COMUNE DI VITTUONE
Città Metropolitana di Milano
Piazza Italia, 5 – 20010 VITTUONE
P.IVA/C.F. 00994350155

AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER IL CONFERI-MENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE EX. ART. 90 T.U.E.L. A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO PRESSO LA SEGRETERIA DEL SINDACO – UFFICIO DI STAFF MEDIANTE VALUTAZIONE DEI CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO" - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL CCNL 2022-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO/AMMINISTRATIVO
Nominato con Decreto del Sindaco n. 9/2025

Visti:

- l'articolo 90 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. recante il "Testo unico delle leggi sull'ordina-mento degli enti locali";
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina e le modalità di accesso ai profili ed ai posti della dotazione organica;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, segnatamente l'art. 22, che prevede la possibilità di costituire, ai sensi del citato art. 90 del D.Lgs. 267/2000, un ufficio di staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni attribuite dalla legge, avvalendosi di dipendenti interni e/o di collaboratori esterni assunti mediante contratto a tempo determinato, tramite incarichi affidati per un periodo non superiore alla durata del mandato amministrativo;

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 23/12/2025 avente ad oggetto "Artt. 151 e 170 del D.lgs. 267/2000 - approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 come integrato dalla nota di aggiornamento al DUP 2026-2028";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 23/12/2025 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2026-2028";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 08/01/026 avente ad oggetto "Art. 169 del D.Lgs. 267/2000 Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 - approvazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 in data 26/02/2026 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 - Approvazione"
- la determina del Responsabile del Settore Finanziario /Amministrativo n. 366 del 26-06-2026, di approvazione del presente avviso di selezione;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;

- il D.Lgs. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi";
- il vigente CCNL del personale delle categorie del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

In esecuzione della determinazione con la quale si è stabilito di procedere ad avviare una **PROCEDURA PER IL CONFERI-MENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE EX. ART. 90 T.U.E.L. A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO PRESSO LA SEGRETERIA DEL SINDACO – UFFICIO DI STAFF - MEDIANTE VALUTAZIONE DEI CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO" - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL CCNL 2022-2024**

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende conferire n. 1 incarico di Operatore Esperto – Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL di Comparto, da destinare alla Segreteria del Sindaco – Ufficio di Staff - ai sensi dell'art. 90 del TUEL e all'art. 22 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", mediante assunzione con rapporto di lavoro subordinato, a tempo parziale 20 ore settimanali e determinato.

L'individuazione del candidato maggiormente rispondente alle caratteristiche del ruolo ricercato, come meglio definite nella descrizione, sarà effettuata direttamente dal Sindaco "*intuitu personae*", sulla base dei curricula e, eventualmente, mediante un colloquio di approfondimento conoscitivo e motivazionale.

Il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, potrà non conferire l'incarico, qualora non sussistano elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e avrà durata fino al 31/12/2026, prevedendo l'automatica risoluzione del rapporto in caso di anticipata cessazione della carica del Sindaco.

È sempre ammessa la revoca, che può avvenire in qualsiasi momento sulla base di apposito provvedimento del Sindaco, senza che il dipendente possa vantare alcun diritto, attesa la speciale natura fiduciaria dell'incarico.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Le procedure per il conferimento di incarichi, quale la presente, non assumono caratteristiche concorsuali, non prevedono la formazione di una graduatoria di merito, non determinano alcun diritto al posto né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

ART. 1 - FINALITA' E DISCIPLINA DELLA SELEZIONE

La presente procedura comparativa è finalizzata all'individuazione del soggetto a cui conferire incarico fiduciario "*intuitu personae*", mediante stipulazione di rapporto di lavoro a tempo

determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 22 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi".

L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo al Comune, né comporta l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale individuazione ai fini dell'assunzione.

È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi, o di adottare soluzioni organizzative diverse, sussistendo preminenti e sopravvenuti motivi di interesse pubblico, ovvero, in caso di sopravvenute disposizioni normative limitative delle possibilità di assunzione in capo agli Enti Locali territoriali.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale, nei limiti temporali di efficacia del presente avviso di selezione, corrispondente al mandato del Sindaco, stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario contratto, per qualsiasi causa intervenuta.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii..

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

1. Nell'espletamento delle proprie mansioni, il candidato individuato opererà nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco.
2. Il candidato individuato assolverà le mansioni di seguito elencate, a titolo esemplificativo ma non esclusivo ed esaustivo:
    - supportare le attività di Sindaco e Giunta;
    - coordinare e gestire l'agenda del Sindaco, del Vicesindaco e della Giunta;
    - gestire la corrispondenza del Sindaco, del Vicesindaco e della Giunta;
    - affiancare il Sindaco e l'Amministrazione in tutte le fasi in cui ne sia richiesta la presenza;
    - supportare l'Amministrazione nell'attività di informazione e comunicazione istituzionale;
    - curare la gestione dei social network dell'Ente e dei tabelloni luminosi presenti sul territorio comunale, attraverso la ricondivisione delle notizie pubblicate sul sito istituzionale da parte degli Uffici;
    - gestire rapporti con la stampa;
    - gestire inviti a manifestazioni ed eventi e riunioni con altri Enti e/o Associazioni del territorio;
    - organizzare eventi istituzionali (es.: 25 aprile; 2 giugno e 4 novembre).

ART. 3 – DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e si risolverà di diritto, senza necessità di disdetta e/o formale preavviso, il 31 dicembre 2026 o in coincidenza con il termine anticipato – per qualsiasi causa – del mandato amministrativo in corso.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'attività dovrà essere espletata per 20 ore settimanali, articolata secondo le esigenze di servizio.

