erogazione dei contributi per progetti/eventi (Linea B) è disposta dal Responsabile del Servizio competente previa adozione dell'apposita delibera della Giunta Comunale, secondo le seguenti scadenze e garanzie:

- **Acconto:** Pari all'**80%** del contributo totale assegnato, liquidato a seguito dell'adozione della determinazione di assegnazione.
- **Saldo:** Pari al restante **20%**, erogato entro 30 giorni dalla corretta presentazione del **Rendiconto Consuntivo** delle attività svolte.

Il rendiconto deve contenere la relazione finale e copia conforme dei **documenti giustificativi di spesa quietanzati** (fatture o ricevute fiscali idonee) riportanti causali esplicite e conformi al piano finanziario preventivato. Eventuali scostamenti o spese non ammissibili non saranno calcolati ai fini del contributo.

10. CAUSE DI DECADENZA, REVOCA E CONTROLLI

Il Responsabile del Servizio Amministrativo disporrà, previa instaurazione del contraddittorio con il soggetto interessato, la **decadenza immediata** dal beneficio economico e l'eventuale recupero delle somme già liquidate nei seguenti casi:

- **a)** Mancata esecuzione dell'attività/iniziativa programmata o modifica sostanziale del programma non preventivamente autorizzata dall'Ente;
- **b)** Mancata presentazione della rendicontazione e dei documenti giustificativi entro i termini perentori stabiliti;
- **c)** Accertamento, in sede di controllo d'ufficio, di dichiarazioni o documentazioni non veritiere rese dal beneficiario;

- **d)** Irregolarità del soggetto beneficiario nel pagamento di tributi, canoni, o tariffe dovute al Comune di Torralba.

La revoca o la mancata rendicontazione comporta, oltre al recupero coattivo dell'acconto, l'**inammissibilità assoluta** di ogni ulteriore richiesta di beneficio economico presentata dal medesimo soggetto nell'anno successivo.

Torralba, li 25 Giugno 2026

La Responsabile del Servizio

Documento firmato digitalmente