



AUSLUMBRIA2 - 055

GEN **0093637** del 20/04/2026 ore 13:03:13

Tit.

Registro: U

Al Direttore  
Dipartimento di Prevenzione  
Dott. Danilo Serva

E p.c. Al Resp.le S.S.D. Screening  
Oncologici  
Dr.ssa Debora De Angelis

Al Resp.le S.S.D. Promozione della  
Salute  
Dr. Marco Cristofori

Al Direttore F.F.  
Distretto Valnerina  
Dr.ssa Simona Marchesi

Al Responsabile Servizio  
Amministrazione Personale  
Dott.ssa Anna Rita Ianni

Al Servizio Controllo di gestione  
Dott.ssa Alessandra D'Anziani

Oggetto: progetto svolto in orario istituzionale denominato "Civico 65 - Monteleone di Spoleto: Percorsi partecipati di ricerca qualitativa e promozione della salute per un invecchiamento attivo e screening". Periodo 24.03.2026 e 01.09.2026-30.09.2026.

Ad ogni effetto in allegato si trasmette il progetto denominato "Civico 65 - Monteleone di Spoleto: Percorsi partecipati di ricerca qualitativa e promozione della salute per un invecchiamento attivo e screening" per il periodo 24.03.2026 e 01.09.2026-30.09.2026.

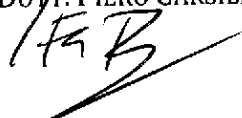
Si evidenzia che il progetto è svolto in orario istituzionale e pertanto non dovrà essere attribuito alcun codice timbratura previsto invece per la produttività aggiuntiva.

Distinti saluti.

Servizio Affari Generali,  
Politiche del personale  
(Dott. Fabiano Toparini)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(DOTT. PIERO CARSILI)



**SCHEDA PROGETTO**

MOD UDP - CdG

Rev. 02

DIREZIONE GENERALE  
UFFICIO DI PIANO - CONTROLLO DI GESTIONE  
CONTABILITA' ANALITICA E RENDICONTAZIONE  
DATI DI GESTIONE

Del 30.09.2016

**MACROARTICOLAZIONE:** Dipartimento di Prevenzione  
**STRUTTURA:** S.S.D. Screening Oncologici, SSD Promozione della Salute, CERSAG, Distretto della Valnerina  
**RESPONSABILI:** Dr.ssa Debora de Angelis

Requisiti necessari	Descrizione	spunta
1	<b>TITOLO progetto</b> <b>Civico 65 – Monteleone di Spoleto:</b> Percorsi partecipati di ricerca qualitativa e promozione della salute per un invecchiamento attivo e screening.	
2	<b>Tipologia</b> In attività istituzionale attività di ricerca-azione e promozione della salute in ambito istituzionale e territoriale.	
3	<b>Contenuto e finalità</b> Tale progetto nasce dalla volontà di promuovere una maggiore adesione agli screening oncologici a livello di popolazione, con particolare riferimento alle donne in età di screening (25-64 anni per lo screening cervicale) e alla coorte di nascita 1969-1989 per lo screening HCV e per la mammella dai 50 ai 74 anni. Inoltre si prevede l'attivazione di un percorso integrato di promozione della salute e invecchiamento attivo. Il progetto utilizza la ricerca socio-antropologica per valorizzare la voce degli anziani in contesti rurali e di montagna, mappare le buone pratiche locali e abbattere le barriere (culturali e logistiche) di accesso agli screening oncologici.	
4	<b>Responsabile del Progetto</b> Responsabili: Dr.ssa Debora de Angelis	
5	<b>Soggetti coinvolti</b> Responsabile e Dirigente Medico SSD Screening Oncologici Dr.ssa Debora de Angelis, Dr.ssa Chiara Cappuccini; SSD Promozione della salute: dott. Fabrizio Loco-Mandes, dott.ssa Violeta Consolini, dott.ssa Sonia Bacci; CERSAG, Distretto Valnerina	
6	<b>Criteri di timbratura del personale coinvolto</b> Venendo svolta tale attività in orario istituzionale, non è necessaria l'attivazione di un codice di timbratura ad hoc.	
7	<b>Periodo di riferimento</b> <b>24 marzo e settembre 2026</b>	