ART. 4 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il candidato selezionato sarà inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, con applicazione del CCNL Funzioni Locali vigente. Il trattamento economico previsto contrattualmente è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo nella misura stabilita dal vigente CCNL per l'area degli Operatori Esperti, oltre ad altre eventuali voci dovute.

ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a. maggiore età e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
b. essere cittadini italiani, comprese le equiparazioni ai cittadini italiani, o di altro stato membro dell'Unione Europea (art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001);
c. essere familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001);
d. essere cittadini di Paesi Terzi all'Unione Europea, con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di "rifugiato" o dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. n.165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;
e. godimento dei diritti civili e politici, per i candidati non cittadini italiani (non titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria") il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
f. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e paesi Terzi essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
g. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
h. non essere stato licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge, né essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
i. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002, hanno l'obbligo di darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
j. idoneità fisica all'impiego;
k. i cittadini italiani soggetti agli obblighi di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. I cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto nel Paese di cittadinanza;
l. conoscenza, anche a livello base, della lingua inglese;
m. conoscenza delle applicazioni informatiche di base;

n. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Maturità).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e paesi Terzi devono avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Le caratteristiche attitudinali e professionali soggette a valutazione sono così riassumibili:

- capacità di relazione e organizzative;
- capacità di lavorare in gruppo e a supporto ad organi istituzionali;

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla presente procedura, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento InPA https://www.inpa.gov.it/.
La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro le **ore 12:00 del settimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA".** Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso; oltre tale termine il sistema non consente l'inoltro di domande non perfezionate o in compilazione. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12:00 del xxxxx2026.

Per effettuare l'inoltro della domanda occorre procedere con:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione). Il curriculum deve essere obbligatoriamente compilato e allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, ed ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Deve essere indicato un indirizzo PEC o un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.
3. la domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il/la candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i/le candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico. La compilazione della domanda può essere interrotta e ripresa in un momento successivo; i dati resteranno salvati e le domande suddivise in "in lavorazione" e "in compilazione" saranno visibili sulla dashboard.
4. inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulta presentata). La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e

comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati. Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Acquisita la domanda di partecipazione alla selezione, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo PEO o PEC indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni con il candidato.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata (PEO o PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica ordinaria o certificata con capacità di ricezione esaurita).

Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica indicata nella domanda attiva e in grado di ricevere messaggi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'avviso della presente selezione o di riaprire il termine stesso.

In caso di dubbi in merito alla compilazione della domanda di partecipazione sarà possibile contattare i numeri 0290320220-222-223 da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30.

Per eventuali comunicazioni con i candidati verrà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica, certificata o ordinaria, che ciascun candidato avrà indicato nella domanda di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni. La partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Il Comune di Vittuone si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni rese dai candidati. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000. Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o di eventuali allegati, l'Amministrazione procederà ad una proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato può modificare o integrare la domanda presentata fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

La partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso, nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ART. 7 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO DA ASSUMERE

Ferma restando la natura fiduciaria dell'incarico di cui al presente avviso, l'individuazione del candidato da parte del Sindaco avverrà sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati unitamente alla domanda di partecipazione.

La conformità delle domande pervenute ai requisiti previsti dall'avviso verrà verificata dall'ufficio Personale, che formulato l'elenco dei candidati ammessi, lo trasmette al Sindaco per le valutazioni di competenza.

Il Sindaco procederà all'esame e alla valutazione dei curricula pervenuti, riservandosi la facoltà di convocare i candidati per un colloquio, volto ad approfondire esperienze e conoscenze degli stessi. Al termine della valutazione il Sindaco provvederà ad individuare, con proprio provvedimento, il candidato da assumere.

L'esito finale della selezione, con indicazione del candidato prescelto, verrà pubblicato sul portale del Reclutamento inPA e sul sito web dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".

La selezione sarà effettata anche nel caso di una sola domanda di partecipazione.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione di cui al presente avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune, che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, dalle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione al posto da ricoprire.

Il contratto relativo all'incarico in oggetto, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque all'atto dell'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

L'incarico potrà inoltre essere revocato in qualsiasi momento, previo provvedimento scritto del Sindaco, avendo lo stesso natura fiduciaria.

ART. 8- CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, sono indicati:

- tipologia del rapporto di lavoro
- data di inizio e di termine del rapporto di lavoro
- categoria ed area di inquadramento professionale e livello retributivo
- mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione
- sede di destinazione dell'attività lavorativa

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ad ogni conseguente effetto.

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini temporali fissati dal Comune, o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o la mancata effettiva assunzione in servizio alla data fissata dal Comune, comporteranno automatica decadenza dall'assunzione, ad ogni conseguente effetto.

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del Comune di Vittuone con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dei dati, ai seguenti contatti: ufficio.protocollo@pec.comune.vittuone.mi.it, protocollo@comune.vittuone.mi.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: dpo@comune.vittuone.mi.it.

ART. 10 - DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Vittuone, che si riserva a suo insindacabile giudizio di verificare prima dell'assunzione il perdurare dell'esigenza all'affidamento dell'incarico, lo stanziamento necessario e il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento di spesa del personale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della L. n. 241/1990 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Responsabile del Settore Finanziario Amministrativo, Dott.ssa Sara Balzarotti, alla quale è possibile rivolgersi per ogni informazione relativa al procedimento stesso al seguente recapito: 0290320.220/222/223.

Copia integrale dell'avviso sarà reperibile sul sito internet dell'Ente www.comune.vittuone.mi.it.

Per ogni altra informazione relativa al presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Personale inviando mail all'indirizzo personale@comune.vittuone.mi.it.

Luogo data_____

Il Responsabile del Settore
Finanziario/Amministrativo