



CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA PALESTRA SCUOLA XXXXXXXXX - DAL 01 SETTEMBRE 2026 AL 30 GIUGNO 2029.

Il Responsabile del Settore Sviluppo locale

Visti:

- Il Testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297;
- Il Decreto Legislativo 28 febbraio 2021, n. 38;
- La Legge 7 aprile 2026, n. 53;
- Il Regolamento per la concessione in uso delle sale e degli spazi comunali, approvato con Delibera di C.C. n. 34 del 19.07.2023;

Viste le:

- Delibera di Giunta Comunale n. 103 del 26/06/2026 relativa alla approvazione dei criteri e le linee di indirizzo per la concessione in uso di locali e palestre delle scuole comunali in orario extra scolastico;
- Determinazione xxxxxxxxxx relativa all'approvazione dell'avviso per la concessione in uso temporaneo di spazi, strutture e palestre in orario extracurricolare; stabilendo gli orari, la durata, il canone, i soggetti ammessi, i criteri di valutazione e le

Vista l'istanza prot. n° xxx del xxx, presentata dall'associazione sportiva xxx, con sede in via xxx presso la palestra xxxx, rappresentata dalla/dal Sig.ra xxxxxx;

Viste le risultanze del verbale delle operazioni di gara;

tutto ciò premesso,

CONCEDE IN USO

All'associazione sportiva xxxxxxxxxx, i seguenti spazi nei giorni e nelle fasce orarie di seguito specificati:

PALESTRA xxxxxxxxx:

- xxx;

Il concessionario si impegna all'osservanza delle prescrizioni contenute nel regolamento comunale per l'utilizzo di spazi e locali comunali e quanto previsto all'articolo 2 (Oggetto della concessione) dell'avviso pubblico per la concessione degli spazi.

Il concessionario si impegna inoltre a rispettare i seguenti obblighi:

- 1) L'uso dei locali, inclusi i servizi igienici, è limitato ai giorni ed orari sopra riportati
- 2) La decorrenza della concessione è dal 01 Settembre 2026 fino al 30 Giugno 2029. Peraltro la stessa potrà essere revocata, in ogni momento, con preavviso di 10 giorni, su richiesta motivata del Comune, anche con semplice comunicazione scritta.

- 3) Le responsabilità inerenti e conseguenti alla pratica delle attività svolte dall'associazione sportiva xxxxxxxx, con sede in via xxxxxxxx, rappresentata dalla Sig.ra xxxxxxx, vengono direttamente assunte dal concessionario. La presenza dei responsabili richiedenti la concessione, è condizione indispensabile per l'accesso agli spazi e per il suo uso.
- 4) Il concessionario si impegna:
 - a) ad ottemperare agli obblighi di legge previsti in campo sportivo e alle linee guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere;
 - b) ad evitare che nei locali oggetto della presente concessione, si svolgano attività e manifestazioni non conformi a quanto richiesto;
 - c) a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e gli attrezzi e in ogni caso a rimettere nel primitivo stato quanto danneggiato con assoluta urgenza ed eventualmente a provvedere alla sostituzione degli attrezzi non riparabili;
 - d) a lasciare i locali e spazi pertinenti al termine delle attività in ordine e puliti;
 - e) ad accettare ogni modifica degli orari per esigenze dell'attività dell'Ente Locale proprietario;
 - f) a far calzare ai frequentatori calzature idonee agli spazi utilizzati;
 - g) a non consentire assolutamente di fumare all'interno dei locali;
 - h) all'apertura e chiusura, nonché alla custodia dei locali durante il periodo di concessione;
 - i) a non sub-concedere l'uso anche parziale dei locali a chiunque ed a qualsiasi titolo;
 - j) a non utilizzare attrezzature di nessun genere di proprietà dell'istituzione scolastica; qualora sia concesso l'uso di dette attrezzature, le stesse dovranno essere ordinatamente ricollocate nel loro deposito. I locali concessi in uso, nonché le suppellettili in essi contenute, dovranno essere utilizzati con perizia e diligenza e restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati e, comunque, in perfetta pulizia e ordine. E' fatto divieto utilizzare attrezzature e materiali non richiesti che dovessero trovarsi nei locali, nonché di installare strutture fisse o mobili che comportino impedimenti o modifiche allo spazio utilizzato in orario scolastico.
- k) Inoltre il concessionario si impegna a fornire, prima dell'inizio dell'attività:
 - Copia polizza assicurativa RCT/RCO per l'attività svolta;
 - Piano di sicurezza.
 - Copia certificati primo soccorso

Il responsabile incaricato di verificare il rispetto della sicurezza dovrà attenersi alle norme previste dalla legislazione vigente in materia e, presa visione del piano di emergenza dei locali, intervenire in caso di necessità, affinché i presenti rispettino i parametri e i comportamenti di sicurezza previsti.

