



Comune di DESANA
Provincia di Vercelli

DELIBERAZIONE N. 59

Invio ai Capigruppo Consiliari con elenco
N. in data

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Programma triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 e Piano annuale delle assunzioni 2023.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **nove** del mese di **novembre** alle ore **11:30**, nella sala delle adunanze del Consiglio Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
1	Luigi Ferraris Sindaco	Si	
2	Giovanni Varalda Assessore	Si	
3	Roberto Ferrarotti Assessore	Si	
	TOTALI	03	00

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott. SCAGLIA Stefano, con le funzioni previste dall'art. 97, c. 4, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. FERRARIS Luigi, *SINDACO*, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL PRESIDENTE

RICHIAMATO:

- l'art. 91, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. – T.U.E.L., ove viene previsto che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi

compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e viene inoltre stabilito che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla L. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

RICHIAMATA:

- la delibera della Giunta Comunale n. 51 del 07.07.2021, con cui si dava atto della attuale dotazione organica dell'Ente e si approvava il programma triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2021-2023;

CONSIDERATO CHE:

- l'attuale dotazione organica del Comune di Desana è prevista dall'articolo 48, del Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, approvato successivamente alla delibera sopra richiamata, in complessive quattro unità oltre il Segretario Comunale;
- a far data dal 01.11.2012, il dipendente **Giancarlo DONISOTTI** – C5 – collaboratore professionale, Responsabile dei servizi vigilanza e commercio, è stato collocato a riposo su domanda dell'interessato;
- a far data dal 01.01.2018 il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, Sig. **Iose FERRARO**, è stato collocato a riposo su domanda dell'interessato;
- sono oggi effettivamente presenti nell'organigramma del personale, a seguito del collocamento a riposo di cui si è dato atto al punto precedente, 2 (due) unità oltre al Segretario Comunale ed al tecnico comunale assunto ex art. 110, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. (in convenzione con altri Comuni), così articolate :
 - n. 1 dipendente con qualifica **D4** (Responsabile del Servizio Demografico) ;
 - n. 1 dipendente con qualifica **B8** (collaboratore addetto al servizio tecnico – manutentivo , messo notificatore, addetto al protocollo e alla viabilità) ;
- sussiste una vacanza di n. 1 all'interno della dotazione organica relativa ad un profilo di Istruttore Amministrativo/ Contabile/Tecnico - Agente di polizia municipale, categoria professionale "C", figura prevista dal sopra citato art. 48 del vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, derivante dal collocamento a riposo del dipendente **Giancarlo DONISOTTI**;
- sussiste una vacanza di n. 1 all'interno della dotazione organica relativa ad un profilo di Istruttore Amministrativo/ Contabile/Tecnico - Agente di polizia municipale, categoria professionale "C", figura prevista dal sopra citato art. 48 del vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, derivante dal collocamento a riposo del dipendente **Iose FERRARO** ;
- il dipendente con qualifica **B8** è stato spostato in maniera pressoché definitiva all'interno degli uffici comunali, dove svolge l'attività di addetto al protocollo, mentre l'attività di carattere tecnico – manutentivo che svolgeva in precedentemente viene svolta da una unità di forza lavoro che viene messa a disposizione allo scrivente Ente da parte di una cooperativa;
- non si prevede di rideterminare, vista la situazione attuale, la dotazione organica stabilita dal Regolamento più volte citato in quanto la medesima ha subito un decremento di 2 unità di personale nel periodo 2012 – 2017 ;
- l'effettiva possibilità di sostituire il personale in cessazione è, ad oggi, subordinata al rispetto dei vincoli previsti dalla vigente normativa;

RITENUTO CHE:

- sia necessario procedere a nuove assunzioni per il triennio 2023/2025, previa verifica sul rispetto dei presupposti in materia di riduzione di spesa del personale e, comunque, previo esperimento delle procedure di mobilità come previste dalla normativa vigente;
- si debba quindi dare atto che il programma triennale del fabbisogno del personale, per il triennio 2023/2025, risulta come dal prospetto seguente:
 - Fabbisogno 2023: 1 (una) unità;
 - Fabbisogno 2024: 0 (zero) unità;
 - Fabbisogno 2025: 0 (zero) unità;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 09.05.2012 e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali ;
- gli artt. 42, 48 e 49 del T.U. Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 39, L. 449/1997 e s.m.i.;
- gli articoli 5 e 6, commi 1, 3, 4 e 4 bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 19, co. 8, L. 448/2001;
- la L. 133/2008;
- la L. 122/2010;

PROPONE

Di approvare quanto dettagliato in premessa che, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ne costituisce idoneo supporto motivazionale ai sensi e per gli effetti dell'art.3, L.241/1990 e ss.mm.ii. ;

Di dare atto che il programma triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 risulta come dal prospetto seguente:

- Fabbisogno 2023: 1 (una) unità;
- Fabbisogno 2024: 0 (zero) unità ;
- Fabbisogno 2025: 0 (zero) unità ;

Di dare atto che :

- a far data dal 01.11.2012, il dipendente **Giancarlo DONISOTTI** – C5 – collaboratore professionale, Responsabile dei servizi vigilanza e commercio, è stato collocato a riposo su domanda dell'interessato;
- a far data dal 01.01.2018 il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, Sig. **Iose FERRARO**, è stato collocato a riposo su domanda dell'interessato;

Di dare atto che, stante la perdita di due unità lavorative nel periodo 2012 – 2017, il programma triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 sarà finalizzato a reintegrare le lacune che si sono verificate, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente ;

Di dare atto che il programma triennale così approvato non potrà discostarsi dai contenuti del bilancio 2023/2025 ;

Di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio in ottemperanza ai principi di trasparenza e pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. ;

Il Segretario Comunale responsabile del servizio gestione del personale ha espresso sulla proposta il seguente parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Stefano SCAGLIA

Il Responsabile del Servizio finanziario ha espresso sulla proposta il seguente parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Stefano SCAGLIA

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco;

Esaminata la suestesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli dei Responsabili di servizio competenti;

Con voti unanimi FAVOREVOLI espressi palesemente

DELIBERA

Di accogliere ed approvare integralmente la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco.

Successivamente, su proposta dello stesso Sindaco, la Giunta delibera, a voti unanimi favorevoli resi palesemente, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente atto viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Sig. Luigi FERRARIS

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCAGLIA Stefano

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art.125 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)
Si dà atto che del presente verbale viene trasmesso in elenco, oggi
giorno della sua pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari (Prot. n. _____), ai sensi
dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18
agosto 2000, n.267.

Visto: IL SINDACO
Sig. Luigi FERRARIS

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCAGLIA Stefano

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.12, comma 1, della Legge 18 Giugno 2009 n. 69)

N. _____ Reg. Pubbl.

Il sottoscritto responsabile delle pubblicazioni aventi affetto di pubblicità legale, visti gli atti
d'Ufficio e lo Statuto Comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni
consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Desana, lì

IL MESSO COMUNALE
Stefano BESSI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art.134 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)
Si attesta che la suestesa Deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva dalla
Giunta e che, pertanto, la stessa é divenuta esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134
del T.U. predetto, in data

Desana, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCAGLIA Stefano