**SCHEDA PROGETTO**

MOD UDP - CdG

Rev. 02

Del 30.09.2016

**DIREZIONE GENERALE  
UFFICIO DI PIANO - CONTROLLO DI GESTIONE  
CONTABILITA' ANALITICA E RENDICONTAZIONE  
DATI DI GESTIONE**

<b>Requisiti necessari</b>	<b>Descrizione</b>	<b>spunta</b>
8	Risorse da destinare Costo 0, attività in orario di servizio	
9	Cronoprogramma attività Tabella inserita a fine pagina	
10	Indicatori di processo <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero di storie di vita raccolte;</li> <li>- numero di incontri di comunità realizzati;</li> <li>- completamento della mappatura delle buone pratiche;</li> <li>- numero di associazioni locali attivamente coinvolte.</li> </ul>	
11	Indicatori di risultato Il Responsabile del Progetto invierà una relazione sul raggiungimento degli obiettivi preposti.	
12	Fonte di finanziamento Bilancio aziendale.	

<b>Cronoprogramma</b>	<b>Attività principali</b>	<b>Output attesi</b>
<b>Fine Marzo-Aprile (Sett. 1-2)</b>	Avvio operativo USL/Comune; definizione logistica e procedure etiche; Analisi epidemiologia attraverso i dati disponibili delle sorveglianze (PASSI/PASSI d'Argento).	Piano di avvio (v1); indicatori equity-oriented.
<b>Aprile (Sett. 3-4)</b>	Costruzione degli strumenti qualitativi (tracce per interviste e incontri di comunità) e definizione del target; ingaggio iniziale delle associazioni per la co-progettazione partecipata, con specifico coinvolgimento di:	Strumenti qualitativi; piano di mappatura attori.

**SCHEDA PROGETTO**

DIREZIONE GENERALE  
 UFFICIO DI PIANO - CONTROLLO DI GESTIONE  
 CONTABILITA' ANALITICA E RENDICONTAZIONE  
 DATI DI GESTIONE

MOD Udp - CDG

Rev. 02

Del 30.09.2016

Cronoprogramma	Attività principali	Output attesi
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comune di Monteleone di Spoleto</li> <li>- Proloco del territorio (Monteleone di Spoleto, Trivio, Ruscio);</li> <li>- Associazione Banda;</li> <li>- FILITALIA;</li> <li>- ArcheoAmbiente;</li> <li>- Filo tra le mani Ruscio (Knit Caffè).</li> </ul> Pianificazione mappatura delle buone pratiche (luoghi/attività/figure che generano benessere).	
<b>Maggio (Sett. 1-2)</b>	Avvio interviste in profondità con i soggetti coinvolti; avvio raccolta narrazioni su salute percepita, benessere, cura di sé/degli altri, accesso ai servizi; prima ricognizione delle buone pratiche (raccolta descrittiva e localizzazione "funzionale" dei luoghi significativi).	Dati qualitativi (batch 1); schede pratiche (V0).
<b>Maggio (Sett. 3-4)</b>	Realizzazione dei primi incontri di comunità (focus su percezione del benessere e risorse/criticità locali) in collaborazione con le associazioni territoriali; consolidamento mappa buone pratiche; avvio esplorazione qualitativa su screening mediante Focus Group (conoscenze, barriere, motivazioni, logistica, linguaggio delle comunicazioni).	Mappa buone pratiche (V1); lista barriere screening.

