



CITTÀ DI TERRACINA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO V
AREA GESTIONE DEL PERSONALE, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI,
TURISMO ED EVENTI
SETTORE ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, TURISMO ED EVENTI

OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO DI SPESA FINALIZZATO AD UN AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. b) DEL D.LGS N. 36/2023, PREVIA VALUTAZIONE DI OFFERTA, RELATIVO ALLA FORNITURA DI SPAZIO PUBBLICITARIO SU "CENTRO" - DORSO PLURIREGIONALE DE "IL SOLE 24 ORE" - SPECIALE ECONOMIA LAZIO 2026

La presente procedura è inerente alla richiesta di preventivo relativo alla fornitura in oggetto indicata, da svolgersi sulla piattaforma informatica "MePA" in dotazione dell'Ente "www.acquistinretepa.it", al fine di esplorare le possibilità offerte dal mercato e successivamente procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa all'affidamento, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare e chiedere chiarimenti.

SEZIONE I: ENTE APPALTANTE

I.1) Denominazione, indirizzo e punti di contatto

COMUNE DI TERRACINA
DIPARTIMENTO V – Settore Eventi, Sport e Turismo
Piazza Municipio, 1— 04019 Terracina (LT)
C.F. 00246180590
P.IVA 00246180590
Tel. 0773-7071
PEC: posta@pec.comune.terracina.lt.it

I.2) Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Roberta Carlot
tel. 0773-707440
mail: roberta.carlot@comune.terracina.lt.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) Descrizione

FORNITURA SPAZIO PUBBLIREDAZIONALE E PUBBLICITARIO SU "CENTRO" DORSO PLURIREGIONALE (DIFFUSIONE CENTRO-ITALIA) DE "IL SOLE 24 ORE" - SPECIALE ECONOMIA LAZIO 2026 - EVENTO EDITORIALE E COMUNICAZIONE

PREVENTIVO OPERATORE ECONOMICO

Il Preventivo che l'operatore economico dovrà presentare dovrà tenere in considerazione la stima dei costi per la fornitura di un progetto di comunicazione da veicolare su "CENTRO", il Dorso Pluriregionale de "Il Sole 24 Ore" (Diffusione Emilia Romagna-Toscana-Lazio-Marche-Abruzzo-Umbria-Molise), rimessa dall'ufficio comunale, di seguito indicata:

- Avviso formato ¼ Pagina (mm. 180 x 224) con intervista al Sindaco (testo in forma discorsiva) di circa 5.000 battute realizzate da un giornalista della testata, con l'approfondimento delle attività del Comune di Terracina
- Realizzazione a cura della redazione, sia da un punto grafico che testuale ed editoriale
- Pagina ospitata all'interno del Dorso Pluriregionale "CENTRO" de "Il Sole 24 Ore"
- Doppia visibilità cartacea e digitale
- Realizzazione e pubblicazione nell'ambito dello SPECIALE ECONOMIA LAZIO 2026 in data 10 aprile 2026, nell'ambito del dibattito sul Territorio, incentrato sull'economia e sulle realtà produttive del Lazio

L'offerta economica dovrà indicare **separatamente**:

- l'importo netto delle voci di costo;
- l'importo IVA.

Ai sensi dell'art. 108, co. 9 del D.Lgs. n. 36/2023 *"Nell'offerta economica l'operatore indica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di **salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale".*

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.

II.2) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

La documentazione della presente procedura comprende:

- la presente lettera di invito/richiesta di preventivo;
- la Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale (ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023);
- il modello per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. n. 136/2010;
- autocertificazione su obbligo legge n. 68 del 12/03/1999 (diritto al lavoro dei disabili);
- autocertificazione antimafia;
- il preventivo economico.

II.3) FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è finanziato con fondi comunali.

L'importo massimo netto stimato dalla Stazione Appaltante per la prestazione in oggetto è stato

determinato in complessivi € 600,00 (seicento/00) inclusi Oneri per la sicurezza, oltre IVA 22%. Non saranno ammesse offerte il cui importo complessivo risulti superiore alla predetta somma.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Requisiti di partecipazione

Categoria prevalente dell'affidamento: **“Marketing, comunicazione, pubblicità, social media, ricerche di mercato”**.

Per partecipare alla presente procedura, codesta ditta deve essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

Requisiti di ordine generale

- inesistenza in capo all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94,95,96,97,98 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023;
- non aver fatto ricorso ai piani individuali di emersione di cui all'articolo 1-bis, comma 14, della Legge 383/2001, come sostituito dal D.L. 210/2002, convertito, con modificazioni, dalla Legge 266/2002 ;
- non avere alle proprie dipendenze o con rapporti di natura professionale soggetti per i quali incorrono le incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera I) della L. 190/2012;
- non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.
- regolarità del DURC in corso di validità.

