



# COMUNE DI MOLINA ATERNO

Provincia L'Aquila

Via Colle,1 – 67020 Molina Aterno ☎ e Fax (0864) 79141 P.I. 00216470666 E-mail molina.aterno@tin.it

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

<p>N. 24 Data 25-06-2026</p>	<p><b>OGGETTO:</b> Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale di n.1 Funzionario esperto analista informatico con competenza in materia di analisi dei sistemi esistenti e definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi richiesti dai fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni, identificazione e progettazione di chiavi per i dati e definizione di cataloghi di dati, definizione e realizzazione delle condizioni di interoperabilità per l'acquisizione e scambio di dati utili alle amministrazioni.- Graduatoria finale e conferimento incarico.</p>
----------------------------------	--

L'anno duemilaventisei, il giorno venticinque del mese di giugno

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con Decreto n. 7 del 16/06/2026, si attribuiva, ai sensi dell'art. 53, c. 23, L. n. 388/2000 e con valenza regolamentare organizzativa, al Sindaco Luigi Fasciani la responsabilità gestionale e il potere di adottare tutti gli atti anche di natura tecnico-gestionale del servizio AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- con decreti del 28/07/2021 del capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri sono state approvate le graduatorie finali di merito relative ai profili professionali indicati nel bando e pubblicate in gazzetta Ufficiale n. 60 del 27/07/2021;
- la risorsa reclutata è stata assegnata al Comune di Molina Aterno in qualità di Comune "capofila", referente all'interno dell'Area, per costituire un gruppo di lavoro a beneficio delle politiche del territorio, in coerenza con le finalità richiamate nella legge di Bilancio 2021, secondo le modalità operative che si riterranno più opportune e disciplinate da appositi accordi convenzionali sottoscritti con gli Enti appartenenti all'Area;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 26/07/2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, si prendeva atto del reclutamento a favore del comune di Molina Aterno, a tempo determinato, di n.1 unità di personale non dirigenziale di area III - F1";

- con determinazione del Segretario Comunale n. 3 del 29.07.2022 si provvedeva all'assunzione di n. 1 dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato full - time 36 ore settimanali, durata 3 (tre) anni, dall' 01/09/2022 al 31/08/2025;
- in data 14.12.2022, con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 2649, il suddetto dipendente Dr. Mauro Pietro Trovato ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie;
- la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 83 del 14/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, prendeva atto delle dimissioni dell'istruttore direttivo-esperto analista informatico cat. D”;
- con riguardo alle prove concorsuali relative al Concorso Coesione ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso, delle dimissioni e delle rinunce, è stata rilevata la non completa copertura dei posti di cui al DPCM del 30 marzo 2021, relativa ai profili FT (tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici);
- che con nota, agli atti di questo Ente prot. 725 del 03.04.2023, l'Agenzia per la Coesione del Sud ha comunicato al Comune di Molina Aterno, di poter provvedere all'affidamento di incarico di lavoro autonomo (per l'unità lavorativa di cui al profilo FI) secondo quanto disposto dalla L. n. 79 del 29/06/2022, per un budget di spesa complessiva assegnato, pari ad euro 102.380,02 nel triennio;
- che l'art. 11 della legge n. 79 del 29 giugno 2022 prevede che le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180 e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure concorsuali possono essere destinate dalle predette amministrazioni per la stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

VISTE le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo emanate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale allegate alla Circolare prot. n. 15001 del 2022;

DATO ATTO che:

- con avviso di interpello interno pubblicato in data 02.08.2024, si informava il personale dipendente interessato di segnalare la propria eventuale candidatura per l'affidamento dell'incarico di che trattasi;
- l'interpello ha dato esito negativo, atteso che nei termini indicati nel sopracitato avviso nessuna candidatura è pervenuta, appurando pertanto l'indisponibilità e l'impossibilità di utilizzare le risorse di personale interno per l'ambito di competenza ed esperienza ricercato;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 42 del 22.05.2025 con la quale è stato dato incarico quale RUP al Responsabile del Servizio Amministrativo di avviare la procedura pubblica per titoli e colloquio per la selezione di n. 1 esperto analista

informatico – profilo junior, fatta salva ogni contraria determinazione del neo costituito Dipartimento per le politiche di coesione;

VISTA la propria determinazione n. 17 del 03.06.2025 con la quale veniva indetta la selezione in oggetto e, altresì, si approvava l'avviso pubblico;

CONSIDERATO che è pervenuta al protocollo entro il termine di scadenza indicato nell'Avviso n. 1 candidatura e che la stessa risultava improcedibile per carenza di requisiti;

VISTA, altresì, la propria determinazione n. 5 del 03.02.2026 con la quale veniva nuovamente indetta la selezione in oggetto e, altresì, si approvava l'avviso pubblico;

DATO ATTO CHE:

- con determinazione del Responsabile del Procedimento n. 20 del 18/06/2026 si è proceduto all'ammissione dei candidati alla selezione;
- con determinazione n. 21 del 18/06/2026 è stata nominata la Commissione;
- l'avviso di convocazione dei candidati ammessi alla successiva fase del colloquio orale è stato pubblicato il 18/06/2026;
- con verbale n. 1 del 23/06/2026 la Commissione così nominata ha provveduto all'insediamento e alla valutazione dei CV redigendo la seguente graduatoria di merito, avente carattere parziale:

PROTOCOLLO	PUNTEGGIO FASE 1)
prot. n. 435/2026	20.5

- il 23/06/2026 con verbale n. 2 "Svolgimento prova orale e graduatoria finale", la Commissione ha espletato il colloquio dei candidati ammessi e, preso atto che si è presentata n. 1 candidato, ha redatto la seguente graduatoria finale:

NOME E COGNOME	PROTOCOLLO	PUNTEGGIO FASE 1)	PUNTEGGIO FASE 2)	TOTALE FASE 1+2	CLASSIFICA
MICHELA FABRIZI	prot. n. 435 del 16-02-2026	20.5	20	40.5	1° classificato (VINCITORE)

PRECISATO che ai sensi dell'art. 9, dell'Avviso di indizione della procedura in oggetto:

*"Il Responsabile del procedimento verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.*

Il provvedimento contenente la graduatoria finale è pubblicato sul sito del Comune di Molina Aterno (<https://www.comune.molinaaterno.aq.it>) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune, per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum del vincitore. Si applicano, ove

ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.";

RISCONTRATA la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione dei verbali della selezione e della graduatoria finale di merito;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

ATTESO CHE sulla presente determinazione viene apposto il parere di regolarità contabile per l'assunzione del relativo impegno di spesa;

RITENUTO, quindi, doversi approvare i verbali della Commissione citati e la graduatoria finale;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii;

VISTA la LEGGE 241/1990 e ss. mm. ii;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

## ***DETERMINA***

DI RICHIAMARE integralmente le premesse sopra riportate;

DI APPROVARE i verbali n. 1 del 23.06.2026 e n. 2 del 23.06.2026 della commissione.

DI DARE ATTO che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Componenti della Commissione e dal segretario verbalizzante, risultano depositati agli atti presso l'ufficio del Responsabile del Personale;

DI APPROVARE la seguente graduatoria finale, come da verbale n. 2 del 23/06/2026:

NOME E COGNOME	PROTOCOLLO	PUNTEGGIO FASE 1)	PUNTEGGIO FASE 2)	TOTALE FASE 1+2	CLASSIFICA
MICHELA FABRIZI	prot. n. 435 del 16-02-2026	20.5	20	40.5	1° classificato (VINCITORE)

DI NOMINARE vincitore della selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di 1 incarico di Funzionario analista informatico "junior" nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR, la Dr.ssa Michela Fabrizi;

DI PROCEDERE all'assunzione del necessario impegno di spesa per il pagamento della retribuzione spettante al collaboratore a valere sui fondi assegnati dall'Agenzia per la Coesione per la complessiva somma di € 25.647,56, capitolo di uscita 10970302 del bilancio di previsione 2026-2028, competenza 2026;

DI CONFERIRE pertanto, per le motivazioni esposte in premessa che si intendono qui integralmente richiamate, un incarico di collaborazione autonoma occasionale alla Dr.ssa Michela Fabrizi, vincitrice della selezione per il conferimento di incarico di collaborazione professionale quale Funzionario esperto analista informatico con competenza in materia di analisi dei sistemi esistenti e definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi richiesti dai fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni, identificazione e progettazione di chiavi per i dati e definizione di cataloghi di dati, definizione e realizzazione delle condizioni di interoperabilità per l'acquisizione e scambio di dati utili alle amministrazioni, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e secondo lo schema indicato nella Circolare prot. n.15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

DI PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Molina Aterno (<https://www.comune.molinaaterno.aq.it>) e segnatamente:

- a) all'albo pretorio on line;
- b) sull'home page;
- c) nell'amministrazione trasparente - sezione "Personale – selezione Agenzia coesione".

DI PROVVEDERE alle verifiche e all'acquisizione dei documenti presupposti alla stipula del contratto;

DI STIPULARE il contratto di lavoro autonomo, per le motivazioni riportate in premessa, con la Dr.ssa Michela Fabrizi, con decorrenza dal 29.06.2026.

DI TRASMETTERE il contratto, una volta stipulato, all'Agenzia per la Coesione Territoriale, la quale al ricevimento dello stesso trasferirà alle Amministrazioni destinatarie l'importo a copertura dei costi del rapporto di collaborazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Fasciani Luigi

VISTO per la regolarità contabile e  
per la copertura finanziaria della spesa.

Lì, 26-06-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Denis Mascioli

*Determinazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line  
Sul sito istituzionale del Comune  
[www.comune.molinaaterno.aq.it](http://www.comune.molinaaterno.aq.it)  
dal giorno 26-06-2026  
per rimanervi per 15 giorni consecutivi*