Il numero dei presenti alle attività non potrà superare il numero massimo previsto dalla normativa antincendio nelle singole strutture. Le attività svolte dovranno, pertanto, essere conformi a quanto previsto dal Certificato Prevenzione Incendi della struttura.

- 5) Il Concessionario è responsabile di tutto ciò che avviene all'interno dei locali, accollandosene in via esclusiva la responsabilità, durante gli orari di concessione e ne risponde con il risarcimento dei danni a persone o cose, individualmente se il danno è chiaramente attribuibile, ed in solido con gli altri eventuali concessionari della struttura qualora non fosse possibile individuare un responsabile preciso.
- 6) Il Concessionario esonera il Comune di Corbetta proprietario da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, di soci o terzi, in dipendenza dell'uso della struttura nel periodo suddetto. Qualora fosse accertato un eventuale danno a locali, arredi, attrezzature e materiali, imputabile all'attività svolta dall'utilizzatore per dolo, colpa o negligenza/imperizia, dopo una stima congiunta tra Comune, Istituzione scolastica e Utilizzatore, questo dovrà essere risarcito al Comune, in relazione alla proprietà del bene.
- 7) L'Ente concedente, si riserva la facoltà di verificare il rispetto delle norme, di cui alla presente, nelle ore di concessione e, pertanto, la persona o le persone preposte a tale verifica, avranno libero accesso alle palestre in ogni orario. La Concessione può essere revocata, con semplice comunicazione scritta, dal concedente e cesserà di pieno diritto, qualora il

concessionario dovesse trasgredire anche ad una sola delle clausole indicate nel presente atto e nel regolamento comunale inerente la materia di cui trattasi. Il presente contratto potrà essere anticipatamente risolto con semplice dichiarazione da parte dell'Amministrazione Comunale nel caso si verificano gravi inadempienze da parte dell'utilizzatore relative a:

- un uso del salone e della palestra non conforme rispetto agli scopi per i quali è attribuito;
- in caso di esigenze di particolare rilevanza istituzionale o di ordine pubblico da parte del Comune;
- nel caso di scioglimento della associazione o di mancato perseguimento degli scopi statutari della stessa.

- 8) Prima di procedere alla risoluzione anticipata, l'Amministrazione Comunale richiederà chiarimenti scritti alla associazione ed assegnerà a quest'ultima un congruo termine per ripristinare la situazione di conformità al contratto.
- 9) E', fatto salvo l'utilizzo da parte del Comune di Corbetta, con preavviso di giorni sette, per lo svolgimento di proprie iniziative.
- 10) Il Concessionario si impegna senza eccezione alcuna, a corrispondere all'Ente concedente i canoni orari d'uso nella consapevolezza che il mancato pagamento del canone comporta la revoca immediata della presente concessione. I canoni d'uso sono quelli deliberati annualmente dalla Giunta Comunale. La tariffa potrà essere oggetto di revisione da parte della Giunta Comunale nel corso della durata della concessione d'uso. Il pagamento dovrà avvenire in due rate anticipate (da settembre a dicembre e da gennaio a luglio di ciascun anno), previa comunicazione da parte dell'Ufficio Sport con i conteggi delle ore di utilizzo degli spazi.
- 11) Le parti dichiarano di non aver rinvenuto vizi nei locali tali che possano recare danno all'utilizzatore e/o a terzi e quest'ultimo si obbliga, altresì, a mantenere gli spazi assegnati in modo decoroso ed in armonia con l'aspetto estetico e ambientale.
- 12) L'utilizzatore non potrà effettuare nessun lavoro e nessuna modifica ai locali (incluso lo spostamento di mobili o altro materiale ivi presente) senza autorizzazione scritta del Comune di Corbetta.
- 13) Per quanto non regolamentato dal presente atto di concessione, si richiamano le disposizioni di legge in materia, i regolamenti Provinciali e Comunali, i regolamenti dell'Autorità di P.S. e dell'igiene Pubblica, in quanto applicabili e compatibili con la natura scolastica dell'immobile, restando esonerata l'Amministrazione concedente, da qualsiasi responsabilità, per danni che al concessionario od a terzi potessero derivare dalla concessione.

Si allegano le planimetrie dei locali con l'allocazione degli estintori e dell'allarme antincendio.

Corbetta,

Per Il Comune di Corbetta
La Responsabile Settore Sviluppo Locale
(Dott.ssa Veronica Maronati)

Per l'Associazione
xxxxx
(xxxxx)