Costituisce, altresì, causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel protocollo di legalità condiviso con delibera di giunta Comunale n. 422 del 18/09/2012 (art. 1. comma 17 della L. 190/2012).

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel registro della CCIAA — Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura;
- Documentate esperienze pregresse in ordine all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto del servizio.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

IV.2) Criterio di aggiudicazione

L'affidamento avverrà a seguito di valutazione incondizionata e motivata del Preventivo da parte del Responsabile del Procedimento, in ordine alla congruità dell'offerta in base ai prezzi di mercato e alla garanzia di esecuzione del servizio secondo le modalità e nei tempi richiesti.

Dipartimento V

Settore Eventi, Sport e Turismo

Piazza Municipio, 1 – 04019 Terracina (LT)

Email: posta@pec.comune.terracina.lt.it

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Termine per il ricevimento delle offerte

Entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09/04/2026.

IV.3.2) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte e della documentazione:

Italiano

IV.3.3) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

L'offerta è valida per il periodo di giorni 90 dalla data di ricevimento dell'offerta stessa.

IV.3.4) Modalità e termine ricezione offerta/preventivo

Il preventivo dovrà essere rimesso esclusivamente tramite piattaforma telematica **MePA** in dotazione dell'Ente attraverso:

- compilazione e sottoscrizione con firma digitale del **preventivo** per l'esecuzione del servizio richiesto, nonché indicazione, nell'apposita sezione della piattaforma dedicata all'**offerta economica**, del prezzo offerto inerente al servizio sopra meglio specificato. In caso di discordanza tra il valore indicato in Piattaforma e quello risultante dal Preventivo prevale il valore indicato nel Preventivo;
- trasmissione per accettazione, della presente **lettera d'invito debitamente sottoscritta in digitale** (dal legale rappresentante della ditta) entro i termini previsti dalla procedura stessa;
- compilazione e sottoscrizione digitale della **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 44/2000 relativo al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento dei contratti pubblici ex art. 94,95,96,97,98 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023, debitamente allegata, indicando documentate esperienze pregresse di esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- compilazione e sottoscrizione del **modello per la tracciabilità dei flussi finanziari** (in allegato), ai sensi della L. n. 136/2010;
- compilazione e sottoscrizione dell'**autocertificazione su obbligo legge n. 68 del 12/03/1999** (in allegato);
- compilazione e sottoscrizione dell'**autocertificazione antimafia** (in allegato).

La partecipazione alla presente procedura determina l'accettazione incondizionata della presente Lettera d'invito a presentare offerta/preventivo.

Il presente invito non costituisce avviso a partecipare a gara pubblica, ma semplice richiesta di preventivo, a seguito della quale potrà essere esperita una procedura di affidamento diretto.

IV.3.5) Clausola di riserva

La presente richiesta non è vincolante per l'Amministrazione.

Con il presente invito, il Comune di Terracina intende espletare un'indagine di mercato al fine di acquisire preventivi da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti sopra indicati, a cui potrà essere eventualmente affidata la fornitura in oggetto.

Il presente invito è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti per gli operatori interessati, né obblighi, impegni o vincoli di qualsivoglia natura per l'Amministrazione procedente.

Il Comune di Terracina si riserva di sospendere, revocare, annullare la presente procedura senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati.

Dipartimento V

Settore Eventi, Sport e Turismo

Piazza Municipio, 1 – 04019 Terracina (LT)

Email: posta@pec.comune.terracina.lt.it

IV.3.6) Pagamenti

In caso di affidamento, il pagamento per la fornitura in oggetto avverrà a seguito del riscontro della conformità della stessa, nei termini sopra indicati, previa acquisizione di regolarità del DURC in corso di validità ed entro 30 giorni data fattura.

IV.3.7) Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati anche in via non esclusiva;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

V) Definizione delle controversie

Tutte le controversie, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Latina, rimanendo esclusa la competenza arbitrale

VI) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento EU 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), si informa il legale rappresentante dell'operatore economico partecipante alla presente procedura che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dal contratto, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante, e che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Terracina, con sede in Piazza Municipio n. 1;
- i dati di contatto del DPO sono i seguenti:
 - Denominazione: boxxapps srl
 - P:IVA: 04155080270
 - Indirizzo: Via della Stazione 2 – 30020 Marcon (VE)
 - tel.: 0413090915
 - e-mail: dpo@boxxapps.com
 - pec: boxxapps@legalmail.it

Terracina, 08 aprile 2026

IL RUP
Dott.ssa Roberta CARLOT ()*

() Il presente documento è firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art.20 comma 5-bis del D.Lgs 82/2005 (C.A.D.)*