**SCHEDA PROGETTO**

**DIREZIONE GENERALE  
UFFICIO DI PIANO - CONTROLLO DI GESTIONE  
CONTABILITA' ANALITICA E RENDICONTAZIONE  
DATI DI GESTIONE**

MOD UDP - CDG

Rev. 02

Del 30.09.2016

Cronoprogramma	<b>Attività principali</b>	<b>Output attesi</b>
<b>Inizio Giugno</b>	Restituzione intermedia con sintesi dei temi emergenti; verifica coerenza con obiettivi, equità e fattibilità;	Report intermedio; aggiornamento calendario.
<b>Giugno (Sett. 2-4)</b>	Prosecuzione interviste e incontri;	Matrice temi emergenti; bozza assi di intervento.
<b>Luglio (Sett. 1-2)</b>	Laboratori di progettazione partecipata, in collaborazione con l'ente comunale e con le associazioni locali (Proloco, Filitalia, ArcheoAmbiente, Filo tra le mani di Ruscio) per definire azioni prioritarie; percorsi informativi di prossimità; format di incontri sul benessere; proposta operativa per migliorare accesso agli screening (chiarezza comunicazioni, accompagnamento, canali locali).	Piano di azione locale (v1).
<b>Luglio (Sett. 3-4)</b>	Finalizzazione del pacchetto operativo estivo: calendario eventi/incontri informativi; materiali essenziali (messaggi chiave); definizione del dispositivo di monitoraggio (check di avanzamento, raccolta feedback qualitativi rapidi); preparazione restituzione di settembre.	Toolkit minimo (v1); piano monitoraggio.

**SCHEDA PROGETTO**

MOD UDP - CDG

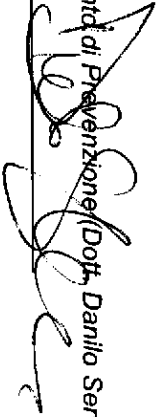
Rev. 02

**DIREZIONE GENERALE  
UFFICIO DI PIANO - CONTROLLO DI GESTIONE  
CONTABILITA' ANALITICA E RENDICONTAZIONE  
DATI DI GESTIONE**

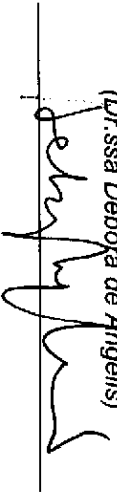
Del 30.09.2016

Cronoprogramma	Attività principali	Output attesi
<b>Settembre</b>	Restituzione dei risultati consolidati (ricerca + mappa buone pratiche) e verifica dello stato di avanzamento delle azioni; revisione del piano (cosa mantenere, cosa correggere, cosa scalare); definizione fase successiva (autunno-inverno) con focus su continuità e sostenibilità.	Report finale di monitoraggio; piano revisionato (V2).

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione (Dott. Danilo Serva)



Il Responsabile del Progetto  
(D.ssa Debora de Angelis)

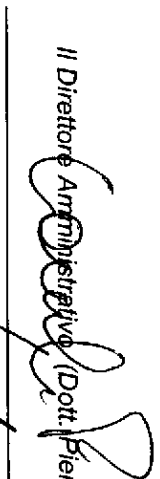


Il Direttore Sanitario (D. Alfredo Notargiacomo)



Data \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo (Dott. Piero Carsili)



Visto del Direttore Generale (Dott. Roberto Noto)





**SCHEMA PROGETTO**

MOD Udp - CdG

Rev. 02

Del 30.09.2016

**DIREZIONE GENERALE  
UFFICIO DI PIANO - CONTROLLO DI GESTIONE  
CONTABILITA' ANALITICA E RENDICONTAZIONE  
DATI DI GESTIONE**

Data \_\_\_\_\_

Il Direttore Direzione Amministrazione del Personale

I seguenti dipendenti dichiarano la loro adesione al progetto:

Cognome e Nome

Medico *Debora de Angelis*

*Deborah de Angelis*  
Firma

Cognome e Nome

Medico *Chiara Cappuccini*

*Chiara Cappuccini*  
Firma

Cognome e Nome

Loce-Mandes *Fabrizio*

*Fabrizio Loce Mandes*  
Firma

Cognome e Nome

Bacci *Sonia*

*Sonia Bacci*  
Firma

Cognome e Nome

Consolini *Viola Irina*

*Consolini Viola Irina*  
Firma